Poznań 27 listopada 2024

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

**­**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO usg**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dostępne są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Solna 21**

**61-736 Poznań**

Adres do korespondencji Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. A. Szylinga 1, 60-787 Poznań

Konto bankowe: BGK 97 1130 1088 0001 3137 0720 0003

**NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672**

KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572

E-mail:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)

**WSPL tel. 261 574 201**

**II. KONTAKT W SPRAWIE POSTEPOWANIA**

1. Dział zamówień tel. 261 574 201, e-mail:[**zam.pub@wspl.info.pl**](mailto:zam.pub@wspl.info.pl):

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie ***sprzętu medycznego USG Pakiet 1 a*** do siedziby Zamawiającego zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w załącznikach nr: **1** do specyfikacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Urządzenie medyczne dla WSPL Poznań |  |  |
| 1. | Aparat USG | kpl. | 1 |
| 2. | Razem | kpl. | 1 |

1. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do Specyfikacji.**
2. CPV - 33100000-1

**IV. NUMER POSTĘPOWANIA: Zam. Publ. Nr 40/24**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamawiania.

**VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin dostawy:

**do 7 dni od daty zawarcia Umowy. Nie później niż do 11.12.2024 r.**

1. Dostawa sprzętu do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ ul. A. Szylinga 1, 60-787 Poznań.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp:**
2. **nie podlegają wykluczeniu**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

**IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2b do Specyfikacji.
3. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:**
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji
5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

* **Certyfikat CE lub Deklaracja Zgodności**
* **Ulotka informacyjna/karta katalogowa potwierdzająca oferowane parametry**
  + - 1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
      2. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
      3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

**XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Dodatkowy e-mail do korespondencji z działem zamówień publicznych:[zam.pub@wspl.info.pl](mailto:zam.pub@wspl.info.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl)i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl)**.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców"** na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**Zalecenia:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców** powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Informacje ogólne.**  **Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**)**.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta powinna być:**
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[h**ttps://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. **Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;**

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl)w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 5 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl)**,** wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął **termin składania ofert tj. 5 grudnia 2024 r. o godz. 10:05.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. **Dokumenty składające się na ofertę:**
11. **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Specyfikacji**,

**szczegółowa oferta cenowa**.

**UWAGA! W przypadku niedołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,**

1. **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
2. **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
3. **Podpisany i wypełniony załącznik nr 1 do Specyfikacji.**
4. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**,
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
5. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
6. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga.

**XIV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
4. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. oferta nie podlega odrzuceniu.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %** |
| **CENA** | **100 %** |

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

**Kryterium CENA:**

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) \* 100 gdzie:

* cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (w danym pakiecie)
* cena(oceniana) - cena podana w ofercie ocenianej (w danym pakiecie)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**XV. OFERTA CENOWA**

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2. **Wartość przedmiotu zamówienia.**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

a) cena netto ma zawierać: w szczególności wynagrodzenie (w tym koszty) sprzętów, dostarczenia, montażu, instalacji, szkoleń, adaptacji pomieszczeń, serwisu, napraw, transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku **VAT**

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW**.

1. **Warunki płatności:**
2. terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: **30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,**
3. forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
4. w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
5. Cena oferty ma być podana w PLN.
6. Strony dopuszczają możliwość negocjacji cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena netto nie podlega negocjacji.

**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

* + - 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
      2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego drogą korespondencyjną podpisem elektronicznym. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Solna 21, 61-736 Poznań. Strona internetowa: [www.wspl.info.pl](http://www.wspl.info.pl)
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, SPZOZ ul. Solna 21, 61-736 Poznańmożna się skontaktować: [iod@wspl.info.pl](mailto:iod@wspl.info.pl)**;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zam. pub *nr 40/24* ;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – NIE DOTYCZY.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Załącznik nr 3

**UMOWA**

Zawarta w dniu .................. roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań NIP: 778-13-43-849 REGON: 631259672 KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektor – Anna Zielińska

a

......................................

