

Załącznik nr 8 Projekt Umowy
Umowa Nr

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. prof. W. Orłowskiego CMKP z siedzibą w Warszawie (00-416), ul. Czerniakowska 231, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000007616, NIP: 526-00-06-858, REGON 000290883, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w ul.

działającym na podstawie wpisu do

NIP

REGON

reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej wraz ze świadczeniem usług najmu nowej bielizny i odzieży ochronnej, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno- epidemiologicznymi w ciągu 48 m-cy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
4. SIWZ i Załączniki do SIWZ jak również złożona oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID UHF lub RFID HF, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 16 w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości przedmiotu umowy i związanej z tym wartością umowy do faktycznie świadczonych przez wykonawcę usług w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zastosowanie tego uprawnienia przez Zamawiającego w praktyce nie jest zmianą umowy w znaczeniu § 12 i nie wymaga wprowadzenia zmian w formie aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje, że łączna szacunkowa ilość bielizny szpitalnej, objętej przedmiotem umowy będzie wynosić około 11.000 kg miesięcznie i maksymalnie 528.000 kg w całym okresie realizacji umowy.

§3.

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje w szczególności świadczenie przez Wykonawcę następujących usług:
 - 1) odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej oraz innego asortymentu do prania z sekcji dystrybucji bielizny brudnej znajdującego się w lokalizacji Zamawiającego,
 - 2) praniu wodnym z dezynfekcją bielizny szpitalnej płaskiej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), bielizny operacyjnej zielonej i niebieskiej, worków na ubrania itd.
 - 3) praniu wodnym z dezynfekcją odzieży fasonowej (zamawiającego i najmowanej), koszul nocnych, pidżam, szlafroków, odzieży operacyjnej zielonej i niebieskiej, ubrań roboczych,

- 4) praniu wodnym z dezynfekcją białizny noworodkowej i niemowlęcej wraz z pieluchami,
- 5) wynajmie asortyment zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ
- 6) wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odzieży fasonowej zgodnie z opisem w załączniku nr 3 do OPZ stanowiącym integralną część SIWZ.
- 7) dezynfekcji komorowej materacy, poduszek, koców, kołder,
- 8) suszeniu,
- 9) maglowaniu,
- 10) prasowaniu,
- 11) segregowaniu i pakowaniu,
- 12) automatycznym składaniu wzdłużno – poprzecznym białizny płaskiej,
- 13) transportowaniu białizny fasonowej na wieszakach, zabezpieczonej workami foliowymi (wieszaki stanowią własność wykonawcy i podlegają zwrotowi).
- 14) dostarczaniu czystej białizny szpitalnej wynajmowanej i własnej oraz innego asortymentu Zamawiającemu wraz z jej wniesieniem do sekcji dystrybucji białizny czystej,
- 15) wykonywaniu drobnych napraw: przyszywaniu guzików i troczków (wymiana lub uzupełnianie braków), cerowaniu, zszywaniu, wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków itp.,
- 16) wdrożeniu systemu RFID UHF lub RFID HF w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poprzez: oznakowanie tagami RFID UHF lub RFID HF białizny nowej wynajmowanej i używanej Zamawiającego w liczbie 20 000 szt., zainstalowanie na terenie dystrybucji białizny szpitalnej wagi, urządzenia do bezdotykowego identyfikowania, liczenia i ewidencjonowania białizny brudnej wraz z oprogramowaniem białizny brudnej przekazywanej oraz udostępnianie danych Zamawiającemu za pośrednictwem aplikacji internetowych.

2. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej w pralni w której będą wykonywane poszczególne czynności w następujący sposób:

- 1) wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej białizny czystej raz na kwartał.
- 2) wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory dezynfekcyjnej nie rzadziej niż raz na kwartał oraz badanie potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- 3) wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą białiznę Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

Wyniki badań Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo na jego żądanie.

3. Wykonawca do realizacji umowy i podczas wykonywania poszczególnych usług używać będzie preparatów (środków czyszczących) dopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do używania w czasie realizacji umowy jedynie preparatów wskazanych w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekcyjnych z zawartością aktywnego chloru i jego związków.
5. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco – dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco – dezynfekujące na wymienione spektrum powinny działać skutecznie w temperaturze do 60 st. w czasie do 10 minut.
6. Wykonawca zobowiązuje się używać jedynie środków posiadających aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących, które winien okazać na każde wezwanie Zamawiającego w czasie realizacji umowy.
7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy sporządzać będzie minimum raz w miesiącu raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez Wykonawcę technologią prania, podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków.

§ 4.

- 1.** Odbiór brudnej białizny transportem wykonawcy w godzinach: 12:00-13:00 od poniedziałku do piątku z

zastrzeżeniem, że przerwa w świadczeniu usług pralniczych w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin.

