

UMOWA nr/2023 (projekt)

zawarta w dniu 2023 w Radomiu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59
reprezentowanym przez :

- mł. insp. Dariusza Króla – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs w Radomiu
przy kontrasygnacie:

- Magdy Wieczorek - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a
posiadająca nr NIP :, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Niniejsza umowa zostaje zawarta poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (nr sprawy.....).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu w postaci Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy nr stanowiącą jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie:), co po dodaniu podatku VAT stanowi kwotę brutto PLN (słownie:), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowany przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2), na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ;
4. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

GWARANCJA

§ 3

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY za pośrednictwem poczty e-mail lub za pośrednictwem faksu.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 5 roboczych dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego i pisemnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o swojej decyzji dotyczącej uznania reklamacji.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
8. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie do 10 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy), licząc od dnia uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ.
9. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w ww. terminie, na okres przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do miejsca lokalizacji sprzętu, w którym nastąpiła awaria), na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, równoważny funkcjonalnie.

10. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie będzie przedłużony o czas naprawy lub wymiany.
11. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 mniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.
13. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę filtrów raz na dwanaście miesięcy.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy wraz z instalacją oraz szkoleniem zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie do
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a. przedmiot umowy określony w §1 WYKONAWCA dostarczy na adres: 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 95, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00,
 - b. o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: (47) 701-38-00, nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając informację:
 - numer umowy;
 - planowana data dostawy przedmiotu umowy;
 - liczba dostarczonych paczek z określeniem ich zawartości.
3. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Odbiór dokonany zostanie przy udziale minimum 3 (trzech) upoważnionych przedstawicieli Bezpośrednich Odbiorców oraz Wykonawcy w terminie uzgodnionym wspólnie i polegał będzie na sprawdzeniu kompletności dostawy oraz prawidłowości instalacji oraz funkcjonowania komory. Z przeprowadzonych czynności zostaną sporządzone (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach) protokoły odbioru ilościowo-jakościowego (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego. Protokoły zostaną podpisane przez 3 (trzech) upoważnionych przedstawicieli Bezpośredniego Odbiorcy i Wykonawcy.
5. Po zrealizowaniu dostawy, instalacji i uruchomieniu sprzętu Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w języku polskim (dla co najmniej 4 osób), z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.
6. Koszt przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w ust. 5 zawarty jest w wynagrodzeniu określonym w §2 ust.1 umowy.

7. Ze szkolenia, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca sporządzi sprawozdanie, które zawierać będzie następujące dane:
 - temat szkolenia,
 - datę przeprowadzenia szkolenia,
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w szkoleniu,
 - datę i podpis osoby przeprowadzającej szkolenie w imieniu Wykonawcy,
 - datę i podpisy osób uczestniczących w szkoleniu
8. Po zrealizowaniu szkolenia, o których w ust. 5, Wykonawca wystawi imienne certyfikaty dla każdego uczestnika szkolenia, które prześle do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
9. Oryginał sprawozdania ze szkolenia o którym mowa w ust. 5 zostanie dołączony do faktury Vat.
10. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
11. Do dostarczonego sprzętu winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu, instalacji oraz przeprowadzeniu szkolenia przekroczy 10 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy), z zastosowaniem § 5 ust. 1 lit. a. Prawo do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
13. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowo – jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwy sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości sprzętu oraz numery seryjne sprzętu.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a. 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
 - b. 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c. 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a, b i c, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 10% kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1
5. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek zwłoki Wykonawcy, kar za zwłokę nie nalicza się.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić

w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ADMINISTRACJA DANYMI - RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

§ 8

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski (47) 701 22-14, (47) 701 22-19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału ds. WBI (47) 701 22-17,
 - fax (47) 701 36-11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e, RODO.
6. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralna część umowy stanowią:
 - a. załącznik nr 1- oferta WYKONAWCY
 - b. załącznik nr 2 (2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

STARSZY SPECJALISTA
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej
KWP z siedzibą w Radomiu

Mariusz Prygiel

ZASTĘPCA NAJZELNIKA
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej
KWP z siedzibą w Radomiu

Hubert Łodygowski

7

RADCA PRAWNY
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu

Marta Párszewska

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie KWP zs. w Radomiu dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr z dnia roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń

b)

zastrzeżenia:

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń

b)

zastrzeżenia:

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń

b)

zastrzeżenia:

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń

b)

zastrzeżenia:

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń

b)

zastrzeżenia:

6. Szkolenie:

a) bez zastrzeżeń

b)

zastrzeżenia:

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

.....

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....

.....

.....

*- niepotrzebne skreślić

