



Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk  
POLSKA

Tel. +48 (prefix) 58 326 01 00  
Fax. +48 (prefix) 58 322 15 76  
<http://www.zut.com.pl>  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**32/PN/2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami)  
na świadczenie usług ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w  
Gdańsku oraz odbioru i transportu jego środków pieniężnych w formie inkaso .

Specyfikacja niniejsza zawiera **73** strony.

Zatwierdzam dnia 12.05.2022 r.

Grzegorz Orzeszko Prezes Zarządu

---

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

---

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenia.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia powtórzone.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	5
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.....	6
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	12
13. Wadium .....	13
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
16. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ .....	17
17. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna i odbiory próbne.....	17
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	18
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	19
22. Tryb otwarcia ofert .....	19
23. Oferty złożone po terminie .....	19
24. Termin związania ofertą.....	19
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	20
26. Kryteria oceny ofert.....	20
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	21
28. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów.....	21
29. Tryb oceny ofert.....	22
30. Wykluczenie Wykonawcy.....	22
31. Odrzucenie oferty .....	22
32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	23
33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	23
34. Postanowienia umowy.....	23
35. Unieważnienie postępowania .....	24
36. Środki ochrony prawnej .....	24
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	25
38. Podwykonawstwo.....	26
39. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	26
40. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.....	27

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

#### Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 58 326 01 00

fax.: +48 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

Adres strony niniejszego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 610560

### 2. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1). **Ustawę pzp** - należy rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

2). **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3). **Dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

4). **Podmiotowe środki dowodowe** –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1;

6) **Cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7). **Strona niniejszego postępowania** - należy przez to rozumieć adres strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 610560

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami ) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, powyżej 215.000 EUR, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1177).

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie całodobowej ochrony fizycznej obiektów i mienia:
  - a. Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku polegające na ciągłej ochronie obiektów, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i całego terenu Zakładu
  - b. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zwanego w skrócie PRZOK zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Elbląskiej.
  - c. odbiór i transport środków pieniężnych do banku wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego.
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
79710000-4	Usługi ochroniarskie

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SWZ.

#### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### 6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

#### 7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 15 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ a dotyczące:
  - a) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.a. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia
- 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.b zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje ubezpieczeniem OC prowadzonej działalności na kwotę 300.000 PLN.
- 3) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.c zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a. w zakresie zdolności technicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi ochrony dla podmiotów prowadzących działalność w branży przemysłowej, komunalnej lub ochrony środowiska zatrudniających min. 100 osób polegające na ochronie terenów rozległych o powierzchni co najmniej 10 hektarów oraz
  - b. w zakresie zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie i skieruje do realizacji niniejszego zamówienia minimum 12 osób, z czego minimum 6 winno posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

#### **10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców i przedmiotowe środki dowodowe**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), zgodnie z zapisami pkt 11.4 i 11.6 niniejszej SWZ.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 i braku podstaw do wykluczenia, stosownie do treści art. 125. ustawy pzp każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), dotyczących tych podmiotów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.2.1) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela A: kompetencje (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ) oraz
  - 2) złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.4. niniejszej SWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2.2) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ) oraz
  - 2) złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.4. niniejszej SWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2.3) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela C: Zdolność techniczna i zawodowa (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oraz złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku., zgodnie z zapisami punktu 11.4. niniejszej SWZ.

**UWAGA:**

***Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.***

***Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.***

***Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.***

***Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.***

4. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W zakresie punktu 9.2.1) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia
  - 2) W zakresie punktu 9.2.2) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w walutach innych niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średnich kursów walut obcych NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu NBP nie ogłosi średnich kursów walut obcych, jako kurs przeliczeniowy przyjmie się pierwszy średni kurs NBP po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

*Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.*

- 3) W zakresie punktu 9.2.3)a.

Wykazu usług (sporządzony na podstawie załącznika nr 11 do niniejszej SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.*

4) W zakresie punktu 9.2.3)b.

Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony na podstawie załącznika nr 12 do niniejszej SWZ),

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.*

5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie załącznika nr 4 do SWZ. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez



- Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych na wezwanie podmiotowych środków dowodowych zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
    - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
    - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
    - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 u.p.z.p, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (sporządzone na podstawie załącznika nr 9 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (sporządzone na podstawie załącznika nr 10 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 tekst jednolity) (sporządzone na podstawie załącznika nr 8 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 8) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
7. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415):
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6.1) – 11.6.5) składa:
    - a) w zakresie pkt. [11.6.1) i 11.6.2)] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    - b) w zakresie pkt. [11.6.3)] zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- c) w zakresie pkt. [11.6.4)] informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy p.z.p.
- 2) dokument, o którym mowa w 11.7.1)c. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 3) dokumenty, o których mowa w 11.7.1)a)-b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  9. Przepis ust. 7 pkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
  10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 7,8 i 9 stosuje się odpowiednio.
  11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
  12. Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy p.z.p. Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  13. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  14. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 13 powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
22. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
23. Sprawdzanie wiarygodności ofert:  
Zgodnie z art 128 ust 5 ustawy p.z.p. jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do

wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.6 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.

2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów mus podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### 13. Wadium

1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 30.000,00 PLN
2. Forma wadium
  - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) gwarancjach bankowych;
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
  - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
    - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
    - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
    - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
    - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
    - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami)**;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
  - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**
  - 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą.
4. Termin wniesienia wadium
  - 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zwrot wadium  
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust.4 i 5 ustawy p.z.p.
6. Utrata wadium
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Informacje ogólne.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w chwili podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) Pieniądzu;
    - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) Gwarancjach bankowych;
    - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1299).
  - 1) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;
  - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao S.A. 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
    - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
    - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
    - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
    - e) ważność w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ. Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
    - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
    - g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
  - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy p.z.p.
  - 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ.
5. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

**16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
  - 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zmianami) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5**”.**
2. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
    - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
    - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
    - d) Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
    - e) Oświadczenie o spełnianiu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
    - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
    - h) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,



- i) Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi zastrzeżenia– jeżeli dotyczy,
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.
    - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
    - 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
    - 5) Szczegółowe informacje dotyczące dokonania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 11.4 i 11.6 niniejszej SWZ oraz oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

## **17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ**

1. Wyjaśnianie treści SWZ.
  - 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.
  - 2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
2. Zmiana treści SWZ:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
  - 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **18. Zebranie Wykonawców**

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## 2. Wizja lokalna

- 1) Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 01.06.2022 r o godz. 11.00 czasu lokalnego.**
- 2) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 16 SWZ.
- 3) Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i ma na celu ułatwienie Wykonawcom przygotowanie oferty.
- 4) Wizja lokalna obejmie teren Zakładu i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
- 5) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Mariusz Krotla , tel. nr (48 58) 326-01-26; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
- 6) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

## 19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Mariusz Krotla. nr +48 58 326 01 26
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr +48 58 326 01 00.

## 20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą p.z.p. oraz zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt. 8) poniżej.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie niniejszego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 610560 do dnia 21.06.2022 r. do godz. 10:00.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, POLSKA w Dziale Zamówień Publicznych

W dniu	21.06.2022 r.	o godz.	<b>10:15</b>

## 23. Tryb otwarcia ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem - platformazakupowa.pl
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie niniejszego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## 24. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

## 25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 20.09.2022 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko

z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tekst jednolity), podana w ofercie musi być wyrażona w PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, opłaty i podatki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrznijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.**

W zakresie dokonywanych rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzone na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SWZ).

## 27. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów w kryterium cena.  
Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **100%**.
3. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
4. Zasady oceny kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".
---------	---

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie na zadanie w którym padły takie same ceny o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **28. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie okoliczności określonych w art. 224 ust. 3 ustawy p.z.p.
3. W przypadku gdy całkowita cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### **29. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zmianami), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **30. Tryb oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **31. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **35. Postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi część II niniejszej SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454 i 455 ustawy p.z.p. w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącej II część niniejszej SWZ.

### **36. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 oraz 256 ustawy p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

### **37. Środki ochrony prawnej**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1. niniejszej SWZ są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
  - 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 36.2.1) i 36.2.2) – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.
3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.516-521 ustawy p.z.p.



### **38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 610560.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin”; oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 39. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

### 40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
  - poprzez e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)
  - telefonicznie: (58) 326 01 00
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@zut.com.pl](mailto:iod@zut.com.pl)
3. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne
  - a) Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - b) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym Wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
  - a) 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - c) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
6. Osobom, które w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
  - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania danych  
 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j ) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy  
 W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### 41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza cenowego
3.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
11.	Załącznik nr 11	Wzór wykazu usług
12.	Załącznik nr 12	Wzór wykazu personelu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**  
**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantuję(Gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty wynosi:

cena brutto..... PLN (słownie złotych ...../100),

w tym cena netto wynosi ..... PLN (słownie:.....),

w tym:

koszty pracy pracowników z minimalnym wynagrodzeniem. .... PLN (słownie:.....)

UWAGA: Podatek VAT zostanie zapłacony w kwotach należnych wg przepisów prawa polskiego w sprawie podatku VAT.

- 4) Wybór mojej (naszej) oferty [będzie prowadzić] / [nie będzie prowadzić]\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję(emy) ich wartość bez kwoty podatku:

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku w PLN
1.		
2.		

