

UMOWA Nr/2024
na dostawę artykułów biurowych

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w ustawy*

zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
z siedzibą przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, 02-421 Warszawa,
NIP 522-24-93-804, REGON 011123725,
reprezentowaną przez:

1. Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora

działającą na podstawie §7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 oraz z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i z dnia 10 grudnia 2019 r. poz. 14835), zwaną dalej: „**ZAMAWIAJĄCYM**”.

a

..... z siedzibą w Warszawie, przy

ul., ...-..... Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu

2. – Członka Zarządu

dalej zwaną **DOSTAWCĄ**

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik nr 1), NIP, REGON, działającym osobiście, zwanym dalej **DOSTAWCĄ**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Zamawiającemu środków czystości zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia wymienionych w pkt 1 artykułów do placówek Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy:
 - a) Wypożyczalnia nr 17, Al. Jerozolimskie 200, 02-486 Warszawa,
 - b) Biblioteka Dziecięca nr 22, Wypożyczalnia nr 30, Czytelnia i Wypożyczalnia Naukowa nr VI, ul. Ks. J. Chrościckiego 2, 02-421 Warszawa,
 - c) Wypożyczalnia nr 28, ul. 1 Sierpnia 36 A, 02-134 Warszawa,
 - d) Wypożyczalnia nr 71, ul. Astronautów 1, 02-154 Warszawa,
 - e) Dyrekcja, ul. Cienista 20 lok.19, 02-439 Warszawa
3. Dostawca zobowiązuje się do rozładunku artykułów.
4. Termin wykonania zamówienia: **najpóźniej do**

§ 2

1. Strony ustalają, że za wymieniony w §1 przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę w wysokości netto (słownie złotych:), do którego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości (słownie złotych:). Łączna kwota wynosi(słownie złotych:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Należności wynikające z wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres e-mail: administracja@bpwlochy.waw.pl poleceniem przelewu na konto Dostawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę, w której Zamawiający wyda dyspozycję przelewu na rzecz Dostawcy.
5. O ile w trakcie odbioru przedmiotu umowy Zamawiający ujawni wady jakościowe lub ilościowe w przedmiocie umowy, przysługuje mu odmowa dokonania jego odbioru. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego wyznaczenia terminu, w którym Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia produktu bez wad.

§ 3

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłacenia kary Zamawiającemu w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w ustalonym terminie wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku, kiedy szkoda Zamawiającego przeniesie wartość kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Dostawca ponosi materialną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia pomieszczeń podczas dostawy oraz pokrywa koszty ich usunięcia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Dostawcy kar umownych w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w terminie płatności faktury.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1.1. Dostawca opóźnia się z realizacją zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby wykonał je w umówionym terminie.
 - 1.2. Przedmiot umowy nie odpowiada normom lub posiada wady utrudniające lub uniemożliwiające jego używanie.
 - 1.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
 - 1.4. W przypadkach wymienionych w punktach 1.1. i 1.2., Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający zawiadomił Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

§ 5

Niniejszą umową :

1. Sprzedawca udziela gwarancji na zakupione artykuły na okres 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji w przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

§ 6

1. Dostawca oświadcza, że znany jest jemu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176).
2. Administratorem danych osobowych Dostawcy będącego osobą fizyczną jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
3. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwane dalej Rozporządzeniem oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych, o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości i o informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

4. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
5. Dane przechowywane są do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do końca okresu przechowywania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, przy czym zastosowanie ma najdłuższy okres.
6. Dane są udostępniane właściwemu urzędowi skarbowemu, bankowi oraz Prezydentowi m.st. Warszawy. Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.
7. Wynajmującemu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych, na zasadach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu.
8. Wynajmującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonywane pisemnym aneksem pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Dostawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Strony uznają za ważną oraz posiadającą moc prawną i dowodową również skan podpisanej Umowy, przesłanej pocztą elektroniczną w formacie pdf lub jpg.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA