

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,

ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709;

reprezentowanym przez Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....,

NIP:; REGON

zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu **WSA/ZP/BA/86/2020** przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§1

[definicje]

W rozumieniu niniejszej umowy poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z jej wszystkimi załącznikami oraz ofertą przetargową,
- 2) **dzień roboczy** – każdy poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) **czas pracy** – okres pomiędzy godziną 8⁰⁰ a 16⁰⁰ w każdym dniu roboczym,
- 4) **urządzenie** – drukarka termotransferowa *TSC TE210 Ethernet* (oraz inne modele zaakceptowane na podstawie §10 ust. 7) będąca przedmiotem udostępnienia,
- 5) **fabrycznie nowe** – oryginalnie zapakowane przez producenta, wcześniej nieużywane, kompletne, sprawne, mające zerowy przebieg oraz objęte gwarancją producenta,
- 6) **urządzenia kupione** – fabrycznie nowe urządzenia sprzedane i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy,
- 7) **urządzenia na żądanie** – fabrycznie nowe urządzenia dostarczone, na żądanie Zamawiającego, przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności),
- 8) **urządzenia zastępcze** – urządzenia dostarczone przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności) na zastępstwo urządzeń, których nie udało się naprawić,
- 9) **udostępnianie urządzeń** – obowiązki Wykonawcy opisane w umowie polegające na zapewnieniu przez cały okres obowiązywania umowy, w 58 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (w tym 5 lokalizacjach rezerwowych do dyspozycji zamawiającego w przypadku reorganizacji w trakcie trwania Umowy) sprawnych, prawidłowo działających, serwisowanych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami

Umowy urządzeń, o określonych w umowie i załącznikach parametrach technicznych i funkcjonalnościach, w szczególności:

- a) 53 urządzeń kupionych,
 - b) 10 urządzenia na żądanie,
 - c) urządzeń zastępczych w liczbie niezbędnej do realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania;
- 10) **EZD** – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, o którym szczegółowe informacje znajdują się pod adresem <https://ezd.gov.pl/> (wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne z EZD),
- 11) **kopie** – wszystkie zrealizowane z wysoką jakością wydruki na nośniki druku wykonywane przez użytkowników za pomocą urządzeń,
- 12) **niezawodne wykonywanie kopii** – wykonywanie kopii bez zakleszczeń lub z zakleszczeniami albo innymi usterkami występującymi rzadziej niż raz na **100 m etykiet**,
- 13) **wysoka jakość kopii** – jakość kopii zapewniająca:
- a) pełną czytelność wszystkich wydrukowanych znaków, linii, kodów i obrazów,
 - b) brak widocznych gołym okiem oraz dla oprogramowania OCR zabrudzeń i innych artefaktów,
 - c) poprawne barwy czarnej, bieli tła oraz wyraźny kontrast między tymi kolorami,
 - d) możliwość poprawnego rozpoznania treści przez oprogramowanie OCR oraz czytniki kodów kreskowych,
 - e) poprawne utrwalenie kopii na nośnikach druku – tak aby barwnik nie schodził z nośnika i nie brudził użytkowników,
 - f) długoterminowa trwałość wydruków, tak aby ich jakość nie spadała z upływem czasu lub w skutek użytkowania;
- 14) **prawidłowe działanie urządzenia** – stan, w którym urządzenie:
- a) spełnia wszystkie wymagania określone w Umowie oraz specyfikacji technicznej producenta urządzenia,
 - b) poprawnie współpracuje z EZD,
 - c) niezawodnie wykonuje wysokiej jakości kopie,
 - d) nie zgłasza żadnych komunikatów ostrzegawczych, w tym komunikatów o kończących się materiałach eksploatacyjnych,
 - e) poprawnie komunikuje się z siecią komputerową oraz z komputerami użytkowników,
 - f) poprawnie i terminowo wysyła raporty,
 - g) nie wydaje niepokojących dźwięków;
- 15) **lokalizacja** – miejsce użytkowania udostępnionego urządzenia umiejscowione w obiektach Zamawiającego, oznaczone na potrzeby korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, numerem pokoju lub innym jednoznacznym ciągiem znaków,
- 16) **taśma** – nośniki druku do urządzeń oraz materiały umożliwiające zabarwienie nośników druku w tych urządzeniach bez względu na rodzaj zastosowanej technologii i materiałów,
- 17) **materiały eksploatacyjne** – wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń, ulegające zużyciu podczas normalnej pracy urządzenia (o żywotności krótszej niż przewidywana żywotność urządzenia), w szczególności taśmy i rolki,

- 18) **części zamienne** – niezbędne do prawidłowego działania urządzeń elementy i podzespoły wchodzące w skład urządzeń, inne niż materiały eksploatacyjne,
- 19) **przebieg** – dla danego urządzenia, liczba metrów bieżących zrealizowanych kopii (jest podstawą wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi),
- 20) **raport** – zestawienie systematycznie wysyłane do Wykonawcy i Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, zawierające informacje o stanie urządzeń, w szczególności o aktualnych przebiegach urządzeń na podstawie których wyliczane jest wynagrodzenie Wykonawcy,
- 21) **miesiąc rozliczeniowy** – okres rozliczeniowy rozpoczynający się w chwili uzgodnienia przez Strony stanu liczników urządzeń i kończący się w chwili kolejnego uzgodnienia stanu liczników ok. 1 miesiąca później:
 - a) pierwszy miesiąc rozliczeniowy rozpoczyna się pierwszego dnia obowiązywania Umowy,
 - b) każdy kolejny miesiąc rozliczeniowy rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, chyba, że z przyczyn praktycznych Strony uzgodnią inny termin przypadający nie wcześniej niż 8 dni przed ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego i nie później niż 8 dni po ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego,
 - c) miesiąc rozliczeniowy kończy się z chwilą rozpoczęcia kolejnego miesiąca rozliczeniowego,
 - d) ostatni miesiąc rozliczeniowy kończy się w ostatnim dniu obowiązywania Umowy;
- 22) **usługi** – ogół czynności realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy,
- 23) **użytkownik** – pracownik Zamawiającego korzystający z urządzeń,
- 24) **zakleszczenie** – nieukończenie przez urządzenie zadania wykonania kopii dowolnego rodzaju z dowolnych przyczyn leżących po stronie urządzenia lub po stronie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę (Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usuwania zakleszczeń oraz ich przyczyn),
- 25) **zgłoszenie** – informacja o nieprawidłowym działaniu urządzenia, zużyciu materiałów eksploatacyjnych, zakleszczeniu lub awarii przekazana przedstawicielowi Wykonawcy lub technikowi przez przedstawiciela Zamawiającego lub użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej (z dowolnego adresu w domenie *@warszawa.wsa.gov.pl*), SMS'a, rozmowy telefonicznej lub wynikająca z treści raportu,
- 26) **technik** – członek personelu Wykonawcy realizujący usługi w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
- 27) **interwencja** – pojedyncza czynności technika w ramach realizacji usług dokonana przy konkretnym urządzeniu w konkretnym czasie,
- 28) **zwłoka** – zawinione opóźnienie w realizacji usług, wywołane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, na podstawie którego Zamawiający dokonuje potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w Umowie,
- 29) **naprawa podstawowa** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania bez konieczności wymiany części zamiennych (np. usunięcie zakleszczenia lub wymiana materiałów eksploatacyjnych) dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,
- 30) **naprawa nietypowa** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania obejmujące wymianę części zamiennych dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,

- 31) **naprawa w warsztacie** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania dokonane przez Wykonawcę poza miejscem pracy urządzenia lub udostępnienie urządzenia zastępczego, obejmujące transport urządzenia w obie strony oraz ponowne uruchomienie, instalację i konfigurację urządzenia,
- 32) **stan epidemiczny** – okres zalecanego ograniczenia bezpośrednich kontaktów w związku z epidemią lub innymi czynnikami o podobnym charakterze; w rozumieniu Umowy trwa od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wprowadzeniu stanu epidemicznego (w oparciu o obowiązujące akty prawa) do końca następnego dnia roboczego po dniu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ustaniu stanu epidemicznego.

§2

[przedmiot umowy]

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca świadczy usługi, które obejmują:
 - 1) zapewnienie Zamawiającemu możliwości niezawodnego wykonywania najwyższej jakości kopii (w tym skanów, wydruków i faksów) przez użytkowników w 58 lokalizacjach, z wykorzystaniem:
 - a) 53 fabrycznie nowych urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę i sprzedanych na własność Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty podpisania Umowy (urządzenia kupione),
 - b) 10 fabrycznie nowych urządzeń udostępnionych przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy do użytkowania – bez przenoszenia własności, zgodnie z potrzebami, na żądanie Zamawiającego (urządzenia na żądanie),
 - c) innych urządzeń udostępnionych przez Wykonawcę do użytkowania Zamawiającemu na zastępstwo urządzeń, których nie udało się naprawić (urządzenia zastępcze) – w liczbie niezbędnej do nieprzerwanej, poprawnej realizacji Umowy;
 - 2) stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny i utrzymanie w gotowości urządzeń wyszczególnionych w pkt 1, w szczególności:
 - a) sukcesywną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych,
 - b) serwis i utrzymywanie prawidłowego działania urządzeń, obejmujące niezwłoczne wykonywanie niezbędnych napraw, w tym wymianę zużytych lub wadliwych części zamiennych,
 - c) niezwłoczne udostępnienie do użytku urządzeń zastępczych w zamian za urządzenia, których nie udało się niezwłocznie naprawić,
 - d) zapewnienie odpowiedniego oprogramowania (sterowniki, firmware itp.), instalację i konfigurację udostępnianych urządzeń oraz przeszkolenie użytkowników;
 - 3) przygotowanie i uruchomienie we współpracy z informatykami Zamawiającego skryptów raportujących stan liczników kopii w udostępnionych urządzeniach.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca prawidłowo realizuje przedmiot Umowy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w każdej lokalizacji znajduje się prawidłowo działające urządzenie o funkcjonalności i parametrach zgodnych z wymogami Umowy,
 - 2) Zamawiający otrzyma odzwierciedlające stan rzeczywisty raporty o stanie wszystkich urządzeń (w tym o stanie liczników) – nie rzadziej niż raz na dwie godziny czasu pracy (cztery razy w ciągu każdego dnia roboczego),

3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w czasie pracy, zdefiniowanym w §1 pkt 3. Określone w niniejszej Umowie terminy wyrażone w minutach oraz zwłoka upływają wyłącznie w czasie pracy.¹
4. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w następujących budynkach (adresach):
 - 1) ul. Jasna 2/4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego),
 - 2) ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
 - 3) ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej liczby zmian lokalizacji poszczególnych urządzeń podlegających Umowie, w ramach adresów wskazanych w ust. 4.

§3

[czas trwania Umowy, współpraca i zasady korespondencji]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, począwszy od daty podpisania do **4 października 2024 r.**
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do współdziałania i do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - 1) w zakresie całej umowy –
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
 - 2) w zakresie realizacji usług w budynku przy ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu –
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
 - 3) w zakresie współpracy informatycznej –
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
 - 4) w zakresie odbierania wystawionych faktur –
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
3. Osobami upoważnioną przez Wykonawcę do współdziałania i do kontaktowania się z Zamawiającym oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - 1) w zakresie przyjmowania i nadzoru nad realizacją zgłoszeń –
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
 - 2)
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon:
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy (z zastrzeżeniem ust. 8) może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2÷3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.