- 5) Zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 8 – I część SWZ.
- 6) Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy, w sprawie realizacji zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SWZ,
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 za zmianami), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia powierzę/powierzmy podwykonawcom]\*:

L.p.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane
1	2	3
1		
2		
3		

- 11) Podmiot reprezentowany przez mnie(przez nas) jest małym lub średnim przedsiębiorcą / posiada status dużego przedsiębiorcy\*
- 12) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężne) proszę zwrócić na konto: ..... Nazwa Banku Wykonawcy: .....

\* Niepotrzebne skreślić

#### PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**FORMULARZ CENOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta złożona przez<sup>2</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek rozliczeniowych	Cena netto za jednostkę rozliczeniową	Wartość netto (2*3)	Kwota podatku VAT od kwoty w rubryce 4	Cena brutto (4+5)
1	2	3	4	5	6
Usługi ochrony fizycznej mienia Zakładu	48144 h				
Usługi ochrony fizycznej PSZOK	6048 h				
Usługi konwoju gotówki	45 konwojów				
Interwencja grupy interwencyjnej	2				
Razem					

**4. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 3 – Wzór – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>



**Załącznik nr 4 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów w postępowaniu**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, POLSKA**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Udostępniającego(ych)</b>	<b>Adres(y) Udostępniającego(ych)</b>

Ja / my niżej podpisany/-i\*:

.....  
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „.....” (znak postępowania: .....), tj.

.....  
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....  
(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

Ze zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Udostępniającego(ych)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)</b>	<b>Pieczęć(cie) Udostępniającego(ych)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: usługi ochrony i transport środków pieniężnych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

32/PN/2022

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

#### WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez<sup>[1]</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy\*

#### PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami )

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**nie należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

**Należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**3. PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

W związku z informacją, zawartą w I części SWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r., (Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....

pełny numer rachunku

w banku .....

nazwa banku

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie zalegam z opłacanie podatków i opłat lokalnych.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie orzeczono wobec mnie środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 11 – wzór wykazu usług

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** usługi ochrony i transport środków pieniężnych

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**32/PN/2022**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zrealizowaliśmy następujące usługi:

I.p.	Nazwa zleceniodawcy adres, telefon	branża	Rodzaj usługi	Czas trwania umowy (daty rozpoczęcia i zakończenia)	Określenie obiektu objętego ochroną z uwzględnieniem powierzchni terenu	Określenie wielkości zatrudnienia zleceniodawcy

*Wraz z wykazem należy przedłożyć dowody, że wyspecyfikowane usługi zostały zrealizowane należycie (referencje)*

**3. PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 12 – Wzór wykazu personelu****DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: usługi ochrony i transport środków pieniężnych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**32/PN/2022****1. ZAMAWIAJĄCY:**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**2. WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności/ stanowisko</b>	<b>Posiadane kwalifikacje potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, nałożone ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838)</b>	
			<i>Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony</i>	<i>Inne jeżeli dotyczą</i>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				

**3. PODPIS:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2022 r. w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, 80 - 180 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitałem zakładowym w wysokości 12.092.000,00 PLN, zarządzie jednoosobowym, którą reprezentuje:

Grzegorz Orzeszko – Prezes Zarządu,

- [ zwaną dalej Zamawiającym]

a

*imię i nazwisko ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym ..... nr ....., seria..... wydanym przez ..... ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP .....*

lub

*firma ..... z siedzibą ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....  
NIP ..... , kapitałem zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS)*

- [ zwaną dalej Wykonawcą]

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2022 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2021 poz. 1129 ze zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego - wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści.

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot zamówienia pt. „Usługi ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku obiektów i mienia PSZOK zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Elbląskiej oraz odbioru i transportu jego środków pieniężnych w formie inkaso”, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### II. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

#### §2

1. Wykonawca – w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy za cenę, określoną w Formularzu Cenowym załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. W zakresie usług ochrony mienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania 32/PN/2022 oraz Ofercie Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy .
  - 2) zatrudnienia Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę, wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, na umowę o pracę .
  - 3) wyznaczenia odpowiedniej liczby pracowników, którzy zapewnią należytą, ciągłą ochronę Zakładu przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia w następujący sposób i w składzie:
    - a) 3 pracowników ochrony czuwających ciągle przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia, dozoruujących wszystkie obiekty i cały teren Zamawiającego ; zgodnie z przekazanym planem Zakładu.
    - b) 1 pracownik ochrony czuwających ciągle przez 12 godzin o 18:00 do 06:00 na terenie PSZOK w dni powszednie i 24 godziny w dni świąteczne i wolne od pracy.
    - c) Dwóch z trzech pracowników ochrony o których mowa w lit. a) powyżej pełniących służbę na danym dyżurze oraz pracownik o którym mowa w lit. b) musi być kwalifikowanymi pracownikami ochrony ( muszą być wpisani na aktualną listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji ) .
    - 4) w zadeklarowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia jest uwzględnione użycie grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia okoliczności wymagającej takiej interwencji ( zakłada się, że średnio jeden raz w miesiącu ).
      - a) Niezależnie od powyższego Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego użycia grupy interwencyjnej przez Zakład , na żądanie Zakładu , dwa razy w okresie obowiązywania umowy.
      - b) Czas reakcji grupy interwencyjnej w obu w/w przypadkach ( na żądanie Wykonawcy lub Zakładu ) wynosi 15 minut od zgłoszenia telefonicznego na wskazany telefon.
  - 5) przedstawiania Zamawiającemu do 3-go każdego miesiąca harmonogramu dyżurów ochrony na kolejny miesiąc , uwzględniającego wszystkie posterunki , oraz takiego układania harmonogramów dyżurów , by dyżur jednej osoby wymienionej w punkcie 3) „a” nie przekraczał 12 godzin.
3. W zakresie odbioru i transportu środków pieniężnych Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) odbioru i transportu środków pieniężnych w formie inkaso do banku Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. II o/Gdańsk , przy ul. Garncarskiej 23 w Gdańsku. Usługa ta będzie wykonywana przeciętnie jeden raz w tygodniu, przy czym liczba odbiorów w miesiącu kalendarzowym może się wahać od 2 do 4 (przeciętnie 3 razy w miesiącu).
  - b) przyjmowania zamkniętych i zabezpieczonych pakietów z gotówką nieprzekraczającą 0,1 jednostki obliczeniowej, a następnie przewozu pobranych pakietów do banku, wskazanego w ust. 1 powyżej. Pakiety przyjmowane będą przez Wykonawcę w Biurze Obsługi Wag w Zakładzie Utylizacyjnym w Gdańsku przy ulicy Jabłoniowej 55, wyłącznie przez inkasenta – osobę do tego celu upoważnioną pisemnie przez Wykonawcę i wskazaną przez niego na liście inkasentów,
  - c) dostarczenia Zamawiającemu aktualnej listy inkasentów upoważnionych do odbioru pakietów i aktualizowania jej na bieżąco w przypadku zmiany. Lista stanowiąca załącznik nr 4 do umowy, zawierać będzie następujące informacje: zdjęcie inkasenta, imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego oraz numer identyfikacyjny legitymacji lub PESEL. Wykonawca wyraża zgodę na dostarczanie przez Zamawiającego w/w listy do banku wskazanego do odbioru pakietów,
  - d) odbioru pakietów z gotówką przez inkasenta Wykonawcy bez sprawdzenia zawartości pakietu, za pokwitowaniem odbioru . Pokwitowanie odbioru pakietu z gotówką lub innymi wartościami, jako depozytu , odbywać się będzie przez przyłożenie na kopii dowodu wpłaty pieczętki o

- brzmieniu: „Depozyt przyjąłem bez sprawdzenia zawartości celem przekazania do banku” i opatrzenie dowodu datą i czytelnym podpisem inkasenta,
- e) zapewnienia wskazanemu przez Zamawiającego bankowi, na każde żądanie, dostępu do informacji dotyczących pracowników realizujących czynności związane z dostarczaniem pakietów w imieniu Zamawiającego, w formie, zakresie i terminie wymaganym przez bank.
  - f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie obowiązku przekazania w tym samym dniu prawidłowo przekazanych pakietów z gotówką do banku. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć we własnym zakresie przewożone w czasie transportu wartości pieniężne.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) zachowania najwyższej jakości wykonywanych usług i należytego wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838.), oraz przepisów Zamawiającego, w tym terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy, przy czym wykonując umowę będzie realizował swoje zobowiązania ze szczególną starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnie świadczącego usługi na rynku, posiadającego specjalistyczne umiejętności oraz doświadczenie,
  - b) zapewnienia, aby wszystkie osoby wykonujące umowę posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), oraz legitymowały się wymaganymi badaniami lekarskimi,
  - c) przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz regulaminów obowiązujących w Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. w Gdańsku, które udostępnione zostaną Wykonawcy w Dziale Eksploatacji na jego wniosek po podpisaniu umowy. Zapoznanie się z niniejszymi regulaminami jest obowiązkiem Wykonawcy,
  - d) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt pracownikom wykonującym niniejszą umowę na terenie Zakładu odpowiedniego pomieszczenia socjalnego, wyposażonego w telefon służbowy, zapewniającego stałą komunikację z Zamawiającym i Wykonawcą oraz ze służbami alarmowymi.
  - e) zapewnienia dla swoich pracowników świadczących usługi na terenie Zakładu, do dyspozycji przez 24 godziny na dobę, przynajmniej jednego, sprawnego, dopuszczonego do ruchu, gotowego do jazdy (napompowane koła, zatankowany przynajmniej do połowy bak paliwa, uzupełnione wszystkie płyny) wyglądającego estetycznie, oznakowanego w logo Wykonawcy oraz sygnalizator świetlny, samochodu służbowego, zaparkowanego na terenie Zamawiającego, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, a umożliwiającego poruszanie się w każdych warunkach po terenie Zakładu.
  - f) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt pracownikom wykonującym niniejszą umowę na terenie Zakładu urządzenia radiotelefonu pracującego w sieci wewnętrznej Zamawiającego i na jego częstotliwości, zapewniającego stałą komunikację ze służbami Zamawiającego, oraz pomiędzy posterunkami.
  - g) współpracy ze służbami ochrony podmiotów zewnętrznych realizujących roboty na terenie Zamawiającego, w przypadku prowadzenia przez podmioty trzecie ochrony ich mienia, oraz koordynację działań służb ochrony tych podmiotów w imieniu Zamawiającego,
  - h) bezzwłocznego powiadomiania upoważnionych pracowników Zamawiającego o wypadkach, zagrożeniach, pożarach i awariach. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu lub zdrowiu pracowników, kierowanie akcją zabezpieczającą i ratunkowo-gaśniczą, do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego itd.). Niezwłoczne (najpóźniej w terminie 1 godziny od stwierdzenia zdarzenia) informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o

przypadkach naruszenia porządku na terenie Zamawiającego , kradzieży , niszczenia mienia , bezprawnego wtargnięcia na teren zakładu Zamawiającego, awariach oraz poruszania się osób i pojazdów bez zezwolenia.

- i) natychmiastowego tj. nie później niż tego samego dnia, informowania Zarządu Zamawiającego o usiłowaniach nie stosowania się lub nie stosowaniu się przez pracowników Zamawiającego lub inne podmioty np. korzystające z jego usług , wykonujące na rzecz Zamawiającego usługi , dostawy , roboty – do zaleceń ochrony , jak też nie poddawaniu się ich kontroli lub też udzieleniu informacji o przedmiotach wwożonych lub wywożonych z terenu zakładu Zamawiającego,
  - j) pisemnego, uprzedniego i na bieżąco informowania Zamawiającego o zmianach personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu umowy ,
  - k) zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego , a w szczególności kodów systemu alarmowego , także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy ,
  - l) wdrożenia z dniem rozpoczęcia umowy Planu Zabezpieczenia Zakładu , stanowiącego załącznik do SWZ i integralną część umowy .
  - m) niezwłocznego pisemnego i / lub ustnego przekładania na żądanie Zamawiającego informacji i / lub wyjaśnień na temat wykonywania umowy.
5. Wykonawca na własny koszt zastosuje i wdroży system kontroli pracowników ochrony Wykonawcy (dokonujących obchodów terenu zakładu Zamawiającego i PSZOK ) tak, by był sprawdzany i rejestrowany fakt ich pobytu w miejscu i czasie opisanym w harmonogramie obchodów , zgodnie z Planem Zabezpieczenia Zakładu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawiał uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, na każdorazowe żądanie, w ciągu jednego dnia roboczego od daty pisemnego przekazania żądania ( faksem, drogą elektroniczną ), wydruki z urządzeń kontrolno-pomiarowych pozwalające na kontrolę i egzekwowanie czasu pracy Pracowników Ochrony . Wydruki z w/w urządzeń muszą zawierać czytelne zapisy obejmujące : datę i czas wykonania wydruku i czynności , numer punktu kontrolnego wraz z jego lokalizacją oraz identyfikację Pracownika Ochrony . Fakt dokonania obchodu musi być każdorazowo wpisany do Dziennika Ochrony ( dziennika zmiany ) bezpośrednio po jego dokonaniu .
6. W przypadku stwierdzenia , że pracownik Wykonawcy :
- 1) pełni swoje obowiązki niedbale lub dopuszcza się uchybień – Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie , tj. w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zawiadomienia Wykonawcy o fakcie zaistnienia incydentu , zastąpić go innym pracownikiem ochrony,
  - 2) pozostaje pod wpływem alkoholu – Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego pracownika innym w ciągu 1 (jednej) godziny od zawiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia .
  - 3) nie ma odpowiedniego umundurowania i/lub identyfikatora , to nie ma możliwości pełnienia służby przez danego pracownika. W takiej sytuacji Wykonawca w ciągu jednej godziny zobowiązany jest zastąpić tego pracownika ochrony innym.
  - 4) stwierdzone przez uprawnionego pracownika Zakładu braku należytego wykonywania obowiązków ( wpuszczenie lub wypuszczenie nieuprawnionych pojazdów oraz osób na teren Zakładu) brak wykonywania poleceń związanych z wykonywaniem powierzonych zadań Wykonawca w ciągu jednej godziny zobowiązany jest zastąpić tego pracownika ochrony innym

7. Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego, zwiększy liczbę pracowników ochrony stanowiących obsadę opisaną w §2 ust.2 pkt 3 a i b na czas wskazany przez Zamawiającego we wniosku . Rozliczenie pracy dodatkowych (tj. ponad liczbę określoną w §2 ust.2 pkt 3 a i b pracowników ochrony odbywać się będzie zgodnie z cenami podanymi w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z :
  - 1) obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) postanowieniami niniejszej umowy w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w „Specyfikacji Warunków Zamówienia” – załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - 3) przedstawionym Planem Zabezpieczenia Zakładu - załącznik nr 2 do III części SWZ.

### **III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§3**

1. Zamawiający , w czasie trwania umowy , zobowiązuje się do :
  - 1) Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy ,
  - 2) Terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami §5 niniejszej umowy ,
  - 3) W terminie 3 dni od zawarcia umowy , ale nie później niż w dniu podjęcia wykonywania ochrony:
    - a) dokonania z Wykonawcą oględzin terenu Zakładu w celu ustalenia szczegółowych zasad ochrony oraz współpracy ,
    - b) przedstawienia Wykonawcy imiennego wykazu pracowników upoważnionych do przebywania w chronionych obiektach ,
    - c) przedstawienia Wykonawcy wymagań co do sposobu ochrony poszczególnych obiektów.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia ilości godzin stanowiących zakres świadczonych usług , co nie jest odstępieniem od umowy nawet w części, z tym zastrzeżeniem, iż łączna liczba godzin pracy objęta przedmiotem Umowy nie może być niższa niż 80% zakresu wskazanego w formularzu cenowym. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę pozostałych 20% zakresu umowy, Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenia odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

### **IV. TERMINY**

#### **§4**

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. na okres 15 miesięcy od dnia 15.07.2022 r. od godz. 07.00, przy czym świadczenie usług na terenie PSZOK rozpocznie się po przekazaniu obiektu Zamawiającemu.
2. Umowa wygasa z upływem terminu wskazanego w ust.1 lub wcześniej – przed tym terminem-jeżeli Zamawiający wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy kwotę w wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu cenowym załączniku nr 3.
3. Wniosek o którym mowa w §2 ust. 7 zostanie przekazany Wykonawcy z 5 dniowym wyprzedzeniem w formie i na adres wskazany w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązek określony w §2 ust. 5 w terminie 21 dni od daty podpisania umowy .

### **V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

#### **§5**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy z tytułu jej wykonania wynosi kwotę (wartość brutto)..... zł( słownie złotych: .....)
2. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy z tytułu jej wykonania stanowi wartość iloczynu stawki godzinowej wskazanej w Formularzu cenowym załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz ilości godzin pracy w miesiącu plus wartość iloczynu stawki za jedno inkaso wskazanej w Formularzu cenowym załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz ilości wykonanych usług inkaso w miesiącu . W przypadku użycia grupy interwencyjnej na żądanie Zamawiającego , Wykonawca doliczy cenę użycia tej grupy według stawki wskazanej w Formularzu cenowym załączniku nr 3.
3. Wynagrodzenie opisane ust. 1 będzie płatna miesięcznie, przelewem , w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w oświadczeniu Wykonawcy z dnia ..... r. nr....., przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że rachunek ten będzie figurował w rejestrze podatników VAT jako rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do czasu zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT.
4. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w §14 ust. 4 .
5. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
7. Strony oświadczają , że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej :
  - 1) Zamawiającemu : 583-000-20-19 ,
  - 2) Wykonawcy : .....
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie ustrukturyzowanych faktur oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Konto Zamawiającego znajduje się pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> nr 583-000-20-19.

## VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

### §6

1. Wykonawca wyznacza Koordynatora, jako swojego przedstawiciela do kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy : ..... tel. ....
2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy : Mariusza Krotla tel. 0-58-32-60-126 .
3. Zmiana lub zastępstwo osób , o których mowa w ust. 1 i 2 :
  - 1) nie wymaga zmiany umowy ,
  - 2) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia .
4. Osoba , o której mowa w ust. 1 :

- 1) jest upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy,
- 2) jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod następującym numerem telefonu :

## **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

### **§ 7**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci .....
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1:
  - a. Ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 i wynosi kwotę ..... zł (słownie: .....)
  - b. Wniesione zostało w dniu ..... r.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną tj. od zakończenia ostatniej zmiany.

## **VIII. UBEZPIECZENIE**

### **§8**

1. Strony ustalają, że przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie posiadał umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, którą będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy – na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy zł), dla następujących wypadków stanowiących ryzyko Wykonawcy :
  - a) szkody w sprzęcie i mieniu Zamawiającego;
  - b) szkody osób trzecich ;
  - c) nieszczęśliwe wypadki .
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać polisę , o której mowa w ust. 1 powyżej , na każde żądanie Zamawiającego.

## **IX. KARY UMOWNE**

### **§9**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości :
  - 1) 8 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy, z przyczyn innych niż leżące po stronie Zamawiającego,
  - 2) 2,5% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż 1000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego fakt nienależytego wykonania któregośkolwiek z zadań określonych w § 2 umowy i III Części SWZ – stanowiącej załącznik do umowy.
  - 3) 0,02 % wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 za niewykonanie w terminie zobowiązań , dla których w umowie zastrzeżono terminy ich wykonania, liczonego za każdy dzień przekroczenia terminu .
2. Maksymalna wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach opisanych w kodeksie cywilnym.



## X. ROZWIĄZANIE UMOWY

### §10

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za porozumieniem, które dla zachowania ważności wymaga zachowania formy pisemnej .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 2 miesiące w przypadkach stanowiących ważne przyczyny , w szczególności gdy :
  - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy,
  - b) Wykonawca nie wykonuje terminowo zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy .
  - c) Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem umowy w sposób wadliwy albo niezgodny z umową, naruszając obowiązki/obowiązek opisany w umowie np. usługi ochrony nie są świadczone całą dobę , nie wypełnia któregokolwiek ze zobowiązań opisanych w §2 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach , o którym mowa w ust. 1-3 , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy .

## XI. POWIADOMIENIA

### §11

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą lub mailem na następujące adresy:

- 1) dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

Tel. +48 58 326-01-00

e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

- 2) dla Wykonawcy:

.....

ul. ....

.....

Tel. +48 .....

Fax . ....

e-mail: .....

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- a) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,

- b) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,

- c) przesłane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-puap – z dniem nadania, chyba że odbiorca wykaże, że przy zachowaniu należytej staranności nie mógł odebrać korespondencji we wskazanych powyżej terminach.
3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
  4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

## **XII. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

### **§ 12**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 11.08.2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zmianami).

## **XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### **§13**

1. Każda ze Stron Umowy, z chwilą ich udostępnienia, staje się administratorem danych osobowych członków organów, pełnomocników oraz pracowników drugiej Strony.
2. W wykonaniu obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść informacji wymaganej przez przepisy art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku, która umieszczona została w punkt 40 SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, o której mowa w ust. 2, członkom jego organów, pełnomocnikom oraz pracownikom w sposób przez niego ustalony.
4. Jeżeli okaże się to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

## **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§14**

1. Umowa obowiązuje przez okres na jaki została zawarta, lub do czasu wyczerpania kwoty opisanej w § 5 ust. 1, - w zależności, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, po czym umowa niniejsza wygasa.

2. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania 32/PN/2022 zawierająca również plan terenu z obiektami objętymi ochroną oraz Plan Zabezpieczenia Zakładu
  - 2) Załącznik nr 2 - załącznik nr 1 do SWZ „Formularz Oferty”
  - 3) Załącznik nr 3 - załącznik nr 3 do SWZ „Formularz Cenowy”
  - 4) Załącznik nr 4 – lista inkasentów
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym muszą one być zgodne z art. 455 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 poz. 2019 ze zmianami) i są one możliwe w zakresie:
  - a. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego na nazwę zgodną z treścią właściwego rejestru na wniosek którejkolwiek ze stron,
  - b. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie dla wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w taki sposób, aby część wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT pozostała na niezmiennym poziomie – ze skutkiem od daty złożenia przez którąkolwiek ze stron wniosku o dokonanie takiej zmiany,
  - c. zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wynagrodzenia wskazanej w §5 ust. 1 . powyżej.
  - d. zmiany rachunku bankowego wskazanego w §5 ust. 3 powyżej w przypadku zmiany rachunku rozliczeniowego Wykonawcy ujawnionego w rejestrze podatników VAT na nowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy – Zamawiający nie może odmówić zgody na dokonanie takiej zmiany na wniosek Wykonawcy,
  - e. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - f. zmiany wynagrodzenia, z wyłączeniem części odpowiadającej kosztom pracy pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy z minimalnym wynagrodzeniem, o średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni, przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.02.2023 r.;
  - g. zmiany o których mowa w ust.1 lit. f powyżej mogą dotyczyć części niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust.1 lit. f i zostaną wprowadzone w razie zmiany kosztów wykonania umowy na skutek zmiany poziomu cen i usług w roku poprzedzającym przekraczającego +/-1%. Zmiana części wynagrodzenia podlegającej waloryzacji nastąpi jednorazowo przy zastosowaniu wartości procentowej wynikającej ze wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ale nie więcej niż +/-5%.
  - h. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane przy założeniu wysokości minimalnego wynagrodzenia na poziomie 3.010 zł przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.01.2023 r
  - i. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w stosunku do stanu obowiązującego w terminie składania ofert;

- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany, o których mowa w lit. g)-i) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2. Zmiany o których mowa w ust.1 lit. f-i mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu oferty wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub/i cen towarów i usług konsumpcyjnych dla pozostałej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust.1 lit. f-i dotyczą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dacie powstania przesłanki uzasadniającej daną zmianę, ale nie wcześniej niż od daty złożenia wniosku o dokonanie zmiany umowy. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się roszczeń do waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit f-i w części przysługującej mu od dnia uzyskania do niej uprawnienia do dnia złożenia Zamawiającemu wniosku, a Zamawiający oświadcza, że to zrzeczenie przyjmuje.
4. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po przeprowadzeniu negocjacji. Zakres każdej zmiany powinien zostać dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianą.
5. O ile co innego nie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy żadna ze Stron nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zmianę umowy z przyczyn określonych w ust. 1.
6. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
data

**WYKONAWCA**

.....  
data

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Gdańsku w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 1 osobowym, którą reprezentuje:

Grzegorz Orzeszko – Prezes Zarządu,

zwanym dalej Powierzającym lub Administratorem danych (administratorem)

a

imię i nazwisko ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym ..... nr ....., seria..... wydanym przez ..... ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....  
NIP ..... , kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS)

zwaną dalej Przyjmującym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Przyjmujący będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Powierzającego usług z zakresu *Ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego sp. z o.o. w Gdańsku oraz odbiór i transport środków pieniężnych w formie inkasa,*
- Przyjmujący w ramach usług będzie miał dostęp *do danych osobowych pracowników, klientów, kontrahentów* oraz monitoringu wizyjnego Administratora danych,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

### § 1.

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. **Przepisy prawa** – Obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
2. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.);
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO);

4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## **§ 2.**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający powierza Przyjmującemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie;
2. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza Przyjmującemu do przetwarzania;
3. Powierzający oświadcza, że zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania;
4. Powierzający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, których przetwarzanie umożliwiają Przepisy prawa.
5. Powierzający jest nadal Administratorem Danych Osobowych w odniesieniu do powierzonych Przyjmującemu danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową;
6. Przyjmujący jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 28 RODO z uwzględnieniem całości obowiązków Przyjmującego wynikających z RODO;
7. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Przyjmującym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przyjmującego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego.

## **§ 3.**

### **Przedmiot, czas obowiązywania i charakter umowy**

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe zawarte w zbiorach wyszczególnionych w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia realizacji zamówienia objętego umową nr 1859 zawarta pomiędzy Powierzającym a Przyjmującym.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter czynności polegających na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, usuwaniu, przeglądaniu.

## **§ 4.**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przyjmujący będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w zakresie nw. zbiorów:

- 1) Pracownicy
  - 2) Klienci
  - 3) Kontrahenci
  - 4) Monitoring wizyjny
2. Powierzone dane osobowe dotyczą: Imienia i nazwiska, stanowiska, nr rejestracyjnego samochodu, wizerunku osób utrwalonego przy pomocy kamer przemysłowych \*
  3. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego wyłącznie w celu wykonywania przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego *Usługi ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku* w sposób zgodny z niniejszą Umową i jedynie przez czas jej trwania.

## **§ 5.**

### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Przyjmujący zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO;
2. Przyjmujący oświadcza, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.):
  - 1) dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi Przepisów prawa oraz RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
  - 2) wdrożone środki są na poziomie takim, jakiego wymaga art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę zagrożeń i ryzyka,
  - 3) wdrożone środki techniczne i organizacyjne zapewniają ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 4) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki,
  - 5) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 6) przeszkolił oraz zobligował do zachowania poufności personel, który będzie przetwarzał dane;
3. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami prawa oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
4. Przyjmujący może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego;
5. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:

- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępie, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych,
  - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
6. Przyjmujący zobowiązuje się do poinformowania Powierzającego o obowiązku przekazania, wynikającym z przepisów prawa, powierzonych danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz wstrzymania tej czynności do czasu uzyskania pisemnej zgody Powierzającego.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Powierzający ma prawo zrezygnować z powierzenia;

#### **§ 6. Prawo do kontroli**

1. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień;
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przyjmujący może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony;
3. Przyjmujący zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
4. Przyjmujący zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

#### **§ 7. Odpowiedzialność Przyjmującego**

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych osobowych, o którym mowa w §5 ust. 4, także za zawarcie odpowiedniej umowy z innym podmiotem oraz za zapewnienie przez ten podmiot poziomu ochrony nie niższej, niż zapewniony przez Przyjmującego;
2. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym;
3. W przypadku naruszenia Przepisów prawa lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przyjmujący zobowiązuje się pokryć Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.



