



Modernizacja stacji uzdatniania wody w Zawoi Czatoża i Zawoi Centrum

Znak sprawy PGKiB/ZP/2/2021

Nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o.**  
Adres: **34-222 Zawoja 1854**  
NIP: 5521535806,  
REGON: 356517196,  
Telefon: **33/ 8775-072**  
Fax: **33/ 8775-072**  
Strona www: [www.pgkib.pl](http://www.pgkib.pl); e-mail: [pgkib@interia.pl](mailto:pgkib@interia.pl)  
Kraj: **Polska**  
Województwo: **małopolskie**  
Numer KRS 0000100670, Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SWZ)

**na zadanie pn.: „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Zawoi Czatoża i Zawoi Centrum”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa "Zawoja" sp. z o.o. będących załącznikiem Nr 1 do uchwały nr 1/2017 Zarządu Spółki z dnia 24.01.2017. Zamówienie sektorowe -Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

<b>I.p.</b>	<b>Niniejsze SWZ zawiera:</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

wrzesień 2021r.  
Krzysztof Warmuz-Prezes PGKiB „Zawoja” sp. z o.o.



## CZĘŚĆ I (SWZ) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### Spis Treści:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: .....	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....	3
3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ..	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	4
5. KRYTERIA OCENY OFERT: .....	4
6. INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY .....	5
7. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY: .....	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	5
9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	9
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	9
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	10
12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. ....	11
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	11
14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	13
15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. ....	14
16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. ....	14
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFER.....	14
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY. ....	15
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
20. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. ....	17
22. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.....	18
23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	18
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW .....	18



## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o. 34-222 Zawoja 1854

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest** modernizacja istniejących Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości: Zawoja Czatoża i Zawoja Centrum.

### **Nazwy i kody CVP przedmiotu zamówienia:**

Dział:

74000000-9 Usługi projektowe

Grupa:

74200000-1 Usługi doradcze w zakresie architektury i inżynierii, budowy i podobnych

Klasa:

74230000-0 Usługi inżynierskie

Kategorie:

74232000-0 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dział:

45000000 Roboty budowlane

Grupa:

45200000-7 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Klasa:

45250000 Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane

Kategorie:

45252120-5 Zakład uzdatniania wody

45252126-7 Zakład uzdatniania wody pitnej

### **2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

1.1. Zamówienie będzie realizowane w formie **Zaprojektuj i wybuduj**.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. :

- opracowanie projektów technologii uzdatniania wody uwzględniając stan istniejący jakości wody surowej i dobór źródeł filtracyjnych.
- demontaż istniejących źródeł filtracyjnych, wymiana i zasypanie nowych źródeł wg. opracowania projektowego.
- rozruch technologiczny stacji zakończony wynikiem badań jakości wody i orzeczeniem PINS o włączeniu stacji do eksploatacji.
- wykonanie monitoringu na SUW

1.3. Zamówienie zaprojektuj i wybuduj obejmuje:

1) sporządzenie Projektu Techniczno - Technologicznego i uzyskanie dla niego, wynikających z przepisów ogólnych:

- badań wody surowej;
- opinii rzeczoznawcy sanitarnego lub PSSE w Suchoj Beskidzkiej;
- innych uzgodnień wynikających z przepisów prawa,

2) wykonanie ewentualnych robót budowlanych i montażowych na podstawie powyższych projektów;

3) nadzór autorski projektanta;



4) rozruch stacji, uzyskanie pozytywnego orzeczenia PINS i włączenie do eksploatacji.

1.4. Wykonawca opracuje i dostarczy w ramach niniejszego zamówienia dokumentację zawierającą następujące elementy:

1) 4 egzemplarze Projektu Techniczno - Technologicznego opracowanego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, zawierającej między innymi:

- komplet niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami
- informację projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy jego realizacji
- harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zamówienia.
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Powyższa dokumentacja jest niezbędna do uzyskania na prace modernizacyjne Stacji Uzdatniania Wody objętych niniejszym Programem Funkcjonalno – Użytkowym, wymaganego zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej.

1.5. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.

**1.7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych dla prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.**

3. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady, w przypadku urządzeń objętych przedmiotem zamówienia obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należyście wykonanego.

11. Zakres prac do wykonania określony jest szczegółowo w: **Programie Funkcjonalno-Użytkowym - stanowiącym Część III do SWZ**

12. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań materiałowo-sprzętowych równoważnych w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody na proponowane zmiany od Zamawiającego, oraz pod warunkiem, że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane



w dokumentacji projektowej. Obowiązek wykazania równoważności zastosowanych w ofercie rozwiązań materiałowo sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.

### **3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować do dnia **30.05.2022r.**

Termin przekazania terenu robót w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i uzyska jego pisemną akceptację, harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający elementy (etapy) robót podlegające częściowemu (przejsciowemu) odbiorowi wraz z terminami ich realizacji. Każda zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

### **5. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:

5.1. Kryterium: CENA BRUTTO OFERTY (C) będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$C = C_n / C_b * 60$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium Cena,

**C<sub>n</sub>** - najniższa oferowana cena brutto,

**C<sub>b</sub>** - cena brutto badanej oferty.

**przy czym 1 pkt = 1 %**

5.2. Kryterium: OKRES GWARANCJI (G) będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$G = G_b / G_n * 40$$

gdzie:

**G** – liczba otrzymanych punktów w kryterium Okres gwarancji,

**G<sub>b</sub>** – oferowany Okres gwarancji w pełnych miesiącach,

**G<sub>n</sub>** – najdłuższy Okres gwarancji w pełnych miesiącach.

**przy czym 1 pkt = 1 %**

Okres gwarancji: 60 miesiące – 15 pkt.

Okres gwarancji: 72 miesiące – 20 pkt.

Okres gwarancji: 84 miesiące – 25 pkt.

Okres gwarancji: 96 miesiące – 30 pkt.

Okres gwarancji: 108 miesiące – 35 pkt.

Okres gwarancji: 120 miesiące – 40 pkt.

**UWAGA:** Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż **60 miesięcy** i nie może być dłuższy niż **120 miesięcy**. Oferty mające okres gwarancji równy lub dłuższy niż 120 miesięcy otrzymają maksymalną liczbę punktów (40), zaś oferty mające krótszy okres gwarancji niż 60 miesiące oraz oferty, w których wykonawca nie określi ilości miesięcy gwarancji zostaną odrzucone.



Przy dokonywaniu oceny w ramach kryterium informację o cenie brutto oferty i o Okresie gwarancji Zamawiający będzie czerpał z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** do IDW (w przypadku rozbieżności pomiędzy podaną liczbą miesięcy okresu gwarancji w załączniku nr 1 i 5 do IDW obowiązująca przy zawarciu umowy jest liczba miesięcy podana w załączniku nr 1 do IDW).

## **6. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

Znaczenie kryterium CENA BRUTTO OFERTY (C) - 60%.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	CENA BRUTTO OFERTY (C)	60 %
2	OKRES GWARANCJI (G)	40%

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

Punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorami określonymi w pkt. 5.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną.

Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - P)

$$P = C + G$$

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W zakresie powyższego warunku Zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IDW.

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, co najmniej:

b) **jedną robotę** budowlaną polegające na budowie/przebudowie/modernizacji stacji uzdatniania wody. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni wykazać, że





warunek doświadczenia winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w całości.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

3) Przez najważniejsze roboty budowlane należy rozumieć roboty spełniające wymagania postawione w punkcie 1. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

4) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający oczekuje, że przynajmniej jeden z wykonawców będzie spełniał warunek wiedzy i doświadczenia określony przez Zamawiającego - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie tego warunku.

5) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi o poniższych, minimalnych kwalifikacjach:

- **1 osobę** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą odpowiedzialne za projektowanie oraz kierowanie robotami budowlanymi w niniejszym zamówieniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

3) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

4) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:



a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **30 000,00 PLN**.

2) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości.

b) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

c) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.2 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 8.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs walut NBP z dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

8.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy porozumienie cywilno-prawne (Umowa Konsorcjum), zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
- e) zapis, że w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- f) zapis, że zapłata na rzecz wskazanego z Wykonawców zwalnia ze Zamawiającego ze zobowiązania względem drugiego Wykonawcy

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**





10.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysięcy zł)

10.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

3) Postanowienia pkt. 10.2 ppkt. 2 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 10.2. ppkt. 1 lit. b i e.

10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr **97 8799 0001 0020 0200 1270 0002** Bank Spółdzielczy Jordanów, z podaniem tytułu: **wadium –Modernizacja stacji uzdatniania wody w Zawoi Czatoża i Zawoi Centrum**

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 5. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
- 6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
- 7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna.
- 8. Jeżeli okres na jakim ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 9. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia.
- 10. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia ma być wystawione dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub z ich treści musi wynikać odpowiedzialność składającego gwarancje za działania wszystkich podmiotów występujących wspólnie związane z realizacją umowy.

## **12. WARUNKI GWARANCJI BANKOWEJ LUB UBEZPIECZENIOWEJ WNOZONEJ JAKO ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- a) Gwarancja musi zawierać oświadczenie gwaranta, że na żądanie beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- b) Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
- c) Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
- d) pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,



- e) potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
- f) oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
- g) potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru robót/dostaw/usług stanowiących przedmiot umowy.
- h) Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
- i) Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) o których mowa w pkt. d) przez banki lub inne instytucje.
- j) Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
- k) Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
- l) Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3 i pomimo wezwania gwaranta nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (nie przedłuża to terminu ważności gwarancji).
- m) Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
- n) Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
- o) Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt. C), (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt.a i b lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. H), i) i j), lub naruszających postanowienia pkt d), e, f lub h – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
- p) Dokument gwarancyjny podlega zwrotowi wystawcy gwarancji (Gwarantowi) na zasadach określonych w warunkach kontraktowych – umowie, stanowiącej Załącznik do zapytania.
- q) Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na beneficjenta: PGKIB ZWOJA Sp. z o.o.
- r) Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- s) Ostatni miesiąc ważności gwarancji należytego wykonania umowy pokrywa się z pierwszym miesiącem ważności gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w takim znaczeniu, że jest to miesiąc, w którym gwarancja



należytego wykonania umowy ma być ważna i ma umożliwiać wystąpienie do Gwaranta z roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jakie wystąpiło w okresie do dnia wyznaczonego na wykonanie umowy.