2. Dostawa wypranej bielizny następować będzie transportem Wykonawcy w następujących terminach z zastrzeżeniem, że przerwa w świadczeniu usług pralniczych w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin:
 - a) dla bielizny odebranej w poniedziałek - dostawa w najbliższą środę w godz. 6:00 – 7:00;
 - b) dla bielizny odebranej we wtorek - dostawa w najbliższy czwartek w godz. 6:00 – 7:00;
 - c) dla bielizny odebranej w środę – dostawa w najbliższy piątek w godz. 6:00 – 7:00;
 - d) dla bielizny odebranej w czwartek – dostawa w najbliższy poniedziałek w godz. 6:00 – 7:00.
 - e) dla bielizny odebranej w piątek – dostawa w najbliższy wtorek w godz. 6:00 – 7:00.
3. Wykonawca dostarczy do sekcji dystrybucji bielizny (Zamawiającego) posegregowaną asortymentowo i zapakowaną w pakiety czystą bielizną szpitalną.
4. Wykonawca może oznaczyć każdy dostarczony do Zamawiającego pakiet czystej bielizny etykietą zawierającą następujące informacje:
 - 1) rodzaj asortymentu
 - 2) ilość w pakiecie
5. Opakowanie i oznakowanie musi być trwałe nie może ulegać uszkodzeniu w trakcie transportu.
6. Proces wydawania bielizny brudnej i odbierania czystej odbywa się:
 - 1) dla bielizny nieoznakowanej Tagami – na podstawie dokumentów przekazania
 - 2) dla bielizny oznakowanej Tagami – z zastosowaniem informacji zakodowanych w Tagach RFID, przy pomocy urządzeń odczytujących i rejestrujących dane w systemie. Odczytywanie informacji zapisanych w tagach RFID (skanowanie) odbywa się w obiekcie Zamawiającego.
7. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są jednostki opisane dalej odpowiednio dla poszczególnych rodzajów bielizny i asortymentu:
 - 1) kilogramy bielizny czystej, ważonej u Zamawiającego (nie otagowanej)
8. Wydawania bielizny brudnej i odbiór bielizny czystej (ważenie, odczytywanie informacji w tagach RFID), będą odbywały się każdorazowo w obecności pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego oraz zostaną potwierdzone protokołem (dokumentem zawierającym informacje o asortymencie, ilości, wadze).
9. Wykonawca oznakuje Tagami RFID bieliznę będącą w posiadaniu Wykonawcy (wg załącznika nr 2 do OPZ) i będącej własnością Zamawiającego, a asortyment będący w posiadaniu Zamawiającego nie oznaczony Tagami, rozliczany będzie w kilogramach.
10. W celu zapewnienia dokładności w rozliczeniu i ewidencji bielizny oraz odzieży szpitalnej system umożliwi ewidencję ilościowo – wagową bielizny i jednostki organizacyjnej Zamawiającego, a także w procesie wykonywania usługi system zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuka i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID oraz ważenie.
11. Ze względu na stopień zanieczyszczenia i poziom skażenia brudna bielizna obejmuje:
 - 1) bieliznę skażoną (pakowana w dwa worki koloru czerwonego) pochodząca od chorych poddanych diagnostyce i leczeniu, u których nie podejrzewa się wystąpienia choroby zakaźnej i których nie kwalifikuje się jako chorych zakażonych. Jest to bielizna nie zanieczyszczona organicznie w sposób widoczny;
 - 2) bieliznę skażoną – zakaźną (pakowana w dwa worki koloru czerwonego - bielizna w worku rozpuszczalnym pakowana jest w worek nierozpuszczalny) pochodzi od chorych zakażonych lub podejrzanych o zakażenie a także bielizna zanieczyszczona organicznie w sposób widoczny;
12. Czysta bielizna szpitalna będzie spełniać następujące wymogi: jest czysta, tzn. sucha, bez widocznych zanieczyszczeń i plam nie zawiera patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, jest w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem napraw, wyprasowana lub wymaglowana, zapakowana. Z czystą bielizną szpitalną należy postępować jak z materiałem biologicznie czystym, a w szczególności

zabezpieczać ją przed wtórnym skażeniem.

13. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zapakowanie czystej bielizny.
14. Wykonawca zabezpieczy bawełniane i foliowe worki do pakowania bielizny czystej i brudnej na własny koszt.
15. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji usługi na każdym etapie jej wykonania, w tym ma prawo wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych u Wykonawcy przez podmioty zewnętrzne.
16. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (np.: niedopranie, wady prasowania, maglowania, nieodebranie, braki ilościowe), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający przekazuje reklamację Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie dni roboczych od dnia zgłoszenia wady – na własny koszt.
17. Zamawiający nie dopuszcza w czasie realizacji umowy stosowania czterochloroetylenu.