## **§ 8.**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”);
2. Przyjmujący oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy;
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 9.**

### **Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania**

1. W przypadku wygaśnięcia umowy, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Powierzającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przyjmującego;
2. Przyjmujący zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Powierzający

.....  
Przyjmujący

### CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU , OCHRONA TERENU I MIENIA PSZOK UL. ELBLĄSKA W GDAŃSKU ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH W FORMIE INKASA**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

<b>Kod</b>	<b>Nazwa usługi</b>
79710000-4	<i>Usługi ochroniarskie</i>

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie:**

###### **1) całodobowej ochrony fizycznej:**

- a. obiektów i mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w siedzibie przy ul. Jabłoniowej 55 w Gdańsku** zwanego dalej „Zakładem”, polegające na ciągłej ochronie obiektów, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i całego terenu Zakładu wraz z pełną kontrolą pojazdów, poruszających się na terenie Zakładu oraz funkcjonowaniu na zasadzie recepcjonalnej w godzinach 06:00-16:00.
- b. obiektów i mienia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów** zwanego w skrócie PRZOK zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Elbląskiej w godzinach od 18:00 do 6:00 w dni powszednie a w dni świąteczne i wolne od pracy przez całą dobę, przy czym świadczenie usług nastąpi po przekazaniu i uruchomieniu obiektu Zamawiającemu.
- c. odbiór i transport** środków pieniężnych do banku wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego

###### **2) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia odpowiedniej liczby pracowników, którzy zapewnią należytą, ciągłą ochronę w siedzibie Zakładu przy ul. Jabłoniowej 55 przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.**

- a) 3 pracowników ochrony czuwających ciągle przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia, dozorujących wszystkie obiekty i cały teren Zamawiającego, przy czym dyżur każdej wyżej wymienionej osoby nie może przekroczyć 12 godzin,

Koordinator wyznaczony przez Wykonawcę, wskazany w odpowiednim paragrafie projektu umowy, musi być zatrudniony na umowie o pracę. Czterech z pracowników ochrony pełniących służbę na danym dyżurze musi być kwalifikowanymi pracownikami ochrony (muszą być wpisani na aktualną listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji) .

Wykonawca każdorazowo do 3-go dnia każdego miesiąca przedstawi harmonogram dyżurów uwzględniający wszystkie posterunki na dany miesiąc.

Wykonawca musi dysponować podczas całego okresu trwania umowy profesjonalną grupą interwencyjną.

W zadeklarowanej cenie realizacji w/w przedmiotu zamówienia, należy uwzględnić nieodpłatne użycie grupy interwencyjnej średnio raz w miesiącu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takiej interwencji (patrz punkt nr 20 rozdziału II „Zakres usługi ochrony”);

Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego użycia grupy interwencyjnej przez Zakład, na żądanie Zakładu, dwa razy w ciągu roku. Czas reakcji grupy interwencyjnej w każdym przypadku (na żądanie Wykonawcy lub Zakładu) wynosi 15 minut od zgłoszenia telefonicznego na wskazany telefon.

b) Zakłada się możliwość dodatkowych zleceń dla ochrony wynikające z dodatkowych potrzeb Zamawiającego, w tym:

- zwiększenie liczby pracowników ochrony na zmianie;
- dodatkowe zabezpieczenie podczas imprez otwartych realizowanych na terenie Zakładu, np. tzw. Dni Otwarte, festyny dla mieszkańców, zwiedzanie Zakładu itp.
- zabezpieczenie zewnętrznych imprez realizowanych poza terenem Zakładu (dotyczy gmin: Miasta Gdańska, Kolbud, Żukowa) na rzecz pracowników lub gości np. imprezy integracyjne, imprezy rekreacyjne itp.

W takich przypadkach rozliczenie odbywa się proporcjonalnie do ilości wykonanych osobogodzin z zastosowaniem stawki godzinowej ustalonej w przetargu dla rozliczania umowy objętej niniejszym zamówieniem w okresie trwania umowy.

### **3) PRZOK**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia odpowiedniej liczby pracowników, którzy zapewnią należytą, ochronę terenu i mienia na PRZOK zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Elbląskiej w godzinach od 18:00 do 6:00 w dni powszednie a w dni świąteczne i wolne od pracy przez całą dobę, przy czym świadczenie usług nastąpi po przekazaniu i uruchomieniu obiektu Zamawiającemu.
- b) Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę, wskazany w odpowiednim paragrafie projektu umowy, musi być zatrudniony na umowie o pracę.
- c) Wykonawca każdorazowo do 3-go dnia każdego miesiąca przedstawi harmonogram dyżurów uwzględniający obchody całego terenu PSZOK w jego granicach.
- d) W zadeklarowanej cenie realizacji w/w przedmiotu zamówienia, należy uwzględnić nieodpłatne użycie grupy interwencyjnej średnio raz w miesiącu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takiej interwencji (patrz punkt nr 20 rozdziału II „Zakres usługi ochrony”)

- 4) Odbiór i transport środków pieniężnych do banku wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, przeciętnie 3 razy w miesiącu.**

**II ZAKRES USŁUGI OCHRONY obiektów i mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o**

1. Ochrona budynków, budowli, instalacji, urządzeń, pojazdów, sprzętu oraz innych składników majątku należącego do Zakładu lub przez niego dzierżawionego.  
Plan terenu z obiektami objętymi ochroną stanowi załącznik nr 1 do niniejszej części SIWZ.
2. Niedopuszczanie do palenia otwartego ognia na terenie Zakładu. Kontrolowanie miejsc szczególnie zagrożonych pożarem, podczas oraz poza godzinami pracy Zakładu. Częstotliwość tych kontroli będzie podawana na bieżąco przez Zamawiającego, w tym poprzez umieszczenie zagrożonych miejsc w stałych harmonogramach i trasach obchodów. W przypadku zauważenia dymu lub ognia na terenie należącym do Zakładu podjęcie skutecznej interwencji w celu likwidacji zauważonego źródła ognia.
3. Kontrola ruchu pieszego i kołowego na terenie Zakładu, weryfikacja przepustek i identyfikatorów, otwieranie i zamykanie bram i szlabanów, kontrola pojazdów wjeżdżających i opuszczających Zakład, a w szczególności:
  - a) obowiązek otwierania i zamykania bramy wyjazdowej oraz szlabanów (na wadze, poza godzinami pracy obsługi wagi, z jednoczesną rejestracją w „książce raportów” wjazdów i wyjazdów samochodów oraz innych pojazdów firm zewnętrznych wykonujących zlecenia i prace na terenie zakładu),
  - b) obowiązek rejestrowania wskazań wagi przy ważeniu samochodów na wadze pomocniczej Zakładu (w godzinach i poza godzinami pracy Zakładu) dla wskazanych przez Zamawiającego kontrahentów. Informacje na temat firm i numerów rejestracyjnych ich pojazdów Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy w formie pisemnej.
  - c) obowiązek codziennego kontrolowania, wejścia i wyjścia wszystkich pracowników, oraz przedstawicieli podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na terenie Zakładu, legitymujących się przepustkami wystawionymi przez Zamawiającego, z wrywkową kontrolą osób wchodzących i wjeżdżających na teren obiektu, w celu sprawdzenia czy nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych lub alkoholu,
  - d) kontrola osób i samochodów opuszczających teren Zakładu, oraz wrywkowa kontrola szafek ubraniowych i śniadaniowych pracowników i pojazdów na terenie Zakładu w celu sprawdzenia, czy nie posiadają przedmiotów pochodzących z kradzieży lub innego przestępstwa,
  - e) kierowanie ruchem samochodów z odpadami (wjeżdżających i wyjeżdżających) w przypadku zakłóceń w ruchu, spowodowanych np. czasowo zwiększonym ruchem, awarią wag, kolizją pojazdów itp.,

- f)** nadzór nad terenem i mieniem PRZOK znajdującym się przy ul. Elbląskiej w Gdańsku, w godzinach wyznaczonych, zapobieganiem kradzieży odpadów z kontenerów i w razie potrzeby poinformowanie przedstawiciela Zakładu lub odpowiednich służb: Straż Miejska, Policja.
- g)** udzielanie podstawowych informacji o zasadach przyjmowania odpadów w godzinach pracy Zakładu klientom, kontrahentom, interesantom i gościom Zakładu, oraz wydawanie materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
- h)** dokumentowanie na piśmie, zgodnie z istniejącą procedurą, kolizji pojazdów i uszkodzeń mienia w związku z ruchem na terenie Zakładu pojazdów nie należących do Zamawiającego (weryfikacja oświadczenia sprawcy pod kątem zgodności podanych danych, zdjęcia dokumentujące kolizję itp.),
- i)** obowiązek prowadzenia książki raportów, w której odnotowane (rejestrowane) winny być wejścia i wyjścia, oraz wjazdy i wyjazdy:
  - samochodów z odpadami poza godzinami pracy obsługi wagi (z ewidencją masy samochodu na wjeździe i wyjeździe z terenu zakładu),
  - samochodów pracowników wjeżdżających poza godzinami pracy biura,
  - samochodów kontrahentów realizujących usługi na rzecz Zakładu,
  - gości i klientów Zamawiającego.