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

Umowę zawarto w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się (stosownie do postanowień SWZ) do:

a) Sprzedaży, dostarczenia, zamontowania i pierwszego uruchomienia sprzętu medycznego ………………………………………………………………………………………do prawidłowego funkcjonowania jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji (Sprzęt) do placówki Zamawiającego przy ul. Szylinga 1 w Poznaniu.

b) dostarczenia instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej w języku polskim, aktualnej na dzień dostarczenia Sprzętu. Wypełniony paszport techniczny.

c) realizacji pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

2. Całość czynności wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a – lit. c powinna być realizowana od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od godz. 8:00 do godz. 14:00,

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa dokument pn. Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych granicznych, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

4. Za określony w § 1 ust. 1 Przedmiot Umowy, Zamawiający zobowiązuję się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

5. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się (stosownie do postanowień SWZ) do:

a) Zapłaty stosownego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie,

b) Realizacji pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

6. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu medycznego ……………… (nazwa zgodna z punktem III.1 siwz, taka sama nazwa na fakturze), (Pakiet …- …………)

§ 2

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: …………….. zł.

2. Wartość brutto zawiera w szczególności:

a) koszty związane z zakupem Sprzętu,

b) wynagrodzenie za Sprzęt,

c) wynagrodzenie i koszty kompletów akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,

d) wynagrodzenie i koszty związane z dostarczeniem, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku,

e) wynagrodzenie i koszty związane z montażem,

f) wynagrodzenie i koszty instrukcji obsługi oraz jej aktualizacji i tłumaczeń,

g) wynagrodzenie i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji, w tym części.

h) koszt wymaganych przeglądów technicznych w okresie gwarancji

3. Wynagrodzenie brutto jest niezmienne (bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji.

5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów (*sensu largo*) na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek skutecznych roszczeń w stosunku do Zamawiający, co Wykonawca bezwzględnie akceptuje.

6. Ceny i nazwy na fakturze powinny odpowiadać cenom i nazwom ujętym w **Załączniku nr 2** do Umowy – oferta wykonawcy.

7. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz podpisany przez strony protokół odbioru.

8. Płatność dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. W przypadku, gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§ 3

Termin dostarczenia, odbiory, odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego) zrealizować Przedmiot Umowy (§ 1 ust. 1 lit. a – c) w sposób zgodny z SWZ oraz Umową, na własny koszt i ryzyko, zaś całość Przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do: 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, nie później niż do 11 grudnia 2024, ponadto Wykonawcy przysługuje dodatkowy bezwzględnie nieprzekraczalny 7 dniowy termin na zrealizowanie Przedmiotu zamówienia (co najmniej określonym w § 1 ust. 1 lit. a– b), zaś Zamawiający oświadcza, że w przypadku takim zostaną naliczone kary pieniężne za uchybienie terminowi realizacji Przedmiotu zamówienia, a Wykonawca bezwzględnie to akceptuje.

2. Termin dostarczenia Sprzętu powinien zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalony z Zamawiającym (w tym e–mail: g.jakubowski@wspl.poznan.pl / zam.pub@wspl.info.pl) przez Wykonawcę. Odbiór sprzętu i materiałów na podstawie protokołu odbioru i uruchomienia sporządzony w dniu odbioru i załączony do umowy (**załącznik nr 3** do umowy).

3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzania czynności sprawdzających, poprzedzających odbiór Sprzętu, Zamawiający stwierdzi wadliwość (*sensu largo, w tym usterki oraz braki*) Sprzętu to Wykonawcę bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego) usunąć Sprzęt w tym samym dniu z terenu WSPL-u na własny koszt i ryzyko.

4. Kolejny termin odbioru Sprzętu będzie ustalony (co do zasady) na zasadach określonych w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6.

5. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu zamówienia w zakresie § 1 ust. 1 lit. a-b zgodnie z Umową, SWZ i przepisami prawa przez Wykonawcę, najpóźniej w ostatnim dniu 7 dniowego dodatkowego okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający odstąpi od Umowy w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu, co Wykonawca niniejszym bezwzględnie akceptuje.

6. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona protokolarnego odbioru Sprzętu (stosownie do postanowień Umowy, SWZ), to Wykonawca bezwzględnie gwarantuje usunięcie Sprzętu w tym samym dniu z terenu WSPL-u na własny koszt i ryzyko.

7. Każdorazowo, okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności § 1 ust. 1 lit. a –b, w tym sprawdzenie parametrów sprzętu z SWZ) zostaną stwierdzone protokolarnie, przez przedstawiciela Zamawiającego. Odmowa podpisania protokołu zostanie zaprotokołowana przez personel Zamawiającego.

8. Strony zgodnie ustalają, że osoba (podmiot) realizująca Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy (w tym za Wykonawcę), jest skutecznie upoważniona przez Wykonawcę do wykonywania wszystkich czynności określonych w § 1 ust. 1 lit a – c oraz do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego o dotyczących Umowy, na ryzyko Wykonawcy.

9. Na Wykonawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu (w zakresie § 1 ust.1 lit. a – b) aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

§ 4

Dokumenty

1. Wszelkie dokumenty, w tym np. instrukcja obsługi i faktura, winny być bezwzględnie sporządzone w języku polskim, na ryzyko Wykonawcy. W przypadku tłumaczeń dokumentów oryginalnych, wymagane są tłumaczenia na język polski za wyjątkiem książki serwisowej.

2. Jeżeli jednak w książce serwisowej (lub innym dokumencie) znajdują się informacje niezbędne tj. takie które są wymagane do funkcjonowania Sprzętu, stosownie do przepisów prawa oraz zgodnie z potrzebami Zamawiającego i przeznaczeniem Sprzętu, dla Zamawiającego, w szczególności z uwagi na możliwość wykonywania niektórych obowiązków przez personel Zamawiającego, to w tym zakresie wymagany jest stosowny wypis z książki serwisowej (lub innego dokumentu) w j. polskim.

3. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza:

1. gwarancję (kartę gwarancyjną wraz z zasadami świadczenia usług gwarancyjnych),
2. instrukcje obsługi w języku polskim,
3. wypełniony paszport techniczny,
4. wykaz autoryzowanych serwisów,
5. oryginalny certyfikat kalibracji (w tłumaczeniu na język polski) o ile dotyczy;

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt jest fabrycznie nowy (nie po demonstracyjny, nie rekondycjonowany itp.) i wolny od wad.

2. Wykonawca, niniejszym udziela Zamawiającemu […………..….] miesięcznej gwarancji i rękojmi.

3. Wszelkie czynności niezbędne lub zasadne do wykonywania, w celu prawidłowej (o podwyższonym stopniu staranności) realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, będą podejmowane przez Wykonawcę nie później niż w terminie 48 h w dni robocze od daty zawiadomienia (w tym e-mail). Wymienione czynności będą zrealizowane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia.

4. Wykonawca zapewni dostęp do takiej instrukcji użytkownika, która umożliwi co najmniej kontrolę sprawności urządzenia i konserwację, oraz przeprowadzi na ich podstawie szkolenie Użytkownika- Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług Helpdesk dla użytkowników (telefonicznie, mailowo, pomoc zdalna) nieodpłatnie przez okres trwania gwarancji.

5. Przez „wady” Strony zgodnie rozumieją – wady sensu largo, w tym usterki i braki.

6. Wykonawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego) że Sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy jest lub będzie pozbawiony wszelkich blokad itp., w tym w szczególności kodów serwisowych które po upływie gwarancji uniemożliwiałyby lub utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku nie korzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy na ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca bezwzględnie gwarantuje, że w okresie gwarancji wykona wszelkie niezbędne przeglądy technicznie bezpłatnie u Zamawiającego nie rzadziej niż raz w roku.

§ 6

Kary pieniężne

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kar pieniężnych, na podstawie art. 3531 w zw. z art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego w nw. przypadkach:

a) w przypadku uchybienia terminom realizacji obowiązków, o których mowa § 1 ust. 1 lit a –b w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

b) w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia jakichkolwiek dokumentów objętych Przedmiotem Umowy (z wyłączeniem instrukcji obsługi, o której mowa w § 1 ust. 1 lit c, § 4 ust. 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

c) w przypadku uchybienia terminowi usuwania wad (w tym usterek) Sprzętu – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

d) w przypadku uchybienia terminowi, w przystąpieniu do usunięcia wad (w tym usterek) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

e) w przypadku rozwiązania Umowy tj. (odstąpienia albo wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności należnych z tytułu kar pieniężnych z wierzytelności Wykonawcy przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Strony uzgadniają, że kary pieniężne przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e-mail) noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 40% wynagrodzenia.

4. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest, aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.

5. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą Umową, SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (sensu largo).

2. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, a przepisami prawa (iusdispositivum), Strony Umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:

a) Przepisy prawa powszechnie obowiązującego (sensu largo).

b) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

c) Oferta Wykonawcy;

d) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie nazwy lub numeru katalogowego Przedmiotu Umowy, przy zachowaniu jego parametrów.

5. Powyższe zmiany powinny być uprzednio, pisemnie (pod rygorem nieważności) zaakceptowane przez Zamawiającego, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

10. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

11. Dane osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy:

a. Zamawiający:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań tel. 261 574 331, email: g.jakubowski@wspl.poznan.pl

b. Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………. tel. …………………………… email: ……………………………..

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA