**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI Z PRAWEM OPCJI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR …../ 31 WOG / 2025/ ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA WYKONANIA PRANIA ODZIEŻY I INNYCH PRZEDMIOTÓW**  **ORAZ USŁUGA CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI OBUWIA** |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

**w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie …………………………………………………-nr sprawy: ……/ZP/……) o następującej treści:**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania następujących usług:
2. usług pralniczych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania odzieży roboczej oraz innych przedmiotów (zwanych dalej „PUiW”) - pranie wodne, pranie chemiczne, pranie ręczne, zwanych dalej Usługą prania,
3. usług wykonania dezynfekcji, czyszczenia i konserwacji obuwia zwanych dalej Usługą czyszczenia.

zwanych dalej łącznie Usługami.

Usługi realizowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust 1 umowy.

1. Szczegółowy zakres Usług prania obejmuje:
2. pranie wodne z maglowaniem i prasowaniem w ilości - ok. 28 000 kg *(słownie kg: dwadzieścia osiem tysięcy)*
3. pranie wodne „ pranie ręczne” z prasowaniem w ilości - ok. 2 500 kg *(słownie kg: dwa tysiące pięćset)*
4. pranie chemiczne z prasowaniem w ilości - ok. 900 kg *(słownie kg: dziewięćset)*
5. usługa czyszczenia i dezynfekcji obuwia - ok. 1 200 par,

Wykaz „PUiW” zawiera załącznik Nr 1 do umowy.