¹ np. termin 150 minut liczony od godz. 14:47 w piątek, upływa o godz. 9:17 w poniedziałek, a zwłoka liczona od chwili, gdy termin upłynął do godz. 8:15 we wtorek, wynosi 418 minut

5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania wszelkich zgłoszeń wysłanych na adres podany w ust. 3 pkt 1 z domeny *@warszawa.wsa.gov.pl*. W razie wątpliwości co do treści zgłoszenia, przedstawiciel Wykonawcy powinien kontaktować się za pośrednictwem adresu wskazanego w ust. 2 pkt 1.
6. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2÷3 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie poinformują się o tym fakcie. Wyznaczenie innych osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu §21 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia.
7. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2÷3 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy lub zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający – *Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa*
 - 2) Wykonawca –
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 8 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana,
 - 2) nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez Stronę, pomimo awizowania przesyłki.
11. W sytuacjach określonych w ust. 9÷10, korespondencja traktowana będzie jako doręczona w terminie jej wysłania.
12. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze Stron należytej staranności.
13. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu Umowy.

§4

[wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyliczone w kosztorysie ofertowym będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy, wynosi (brutto, razem z VAT),... zł (słownie: złotych i groszy).
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z liczby kopii rzeczywiście wykonanych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy oraz innych, określonych w Umowie czynników mających wpływ na wynagrodzenie. Ostateczna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć 110% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. W okresie obowiązywania Umowy cena jednostkowa oraz mnożniki tej ceny zawarte w kosztorysie ofertowym, będące podstawą wyliczenia wynagrodzenia, nie mogą ulec zmianie.
4. Wynagrodzenie będzie indeksowane zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany raz do roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ze

skutkiem od miesiąca rozliczeniowego, w którym przypadła data ogłoszenia. Indeksacja jest wyrażona współczynnikiem r we wzorze na wynagrodzenie (§5 ust. 1).

5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - 1) wyliczone wg kosztorysu ofertowego, po udostępnieniu wszystkich urządzeń kupionych – za sprzedaż tych urządzeń,
 - 2) wyliczone wg zasad określonych w §5, po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego – za usługi zrealizowane w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 stanowi wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający z tytułu realizacji Umowy.
7. Po udostępnieniu wszystkich urządzeń kupionych oraz, każdorazowo po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, Zamawiający wystawi protokół odbioru w formie elektronicznej, w którym wyliczy wartość netto (bez VAT) wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę o wartości wyliczonej w protokole odbioru, powiększonej o VAT zgodny z obowiązującym prawem, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl.), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
9. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 8 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
10. Faktury zostaną wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
11. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
14. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.

§5

[wyliczanie wynagrodzenia]

1. Miesięczne wynagrodzenie netto (bez VAT) za dany miesiąc rozliczeniowy, wyrażone w *PLN* zostanie wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) wg następującego wzoru:

$$W = r \cdot a \sum_{i=1}^{120} q_i t_i - d + f$$

gdzie:

W – wynagrodzenie netto w miesiącu rozliczeniowym,

r – aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony wg ust. 2,

a – stała cena jednostkowa netto za jeden metr wydrukowanych etykiet – wynosząca {wartość z kosztorysu ofertowego},

i – nr indeksu lokalizacji (od 1 do 58), w której pracuje urządzenie,

q_i – współczynnik jakości usługi dla lokalizacji nr i wyliczony wg ust. 3,

t_i – łączna długość etykiet (w metrach) wydrukowanych na urządzeniu w lokalizacji nr i ,

d – suma potrąceń wynagrodzenia za zwłokę naliczonych na podstawie §6,

f – suma wartości napraw uszkodzeń mechanicznych z winy użytkowników zleconych na podstawie §7 ust. 2 pkt 1.

2. Aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych r jest obliczany z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (dwóch miejsc po przecinku w notacji procentowej) wg następującego wzoru:

$$r = r_{2020} \cdot r_{2021} \cdot r_{2022} \cdot r_{2023}$$

gdzie:

r_R – opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wyrażonych w procentach) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok R (w stosunku do roku poprzedniego); przyjmuje się, że przed opublikowaniem $r_R = 100,0\%$.

3. Współczynnik jakości usługi q dla każdej lokalizacji w danym miesiącu wylicza się wg następujących zasad:
- 1) q wynosi 100% dla lokalizacji, w której, w trakcie miesiąca rozliczeniowego urządzenie działało bezawaryjnie i wysyłało regularne raporty, a jedynymi interwencjami Wykonawcy była wymiana zużytych taśm,
 - 2) q zostaje pomniejszone o 5pp za każdą naprawę podstawową, która została zgłoszona przed wykonaniem 100 m etykiet licząc od poprzedniego zgłoszenia w danej lokalizacji, jeśli od daty owego zgłoszenia minęło mniej niż 6 tygodni,
 - 3) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę nietypową:
 - a) o 2pp, jeśli od poprzedniego zgłoszenia zakończonego naprawą nietypową lub naprawą w warsztacie, w danej lokalizacji wykonano co najmniej 250 m etykiet lub minęło co najmniej 6 tygodni,
 - b) o 8pp, w każdym innym przypadku.
 - 4) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę w warsztacie:
 - a) o 6pp, jeśli od poprzedniego zgłoszenia zakończonego naprawą w warsztacie, w danej lokalizacji wykonano co najmniej 500 m etykiet lub minęło co najmniej 6 tygodni,
 - b) o 15pp, w innych przypadkach niż określone w lit a,
 - c) o 20pp, niezależnie od terminu, jeśli naprawa w warsztacie zakończy się udostępnieniem urządzenia zastępczego.
 - 5) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę urządzenia, która została zgłoszona przed wykonaniem 300 m etykiet licząc od udostępnienia urządzenia w danej lokalizacji, jeśli od daty udostępnienia minęło mniej niż 6 tygodni:
 - a) o 6pp, jeśli wymagana była naprawa podstawowa inna niż wymiana zużytej taśmy,

- b) o **12pp**, jeśli wymagana była naprawa nietypowa,
 - c) o **18pp**, jeśli wymagana była naprawa w warsztacie (bez udostępnienia urządzenia zastępczego).
 - d) o **25pp**, jeśli wymagane było udostępnienie urządzenia zastępczego.
- 6) *q* zostaje pomniejszone o **1pp** za każde rozpoczęte **15 minut** zwłoki w realizacji usług w danej lokalizacji (niezależnie od potrąceń za zwłokę z wynagrodzenia),
 - 7) *q* zostaje pomniejszone o **1pp** za każdy dzień, w którym urządzenie działające on-line nie wysłało raportu lub wysłało raport niepoprawnie (nie dotyczy sytuacji gdy problem leży po stronie systemu informatycznego Zamawiającego),
 - 8) jeżeli suma pomniejszeń przekroczy **50pp** ustala się *q* na poziomie **50%**.
4. Długość wykonanych kopii w okresie rozliczeniowym, obejmującą wyłącznie wydruki wykonane przez użytkowników, wylicza się na podstawie wskazań liczników urządzeń.
 5. Nie uwzględnia się kopii wykonanych w czasie gdy urządzenie było naprawiane.
 6. W celu ustalenia liczby wykonanych kopii wprowadza się korektę wskazań licznika, jeśli zmiana tych wskazań powstała inaczej niż w skutek drukowania lub skanowania przez użytkowników, w szczególności w trakcie naprawy lub w skutek usterki licznika (np. wyzerowania licznika lub skokowego wzrostu wskazań licznika, który nie mógł być skutkiem wykonywania kopii przez użytkowników). W takiej sytuacji ustala się liczbę wykonanych kopii wg wszelkich dostępnych informacji, w szczególności wg wartości wskazywanych w raportach.
 7. Jeśli licznik urządzenia nie działa poprawnie, a Wykonawca nie przedstawi wiarygodnej metody odtworzenia rzeczywistej wykonanej liczby kopii, przyjmuje się, że urządzenie wykonało kopie w ilości odpowiadającej zamówionym przez Zamawiającego i dostarczonym przez Wykonawcę, pozbawionym wad taśmom.

§6

[potrącenie z wynagrodzenia za zwłokę]

1. Wartość potrąceń za zwłokę wynosi **1,00 PLN** netto za każdą minutę zwłoki.
2. Zwłokę nalicza się dla każdego zdarzenia odrębnie, a następnie sumuje w danym miesiącu rozliczeniowym.
3. Naliczenie, o którym mowa w ust.2 zwłoki rozpoczyna się z chwilą:
 - 1) gdy upłynie termin udostępnienia urządzeń kupionych (§9 ust. 2), dla każdego urządzenia, które nie zostało udostępnione,
 - 2) zawiadomienia Wykonawcy, gdy urządzenie nie spełnia wymogów określonych w Umowie, w szczególności gdy po udostępnieniu okaże się, że jest to inny niż wymagany model urządzenia, urządzenie nie posiada wymaganych modułów, jest nieprawidłowo skonfigurowane lub wbrew formularzowi ofertowemu Wykonawcy nie posiada wymaganych w Umowie funkcjonalności lub parametrów,
 - 3) gdy upłynie termin instalacji oprogramowania lub skryptu generującego raporty (§9 ust. 3), jeżeli raport nie został uruchomiony lub nie działa zgodnie z wymogami Umowy,
 - 4) gdy upłynie termin przełożonego przeszkolenia (§10 ust. 4), jeżeli przeszkolenie nie zostało przeprowadzone,
 - 5) gdy upłynie zaoferowany przez Wykonawcę termin naprawy uszkodzenia mechanicznego z winy użytkowników (§7 ust. 4),

- 6) upłynięcia dowolnego terminu wskazanego w Umowie w minutach.
4. Naliczanie zwłoki zostaje wstrzymane:
 - 1) jeśli w ciągu ostatnich **180 minut** były więcej niż trzy zgłoszenia – na **30 minut** za każde zgłoszenie powyżej trzech,
 - 2) jeśli technik nie może zrealizować wymaganych czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) w trakcie trwania stanu epidemicznego – do godz. 14:00 następnego dnia roboczego, po dniu w którym rozpoczęło się naliczanie zwłoki.
5. Naliczanie zwłoki kończy się z chwilą, odpowiednio do wymaganych czynności, gdy:
 - 1) urządzenie, zgodne z wymogami Umowy zostanie udostępnione,
 - 2) oprogramowanie lub skrypt generujący raporty zostanie uruchomione i będzie działało zgodnie z wymogami Umowy,
 - 3) przeszkolenie zostanie zrealizowane,
 - 4) urządzenie działa poprawnie lub zostało udostępnione urządzenie zastępcze,
 - 5) wynikający z Umowy obowiązek Wykonawcy obarczony terminem wyrażonym w minutach został wypełniony.
6. Zamawiający może anulować naliczoną zwłokę, jeśli Wykonawca przedstawi wiarygodne i uprawdopodobnione wyjaśnienie opóźnienia, spowodowanego obiektywnymi czynnikami na które nie mógł mieć wpływu.

