



# DYREKTOR

## Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-131 Bydgoszcz  
tel. 52 32-53-170  
[www.bydgoszcz.so.gov.pl](http://www.bydgoszcz.so.gov.pl)

Bydgoszcz, data oznaczona w podpisie elektronicznym

znak sprawy:  
**SZP-262-13/2024**

### Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi archiwizacyjnej na rzecz sądów funkcjonalnych w Mogilnie, Szubinie i Żninie (w pełnym zakresie) oraz w Nakle nad Notecią i w Tucholi (w zakresie prac doraźnych), sygn.: SZP-262-13/2024

Zamawiający zaprasza do składania ofert na:

#### **Świadczenie usługi archiwizacyjnej na rzecz sądów funkcjonalnych w Mogilnie, Szubinie i Żninie (w pełnym zakresie) oraz w Nakle nad Notecią i w Tucholi (w zakresie prac doraźnych).**

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi archiwizacyjnej na rzecz sądów funkcjonalnych w Mogilnie, Szubinie i Żninie (w pełnym zakresie) oraz w Nakle nad Notecią i w Tucholi (w zakresie prac doraźnych)” w zakresie i z zachowaniem wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), dalej: OPZ.

II. Termin wykonania:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **22 stycznia 2025 r. – 21 stycznia 2026 r.**

III. Sposób przygotowania oferty:

- Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [https://platformazakupowa.pl/pn/so\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/so_bydgoszcz) (Profil Nabywcy Sądu Okręgowego w Bydgoszczy) do dnia: **18 grudnia 2024 r. do godziny 9:00.**
- Wykonawcy chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu winni wejść na stronę Profilu Nabywcy Zamawiającego i odszukać pozycję:  
**Świadczenie usługi archiwizacyjnej na rzecz sądów funkcjonalnych w Mogilnie, Szubinie i Żninie (w pełnym zakresie) oraz w Nakle nad Notecią i w Tucholi (w zakresie prac doraźnych) (ozn. spr.: SZP-262-13/2024)**
- Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt. V Zaproszenia, złożone w formie skanów dokumentów oryginalnych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- Wszystkie informacje umieszczone w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Załączone do oferty skany dokumentów winny być:
  - wykonane w rozdzielczości gwarantującej ich pełną czytelność,
  - udostępnione w jednym z powszechnych formatów plików niewymagających do ich otwarcia i odczytania specjalistycznego oprogramowania (w szczególności: pdf, jpg).
- Cena podana w ofercie powinna być wyrażona liczbą oraz uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze występujące przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności wskazane w OPZ.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) prowadzi działalność gospodarczą / wykonuje usługi polegającą(e) na wykonywaniu usług archiwizacyjnych / obsługi archiwizacyjnej,
- b) wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przynajmniej 2 (dwa) zamówienia podobne, tożsame z przedmiotem niniejszego postępowania, tj. usługi archiwizacyjne dot. dokumentacji wytworzonej przez sąd powszechny / administracyjny lub równoważny / analogiczny.

V. Wymagane dokumenty:

1. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) **wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk formularza ofertowego** na stronie postępowania w Profilu Nabywcy i załączenia wymaganych dokumentów – zgodnie z instrukcjami dla tych rubryk zamieszczonymi,
- b) **dołączenia pliku** (na stronie postępowania w Profilu Nabywcy) **oświadczenia** dot. aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, niezalegania z opłacaniem składek ZUS i podatków oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (plik opatrzony podpisem elektronicznym lub skanem podpisanego – zgodnie z pkt. III ppkt 3 Zaprośzenia – załącznika nr 1),
- c) **złożenia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy oświadczenia o akceptacji projektu umowy** udostępnionego na stronie Profilu Nabywcy.

2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w pkt. IV Zaprośzenia (w formie skanów lub dokumentów generowanych z systemów informatycznych):

- a) **wykazu wykonanych zgodnie z pkt. IV a i b Zaprośzenia zamówień podobnych** wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania, wystawionym przez zleceniodawcę zamówienia (załącznik nr 4 do Zaprośzenia),
- b) **wykazu osób posiadających uprawnienia** wskazane w pkt. IV lit. a Zaprośzenia (oraz inne, jeśli są wymagane prawem) umożliwiające wykonanie zamówienia w sposób ważny i zgodny z prawem (załącznik nr 5 do Zaprośzenia),
- c) **zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień** odpowiedniej specjalności przez Wykonawcę lub osobę / podmiot, z którego zasobów Wykonawca będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia,

3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia z zasobów innego(ych) podmiotu(ów) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia oświadczenia tego(tych) podmiotu(ów) o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia w postaci skanu bądź dokumentu podpisanego elektronicznie.

4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów wymienionych w powyższych podpunktach.

VI. Informacje dot. postępowania:

1. Kryteriami oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu są:

- a) cena – waga kryterium: 80,00 %,
- b) doświadczenie (ilość wykonanych zamówień podobnych popartych referencjami – waga kryterium: 20,00 %.

Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą liczone w następujący sposób:

**Kryterium 1 – CENA OFERTY**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,80$$

**Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie doświadczenia Wykonawcy ocenianej oferty przez największe doświadczenie Wykonawcy.

**doświadczenie Wykonawcy z oferty badanej**  
**największe doświadczenie Wykonawcy** x 100 pkt x 0,20

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

2. W niniejszym postępowaniu obowiązują w szczególności następujące zasady (do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w pkt. VIII ppkt 4 Zaprośnienia): porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wyłącznie w formie elektronicznej; solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie; pisemności umowy; równego traktowania wykonawców i zachowania zasad uczciwej konkurencji; określenia przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych; wykluczenia wykonawcy; odrzucenia oferty; unieważnienia postępowania; zapewnienia gwarancji bezstronności osób przeprowadzających postępowanie; formy składanych oświadczeń oraz języka oferty; dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty; żądania wykazu podwykonawców; składania jednej oferty przez każdego wykonawcę; informowania wszystkich wykonawców o wyniku postępowania; wadium; zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zasady wykluczenia wykonawcy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokument wskazany w pkt. V ppkt 3 Zaprośnienia.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia i załączników. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia i załączników do niego przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 4. Dokonanie tej zmiany będzie wiążące dla Wykonawców.
6. Termin składania ofert może ulec zmianie. W szczególności może to nastąpić w przypadku określonym ppkt. 5, jeśli zmiany te będą istotne i będą miały wpływ na treść składanych ofert.
7. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte również w sytuacji, gdy, po przeprowadzeniu badania i oceny złożonych ofert, w postępowaniu pozostanie tylko jedna ważna oferta.
8. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów brakujących, błędnych lub potwierdzających złożone oświadczenie albo wyjaśnienia ich treści.

**VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed złożeniem oferty ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przed jej zawarciem.

**VIII. Pozostałe informacje:**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
  - a) Pan(i) Dorota Śłużyńska – Kierownik Oddziału Administracyjnego, tel.: +48 52 32 53 178, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu,
  - b) Pan(i) Dorota Nowicka – Specjalista ds. Archiwum w Oddziale Administracji, tel.: +48 52 32 53 272, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest: Pan Marcin Narewski – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel.: +48 52 32 53 183, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość wnioskowania do Wykonawców o wydłużenie tego okresu, celem prawidłowego przeprowadzenia badania i oceny złożonych ofert.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

---

4. Przedmiotowe postępowanie nie podlega reżimowi ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2024.1320 – dalej: PZP).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2024 r.** o godzinie **9:10** za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem portalu wskazanego w pkt. III.1 – na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Profilu Nabywcy, podając nazwę / imię i nazwisko wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty / punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

IX. Załączniki:

1. Formularz oświadczenia Wykonawcy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Projekt umowy,
4. Projekt umowy dot. przetwarzania danych osobowych
5. Wykaz zamówień podobnych,
6. Wykaz osób i podmiotów.