

WZÓR UMOWY

W dniu2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ z siedzibą w 00-671 Warszawa 1 przy ul. Koszykowej 78, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, NIP: 1132555793, REGON: 140130346, reprezentowanym przez:

1.

a z siedzibą w przy ul., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, niniejsza umowa została zawarta na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Warszawie po przeprowadzeniu zapytania ofertowego : „Zamawiający” nabywa a „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania usługi pralniczej dla ZM WCKiK SP ZOZ w Warszawie z siedzibą przy Szaserów 128.

Lp.	Nazwa	JM	Ilość	Cena jedn. Netto pln	Wartość netto pln	Stawka VAT	Wartość brutto pln
1	Usługa pralnicza z pełnym wykończeniem	kg					
RAZEM:							

2. „Zamawiający” zobowiązuje się zapłacić „Wykonawcy” za przedmiot umowy określony w ust. 1 cenę brutto w kwociezł (słownie:/100) na podstawie otrzymywanych faktur za wykonane usługi.
3. „Wykonawca” gwarantuje stałość ceny, o której mowa w ust. 2 przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wielkością maksymalną i nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne wykonanie usługi pralniczej na potrzeby ZM WCKiK SP ZOZ w Warszawie. Cena obejmuje koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, załadunek, rozładunek w obie strony, składowanie.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Termin odbioru przedmiotów objętych usługą strony ustalają minimum jeden raz w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30.
2. Strony ustalają, że jakość świadczonych usług odpowiadać będzie obowiązującym przepisom w zakresie sanitarno-epidemiologicznym.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony „Zamawiającego” za przekazywanie przedmiotów objętych usługą jest: tel.:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony „Wykonawcy” za odbiór przedmiotów objętych usługą jest: tel.:

§ 6

1. Przedmiot objęty usługą musi być w stanie umożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy. W przypadku istnienia jakichkolwiek uszkodzeń, w momencie oddania przedmiotu usługi do prania, które doprowadziłyby w procesie prania do jego zniszczenia „Wykonawca” może odmówić przyjęcia przedmiotu usługi do prania. Jego realizacja może nastąpić wtedy

wyłącznie na pisemne zlecenie „Zamawiającego”. „Wykonawca” nie ponosi wówczas odpowiedzialności za uszkodzenie bądź zniszczenie przedmiotu usługi.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia części lub całości przekazanych do prania przedmiotów usługi (bielizny i innych asortymentów odzieży), „Wykonawca” zwróci „Zamawiającemu” równowartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych przedmiotów w terminie 7 dni od daty zgłoszenia szkody.
3. Odszkodowanie ustala się wg cen nowych asortymentów na dzień wyrażenia szkody, pomniejszonej o stopień zużycia z zastrzeżeniem, iż odszkodowanie nie może być niższe niż 20% ceny zakupu nowych asortymentów.
4. Wyprane przedmioty usługi (bieliznę, odzież i inne asortymenty) odbiera w siedzibie ZM WCKiK SP ZOZ upoważniony przedstawiciel „Zamawiającego”, dokonując jednocześnie odbioru ilościowego i jakościowego. W razie stwierdzenia braków jakościowo-ilościowych upoważniony do odbioru przedstawiciel „Zamawiającego” poświadczają ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru.
5. „Zamawiający” w razie stwierdzenia wad wykonanych usług (ilość, jakość), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru usług od „Wykonawcy”, zobowiązany jest zgłosić reklamację jakościowo-ilościową do „Wykonawcy” w sposób udokumentowany, w ciągu trzech dni roboczych od dnia odbioru. W takim przypadku „Wykonawca” deleguje swojego przedstawiciela do „Zamawiającego” w celu stwierdzenia zasadności reklamacji.
6. „Wykonawca” zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację „Zamawiającego” w ciągu 7 dni od dnia jej zgłoszenia.
7. „Wykonawca” w przypadku braków jakościowych naprawialnych wykona reklamowaną usługę powtórnie nieodpłatnie.

§ 7

1. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy „Wykonawca” nie realizuje umowy w sposób należyty mimo upływu terminu wyznaczonego przez „Zamawiającego” w wezwaniu do jej należytego wykonania.
2. Dopuszcza się rozwiązanie umowy przez każdą ze stron z uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.

§ 8

1. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo przekazywania mniejszych ilości przedmiotów objętych usługą niż podane w § 1 niniejszej umowy.
2. Z przyczyn określonych w ust. 1 nie będą przysługiwały „Wykonawcy” żadne inne roszczenia poza roszczeniem o dokonanie zapłaty za faktycznie wykonaną usługę pralniczą dla „Zamawiającego”

§ 9

1. Termin płatności strony ustaliły na 30 dni (słownie: trzydzieści dni) licząc od dnia wpłynięcia faktury do „Zamawiającego” wraz z potwierdzonym zestawieniem ilości wypranego asortymentu.
2. Należności będą przekazywane na konto „Wykonawcy” wskazane na fakturze.
3. „Wykonawca” oświadcza, że jest **czynnym/zwolnionym** podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 2** do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania „Zamawiającego” o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego „Wykonawca” zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 10

1. „Wykonawca”, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych, zobowiązuje się niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji „Zamawiającego”.
2. „Wykonawca” zobowiązuje się nie przelewać wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Dla należności przeterminowanych powyżej 30 dni „Wykonawca” zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskiem do „Zamawiającego” o zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległych należności.

§ 11

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia podpisania.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku przekroczenia wartości zamówienia określonej w § 1 ust. 2.

§ 12

„Wykonawca” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wiadomości o „Zamawiającym”, które uzyska podczas realizowania umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 14

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników „Wykonawcy” i „Zamawiającego”.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 15

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. nr 1 – Dział Finansowo-Księgowy WCKiK SP ZOZ
Egz. nr 2 – „Wykonawca”
Egz. nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych WCKiK SP ZOZ
Sekcja Zabezpieczenia Technicznego WCKiK SP ZOZ
Kierownik ZM WCKiK SP ZOZ w Warszawie

.....
„Wykonawca”

.....
„Zamawiający”

.....
„Główny Księgowy”