§7

[uszkodzenia mechaniczne z winy użytkowników]

1. W razie mechanicznego uszkodzenia urządzenia z winy użytkowników, Wykonawca, w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia uszkodzenia, zdiagnozuje uszkodzenie i przedstawi opis uszkodzeń wraz z ofertą cenową i terminem wykonania naprawy.
2. Zamawiający, po otrzymaniu oferty cenowej z termin wykonania naprawy, wybierze jedną z opcji:
 - 1) zleci Wykonawcy naprawę urządzenia, zgodnie z warunkami oferty,
 - 2) odrzuci ofertę i zleci naprawę innemu profesjonalnemu podmiotowi – w trakcie naprawy przez inny podmiot Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak gotowości do pracy naprawianego urządzenia.
3. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1, taką sytuację traktuje się za równoważną odrzuceniu oferty przez Zamawiającego, który podejmuje dalsze działania zgodnie z ust. 2 pkt 2.
4. W razie zlecenia naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia urządzenia do poprawnego działania w terminie wskazanym w ofercie cenowej. Zamawiający dokona zapłaty za naprawę w ramach wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, w trakcie którego naprawa została zakończona (współczynnik *f* we wzorze na wynagrodzenie miesięczne w §5 ust. 1).

§8

[zobowiązania Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi – z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do użytkowania urządzeń w zakresie funkcjonalności wymaganej warunkami Umowy,
- 2) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw urządzeń we własnym zakresie, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt. 2 (naprawa uszkodzenia mechanicznego z winy użytkowników),
- 3) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji,
- 4) umożliwić Wykonawcy dokonanie koniecznych czynności,
- 5) współpracować z Wykonawcą przy instalacji i konfiguracji udostępnianych urządzeń,
- 6) współpracować z Wykonawcą przy instalacji oprogramowania lub skryptów generujących raporty oraz udostępniać Wykonawcy treść raportów generowanych przez system informatyczny Zamawiającego,
- 7) monitorować na bieżąco liczbę kopii zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach Umowy.

§9

[zobowiązania ogólne Wykonawcy]

1. Niezbędne do realizacji usług materiały (z wyłączeniem papieru), części oraz sprzęt dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Wykonawca może do celów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w Umowie, wykorzystywać, będące własnością Zamawiającego, urządzenia kupione.
2. W terminie do końca pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy Wykonawca udostępni we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach wszystkie urządzenia kupione.
3. W terminie do końca pierwszego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca, we współpracy z informatykami Zamawiającego, utworzy oraz zainstaluje oprogramowanie lub skrypty generujące raporty. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego wynikające z konieczności prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawca będzie niezwłocznie aktualizował i poprawiał owe oprogramowanie lub skrypty.
4. Każdorazowo (do wyczerpania przewidzianej w Umowie liczby urządzeń) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udostępnił urządzenia na żądanie.
5. Każdorazowo w razie awarii urządzenia dotychczas udostępnionego, Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze.
6. Każdorazowo, udostępniając urządzenie, Wykonawca we współpracy z informatykami Zamawiającego, zainstaluje i skonfiguruje urządzenie zgodnie z wymogami systemów informatycznych Zamawiającego w taki sposób, żeby użytkownicy mogli korzystać, za pośrednictwem komputerów, oprogramowania (w szczególności EZD) oraz innego sprzętu używanego przez użytkowników, z wszystkich funkcjonalności wymaganych w Umowie.
7. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego wynikające z konieczności realizacji zadań publicznych, zgodnie z wymogami użytkowników, systemów komputerowych i oprogramowania Zamawiającego (w szczególności EZD), Wykonawca:
 - 1) skonfiguruje, zrekonfiguruje lub przywróci właściwą konfigurację (w szczególności ustawienia fabryczne) urządzeń,
 - 2) zainstaluje nowe wersje oprogramowania firmware na urządzeniach,
 - 3) dostarczy dedykowane sterowniki i oprogramowania niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń oraz, we współpracy z informatykami Zamawiającego, zainstaluje je na komputerach współpracujących z urządzeniami.

8. Systematycznie, zgodnie z potrzebami, Wykonawca będzie wymieniał i uzupełniał materiały eksploatacyjne, w szczególności taśmy.
9. Każdorazowo po interwencji serwisowej oraz co najmniej raz w miesiącu dla urządzeń, które nie były przedmiotem interwencji serwisowych w danym miesiącu, Wykonawca wyczyści obudowę danego urządzenia.
10. Przez okres obowiązywania Umowy, w oparciu o zgłoszenia, raporty lub komunikaty urządzeń, a także w związku z wymaganiami określonymi w instrukcjach producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - 1) usuwania usterek, dokonywania napraw, w tym wymiany niesprawnych lub zużytych części zamiennych, na nowe,
 - 2) usuwania zakleszczeń,
 - 3) dokonywania wszelkich interwencji, konserwacji i innych czynności wymaganych przez raporty, komunikaty urządzeń, oraz instrukcje producentów urządzeń,
 - 4) czyszczenia elementów wewnętrznych urządzeń jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urządzenia, w tym usuwania kleju pochodzącego z materiałów eksploatacyjnych,
 - 5) odbierania uszkodzonych, zużytych lub wymienionych części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych oraz ich utylizacji zgodnie z wymogami prawa – Wykonawca w zakresie Umowy jest wytwórcą odpadów powstałych w skutek realizacji usług, w szczególności w skutek wykonywania kopii przez użytkowników,
 - 6) podejmowania interwencji na wezwanie użytkowników lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jeżeli urządzenie nie działa prawidłowo.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonywać usługi zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń,
 - 2) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy,
 - 3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
 - 4) uprzątnąć pozostawione po udostępnieniu lub interwencji pudła, zabrudzenia i śmieci, w szczególności uprzątnąć ślady po tonerze,
 - 5) podczas trwania stanu epidemicznego:
 - a) przebywając w obiektach Zamawiającego używać jednorazowych rękawiczek oraz maski ochronnej zakrywającej nos i usta,
 - b) dokonywać maksymalnie jednej wizyty, jednego technika w danym dniu roboczym, dla każdego z budynków Zamawiającego (realizując w trakcie tej wizyty wszystkie wymagane czynności).
12. Wykonawca przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim, bez uprzedniej, jednoznacznej i specyficznej zgody Zamawiającego, żadnych informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji powszechnie znanych, stanowiących informację publiczną lub udostępnionych przez Zamawiającego.