- t) Właściwy dla rozstrzygania sporów pomiędzy Beneficjentem a Gwarantem jest Sąd siedziby Beneficjenta.

Prawem właściwym jest prawo polskie

#### **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego protokołu odbioru

**2) Pozostałe 30% wartości Zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi pod warunkiem nie skorzystania z niego w całości lub w części przez Zamawiającego w celu realizacji uprawnień z gwarancji lub rękojmi. Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

#### **13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze SWZ dokonywane będą w PLN.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

##### **14.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym SWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### **14.2 Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w wersji elektronicznej złożona poprzez PLATFORME ZAKUPOWĄ. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.





- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Zgodnie z niniejszym SWZ, kompletna oferta musi zawierać:
  - 5.1. formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW,
  - 5.2. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW,
  - 5.3. wykaz wykonanych robót budowlanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW;
  - 5.4. wykaz osób wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW
  - 5.6. wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do IDW;
  - 5.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 5.8. pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedstawionych dokumentów;
  - 5.9. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika;
  - 5.10. dowód wniesienia wadium;
  - 5.11. inne dokumenty zgodnie z pkt. 8 niniejszej IDW.Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **14.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Zamawiający **nie ujawni** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 3) Wykonawca **nie może** zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### **15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Pan Mirosław Bartyzel**- sprawy techniczne tel. 33/8775-072





## **16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27-09-2021** do godziny **14:00** Poprzez **PLATFORME ZAKUPOWĄ** / [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) /.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

w dniu	<b>27.09.2021r</b>	o godz.	<b>14:30</b>
--------	--------------------	---------	--------------

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na



przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie, faksem.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

19.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT).

19.2 Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i musi uwzględniać całość robót. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 Kodeksu Cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją robót, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną, w tym m. in. wszelkie roboty przygotowawcze, urządzenie placu budowy, roboty porządkowe, roboty odtworzeniowe, projekt organizacji robót, koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy, koszty bhp, koszty administracyjne, itp. Uwaga: wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie przez wykonawców w terenie warunków wykonania zamówienia.

19.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

19.4 Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

19.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

19.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

19.7 **Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty.**

19.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego zgodnie z Regulaminem.

20.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

20.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) przed zawarciem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



## **21. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1 Wzór umowy stanowi **Część II SWZ załącznik nr 6 do SWZ**.

21.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w poniższych punktach, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

21.3 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:

a) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;

b) nie przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany;

c) wstrzymanie przez Zamawiającego prowadzenia robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);

d) ponadprzeciętnego czasu trwania niezależnych od Wykonawcy procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania zadania;

e) działanie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie;

f) zaistnienie niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy, potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego;

g) błędy w dokumentacji projektowej lub wprowadzenie do niej zmian (w szczególności wynikłe z wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje), których usunięcie lub wprowadzenie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmian w projekcie;

h) konieczność uzyskania decyzji, uzgodnień lub pozwoleń, mogących spowodować wstrzymanie robót;

i) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;

j) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia);

k) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy;

l) istotne powody wskazane przez Wykonawcę, zaakceptowane w formie pisemnej przez Zamawiającego

21.4 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności poprzez zmianę sposobu wykonania,



materiałów i technologii robót, ceny zamówienia jak również poprzez zmianę lokalizacji budowanych urządzeń:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji;
- b) pojawienie się na rynku lub przedstawienie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji;
- e) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- f) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.

21.5 Inne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy:

- a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia – poprzez zmianę wysokości ceny brutto. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian w dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

21.6 Poniższe okoliczności nie stanowią zmian postanowień umowy:

- a) zmiana danych teleadresowych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- c) zmiany przedstawicieli stron - kierownika budowy, inspektora nadzoru - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja, zmiana inspektora nadzoru w związku z upływem okresu na jaki została zawarta z nim umowa i zawarciem przez Zamawiającego umowy z innym inspektorem nadzoru).

21.7 Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy;

21.8 W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.

21.9 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

21.10 Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## **22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej





rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

**2.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://zawoja.ug.pl/platforma-zakupowa/>

**4.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**5.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**6.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: pgkib@interia.pl

**7.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**8.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

**9.** Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,





10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o. Adres: 34-222 Zawoja 1854;

b) wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o. Adres: 34-222 Zawoja 1854 na adres: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) ;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Zawoi Czatoża i Zawoi Centrum”

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.



#### **24. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa "Zawoja" sp. z o.o.

#### **25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4	Załącznik nr 3	Wykaz robót budowlanych
5	Załącznik nr 4	Wykaz osób
8	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji
9	Załącznik nr 6	Wzór umowy