Wejście osób i wjazd pojazdów na teren Zakładu, poza pojazdami wjeżdżającymi przez wagę a posiadającymi dokumenty wymagane przy przekazywaniu odpadów, może odbywać się tylko za zgodą uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.

- 4.** Wzywanie osób do opuszczenia terenu Zakładu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym terenie lub stwierdzenia zakłócania przez nich porządku. Skuteczne usuwanie z terenu Zakładu osób nieuprawnionych (np. przebywających nielegalnie), zgodnie ze stosownym artykułem ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz.2142 tj. z późniejszymi zmianami).
- 5.** Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
- 6.** Przeciwdziałanie spożywaniu alkoholu na terenie Zakładu. Ujęcie i usunięcie w porozumieniu z Zamawiającym osób będących pod wpływem alkoholu.
- 7.** Wydawanie i przyjmowanie od upoważnionych pracowników Zamawiającego kluczy do pomieszczeń Zakładu.
- 8.** Zamykanie pomieszczeń i uruchamianie alarmów po zakończeniu pracy danego działu. Uprzednia kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych w sposób wykluczający możliwość ukrycia się osób, sprawdzenie zamknięcia okien, drzwi i rolet zewnętrznych, wyłączanie zapalonego oświetlenia w pomieszczeniach.

9. Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie budynków Zamawiającego, zwłaszcza po uruchomieniu alarmów.
- Oraz kontrolne sprawdzenie pomieszczeń budynków po wykonanej usłudze sprzątnia i dezynfekcji przez współpracującą firmę sprzątającą.
10. Sprawdzanie czy osoby przebywające na terenie Zakładu po godzinach pracy są do tego upoważnione.
11. Codzienny kilkukrotny, nie rzadziej niż co 1,5 godziny, obchód terenu Zakładu, w godzinach od 18 do 6, oraz całą dobę w soboty, niedziele, święta i dni wolne, trasami wytyczonymi na terenie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej części SIWZ. Trasy obejmują n/w punkty:

L.p	Nazwa lokalizacji	Nr obiektu
1.	Bioelektrownia strona północna	600
2.	Sortownia wejście północne	304
3.	Waga główna	301
4.	Sortownia (hala przywozów)	304
5.	Boksy na surowce wtórne	306/307
6.	Nowa kompostownia na placu i wiata (2 punkty)	405, 403
7.	Sortownia/kompostownia strona południowa	304/401
8.	Kontener ssawy biogazu	601
9.	Kwatera odpadów mieszanych	800/1
10.	Stacja paliw	504
11.	Kompostownia kontenerowa	215
12.	Garaże – narożnik północno wschodni	501
13.	Budynek podczyszczalni	701.1

Obchody dotyczą również lustracji terenu znajdującego się bezpośrednio za ogrodzeniem zewnętrznym Zakładu oraz terenu PSZOK wraz z obiektami i kontenerami przy ul Elbląskiej oraz z terenem przylegającym.

Na podstawie spostrzeżeń i uwag z obchodów sporządzanie pisemnego raportu z informacją o:

- stanie i miejscach uszkodzenia ogrodzenia,
- miejscach nielegalnego wjazdu lub wejścia,
- miejscach i faktach rozpalenia otwartego ognia na terenie należącym do Zakładu lub przez niego dzierżawionego,
- miejscach wyrzuconych odpadów w pobliżu granicy Zakładu i PSZOK (widocznych z terenu Zamawiającego),
- stwierdzonych uszkodzeniach lub kradzieżach mienia Zakładu,

- faktach i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo Zakładu.

Trasy obchodów obejmują granice Zakładu oraz jego teren wewnętrzny, Ich przebieg jest zgodny z kolejnością podaną w w/w tabeli. Szczegóły Zamawiający podał w „Planie Zabezpieczenia Zakładu” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej części SIWZ. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, na każdorazowe żądanie, w ciągu jednego dnia roboczego od daty pisemnego przekazania żądania (faksem, drogą elektroniczną) , wydruki z urzędzeń kontrolno-pomiarowych pozwalające na kontrolę i egzekwowanie czasu pracy Pracowników Ochrony . Wydruki z w/w urzędzeń muszą zawierać czytelne zapisy obejmujące: datę i czas wykonania wydruku i czynności, numer punktu kontrolnego wraz z jego lokalizacją oraz identyfikację Pracownika Ochrony. Fakt dokonania obchodu musi być każdorazowo wpisany do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany) bezpośrednio po jego dokonaniu.

- 12.** Regularne prowadzenie Dziennika Ochrony (jako książki raportów oraz przebiegu i kontroli służby). Przebieg służby winien być udokumentowany w nim pisemnie i przedstawiany do wglądu na każde życzenie upoważnionych pracowników Zamawiającego. W Dzienniku odnotowywane być winny wszelkie wjazdy na i wyjazdy z terenu Zakładu samochodów nie dostarczających odpady i nie będących pojazdami pracowników Zamawiającego, wnioski i sugestie Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotowych usług, zdarzenia nadzwyczajne i wszelkiego rodzaju informacje i uwagi ( w tym Zamawiającego ), jak np. niedociągnięcia stwierdzone przez Zamawiającego w czasie służby pracowników ochrony.
- 13.** Na podstawie zapisów w Dzienniku Ochrony sporządzanie codziennego raportu, zawierającego m.in. informacje o:
  - a)** godzinie rozpoczęcia służby przez poszczególnych pracowników ochrony,
  - b)** rozpoczęciu i zakończeniu pracy wag rejestrujących przejazdy samochodów dostarczających odpady,
  - c)** wjazdach i wyjazdach pojazdów innych niż pojazdy pracowników Zamawiającego po godzinach pracy wag,
  - d)** zdarzeniach nadzwyczajnych,
  - e)** uwagach i wnioskach pracowników ochrony,
  - f)** danych o parametrach ustalonych w obiekcie podczyszczalni (wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego).

Raport powyższy zawierający również ustalenia z przeprowadzonych obchodów, będzie dostarczany w każdy dzień pracy Zakładu do godz. 7<sup>30</sup> do sekretariatu zarządu Zamawiającego.

- 14.** Bezzwłoczne powiadomianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wypadkach, zagrożeniach, pożarach i awariach (w tym niezwłoczne telefoniczne powiadomienie obsługi lub dyżurnego elektryka o postoiu urządzeń elektrowni lub podczyszczalni).
- 15.** W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu lub zdrowiu pracowników kierowanie akcją zabezpieczającą i ratunkowo-gaśniczą do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego),
- 16.** Fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia w taki sposób, aby do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia zdarzenia nie dopuścić do zatarcia śladów. W szczególności działania te powinny polegać na:
  - a) udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym,
  - b) wezwaniu Policji, Straży Pożarnej i innych specjalistycznych służb,
  - c) niedopuszczeniu do miejsca zdarzenia osób postronnych,
  - d) odizolowaniu miejsca poprzez jego odgradzenie (taśmą, sznurkiem),
  - e) natychmiastowym poinformowaniu o zdarzeniu przełożonego oraz przedstawiciela Zamawiającego.
  - f) ustaleniu bezpośrednich świadków zdarzenia,
  - g) podjęciu czynności zmierzających do ujęcia sprawców zdarzenia,
  - h) sporządzeniu stosownej dokumentacji, w tym fotograficznej, z podjętych działań i uzyskanych wyników,
- 17.** Regularne sprawdzanie i dbałość o należyty stan techniczny stałych zabezpieczeń chronionego Zakładu (monitoring, alarmy, szlabany, bramy, ogrodzenie, oświetlenie, okna i drzwi, zamki) oraz bezzwłoczne powiadomianie Zamawiającego o zauważonych usterkach.
- 18.** Wyrwykowe kontrole i nadzór kierownictwa ze strony Wykonawcy własnych pracowników ochrony, mający na celu sprawdzenie czy pracownicy ochrony należycie realizują przedmiot zamówienia. Powyższe powinno być udokumentowane wpisem do książki raportów. Zamawiający będzie miał prawo brać udział w w/w kontrolach.
- 19.** Zamawiający będzie miał prawo zainicjować niezależną kontrolę. O fakcie przeprowadzenia takiej kontroli Zamawiający powiadomi kierownictwo pracowników ochrony.
- 20.** Wykonawca będzie współpracował z firmami świadczącymi usługę ochrony na rzecz podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na terenie objętym umową. Wykonawca będzie koordynatorem wszelkich wspólnych działań i akcji wynikających z realizacji niniejszej umowy.
- 21.** Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną, która w przypadku wezwania przez ochronę pełniącą dyżur przyjedzie w czasie nie dłuższym niż 15 minut w celu udzielenia wsparcia osobowego obsłudze ochrony. Grupa interwencyjna składać się będzie z minimum dwóch osób, z



których każda mieć będzie uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego. Załoga grupy interwencyjnej to zespół umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających broń, wyposażony w oznakowany samochód patrolowy, niezbędne środki łączności i środki przymusu.