§10

[udostępnianie urządzeń]

1. Udostępnienie urządzenia w danej lokalizacji następuje:
 - 1) w przypadku urządzeń kupionych – na podstawie zbiorczej informacji, przekazanej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy, zawierającej listę lokalizacji i przypisanych do nich typów urządzeń i adresów IP,
 - 2) w przypadku urządzeń na żądanie – na podstawie żądania Zamawiającego (w trakcie trwania Umowy) zawierającego lokalizację, typ urządzenia i adres IP,
 - 3) w przypadku urządzeń zastępczych – na podstawie decyzji Wykonawcy, w razie niemożliwości lub nieopłacalności naprawy urządzenia zastępowanego.
2. Udostępniając urządzenie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przesłania Zamawiającemu precyzyjnych informacji o udostępnianym urządzeniu obejmujących, co najmniej wszystkie poniższe pozycje:
 - a) typ urządzenia,
 - b) nazwę producenta, oznaczenie modelu i nr seryjny,
 - c) listę modułów opcjonalnych,
 - d) lokalizację,
 - e) stan liczników urządzenia istotnych przy rozliczeniu,
 - f) w przypadku urządzenia zastępczego – również informację techniczną o przyczynie podstawienia urządzenia zastępczego;
 - 2) dostarczenia urządzenia do określonej lokalizacji, w której urządzenie będzie pracowało,
 - 3) dostarczenia kabli wszystkich rodzajów wymaganych do prawidłowego działania urządzenia, każdego o długości co najmniej 1 *metra* – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany tych kabli zgodnie ze swoimi potrzebami,
 - 4) ustawienia i podłączenia urządzenia w miejscu wskazanym przez użytkowników,
 - 5) zainstalowania w urządzeniu oprogramowania firmware, niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia oraz nadania urządzeniu prawidłowego adresu IP przydzielonego dla danej lokalizacji,
 - 6) wyłączenia komunikacji bezprzewodowej w drukarce, w szczególności Wi-Fi oraz Bluetooth,
 - 7) zainstalowania, w porozumieniu z informatykami Zamawiającego, na komputerach wszystkich użytkowników danego urządzenia, zgodnych z systemem informatycznym Zamawiającego, dedykowanych sterowników i innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia,
 - 8) przekazania Zamawiającemu niezbędnych licencji, jeśli ich posiadanie jest niezbędne do legalnego użytkowania urządzenia w pełnym zakresie wymaganych funkcjonalności,
 - 9) skonfigurowania urządzenia w taki sposób aby urządzenie automatycznie drukowało etykiety o rozmiarze wymaganym przez użytkowników,
 - 10) przeszkolenia użytkowników urządzenia w zakresie funkcji, z których użytkownicy będą chcieli korzystać,
 - 11) przetestowania urządzenia pod względem poprawności wykonywania wymaganych funkcji.

3. Przyjmuje się, że urządzenie zostało udostępnione, wyłącznie gdy wszystkie następujące warunki zostały spełnione:
 - 1) urządzenie, co do modelu oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych odpowiada wymogom Umowy dla danego typu urządzenia,
 - 2) wszystkie wymagania wyszczególnione w ust. 2 zostały zrealizowane (z zastrzeżeniem ust. 4),
 - 3) urządzenie działa prawidłowo,
 - 4) przebieg urządzenia jest nie większy niż:
 - a) w przypadku urządzenia kupionego lub urządzenia na żądanie – 0 (urządzenie jest fabrycznie nowe),
 - b) w przypadku urządzenia zastępczego – aktualny przebieg urządzenia zastępowanego.
4. Strony mogą uzgodnić przełożenie terminu przeszkolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 10 na termin późniejszy, wskazany przez Zamawiającego – w takiej sytuacji brak przeszkolenia nie skutkuje uznaniem urządzenia za nieudostępnione. Dla urządzeń kupionych terminy przeszkolenia (dla poszczególnych urządzeń lub grup urządzeń) zostaną wyznaczone w czasie trwania pierwszego miesiąca rozliczeniowego.
5. Jeżeli model urządzenia zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie spełnia wymogów Umowy, np. Wykonawca nie jest w stanie skonfigurować go w sposób wymagany dla danego typu urządzenia lub w skutek błędu urządzenie nie posiada parametrów lub funkcjonalności podanych w specyfikacji producenta, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć specyfikację zastępczego modelu urządzenia nie gorszego od modelu wymaganego pod względem parametrów podlegających ocenie podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wymagany model urządzenia jest niedostępny (np. został wycofany przez producenta) Wykonawca, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o niedostępności urządzenia, ma obowiązek zgłosić zaistnienie takiej sytuacji Zamawiającemu i przedłożyć specyfikację zastępczego modelu urządzenia nie gorszego od modelu wymaganego pod względem parametrów podlegających ocenie podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Po zweryfikowaniu informacji o których mowa w ust. 5÷6 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zgodzie na stosowanie modelu zastępczego dla danego typu urządzeń. Zamawiający może nie wyrazić zgody, przedstawiając uzasadnienie odmowy oraz wskazując model aktualnie dostępnego urządzenia spełniającego wymagania Umowy.
8. Urządzeniami udostępnionymi przez Wykonawcę dysponuje Zamawiający do czasu zakończenia Umowy. Wykonawca może zabrać udostępnione urządzenie do naprawy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zwrócić naprawiane urządzenie na żądanie Zamawiającego, nawet gdy naprawa nie zakończyła się sukcesem.

