

Dostępny samorząd – granty

Zapytanie ofertowe Nr BZPiF.2713.7.2023

Nazwa zadania: **Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż oznakowania pomieszczeń budynku UMG Rawicz**

zał. nr 2 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej oraz tabliczek z oznakowaniem pomieszczeń budynku Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz”** w ramach zadania określonego w uchwale budżetowej „Poprawa dostępności architektonicznej i cyfrowej w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz”.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu "Dostępny samorząd – granty" realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Zakres zadania obejmuje wykonanie, dostawę i montaż:
 - 1 sztuka tablicy informacyjnej,
 - 47 sztuk tabliczek z nr pomieszczenia,
 - 14 sztuk tabliczek z nr pomieszczenia i nazwą,
 - 8 sztuk tabliczek z oznakowaniem toalet (tabliczka z opisem),
 - 10 sztuk tabliczek z opisem pomieszczenia,
 - 21 sztuk tabliczek z opisem pomieszczenia/strefy/wejścia.
3. Wymagania Zamawiającego:

Wykonawca, w oferowanej cenie, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz utrzymania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.
4. Tablica informacyjna musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Tablica informacyjna z niezależnymi, wymiennymi panelami z ustaloną z Zamawiającym na etapie realizacji zawartością opisową.
 - 2) Tablica powinna zawierać nagłówek z nazwą jednostki oraz logotypy przekazane przez Zamawiającego.
 - 3) Na tablicy należy umieścić informacje stałe: toalety, wyjście, schody, winda, nr pomieszczenia itp. w formie tekstu oraz piktogramów.
 - 4) Tablica powinna zawierać panele wymienne – wstępnie zakładana ilość – 30 sztuk.
 - 5) Do tablicy Zamawiający przewiduje wykonanie do 10 dodatkowych wymiennych wkładów – nadrukowanych na tworzywie PCV (treść do ustalenia).
 - 6) Rozmiar orientacyjny tablicy 150 x 120 cm. Ostateczne wymiary tablicy będą wynikały z zatwierdzonego projektu. Konieczność dostosowania wielkości tablicy do ilości i rozmieszczenia wymiennych paneli.
 - 7) Przekaz informacji w formie tekstu oraz piktogramów.
 - 8) Rodzaj czcionki oraz jej wielkość muszą być dostosowane wielkością do skali pomieszczenia (napisy muszą być czytelne).
 - 9) Materiał: konstrukcja tablicy ze stali nierdzewnej. Front z plexi antyrefleksyjnej, Wymienne tabliczki z opisami wykonane z PVC o odpowiedniej grubości z nadrukowanym tekstem (brak możliwości wyginania się paneli).
 - 10) Kolorystyka: nawiązująca do charakteru obiektu oraz wystroju wnętrza.
 - 11) Tablica mocowana do sufitu w miejsce tablicy istniejącej lub do ściany (ostateczna wersja do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji).
 - 12) Wzór logotypów, które należy umieścić na tablicy:



Gmina Rawicz

Poprawa dostępności architektonicznej i cyfrowej w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz

5. Wszystkie tabliczki informacyjne opisujące pomieszczenia muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) Na każdej tabliczce musi znaleźć się opis czarnodrukowy dla osób widzących oraz opis w alfabecie Braille'a.
 - 2) Opisy w alfabecie Braille'a są w kolorze tła, co nie wyróżnia ich wizualnie i nie stanowi dodatkowej formy graficznej na tablicy. Opisy brajlowskie w Marburg Medium.
 - 3) Opisy czarnodrukowe dla osób słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy).
 - 4) Rozmiar minimalny tabliczek – 6 cm na 10 cm.
 - 5) Rozmiar maksymalny – 10 cm na 15 cm – dotyczy tabliczek, na których nie mieści się treść.
 - 6) Tabliczki o kształcie prostokąta.
 - 7) Materiał – stal nierdzewna.
 - 8) Napisy czarnodrukowe wykonane w sposób trwały (grawer lub nadruk).
 - 9) Tabliczki muszą być odporne na korozję, uszkodzenia mechaniczne, ścieranie, wodę i środki czystości.
 - 10) Krawędzie tabliczek bezpieczne dla użytkowników.
 - 11) Montaż tabliczek: przyklejenie do drzwi za pomocą taśmy dwustronnej.
 - 12) Technologia wykonania powinna posiadać aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub równoważną.
 - 13) Tablice muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonywania oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących.
6. Miejsce montażu tablicy informacyjnej:
 - 1) Parter budynku UMG Rawicz
7. Miejsce montażu tabliczek informacyjnych:
 - 1) Parter i piętro budynku UMG Rawicz nr 21
 - 2) Parter, piętro i poddasze budynku UMG Rawicz nr 19 wg załączonego wykazu
8. Realizacja umowy oraz wykonanie tablic i tabliczek informacyjnych powinna nastąpić dopiero po zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaprośzeniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.
10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 16 czerwca 2023 r.**
11. Wymagany okres gwarancji i rękojmi: **minimum 36 miesięcy.**
12. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru prac, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
13. **W celu prawidłowego oszacowania przedmiotu zamówienia jak również przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia zalecana jest wizja lokalna.**
14. Pozostałe wymagania Zamawiającego:
 - 1) W razie dostarczenia uszkodzonego/wadliwego towaru lub jego uszkodzenia w trakcie montażu Wykonawca zobowiązuje się go wymienić w terminie 7 dni o dnia zgłoszenia.
 - 2) Wszystkie materiały, sprzęt i środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na swój koszt.
 - 3) Wszystkie koszty związane z wykonaniem prac Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.
 - 4) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty oraz spełniać normy. Muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

str. 2



Gmina Rawicz

Poprawa dostępności architektonicznej i cyfrowej w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz

- 5) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez jego działanie lub zaniechanie. W przypadku, gdy takie działanie lub zaniechanie spowodowało szkodę, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia usunie ją niezwłocznie przez przywrócenie do stanu poprzedniego albo zapłaci odszkodowanie.
 - 6) Wykonawca dokona usunięcia oraz wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia oraz usunie ewentualne zabrudzenia i zakurzenia i uszkodzenia.
 - 7) Wykonawca wykona zamówienie z jak największą staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa 9w tym ochrony środowiska) z zasadami PHP i PPOŻ.
15. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego powinny być traktowane jak wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionych poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
- 1) Umowa i zapytania ofertowego,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
16. Przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz odbiorze obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
- 1) Zapytaniu ofertowym,
 - 2) Obowiązujących normach.
17. Wymienione w dokumentach przetargowych wszystkie wyroby powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakkolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona w tych dokumentach, a ma zastosowanie dla wyrobu użytego do realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.
18. Mogące występować w dokumentach postępowania wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże zachowane muszą być normy, standardy i parametry techniczne jakimi charakteryzują się wymagane przez Zamawiającego materiały, które zagwarantują realizację robót zgodnie z dokumentacjami postępowania wraz z załącznikami.
- Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców proponujących materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w materiałach postępowania.
- W celu potwierdzenia, że Wykonawca oferuje towar o takich samych lub lepszych parametrach w odniesieniu do wyrobu określonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowej specyfikacji itp. Na podstawie załączonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, czy proponowany produkt jest równoważny i odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zaoferowanie wyrobu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- W przypadku braku załączenia do oferty dokumentów, o których wyżej mowa Zamawiający uznaje, że Wykonawca proponuje materiał określony zgodnie z dokumentacjami postępowania itd.
19. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:
30195000-2 – Tablice
31523200-0 – Trwałe znaki informacyjne
Dodatkowe kody CPV:
39196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych
79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
79822500-7 – Usługi projektów graficznych

Załączniki:

1. Wykaz tabliczek

Sporządził:
Elżbieta Skrzypek

str. 3