**22.** Pracownicy ochrony zobowiązani są do należytego wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz.2142 tj. z późniejszymi zmianami), aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz przepisów wewnętrznych Zakładu. Pracownicy ochrony muszą posiadać:

- 1) Standardowe, czyste i schludne umundurowanie (zgodnie z zapisami ustawy o ochronie osób i mienia) z widocznym napisem OCHRONA wraz z nazwą firmy Wykonawcy, a podczas wykonywania pracy wyposażone w widocznym miejscu w identyfikator osobisty z pełnioną funkcją, oraz ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydaną przez pracodawcę. Brak w/w umundurowania dyskwalifikuje możliwość pełnienia służby przez danego pracownika. W takiej sytuacji lub innej nie pozwalającej na wykonywanie pracy przez pracownika ochrony, Wykonawca w ciągu jednej godziny zobowiązany jest zastąpić tego pracownika ochrony innym.
- 2) Całodobową łączność telefoniczną (telefon komórkowy) w szczególności z „dyżurnym ochrony”, Zamawiającym, policją, strażą pożarną i pogotowiem, a także posiadać łączność (radiotelefoniczną lub telefoniczną) pomiędzy pracownikami ochrony.
- 3) Pracownicy ochrony muszą mieć do dyspozycji przez 24 godziny na dobę przynajmniej jeden sprawny, dopuszczony do ruchu, gotowy do jazdy (napompowane koła, zatankowany przynajmniej do połowy bak paliwa, uzupełnione wszystkie płyny) wyglądający estetycznie, oznakowany w logo Wykonawcy samochód służbowy, zaparkowany na terenie Zamawiającego, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, a umożliwiający poruszanie się w każdych warunkach po terenie Zakładu.
- 4) Gotowy do użycia aparat fotograficzny do dokumentowania zaistniałych na chronionym terenie zdarzeń (kolizje, uszkodzenie mienia, zdjęcia osób i pojazdów itp.).
- 5) przyrząd do wykrywania metali podczas kontroli osobistej.
- 6) inny sprzęt, który jest niezbędny do wykonywania warunków umowy.

**23. Pracownicy ochrony powinni posiadać udokumentowaną wiedzę z zakresu:**

- 1) ogólnych obowiązków pracownika ochrony,
- 2) prawnych aspektów ochrony,
- 3) ogólnych zasad ochrony obiektów oraz podstawowych zagrożeń,

- 4) zasad obsługi urządzeń i systemów ochrony mienia, oraz posiadać znajomość podstawowej obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel)
  - 5) udzielania pierwszej pomocy (potwierdzoną ukończonym kursem pierwszej pomocy przedmedycznej),
  - 6) podstawowych wiadomości z zakresu BHP i Ppoż.,
  - 7) ochrony obiektu o podobnej do Zakładu specyfice działalności,
  - 8) specyfiki działalności Zakładu Utylizacyjnego (po podpisaniu umowy na realizację niniejszego zamówienia).
- 24.** Zespół będący na zmianie winien składać się minimum z 3 osób, w tym 2 wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w tym dowódca zmiany). Z uwagi na rozległy powierzchniowo i trudny teren (m.in. liczne strome skarpy, wysokie budowle ziemne, liczne skupiska gęstej zieleni wysokiej), skomplikowany układ obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury zakładu oraz trudny dostęp do nich, pracownicy ochrony winni charakteryzować się stanem zdrowia i kondycją fizyczną niezbędną do właściwego wypełniania niniejszej umowy. Ze względu na powyższe pracownicy ochrony nie powinni przekroczyć granicy wieku sześćdziesięciu lat, a Zamawiający nie dopuszcza osób ze stwierdzoną niepełnosprawnością.
- 25.** Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zwiększenie liczby pracowników ochrony zespołu pełniącego dyżur. Wniosek taki zostanie przekazany Wykonawcy z 5 dniowym wyprzedzeniem w formie wskazanej w umowie. Rozliczenie pracy dodatkowych ponad stan 3 osób, określonych w części I pracowników ochrony, odbywać się będzie zgodnie z cenami podanymi w Ofercie.
- 26.** Wykonawca w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
- 27.** Zamawiający ma prawo w okresie maj-sierpień, w soboty, niedziele i dni wolne od pracy, polecić służbom Wykonawcy podlewanie wybranych terenów zielonych. Sprzęt do podlewania i miejsca poboru wody organizuje Zamawiający. Za wykonanie w/w obowiązków Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 28.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać z pracownikiem pełniącym obowiązki koordynatora niniejszej umowy w imieniu Wykonawcy zawartą w formie pisemnej umowę o pracę, oraz okazywać tę umowę Zamawiającemu na każde jego żądanie, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od tego żądania.
- 29.** Dodatkowe uwagi do pracowników ochrony:
- a) Niedopuszczalne jest pełnienie służby przez pracowników Ochrony w pomieszczeniu przy wyłączonym oświetleniu wewnętrznym w czasie od zmroku do świtu,

- b) Pracownicy ochrony do pomieszczenia ochrony nie mogą wносить żadnych urządzeń elektronicznych niezwiązanych z wykonywaniem czynności służbowych np. odtwarzaczy MP3, odbiorników radiowych i telewizyjnych ani też informatycznych (typu laptop, notebook, tablet), jak również mebli (foteli) i innego wyposażenia oraz sprzętu,
- c) W trakcie pełnienia służby niedopuszczalne jest także czytanie prasy, książek lub używanie jakichkolwiek urządzeń nie związanych bezpośrednio z wykonywaniem czynności ochrony.

### **III ZAKRES USŁUGI OCHRONY obiektów i mienia PSZOK**

- a) nadzór nad terenem i mieniem PRZOK znajdującym się przy ul. Elbląskiej w Gdańsku, w godzinach wyznaczonych w dni powszednie od 18:00 do 06:00 a w dni wolne od pracy i święta przez całą dobę.
- b) zapobieganie kradzieży odpadów z kontenerów i w razie potrzeby poinformowanie przedstawiciela Zakładu lub odpowiednich służb: Straż Miejska, Policja, Grupa interwencyjna.
- c) obowiązek prowadzenia książki raportów, w której odnotowane (rejestrowane) winny być wejścia i wyjścia, oraz wjazdy i wyjazdy w trakcie pełnienia służby
- d) wzywianie osób do opuszczenia terenu PSZOK, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym terenie lub stwierdzenia zakłócania przez nich porządku. Skuteczne usuwanie z terenu PSZOK osób nieuprawnionych (np. przebywających nielegalnie), zgodnie ze stosownym artykułem ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz.2142 tj. z późniejszymi zmianami).
- e) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
- f) przeciwdziałanie spożywaniu alkoholu na terenie PSZOK.
- g) wydawanie i przyjmowanie od upoważnionych pracowników Zamawiającego kluczy do pomieszczeń Zakładu.
- h) Zamykanie pomieszczeń i uruchamianie alarmów po zakończeniu pracy danego działu. Uprzednia kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych w sposób wykluczający możliwość ukrycia się osób, sprawdzenie zamknięcia okien, drzwi i rolet zewnętrznych, wyłączenie zapalonego oświetlenia w pomieszczeniach.
- i) Kontrolne sprawdzenie pomieszczeń budynków po wykonanej usłudze sprzątania i dezynfekcji przez współpracującą firmę sprzątającą.
- j) Sprawdzanie czy osoby przebywające na terenie Zakładu po godzinach pracy są do tego upoważnione.
- k) Codzienny kilkukrotny, nie rzadziej niż co 1,5 godziny, obchód terenu PSZOK, w godzinach od 18:00 do 06:00, oraz całą dobę w soboty, niedziele, święta i dni wolne.

Na podstawie spostrzeżeń i uwag z obchodów sporządzanie pisemnego raportu z informacją o:

- stanie i miejscach uszkodzenia ogrodzenia,
- miejscach nielegalnego wjazdu lub wejścia,
- miejscach i faktach rozpalenia otwartego ognia na terenie należącym do PSZOK oraz jego pobliżu.
- Dewastacji lub jego próby na terenie chronionym i jego pobliżu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, na każdorazowe żądanie, w ciągu jednego dnia roboczego od daty pisemnego przekazania żądania (faksem, drogą elektroniczną), wydruki z urzędzeń kontrolno-pomiarowych pozwalające na kontrolę i egzekwowanie czasu pracy Pracowników Ochrony. Wydruki z w/w urzędzeń muszą zawierać czytelne zapisy obejmujące: datę i czas wykonania wydruku i czynności, numer punktu kontrolnego wraz z jego lokalizacją oraz identyfikację Pracownika Ochrony. Fakt dokonania obchodu musi być każdorazowo wpisany do Dziennika Ochrony (dziennika zmiany) bezpośrednio po jego dokonaniu.

Plan terenu obiektu umieszczenia punktów kontrolnych zostanie dostarczony po przejęciu przez zamawiającego terenu PRZOK przy ul. Elbląskiej.

Pracownik będący na zmianie winien być wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

#### **IV.ZAKRES I OPIS USŁUGI ODBIORU I TRANSPORTU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH**

Usługi samochodowego inkasa utargów z kasy Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. dotyczą odbioru i transportu gotówki z kasy mieszczącej się w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, do banku na terenie Gdańska.

Usługa obejmuje:

1. Odbiór gotówki w formie zamkniętej (bezpieczne koperty lub pakiety) za pokwitowaniem w siedzibie Zamawiającego.
2. Przewóz gotówki samochodem do banku.
3. Doręczanie gotówki, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, do kas banku.