§ 5.

1. W przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy lub utraty przedmiotu umowy (będącego w posiadaniu Zamawiającego) poddanego usłudze Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne bielizny, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, chyba że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Naprawienie szkody o której mowa w ust 2 powinno nastąpić według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości bielizny brakującej lub zniszczonej tego samego rodzaju i takiej samej wartości lub zatrzymanie przez Zamawiającego odpowiedniego kompletu bielizny z puli bielizny wynajmowanej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP, Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych).

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest iloczynem ilości kilogramów wypranej bielizny i ceny 1 kg usługi określonej na kwotę+%VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy. Cena jednostkowa za kilogram obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia w tym w szczególności koszt najmu, koszt prania i dezynfekcji bielizny wynajmowanej i własnej Zamawiającego – odkupionej przez Wykonawcę, koszt wprowadzenia systemu RFID. Cena jednostkowa jest stała i nie podlega żadnym negocjacjom w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w § 12 niniejszej umowy.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty bez podatku VAT zł (słownie:.....), kwoty z podatkiem VAT zł (słownie:), jaką Zamawiający przewiduje na realizację umowy, z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi przez Wykonawcę w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę potwierdzona przez Zamawiającego po każdej dostarczonej ilości wypranej bielizny na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
4. Zapłata należności za wykonaną usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w formie przelewu w terminieod daty doręczenia faktury VAT dotyczącej miesięcznego rozliczenia usługi do Zamawiającego, wraz z dokumentami rozliczeniowymi obejmującymi faktycznie wykonane usługi. Datą zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. W. Orłowskiego Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, 00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231, NIP 526-000-68-58**
lub z użyciem nazwy skróconej:
SPSK im. prof. W. Orłowskiego CMKP, 00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231, NIP 526-000-68-58
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen zaproponowanych w ofercie przez okres trwania niniejszej umowy.
7. W przypadku stosowania upustów, rabatów lub obniżek cen przez Wykonawcę, Zamawiający będzie nimi objęty.

8. W przypadku błędnego wystawienia faktury (np. nieprawidłowa nazwa Zamawiającego, brak jego numeru NIP), termin do zapłaty zaczyna swój bieg w momencie otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT o prawidłowej treści.
9. W przypadku powstania zaległości w płatnościach wynikających z niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że spełnione przez Zamawiającego świadczenie zarachowane zostanie w pierwszej kolejności na poczet zaległej należności głównej, a w następnej kolejności na poczet zaległych należności ubocznych. Jeżeli jest kilka długów wymagalnych zaliczenie nastąpi na poczet wierzytelności najdawniej wymagalnej.
10. W przypadku powstania zaległości w płatnościach obciążenie Zamawiającego należnościami ubocznymi następować będzie wyłącznie po uprzednim wystawieniu przez Wykonawcę z tego tytułu noty księgowej obciążeniowej (noty odsetkowej) zawierającej wszystkie elementy wskazane w art. 21 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 i przekazaniu jej oryginału do Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią, przyjąć poręczenia lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego i jego podmiotu tworzącego – Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie.
12. Wykonawca nie może udzielić upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do dochodzenia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości określonych (określone ilości to ilości szacunkowe) w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. – Zastosowanie tego uprawnienia przez Zamawiającego w praktyce nie jest zmianą umowy w znaczeniu § 12 i nie wymaga wprowadzenia zmian w formie aneksu do umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
15. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień wskazanych w ust. 11 i 12 Wykonawca Zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości wartości przeniesionej wierzytelności.

§ 7.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych pracowników przepisów bhp i p/poż oraz higieniczno - sanitarnych i porządkowych, obowiązujących na terenie szpitala.

§ 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 48 miesięcy tj. od dnia do dnialub wyczerpania wartości zamówienia w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 9.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2), co stanowi kwotę: zł. (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci poręczenia bankowego, lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie w postaci gwarancji lub poręczeń zbliża się do terminu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, WYKONAWCA zobowiązany jest, na 30 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy. W razie opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 2) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedłużonego zabezpieczenia.

6. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wystawi bank zagraniczny lub zagraniczne towarzystwo ubezpieczeniowe oprócz wymagań zawartych w niniejszym rozdziale, dokumenty te winny zawierać klauzulę, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu oraz dodatkowo należy do nich załączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez WYKONAWCĘ.
7. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności obejmującej ochroną zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy gwarancyjnej przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedstawi polisę na przedłużony okres ubezpieczenia w terminie 14 od dnia jej wystawienia.
9. W przypadku zaniechania realizacji obowiązku wskazanego w ust 8 Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu polisy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nie przedstawienia kontynuacji ubezpieczenia.

§ 10.

1. Zamawiający będzie miał prawo żądać kar umownych z następujących tytułów i następującej wysokości:
 - a. za opóźnienie we wdrożeniu systemu RFID UHF lub RFID HF, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 16 w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 karę umowną w wysokości 1000,00 zł. za każdy dzień opóźnienia;
 - b. za opóźnienie w wykonaniu usługi w stosunku do terminów określonych § 4 ust. 1 -2 karę umowną w wysokości w 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ponad ustalony termin;
 - c. w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w:
 1. § 3 ust. 1 pkt 1-15 umowy;
 2. § 3 ust. 3- 8 umowy;
 3. § 4 ust. 3-5 umowy;
 4. § 4 ust. 13,14,17 umowy.
 - d. wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania umowy dokumentów i zaświadczeń, o których mowa w pkt 7 ppk 7.7. SIWZ. W przypadku utraty w trakcie trwania umowy któregokolwiek z dokumentów lub braku kontynuacji jego ważności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w powyższych przypadkach w sytuacji nie uzupełnienia braku w wyznaczonym terminie;
 - e. w wysokości 0,2 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. W przypadku gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 6 ust 4 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania zobowiązań umownych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie

do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu nieprawidłowej realizacji umowy – Zamawiający ma prawo regresu do Wykonawcy w pełnej wysokości.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w jakimkolwiek zakresie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie – po dokonaniu pisemnego wezwania Wykonawcy – do wykonania za pośrednictwem wybranego przez siebie podmiotu wszelkich niezbędnych czynności związanych z właściwą realizacją niniejszej umowy na koszt Wykonawcy.
8. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku pięciu reklamacji z powodu nienależytego wykonania umowy, stwierdzonych w ciągu 1 miesiąca rozliczeniowego;
 - 2) w przypadku innym niż określonym w pkt 1 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym:
 - w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie umowy;
 - w przypadku przerwy w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającej Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zobowiązań;
 - w sytuacji uchylania się Wykonawcy od realizowania umowy;
 - w sytuacji realizowania umowy przez Wykonawcę w sposób odmienny niż przewidziany warunkami SIWZ, złożonej oferty lub warunkami niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazujących na uchylanie się Wykonawcy od wykonywania zaleceń Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca bez podawania przyczyny.
5. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron.

§12.

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - 1) w zakresie zmniejszenia ceny jednostkowej netto i brutto;
 - 2) w zakresie przedłużenia okresu obowiązywania umowy, w sytuacji niewykorzystania kwot wynikających z umowy jednakże nie dłużej niż do czasu ich wyczerpania, tak aby zmiana terminu obowiązywania umowy nie prowadziła do podwyższenia wartości przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) w zakresie zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy m.in. takich jak: zmiana nazwy, zmiana formy prawnej, zmiana siedziby – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ich zaistnieniu oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających zmianę;
 - 4) w zakresie zmiany poszczególnego asortymentu będącego przedmiotem umowy, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 5) w przypadku samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający przewiduje możliwość przystąpienia do zobowiązania podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu udziału podwykonawców i powodów włączenia ich do realizacji umowy oraz wskazania części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom;

- 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć;
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat od pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) z chwilą wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, Wykonawca składając faktury, uwzględni zmienioną stawkę VAT. Ceny netto pozostają bez zmian.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość cen jednostkowych netto stanowiących podstawę rozliczenia.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, na kalkulację ceny jednostkowej netto. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3). Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość ceny jednostkowej netto stanowiącej podstawę rozliczenia.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany zasad, złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą. Nie będą akceptowane koszty wynikające ze zmiany zasad, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian

na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość cen jednostkowych netto stanowiących podstawę rozliczenia.

8. Po zaakceptowaniu wniosków i uzgodnieniu wysokości ceny jednostkowej netto stanowiącej podstawę rozliczenia, strony podpiszą aneks do umowy.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

§ 13.

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, tel
2. Ze strony wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, tel.
3. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
4. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
5. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym lub faksem oraz w formie elektronicznej wraz z zwrotnym potwierdzeniem ich otrzymania.
6. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić się o każdej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikami

Załączniki do OPZ

Załącznik nr 1 - Najem nowej bielizny od Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wykaz bielizny należącej do Szpitala

Załącznik nr 3 - Opis fasonówki – mundurki personelu

Załącznik nr 4 - Protokół przekazania i odbioru bielizny (do czasu instalacji i działania systemu RFID)

Załącznik nr 5 - Mycie i dezynfekcja komory samochodu dostawczego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY