### Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**Nr sprawy: 56/R/OCHRONA/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby jednostek będących na zaopatrzeniu   
8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie-Balicach   
w 2021 roku.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2188) dla nw. jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w okresie od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.:
   1. Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Targu;
   2. Wojskowa Komenda Uzupełnień w Oświęcimiu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
   1. przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g o rozmiarze min. 90 mm x140 mm, a max. 900 mm x 600 mm:
      1. zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
      2. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
      3. polecone – przesyłki rejestrowane będące przesyłką listową, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
      4. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
      5. polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
      6. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

* **Przesyłka do 500 g to przesyłka o wymiarach:**

MINIMUM- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM- żaden z wymiarów nie może przekroczyć wymiaru: wysokość 20 mm, szerokość 160 mm, długość 230 mm.

* **Przesyłka do 1000 g to przesyłka o wymiarach:**

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wymiaru: wysokość 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm.

* **Przesyłka do 2000 g to przesyłka o wymiarach:**

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

* 1. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług, będących przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym o wadze do 10.000 g:
     1. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii.
* **Paczka ekonomiczna w obrocie krajowym** - to paczka o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

1. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych codziennie przez wszystkie robocze dni tygodnia (od poniedziałku do piątku) od godziny 8.45 - 13.00 w następujących placówkach:
   1. Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Targu, adres: Os. Bór 10, 34-400 Nowy Targ, kancelaria,
   2. Wojskowa Komenda Uzupełnień w Oświęcimiu, adres: ul. Orzeszkowej 9,   
      32-600 Oświęcim, kancelaria.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki na druku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
   1. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub innej formy zestawienia zbiorczego dla przesyłek nadanych w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   2. dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone na 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno zabezpieczać jej zawartość przed dostępem osób niepowołanych oraz uniemożliwiać uszkodzenie paczki w czasie przemieszczania.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego (przez Jednostki będące na zaopatrzeniu 8. Bazy Lotnictwa Transportowego Kraków – Balice, wymienione w pkt. 4). W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
9. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
10. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia przez wykonawcę usług pocztowych w formie, w której wykonawca jest jedynie pośrednikiem pomiędzy zamawiającym, a operatorem wyznaczonym.
11. Zamawiający ze względu na charakter przesyłek wymaga aby każda jednostka (placówka) wykonawcy, w której nastąpi przede wszystkim awizowanie i odbiór awizowanych przesyłek przez nadawcę spełniała poniższe warunki:

* musi być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
* musi być oznakowana w sposób widoczny czytelną nazwą bądź logo wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na wykonawcę;
* w przypadku gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy.

1. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo: w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości cen zaoferowanych przez wykonawcę, jedynie:
   1. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy;
   2. w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w zał. nr 2 do niniejszej umowy – „Szczegółowa oferta cenowa” w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. Wykonawca zobowiąże się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim danych, związanych z Wojskową Komendą Uzupełnień w Nowym Targu i Wojskową Komendą Uzupełnień w Oświęcimiu, a także z działalnością merytoryczną Zamawiającego.
4. Wykonawca w trakcie realizacji usług pocztowych jest zobowiązany poddać się procedurom bezpieczeństwa, realizowanym przez służby dyżurne Wojskowej Komendy Uzupełnień w Nowym Targu i Wojskowej Komendy Uzupełnień w Oświęcimiu. Procedury te polegają na rejestrowaniu osób wchodzących z zewnątrz na teren zamknięty (w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 725)). W tym celu osoby wchodzące zobowiązane są do wylegitymowania się przed służbami ochrony aktualnym dokumentem ze zdjęciem (1 raz na biurze przepustek), w celu wydania przepustki, uprawniającej do przebywania na terenie kompleksu wojskowego, następnie do okazywania jej na wezwanie służb ochrony przez cały okres pobytu na terenie zamkniętym, oraz do zdania przepustki podczas opuszczania terenu kompleksu wojskowego.
5. Zamawiający w szczegółowej ofercie cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia, przedstawił rodzaje przesyłek pocztowych, jakie będą zlecane wykonawcy oraz średnie ilości danych przesyłek w skali roku. Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z podanymi ilościami przesyłek. Podane ilości przesyłek będą służyły jedynie do wyceny i do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od ilości określonych w szczegółowej ofercie cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
6. Wykonawca świadczący usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, jest zobowiązany posiadać wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2188) przez cały okres realizacji umowy.