§11

[oprogramowanie raportujące]

1. W terminie określonym w §9 ust. 3 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie, kody i dane (oraz jeśli będzie to konieczne do legalnego użytkowania oprogramowania – odpowiednie licencje) niezbędne do uruchomienia raportu obejmującego wszystkie urządzenia. Raport musi odzwierciedlać stan rzeczywisty.
2. Raport o stanie urządzeń będzie przesyłany w formie umożliwiającej wygodne skopiowanie danych do arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel lub będzie automatycznie ładował dane do bazy danych Microsoft

SQL Server Zamawiającego. Raport będzie zawierał co najmniej następujące informacje dla każdego aktywnego urządzenia:

- 1) lokalizację urządzenia ,
 - 2) nazwę identyfikującą urządzenia (nadawaną przez Zamawiającego),
 - 3) IP urządzenia,
 - 4) stany liczników mających wpływ na wyliczenie wynagrodzenia,
 - 5) informacje o zgłaszanych przez urządzenie błędach.
3. Raporty o stanie urządzeń niezgodnych z Ethernet będą przesyłane w dowolny czytelny sposób uzgodniony między przedstawicielami Stron (dopuszczalne jest przesłanie na e-mail zdjęcia lub zrzutu ekranu).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu raportu Wykonawca, we współpracy z informatykami Zamawiającego, zobowiązany jest zdiagnozować i przywrócić raport do prawidłowego działania w terminie **4800 minut** od chwili ujawnienia (zgłoszenia) nieprawidłowości – dotyczy również sytuacji, gdy nieprawidłowości raportu wynikają z usterki lub nieprawidłowej konfiguracji urządzenia.

§12

[wymiana urządzeń na żądanie]

1. Jeżeli wcześniejsze naprawy urządzenia udostępnionego w danej lokalizacji były nieskuteczne lub w związku z reorganizacją biura Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego, do udostępnienia urządzeń na żądanie. W żądaniu Zamawiający podaje:
 - 1) lokalizację,
 - 2) typ urządzenia,
 - 3) przydzielone dla tego urządzenia IP,
 - 4) jeżeli urządzenie na żądanie ma zastąpić urządzenie dotychczas udostępnione w danej lokalizacji – Zamawiający wskaże co należy zrobić z poprzednim urządzeniem (Zamawiający ma prawo żądać udostępnienia owego urządzenia w innej lokalizacji, a Wykonawca jest zobowiązany to żądanie zrealizować).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić urządzenie na żądanie w terminie **960 minut** od chwili żądania (zgłoszenia), ale nie mniejszym niż **2400 minut** od chwili poprzedniego żądania wymiany urządzenia tego samego typu. Termin ten obejmuje również dodatkowe czynności takie jak udostępnienie urządzenia wcześniej pracującego w danej lokalizacji.

§13

[systematyczne uzupełnianie taśm]

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania taśm bez konieczności wysyłania zgłoszenia przez Zamawiającego. jeżeli z raportów o stanie urządzeń wynika, że taśma wymaga wymiany.
2. Termin wymiany lub uzupełnienia taśm upływa **300 minut** licząc od chwili, gdy którekolwiek w wyszczególnionych poniżej zdarzeń nastąpi wcześniej:
 - 1) zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 1,
 - 2) ujawnienia (zgłoszenia) faktu, że:
 - a) taśma skończyła się,
 - b) jakość druku obniżyła się w skutek wady taśmy.

3. Dostarczane przez Wykonawcę taśmy powinny umożliwiać drukowanie etykiet przylepnych o rozmiarach wymaganych przez użytkowników, w szczególności (szerokość podana pierwsza):
 - 1) 25 × 30 mm,
 - 2) 60 × 60 mm;

§14

[tryb realizacji zgłoszeń]

1. Wykonawca, na podstawie zgłoszenia, zobowiązany jest do dokonania interwencji zakończonej usunięciem zgłaszanego problemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć interwencję przy urządzeniu w terminie **300 minut** od chwili zgłoszenia,
3. Przyjmuje się, że interwencja została rozpoczęta, jeżeli technik wyposażony w odpowiednie do treści zgłoszenia narzędzia i materiały eksploatacyjne na wymianę, rozpoczął w miejscu pracy urządzenia, czynności naprawcze lub diagnostyczne.
4. Jeżeli technik przybędzie do zgłoszenia bez odpowiednich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych mimo, że z treści zgłoszenia wynikała potrzeba użycia takich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych, przyjmuje się, że interwencja nie została rozpoczęta dopóki technik nie powróci z odpowiednim wyposażeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę podstawową w terminie **315 minut** od chwili zgłoszenia.
6. Jeżeli w trakcie interwencji lub na podstawie treści zgłoszenia Wykonawca uzna, że naprawa podstawowa nie jest wystarczająca do przywrócenia urządzenia do poprawnego działania, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w terminie **330 minut** od chwili zgłoszenia, o przyczynie i planowanym trybie (naprawa nietypowa lub naprawa w warsztacie) usunięcia awarii. Brak takiej informacji skutkuje uznaniem naprawy za naprawę podstawową, co wpłynie na termin zakończenia naprawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę nietypową w terminie **360 minut** od chwili zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę w warsztacie w terminie **720 minut** od chwili zgłoszenia.
9. W przypadku realizacji naprawy w warsztacie Wykonawca spíše liczniki urządzenia przed zabranieniem urządzenia oraz drugi raz po ponownej instalacji urządzenia na miejscu. Spisane wartości Wykonawca poda niezwłocznie Zamawiającemu do celów związanych z wyliczaniem wynagrodzenia. Jeśli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający uwzględni stany liczników wg ostatniego raportu przed zgłoszeniem oraz pierwszego raportu po naprawie.

§15

[zwrot urządzeń]

1. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Wykonawca usunie dane wrażliwe z pamięci urządzeń na żądanie oraz urządzeń zastępczych pod nadzorem administratora bezpieczeństwa informacji lub inspektora ochrony danych Zamawiającego.
2. Po usunięciu danych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy urządzenia startowe, urządzenia na żądanie oraz urządzenia zastępcze.