1. Ilości podane w ust. 2 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą żołnierzy i pracowników RON zastrzega sobie prawo do oddania mniejszej lub większej ilości PUiW niż określona ust. 2. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wyliczoną według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę a wskazanych w ofercie w przypadku oddania do prania ilości mniejszej niż określona w ust. 2
2. Wymagania oraz czynności wykonywania Usług prania:
   1. Pranie wodne z maglowaniem (prasowaniem):
      1. pranie wodne „PUiW” określonych w załączniku Nr 1 do Umowy,
      2. pranie wodne pozostałego umundurowania, wyekwipowania i odzieży roboczej -nieujętych w załączniku Nr 1 do Umowy,
      3. pranie wodne bielizny pościelowej, osobistej, stołowej oraz odzieży roboczej pracowników pionu żywnościowego i medycznego, określonej w załączniku Nr 1 do Umowy,
      4. wykonanie drobnych napraw krawieckich (np. przyszywanie guzików, zszycie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp.) przed zwrotem do magazynu,
      5. maglowanie PUiW tego wymagających,
      6. prasowanie PUiW tego wymagających,
      7. pranie i czyszczenie ręczne pozostałych PUiW zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego PUiW oraz określonej w załączniku Nr 1 do Umowy,
      8. składanie i pakowanie po maglowaniu i prasowaniu według asortymentu w worek (np. foliowy uniemożliwiający zabrudzenie) po 10-20 szt. PUiW w paczce (ze szczególnym zwróceniem uwagi na osobne pakowanie PUiW pionu żywnościowego i medycznego),
      9. składanie i pakowanie w osobne worki PUiW którego nie udało się doprać,
      10. płukanie ręczników frotte w płynie zmiękczającym.
   2. Pranie chemiczne z prasowaniem:
3. pranie chemiczne umundurowania, wyekwipowania i odzieży roboczej ujętej w załączniku Nr 1 do Umowy;
4. pranie chemiczne pozostałego umundurowania, wyekwipowania i odzieży roboczej nieujętej w załączniku Nr 1 do Umowy;
5. odkażanie i usuwanie plam;
6. wykonanie drobnych napraw krawieckich (np. przyszywanie guzików, zszycie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp.) przed zwrotem do magazynu;
7. prasowanie w zależności od asortymentu (wykaz PUiW – załącznik Nr 1 do umowy);
8. składanie i pakowanie po prasowaniu według asortymentu w worek (np. foliowy) uniemożliwiający zabrudzenie po 10-20 szt. PUiW w paczce.
9. składanie i pakowanie w osobne worki PUiW którego nie udało się doprać,
10. Usługi czyszczenia będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego i wykonane na podstawie każdorazowych zleceń zgodnie z potrzebami Zamawiającego. O potrzebie wykonania usługi, miejscu jej wykonania, terminie wykonania usługi oraz przewidywanej ilości Zamawiający winien uprzedzić Wykonawcę na co najmniej 5 dni przed datą wykonania usługi. Jednorazowe zlecenie wykonania usługi nie może dotyczyć mniejszej ilości niż 10 par obuwia w danym dniu.
11. Świadczenie usługi prania, czyszczenia i dezynfekcji musi być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, a w szczególności:
    * 1. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2020 ( Dz. U z 2000 Nr 40 poz. 469),
      2. Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2024 r. poz. 924),
      3. Ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 416),
      4. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
12. Świadczenie usługi prania musi odbywać się z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie Rzeczpospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy).
13. Środki piorące, odplamiające i dezynfekcyjne używane do prania, czyszczenia, maglowania i prasowania muszą posiadać takie właściwości, aby nie powodować zniszczenia przedmiotów, tzn. nie powodować zniszczenia włókien materiałów (utraty kolorów), nie powodować zniszczenia obuwia, utraty właściwości ochronnych, nie powodować alergii, jak również nie mogą zawierać chloru i sody.
14. Wykonawca zobowiązany jest usługi prania oraz usługi czyszczenia w przypadku skażenia realizować zgodnie z poniższymi wytycznymi:
15. Należy odseparować przedmioty skażone przeznaczone do dezynfekcji od przedmiotów przeznaczonych do standardowego prania, czyszczenia podczas procesu transportu jak i prania i czyszczenia;
16. Przedmioty skażone powinny być spakowane w czerwony, foliowy worek, który dostarcza Wykonawca;
17. Przedmioty skażone powinny być prane, czyszczone z zastosowaniem odpowiedniej formuły prania, czyszczenia zgodnie z zaleceniami Centrum Zwalczania i Zapobiegania Chorobom, Światowej Organizacji Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami prawa, które dotyczą skażenia drobnoustrojem (odpowiednia temperatura, czas, działanie mechaniczne i chemiczne oraz użycie środka do dezynfekcji w procesie prania, czyszczenia).
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszania ilości Usług w sytuacji zmniejszenia/zmiany poziomu zatrudnienia w 31. WOG i JW będących na zaopatrzeniu Zamawiającego. Minimalna ilość Usług nie może być mniejsza niż 50% wartości określonej w § 6 ust. 3 umowy. O przyczynach i ilości zmniejszenia Usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie. Rezygnacja Zamawiającego z wykonania przez Wykonawcę usług nie będzie rodzić po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy.
19. Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, określonego w ust. 1 i 2, maksymalnie do 100% wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji zwiększenia/zmiany poziomu zatrudnienia w 31. WOG i JW będących na zaopatrzeniu Zamawiającego, jak również w sytuacji określonej w ust. 12. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. Zwiększony zakres umowy będzie realizowany w oparciu o ceny Usług określone w § 6 ust.1 umowy.
20. Wykonawca gwarantuje w przypadkach szczególnych (np. osiąganie gotowości do podjęcia działań przez Zamawiającego i Jednostki Wojskowe/instytucje będące na jego zaopatrzeniu), że zapewni zabezpieczenie usług pralniczych w częstotliwościach odmiennych niż określono w niniejszej umowie wg cen określonych w niniejszej umowie. Częstotliwość wykonywanych usług może zwiększyć się dwukrotnie. O konieczności zwiększenia częstotliwości usług Zamawiający powiadamia Wykonawcę w czasie trwania umowy. W takim przypadku zwiększony zakres usług będzie realizowany w oparciu o ceny usług określone w § 6 ust.1 umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przedmioty do prania, obuwie do czyszczenia oraz dostarczać po wykonaniu usługi minimum raz w tygodniu we wskazanych kompleksach magazynowych Zamawiającego i jednostek będących na jego zaopatrzeniu (m. Łódź ul. Źródłowa 52; ul. Gdańska 89, ul. 6 Sierpnia 92 i m. Zgierz ul. Konstantynowska 85, m. Leźnica Wielka, m. Tomaszów Mazowiecki ul. Piłsudskiego 72 i m. Nowy Glinik, m. Kutno ul. Bohaterów Walk nad Bzurą) w godz. 8.00-10.00. Odbiór/dostarczenie PUiW, obuwia ze wskazanych miejsc odbywa się na koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego.
2. Szczegółowe terminy odbioru prania określono w Załączniku Nr 2 do Umowy (Harmonogram odbioru prania – Załącznik Nr 2).
3. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia odbioru PUiW również w inne dni po zgłoszeniu telefonicznym do Wykonawcy, przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę prania w terminie 7 dni licząc od daty odbioru PUiW.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi czyszczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 5 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych godzin odbierania i przywożenia bielizny i PUiW.
7. Wykonawca powinien w ramach umowy dostarczyć worki lub inne pojemniki do przechowywania brudnego asortymentu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w wyjątkowych przypadkach wykonania usługi w ciągu 48 godzin bez dodatkowych kosztów z tego tytułu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsc odbioru/przekazania PUiW, obuwia co nie będzie miało wpływu na zakres i cenę Usługi.
10. Przekazanie PUiW do prania, czyszczenia i odbiór jakościowo ilościowy po wykonaniu usługi potwierdzany będzie każdorazowo na sporządzonym przez przedstawicieli stron druku: „Kwit Nr” na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania, czyszczenia” (wzór kwitu stanowi załącznik Nr 3 do umowy), zwanym dalej - „Kwitem”.
11. W przypadku zdawania do prania, czyszczenia odzieży roboczej i obuwia przez pracowników Zamawiającego i pracowników jednostki będącej na jego zaopatrzeniu „Kwit” musi być wystawiany odrębnie dla każdego pracownika, który zdał przedmioty do prania, czyszczenia.
12. Zdanie/odbiór odzieży roboczej, obuwia przez pracowników Zamawiającego i pracowników jednostki będącej na jego zaopatrzeniu odbywać się będzie w dniach odbioru prania, obuwia w poszczególnych kompleksach.
13. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie, tak aby odzież robocza i obuwie przekazywane przez poszczególnych pracowników były przyjmowane, prane, czyszczone odrębnie, bez możliwości pomieszania z innymi.
14. „Kwit” z każdorazowego przekazania PUiW do prania, oraz obuwia do czyszczenia musi być dołączony do wystawionej faktury i stanowi podstawę jej wystawienia.
15. Waga wypranych PUiW winna odpowiadać zestawieniu wagi PUiW (załącznik Nr 1 do umowy). Dla PUiW nieujętych w tabeli oraz dla pozostałego umundurowania i wyekwipowania i odzieży roboczej, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 4.1 ppkt. 2) oraz w § 1 ust. 4 pkt. 4.2 ppkt. 2) będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poprzez przeważenie danego PUiW. Powyższy fakt będzie odnotowywany w „Kwicie”.
16. „Kwit” wypełniany jest podczas przekazania PUiW do prania, obuwia do czyszczenia i dezynfekcji i podczas odbioru PUiW po praniu i po czyszczeniu obuwia w 2 egzemplarzach. Egz. nr 1 pozostaje u przedstawiciela Zamawiającego, Egz. nr 2 otrzymuje Wykonawca i powyższy egzemplarz Wykonawca załącza do faktury.
17. Wykonawca podczas odbioru przedmiotów do prania i obuwia do czyszczenia i dezynfekcji każdorazowo przelicza wydaną ilość ze wskazanych kompleksów magazynowych Zamawiającego i jednostek będących na jego zaopatrzeniu i kwituje ich odbiór własnoręcznym podpisem. Potwierdzona ilość przyjętych przedmiotów do prania i czyszczenia jest ostateczna.
18. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tych samych wypranych PUiW, wyczyszczonego obuwia, które odebrał od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przekazania PUiW, obuwia stanowiących własność innego podmiotu Zamawiającego naliczane będą kary umowne przewidziane w umowie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia takiej samej ilości wypranych PUiW, wyczyszczonego obuwia, które odebrał od Zamawiającego. W przypadku, gdy ilość dostarczonych PUiW, obuwia będzie niezgodna z ilością odebranych PUiW i obuwia, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych PUiW, obuwia i zażądać niezwłocznego ich dostarczenia w odpowiedniej ilości nie później niż w ciągu 2 dni.
20. Za wyprany PUiW uważa się przedmiot:

- czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;

- o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego);

- wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny; ww. środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;

- z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;

- wykrochmalony (dotyczy pościeli) i wyprasowany;

- złożony, spakowany w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem, poddany ewentualnym naprawom krawieckim, pogrupowany wg asortymentu; (dotyczy również przedmiotów przeznaczonych do wybrakowania);

1. Za wyczyszczone obuwie uważa się przedmiot :

- czysty, bez plam pierwotnych,

- wyczyszczony z zastosowaniem środków zgodnie z § 1 ust.7 umowy;

- z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;

- spakowany w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem.

1. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi, co zostanie stwierdzone na „Kwicie”. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
2. W przypadku zakwestionowania jakości wykonania usług przez Zamawiajacego, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi w terminie 48 godzin, licząc od momentu powiadomienia oraz do uiszczenia kar określonych w umowie.
3. Wykonawca zabezpiecza załadunek, odbiór brudnego asortymentu i dostawę wypranych PUiW i wyczyszczonego obuwia własnymi siłami i środkami.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty odbioru, załadunku i transportu PUiW i obuwia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za powierzone mu na czas wykonania usługi PUiW i obuwie, aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje każdorazowe wykonanie Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, najlepszą wiedzą i wolą.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedze i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa   
   i higieny pracy.
9. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ………. tel ………………………

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………………..…. tel ………………………email…………………………

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 3**

1. Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy: pracownicy wykonujący osobiście czynności polegające na praniu wodnym, praniu chemicznym, maglowaniu, prasowaniu oraz czyszczeniu. Niewypełnienie tego zobowiązania uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
4. i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
6. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 i 2:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu;
   2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać częściowo zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami PZP i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.). Kopia umowy powinna zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu.
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 3), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**OKRES TRWANIA UMOWY**

**§ 4**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia …………..…….. do dnia ……………….….
2. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie. Realizacja prawa opcji nastąpi w trakcie trwania umowy, w terminie uzgodnionym przez strony na roboczo.

**PODWYKONAWCY**

**§ 5**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 6**

1. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług wynosi:
2. dla prania wodnego z maglowaniem i prasowaniem: ……..zł netto……...…….zł brutto za 1 kilogram,
3. dla prania wodnego „pranie ręczne”: ……..zł netto……...…….zł brutto za 1 kilogram
4. dla prania chemicznego z prasowaniem: ……..zł netto……...…….zł brutto za 1 kilogram,
5. dla czyszczenia 1 pary obuwia: …………..złotych netto……...…….zł brutto.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonywanych usług w danym miesiącu. Wynagrodzenie obliczane jest jako iloczyn wykonanych usług i ceny jednostkowej o której mowa w ust. 1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
7. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ……………zł netto (słownie złotych: 00/100) …………zł brutto (słownie złotych: 00/100).
8. Wartość, o której mowa w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług oraz w przypadku określonym w § 1 ust. 10 i 11 umowy.
9. Łączna wartość zamówienia - w przypadku zwiększenia ilości wykonywanych usług, zgodnie z § 1 ust. 11 i 12 (opcja) nie może przekroczyć kwoty ……………….. zł netto (słownie złotych: 00/100) ……………….. zł brutto (słownie złotych: 00/100).

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 7**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie w okresach miesięcznych,oraz w oparciu o fakturę wystawioną po zweryfikowaniu kwitów pralniczych przy odbiorze Usługi.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę przyjęcia przez bank zlecenia obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
5. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256.

**KARY UMOWNE**

**8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,5 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 6 ust. 3 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w wykonaniu usługi);
6. 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 6 ust. 3 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. 100 zł – za każdy przypadek:
9. stwierdzenia wykonywania umowy przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę,
10. nieprzedłożenia dokumentów lub nieudzielenia w terminie informacji, wyjaśnień, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 umowy.
11. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w opcji podstawą naliczenia kar umownych będzie wartość przedmiotu zamówienia w opcji, o której mowa w § 6 ust. 5 umowy.
12. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 5 umowy.
13. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 9**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usługi, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy wyznaczającym ostateczny termin wykonania umowy.
  2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  5. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**10**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. opóźniania się z wykonaniem usługi tak dalece, że nie jest możliwe jej zrealizowanie w terminach określonych w 2 ust. 4 i 5 umowy,
3. niewykonania Usług lub nienależytego wykonania Usług, w tym zwłoki w wykonaniu Usług prania przekraczającej o co najmniej 7 dni, zwłoki w wykonaniu Usług czyszczenia przekraczającej co najmniej 5 dni od terminów wykonania usługi, określonych w umowie,
4. nieprzekazania dokumentacji wykonania usługi potwierdzającej wykonanie umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od daty zakończenia wykonania usługi,
5. innych przypadkach rażącego naruszenia postanowień umowy,
6. przekroczenia łącznej wysokości kar umownych 35%, o której mowa w § 8 ust.4 umowy,
7. zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności.
   * 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**INNE POSTANOWIENIA I RODO**

**§ 11**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 632).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 12**

1. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w poniższych ustępach.
2. W związku z tym, iż umowa została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację cen jednostkowych określonych w § 6 ust.1 na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji cen jednostkowych określonych w § 6 ust.1 po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy/złożenia oferty, w przypadku gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 5 %, **co** Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
4. Wysokość waloryzacji cen jednostkowych określonych w § 6 ust 1 zostanie uzgodniona przez strony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem bądź ogłoszony w komunikacie prezesa GUS. Poziom zmiany cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS dotyczącego analogicznego miesiąca poprzedniego roku w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca składa wniosek o waloryzację lub miesiąca poprzedniego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wzrost cen, o którym mowa w ust. 3 oraz precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do należytej oceny wniosku o waloryzację umowy.
6. Do wniosku o zmianę cen Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w szczególności:
7. dowody potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy
8. kalkulację cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy przed wzrostem i po,
9. wyszczególnienie cen które mają ulec zmianie
10. wyszczególnienie cen za wykonanie przedmiotu umowy przed i po zmianie,
11. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany cen,
12. wskazanie daty od której ceny za wykonanie przedmiotu umowy mają ulec zmianie,
13. wykazanie wysokości wskaźników, na które się powołuje.
14. Kolejna waloryzacja cen jednostkowych może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji, w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem bądź wskaźnika/wartości cen dotyczących branży związanej z przedmiotem umowy, ogłaszanego w komunikacie prezesa GUS o kolejne co najmniej 5 %.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w trybie negocjacji, przy czym aneks powinien być zawarty w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
16. Maksymalna wysokość zmian cen, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 Umowy.
17. Zmiany umowy dotyczące wzrostu cen jednostkowych oraz łącznej wartości umowy, mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. W przypadku braku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wartości umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
18. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen towarów i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych w ust.2-8. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do wykazania spadku cen towarów lub usług o co najmniej 15%.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**13**

* 1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
  2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
  5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
  6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – wykaz PUiW – pranie wodne i chemiczne

Załącznik nr 2 – Harmonogram odbioru prania

Załącznik nr 3 - Wzór Kwitu

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

……………………………………………………..