Szczegółowy opis usługi:

1. Usługa będzie wykonywana przeciętnie jeden raz w tygodniu. Liczba odbiorów w miesiącu kalendarzowym może się wahać od 2 do 5.
2. Odbiór pakietów z gotówką dokonywany będzie w dniach od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt), w godzinach od 8.00 do 15.00, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym przez Zamawiającego.
3. Doręczanie gotówki do kas banku, mieszczącego się w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego, odbywać się będzie w tym samym dniu w godzinach pracy banku.
4. Wartość jednorazowego transportu gotówki nie przekroczy 0,1 jednostki obliczeniowej, w rozumieniu Rozporządzenia MSWiA z dnia 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 793). Wykonawca zapewni pracownikom ochrony odpowiednie urządzenia techniczne, stosowne umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorami dla prawidłowego wykonywania usługi.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przewożone pakiety od momentu przyjęcia przez pracowników Wykonawcy pakietu w miejscu odbioru do momentu przekazania pakietu do kasy banku.
6. Szczegóły techniczne dotyczące przekazywania i zabezpieczania pakietów zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

#### **IV.DODATKOWE INFORMACJE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Zamawiającego na terenie**

###### **Zakładu Utylizacyjnego oraz klienci i goście Zamawiającego.**

W okresie realizacji umowy możliwe jest funkcjonowanie na terenie Zakładu podmiotów zewnętrznych świadczących usługi we współpracy lub na rzecz Zamawiającego (m.in. realizujący i obsługujący inwestycje i remonty, wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych, serwisy naprawcze maszyn i urządzeń, podwykonawcy zleceń utylizacji odpadów, firmy sprzątające itp.). Ich powinnością będzie zabezpieczanie własnego mienia we własnym zakresie. W trakcie trwania robót na terenie Zamawiającego wymagana będzie stała i ścisła współpraca pomiędzy służbami ochrony Wykonawcy oraz służbami ochrony w/w podmiotów zewnętrznych. Koordynatorem współdziałania i w/w współpracy będzie Wykonawca.

Pracownicy Zakładu i pracownicy w/w podmiotów zewnętrznych będą wyposażeni w odpowiednie identyfikatory imienne i wjazdu pojazdów. Zamawiający wymagać będzie ich kontroli i weryfikacji przez pracownika Wykonawcy przed wjazdem lub wejściem osoby na teren Zakładu. Klientom i gościom zakładu pracownicy ochrony wydawać będą przepustki-identyfikatory na okaziciela, lub weryfikować ich wstęp poprzez kontakt z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.

##### **2. Sieć systemu telewizji przemysłowej z zapisem cyfrowym.**

W Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. zainstalowana jest sieć systemu telewizji przemysłowej (monitoringu) wspomagana przez system ochrony obwodowej (okablowanie sensorowe detekcyjne zawieszane na ogrodzeniu terenu Zakładu mające na celu wykrywanie prób wtargnięcia osób nieupoważnionych na teren Zakładu, a informacje o wykrytych zdarzeniach przekazywane są do centrum nadzoru, gdzie następuje ich wizualizacja oraz archiwizacja w bazie danych). System ten obejmuje kamery zainstalowane na zewnątrz i wewnątrz budynków, detektory ruchu, czujki dymu, stosowne okablowanie, szafy teletechniczne SE, oraz Centralną Dyspozytornię z systemem nadzorowania i administrowania systemami bezpieczeństwa Zakładu.

Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy dostęp do systemu po podpisaniu umowy, w trakcie podpisywania protokołu przekazania terenu Zakładu pod ochronę.

Wykonawca będzie na bieżąco monitorował za pomocą w/w systemu przedmiot niniejszego zamówienia oraz systemy nadzoru ppoż. ochrony Zakładu (szczególnie po zakończeniu pracy zakładu oraz w dni wolne od pracy). System powyższy będzie wykorzystywany przez Wykonawcę do ustalania przebiegu zdarzeń.

Sposób prowadzenia monitoringu, ilość kamer, miejsce ich zamontowania oraz dostęp do systemu, mogą być zmieniane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, o czym Wykonawca zgłosi bezzwłocznie Zamawiającemu usterki zauważone w systemie monitoringu.

### **3. Zapewnienie pracownikom ochrony odpowiedniego pomieszczenia socjalnego.**

W gestii Wykonawcy pozostaje zapewnienie pracownikom ochrony odpowiedniego pomieszczenia socjalnego, np. kontenera socjalnego, wyposażonego w telefon służbowy, umożliwiającą komunikację z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, ze służbami alarmowymi (policja, straż pożarna, karetka pogotowia). Zamawiający umożliwi podłączenie energii elektrycznej do kontenera socjalnego.

### **4. Sposób rozliczania**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy cenę w wysokości podanej w ofercie. Miesięczna cena Wykonawcy stanowić będzie wartość iloczynu stawki godzinowej, wskazanej w formularzu cenowym oraz ilości godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu. Odpłatność za każde użycie grupy interwencyjnej przez Zamawiającego wg stawki wskazanej w formularzu cenowym. A w przypadku usługi odbioru i transportu środków pieniężnych będzie to wartość iloczynu stawki za jedno inkaso (wskazanej w formularzu cenowym) oraz ilości wykonanego inkaso w danym miesiącu.

### **5. Wzajemna ochrona danych osobowych**

Po zawarciu umowy na realizację zamówienia, strony spiszą umowę na wzajemną ochronę danych osobowych osób związanych z realizacją zamówienia.

### **6. Plan Zabezpieczenia Zakładu**

„PLAN ZABEZPIECZENIA ZAKŁADU” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ i stanowi jego integralną część. Plan ten może podlegać korektom w czasie trwania umowy.

Zamawiający przedstawi wykaz pracowników upoważnionych do przebywania w odpowiednich obiektach oraz wykaz pojazdów posiadających zezwolenie na wjazd na teren Zakładu. Zakład świadczy usługi zgodnie z *Regulaminem usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny*

Sp. z o.o. w Gdańsku, który Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy i który jest dostępny na stronie Zamawiającego [www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl).

Wykonawca uprawniony jest przed terminem złożenia ofert do zapoznania się z Zakładem, którego ochrona objęta jest przedmiotowym zamówieniem, w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym. W trakcie wizyty na terenie Zakładu Zamawiający nie będzie udzielał jakichkolwiek odpowiedzi na zadawane pytania.

Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do zapoznania Wykonawcy z Zakładem są: Mariusz Krotla – specjalista do spraw utrzymania terenów i obiektów , Grażyna Szymańska – specjalista ds. eksploatacji w zakresie organizacji zaplecza socjalnego.

## **7. System kontroli pracowników ochrony wykonawcy**

Wykonawca na własny koszt w terminie 21 dni od podpisania umowy zastosuje i wdroży system kontroli pracowników ochrony Wykonawcy (dokonujących obchodów terenu zakładu Zamawiającego zgodnie z zapisami cz. II punkt 10) tak, by był sprawdzany i rejestrowany fakt ich pobytu w zaplanowanym miejscu i czasie, zgodnie z rozmieszczeniem punktów kontrolnych na trasach i harmonogramem obchodów, stanowiących integralną część „Planu Zabezpieczenia Zakładu”. Rejestrowanie odbywać się będzie za pomocą przyrządu-czytnika poprzez zbliżenie lub przyłożenie czytnika do kolejnych aktywnych punktów kontrolnych na poszczególnych trasach. Minimalna ilość aktywnych punktów kontrolnych wynosić będzie: 14. W trakcie trwania umowy Zamawiający może zmienić trasę tak że ilość punktów kontrolnych wzrośnie o maksymalnie 3. Dane z przyrządów – czytników będą gromadzone w trwałej pamięci tak, by nie można było ich zmienić lub skasować, a na życzenie Zamawiającego będą w każdej chwili do odczytania, wydrukowania w formie raportów lub trwale zapisane na dysku komputera.

**Uwaga: Wykonawca podczas trwania umowy gwarantuje bezpieczne i trwałe przechowywanie kompletnych danych z raportów obchodów, oraz stały dostęp Zamawiającego do w/w raportów Wykonawcy z przebiegu pracy jego pracowników ochrony . Na życzenie Zamawiającego udostępni lub prześle w formie pliku raport za wybrany okres ochrony.**

Stanowiące powyższy system urządzenia i oprogramowanie, wg aktualnych najnowszych standardów technicznych, stanowiąc będą własność Wykonawcy, który zobowiązany będzie do utrzymania ich sprawności i ciągłości działania przez cały okres trwania umowy, a także do przeszkolenia z ich obsługi wszystkich dowódców zmian.

## **8. Pomieszczenia Zamawiającego do pełnienia usług ochrony na terenie ZU.**

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy dwa pomieszczenia:

- jedno dla dowódcy zmiany z dostępem do monitoringu w budynku szkoleniowo-socjalnym
- drugie w stróżówce przy wjeździe na teren Zakładu w okolicach wag wjazdowych.

Pomieszczenia będą utrzymywane przez pracowników Wykonawcy w czystości a ich bezpośrednie okolice odśnieżane zimą (Zamawiający zapewni sprzęt do odśnieżania).

Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z urządzeń sanitarnych.

Jedno pomieszczenie wyposażone w system monitoringu i węzeł sanitarny na terenie PRZOK (schemat i plan pomieszczeń zostanie dostarczony jako załącznik po przejęciu przez zamawiającego obiektu)

*Załączniki:*

Załącznik nr 1: PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Załącznik nr 2: PLAN ZABEZPIECZENIA ZAKŁADU





Załącznik nr 1 do III części SWZ