§16

[naruszenia warunków umowy]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **50,00 PLN** za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy, inny niż opisane w ust. 2 lub 3 oraz nie powodujący przewidzianego w Umowie potrącenia z wynagrodzenia lub obniżeniem współczynnika jakości usług, w szczególności:
 - 1) wywołania konfliktu IP w sieci teleinformatycznej Zamawiającego,
 - 2) pozostawienia włączonej komunikacji bezprzewodowej w urządzeniu,
 - 3) udostępnienia urządzenia zastępczego bez powiadomienia, o którym mowa w §10 ust. 2 pkt 1.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **200,00 PLN** za każde przypadek gdy:
 - 1) pojedyncze zwłoka przekroczy **500 minut**,
 - 2) współczynnik jakości usługi q w dowolnej lokalizacji spadnie poniżej **60%**,
 - 3) z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w skutek stosowania niskiej jakości materiałów eksploatacyjnych, wydruki wykonane w trakcie trwania Umowy okażą się nietrwałe.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **500,00 PLN** za każdy przypadek gdy:
 - 1) urządzenie kupione nie zostało udostępnione w terminie,
 - 2) w pojedynczym miesiącu rozliczeniowym suma pomniejszych współczynników jakości dla wszystkich lokalizacji przekroczy **500pp**,
 - 3) zwłoka zsumowana w pojedynczym miesiącu rozliczeniowym przekroczy **2000 minut**.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przedterminowego rozwiązania Umowy na wniosek Wykonawcy w trybie §20 ust. §201. W takim przypadku wysokość kary umownej wyniesie: **2 000,00 zł + $w_r \cdot 100,00$ zł**; gdzie w_r oznacza liczbę tygodni niewykonanej Umowy – od daty przedterminowego rozwiązania Umowy do daty planowanego zakończenia Umowy określonej w §3 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w wysokości **6%** wartości Umowy, o której mowa w §4 ust. 1, tj., ... zł (słownie: złotych i groszy), jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę w oparciu o przesłanki określone w §20 ust. 2.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawnego, zgodnego z Umową, zrealizowania usługi. Jeśli po naliczeniu kary umownej usługa nie zostanie poprawnie zrealizowana i zostaną spełnione przesłanki do naliczenia kar umownych, Zamawiający naliczy kolejne kary umowne.
7. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania Umowy nie wyklucza zobowiązania Wykonawcy z tytułu zapłaty pozostałych kar umownych o których mowa w ust. 1÷3.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia naprawienia całości szkody poniesionej przez Zamawiającego w skutek nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru usług. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia miesięcznego kwoty naliczonych kar umownych w danym miesiącu rozliczeniowym.
10. Każde zdarzenie, będące podstawą do naliczenia kar umownych zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy.

11. W przypadku gdy, pomimo wezwania, Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do realizacji usług będących przedmiotem Umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych usług innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kar umownych.
12. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
13. Niezależnie od postanowienia ust. 12, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
14. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1-5 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto o której mowa w §4 ust. 1.

§17

[personel Wykonawcy]

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel, w którego skład wchodzi co najmniej dwóch techników, niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wykazem osób, będącym Załącznikiem nr 5 do Umowy, pod warunkiem, że personel ten został przyjęty przez Zamawiającego. Usługi nie mogą być świadczone przez inne osoby.
2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
4. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w sprawie zmiany personelu w terminie do końca następnego roboczego od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.

§18

[zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca ustanawia do momentu zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **6%** wynagrodzenia Umowy określonego w §4 ust. 1, tj., ... zł (słownie: złotych i groszy) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione lub wpłacone w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

4. Zwrot całości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczowej.

§19

[ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej]

1. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy, w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 PLN**. Kopia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia o których mowa w ust. 1 przez cały czas trwania Umowy i niezwłocznie, na każde wezwanie Zamawiającego, przedkładać aktualne dokumenty potwierdzające ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami uiszczenia składek.

§20

[rozwiązanie i odstąpienie]

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę z sześciotygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień roboczy w tygodniu kalendarzowym, na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający szczegółowe uzasadnienie.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy, bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli:
 - 1) wartość kar umownych naliczonych w okresie ostatnich **6 miesięcy rozliczeniowych** przekroczy **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych),
 - 2) Wykonawca nie dopełni obowiązku określonego w §19 ust. 2.
3. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego w przypadku:
 - 1) gdy wartość wynagrodzenia zgodnie z przewidywanymi prognozami osiągnie w najbliższej perspektywie czasowej maksymalny limit określony w §4 ust. 2,
 - 2) nieprzyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy.
4. Rozwiązanie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w §21 ust. 4 spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, którego Zamawiający nie będzie w

stanie sfinansować, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§21

[zmiany Umowy]

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu jej Stron wyrażoną na piśmie, w formie pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Warunkiem dokonania zmiany w Umowie jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany warunków przez Stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - 2) akceptacja zmiany przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy, Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu Umowy;
– każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zaistniałych ww. okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej Umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy,
 - 3) ograniczenia możliwości wykonywania Umowy z powodu pandemii COVID-19,
 - 4) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 5) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami Umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
 - 6) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego,
 - 7) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
 - 8) wszelkich rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§22

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją lub realizacją Umowy rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia do 30 dni od skierowania propozycji ugodowej do drugiej Strony przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, Strony zobowiązują się tak interpretować pozostałe postanowienia, aby w jak najwyższym stopniu oddać wolę i intencje umieszczenia postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera 21 ... stron parafowanych przez każdą ze Stron Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
7. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego (referencje).
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Potwierdzenie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - 4) Wydruk z informacji o Wykonawcy z KRS/CEDiG.
 - 5) Lista osób realizujących umowę

§23

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA