

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

UMOWA nr SZP-263-4/2024

zawarta w dniu ... lipca 2024 r. w Bydgoszczy / zawarta z chwilą złożenia ostatecznego podpisu kwalifikowanego

na:

montaż infrastruktury oraz świadczenie kompleksowej usługi wirtualnego biura obsługi interesantów

między

Sądem Okręgowym w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2

85-131 Bydgoszcz

NIP: 953-11-00-905; Regon: 000321454

reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy – Przemysława Kruszczyńskiego,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Barbary Kloski,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

...

ul. ...

...-... ..

NIP: ...; Regon: ...

reprezentowanym przez:

... - ...,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania (ozn. spr.: **SZP-262-4/2024**), prowadzonego w trybie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych wprowadzonego zarządzeniem nr 34/2023/IR Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dn. 29 grudnia 2023 r., **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

montaż infrastruktury oraz świadczenie kompleksowej usługi wirtualnego biura obsługi interesantów w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy.

2. Usługa obejmuje swoim zakresem zadania wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert / załącznik nr 1 do umowy – dalej: OPZ), a w szczególności:
 - a) montaż, uruchomienie i konfigurację niezbędnej infrastruktury technicznej,
 - b) dostarczenie, uruchomienie i skonfigurowanie wymaganego oprogramowania,
 - c) usługę wirtualnego biura obsługi interesantów (dalej: eBOI) świadczoną w oparciu o infrastrukturę wskazaną w lit. a i oprogramowanie wskazane w lit. b przez okres 12 m-cy, licząc od daty zakończenia montażu i uruchomienia ww. (potwierdzonych protokołem końcowym).
3. **Wykonawca** oświadcza, że wykonywana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) wykonania czynności oraz świadczenia usługi wymienionych w ust. 1 w godzinach pracy **Zamawiającego** z wyłączeniem okresu, w którym przeprowadzane są aktualizacje, prace serwisowe i podejmowane czynności przez **Zamawiającego**, które uniemożliwiają świadczenie usługi,
 - b) przyjmowania zgłoszeń / reklamacji oraz usuwania awarii, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie,
 - c) udzielania wsparcia technicznego i wyjaśnień telefonicznych oraz w sposób zdalny – w zakresie bieżącej konfiguracji przedmiotu Umowy, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie.

§2

1. Umowa będzie obowiązywać od momentu jej zawarcia, z tym że:
 - a) czynności wskazane w §1 ust. 2 lit. a i b zostaną wykonane w terminie: ... (wg oferty **Wykonawcy**) od daty zawarcia umowy,

- b) usługa eBOI świadczona będzie przez 12 miesięcy od daty zakończenia czynności wskazanych w lit. a (potwierdzonych protokołem końcowym).
2. Dopuszcza się przedłużenie terminów określonych w ust. 1 z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonywania zamówienia (zgodnie z zakresem z załącznika nr 1 do umowy) – w następującej wysokości:
netto: ... **zł** (słownie: ...),
VAT: ... **zł** (słownie: ...),
brutto: ... **zł** (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonywanie usługi.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia jej wystawienia i potwierdzenia przez **Zamawiającego** prawidłowego wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem, że:
 - a) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za każdy pełny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), w którym wykonywana będzie usługa,
 - b) wynagrodzenie za świadczenie usługi w okresie nieobejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego, płatne będzie proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług w danym miesiącu,
 - c) opłata będzie fakturowana z dołu, czyli po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu.
 - d) **Wykonawca** zobowiązany będzie do każdorazowego doręczania **Zamawiającemu** faktury, na co najmniej 14 dni przed tak określonym końcowym terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu doręczenia, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie odpowiednio przedłużony o czas opóźnienia w doręczeniu,
 - e) zmiana miejsca instalacji urządzeń oraz ich ponowna konfiguracja przez **Wykonawcę** w trakcie obowiązywania Umowy wiąże się z dodatkowymi opłatami ustalonymi indywidualnie z **Zamawiającym**,
 - f) faktury będą przesyłane na adres e-mail:
5. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy**:

bank: ..., nr rachunku:
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby **Wykonawca** wystawił fakturę VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
8. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§4

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) jest uprawniony do świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy,
 - b) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go w sposób i terminach określonych w Umowie, z uwzględnieniem standardów profesjonalnego świadczenia tego typu usług,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) informowania **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie **Zamawiającego**, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) w związku z podleganiem budynku **Zamawiającego** pod ochronę konserwatorską, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy i decyzji **Stron** o jej niekontynuowaniu – usunięcia zainstalowanych elementów systemu eBOI oraz przywrócenia stanu pierwotnego budynku, w szczególności jego elementów, które uległy modyfikacji w związku z montażem infrastruktury technicznej niezbędnej do świadczenia przedmiotu umowy – w zakresie elementów tej infrastruktury widocznych „gołym okiem”, w szczególności: uchwytów, stelaży, mocowań, gniazd, etc. – w zakresie wymaganym przez konserwatora i/lub **Zamawiającego** oraz po konsultacji z **Zamawiającym**

§5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zgłaszania awarii lub innych problemów i innych okoliczności mających związek z wykonaniem przedmiotu Umowy,
- b) zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do materiałów, dokumentacji, oprogramowania, sprzętu komputerowego, urządzeń i innych środków technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, a będących w posiadaniu lub dyspozycji **Zamawiającego**,
- c) przesłania do **Wykonawcy** odpowiedzi na otrzymane zagadnienia techniczno-organizacyjne, niezbędne do wdrożenia usługi, najpóźniej 7 dni przed ustalonym z **Wykonawcą** terminem wdrożenia,
- d) skonfigurowania infrastruktury technicznej (ze szczególnym uwzględnieniem sieciowej i telefonicznej) zgodnie z wymaganiami **Wykonawcy** koniecznymi do wdrożenia usługi,
- e) udostępnienia i zapewnienia **Wykonawcy** możliwości wstępu do budynku i pomieszczeń w celu wykonania przedmiotu Umowy (także po godzinach pracy **Zamawiającego** – po uzgodnieniu z nim takiego dostępu),
- f) zapewnienia na czas wdrożenia lub rekonfiguracji systemu, w razie zaistnienia takiej konieczności, pomieszczenia (chronionego przed dostępem interesantów), w którym **Wykonawca** będzie mógł pozostawić swój sprzęt i narzędzia,
- g) zapewnienia – na potrzeby wdrożenia, a następnie serwisowania przedmiotu Umowy – stałego dostępu zdalnego do maszyny wirtualnej zawierającej aplikacje dostarczone przez **Wykonawcę** oraz wszystkich pozostałych urządzeń wdrożonych w ramach systemu; dostęp może być realizowany w formie:
 - „ciągłej” (**Wykonawca** ma dostęp 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, bez potrzeby uzyskiwania zgody na dostęp ze strony **Zamawiającego**) – jest to dostęp preferowany przez **Wykonawcę** ze względu na najszybszy czas reakcji,
 - „na żądanie” (**Zamawiający** umożliwia dostęp do środowiska na prośbę **Wykonawcy** lub w przypadku awarii, po jej zgłoszeniu, z inicjatywy **Zamawiającego**); w takim wypadku okres usunięcia problemów technicznych jest uzależniony od momentu otrzymania dostępu przez **Wykonawcę** oraz od czasu na jaki taki dostęp został przyznany,
- h) podpisania protokołu odbioru wraz ze scenariuszem odbioru z uwzględnieniem poniższych sytuacji:
 - jeżeli wdrożenie usługi odbywało się fizycznie, w siedzibie **Zamawiającego** i **Wykonawca** zgłosił gotowość do jego zakończenia – w dniu zgłoszenia gotowości, a w przypadku nieobecności w tym dniu osób umocowanych po stronie **Zamawiającego** uprawnionych do ww. czynności – niezwłocznie po zmianie tego stanu,
 - jeżeli wdrożenie usługi odbywało się zdalnie lub nie zostało ukończone w trakcie wizyty osobistej u **Zamawiającego** – w ciągu 7 dni od zakończenia wdrożenia lub zgłoszenia w tym czasie uwag do wykonanego wdrożenia; w przypadku braku przesłania podpisanego protokołu odbioru i scenariusza odbioru z jednoczesnym brakiem przesłanych uwag w terminie 7 dni, **Wykonawca** ma prawo uznać protokół odbioru i scenariusz odbioru za podpisane,
- i) terminowej zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy,
- j) zwrotu wypożyczonego przez **Wykonawcę** sprzętu i licencji, nośników, dokumentacji, plików instalacyjnych oraz odinstalowania oprogramowania w ciągu 7 dni od zakończenia obowiązywania Umowy (**Wykonawca** ma prawo do kontroli prawidłowości odinstalowania oprogramowania),
- k) ponoszenia kosztów w związku z realizacją powyższych zobowiązań i przestrzeganie terminów ustalonych z **Wykonawcą**,
- l) uzyskania zgody **Wykonawcy** na samodzielny montaż / demontaż / rekonfigurację urządzeń i oprogramowania.

§6

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na dostarczoną usługę i sprzęt przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Gwarancją nie są objęte czynności eksploatacyjne i związane z normalnym użytkowaniem np. podłączanie / wyłączenie urządzeń z prądu, ładowanie / wymiana baterii / akumulatorów, zakup i wymiana rolek papieru termicznego, itp. chyba, że z charakteru usterki wynikać będzie wada fabryczna takich części / czynności (czynności niewynikające z ww. wad fabrycznych mogą być wykonane na koszt **Zamawiającego** zgodnie z przeprowadzoną każdorazowo wyceną).
3. Gwarancją nie są objęte usterki mechaniczne powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z usługi / użytkowania sprzętu przez **Zamawiającego** lub inne osoby, którym **Zamawiający** dał do nich dostęp, powstałe z zawinonego działania **Zamawiającego** bądź tych osób. W takiej sytuacji naprawa może być przeprowadzona na koszt **Zamawiającego** zgodnie z przeprowadzoną każdorazowo wyceną.
4. Reklamacje mogą być zgłaszane do **Wykonawcy** w następujący sposób:
 - a) poprzez formularz zgłoszeniowy udostępniony przez **Wykonawcę** na jego stronie internetowej: ... (sposób podstawowy i preferowany przez **Strony**),
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: ... (wykorzystywany w szczególności w przypadku niedostępności / awarii formularza wskazanego w lit. a).

5. Zapytania, zgłoszenia mogą być zgłaszane do **Wykonawcy** w następujący sposób:
 - a) poprzez formularz zgłoszeniowy udostępniony przez **Wykonawcę** na jego stronie internetowej: ... (sposób podstawowy i preferowany przez **Strony**),
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: ... (wykorzystywany w szczególności w przypadku niedostępności / awarii formularza wskazanego w lit. a),
 - c) telefoniczny kontakt z obsługą klienta **Wykonawcy** – nr tel.: ... (wykorzystywany w szczególności w przypadku niedostępności / awarii formularza wskazanego w lit. a i adresu e-mail wskazanego w lit. b).
6. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane: oznaczenie **Zamawiającego** (w tym obligatoryjnie jego nazwę, adres pocztowy, adres email, numer telefonu, opis problemu będącego przyczyną złożenia reklamacji).
7. Reklamacje będą przyjmowane i naprawiane we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku i w godzinach pracy serwisu, tj.: ... –
8. **Wykonawca** zobowiązuje się przyjmować reklamacje i usuwać usterki w możliwie najkrótszym terminie, uzgodnionym przez **Strony** po dokonaniu oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania usługi w celu doprowadzenia do pełnej sprawności usługi.
9. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią przyjęcie zgłoszenia i usunięcie usterki odpowiada **Wykonawca**.
10. Reklamacja będzie zakończona przestaniem do wyznaczonej osoby ze strony **Zamawiającego** informacji o zakończeniu prac serwisowych objętych zgłoszeniem reklamacyjnym.

§7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu:
 - a) opóźnienia w wykonaniu czynności wskazanych w §1 ust. 2 lit. a i b – w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia za jeden okres rozliczeniowy wskazanego w §3 ust. 1 – w stosunku 1:1, tj. kara umowna za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wynosić będzie 1/30 wynagrodzenia za pełny okres rozliczeniowy,
 - b) przekroczenia czasów naprawy określonych w umowie – w wysokości:
 - 2% wynagrodzenia za jeden okres rozliczeniowy wskazanego w §3 ust. 1 – dla awarii,
 - 1% wynagrodzenia za jeden okres rozliczeniowy wskazanego w §3 ust. 1 – dla błędu,
 - 0,5% wynagrodzenia za jeden okres rozliczeniowy wskazanego w §3 ust. 1 – dla usterki,
 - c) odstąpienia przez którąkolwiek ze **Stron** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego jako iloczyn stawki wskazanej w §3 ust. 1 i liczby okresów rozliczeniowych na jakie zawarta została umowa, tj. ... zł.
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych.

§8

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

- 1) ze strony **Zamawiającego** – w zakresie koordynacji prac podczas wdrażania usługi:
... – ..., tel.: ..., e-mail: ...,
- 2) ze strony **Zamawiającego** – w zakresie realizacji części technicznej w czasie wdrażania usługi:
... – ..., tel.: ..., e-mail: ...,
- 3) ze strony **Zamawiającego** – w trakcie świadczenia usługi (po jej skutecznym wdrożeniu):
... – ..., tel.: ..., e-mail: ...,
- 4) ze strony **Wykonawcy** – w zakresie koordynacji prac i realizacji części technicznej podczas wdrażania usługi:
... – ..., tel.: ..., e-mail: ...,

z zastrzeżeniem, iż zmiana ww. osób nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej **Strony** w formie pisemnej bądź innej ustalonej w toku obowiązywania umowy (w szczególności: e-mail).

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może również odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:

- a) opóźnienia w podjęciu wykonywania usługi przez **Wykonawcę** dłuższej niż 7 dni,
 - b) opóźnienia w wykonywaniu usługi przez **Wykonawcę** przekraczającej 7 dni,
 - c) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, OPZ, dokumentami wskazanymi w §1 umowy lub ofertą **Wykonawcy**
– po uprzednim bezskutecznym wezwaniu **Wykonawcy** do usunięcia ww. naruszeń.
3. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji **Zamawiającego**, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez **Wykonawcę** na piśmie, na wezwanie **Zamawiającego**.
 4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca**:
 - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza zadaniami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już wykonanych zadań,
 - b) dostarczy **Zamawiającemu** całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez siebie, związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
 - a) wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych usług będzie protokół stanu zaawansowania wykonania usługi, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,
 - b) poniesione przez **Wykonawcę** uzasadnione koszty związane z zadaniami określonymi w ust. 5 pkt a) umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze **Stron**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może zakończyć realizację usługi we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze **Stron** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy ustali koszt zakończenia wykonania usługi. Jeżeli sumy już zapłacone **Wykonawcy** powiększone o koszt zadań zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w §4 ust. 1, **Wykonawca**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.
 9. **Wykonawca** zobowiązany jest również do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania (niewykonywania) lub nienależytego wykonania (wykonywania) umowy. Obowiązek naprawienia szkody istnieje także w przypadku odstąpienia od umowy.

§10

1. **Wykonawca** wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
 - a) ...,
 - b) ...,
lub
 - c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Podwykonawcą(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
 - a) ...,
 - b) ...,
lub
 - c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.
3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć **Zamawiającemu** umowę(y) z Podwykonawcą(ami), określającą terminy: realizacji powierzonych zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
4. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawcy(ów), jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
 - b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez **Wykonawcę**, że **Wykonawca** nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami).
6. Jeśli w trakcie wykonania usługi **Wykonawca** poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,

którego łączy umowa z **Zamawiającym**. Stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.

8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§11

1. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają **Strony** od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli **Stron** i po zawarciu niniejszej Umowy, a którym **Strona** nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, w szczególności: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojnę (w tym hybrydową), mobilizację, działania wojenne wroga, rekwizycję, embargo lub zarządzenia władz.
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, środków pieniężnych, chyba że są one spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą **Strony** są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.

§12

1. **Wykonawca i Zamawiający** zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących działalności drugiej **Strony**, w których posiadanie weszły w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, jak też do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym też do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U.2019.1781) oraz rozporządzenia PE i Rady UE nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec faktu, że informacje te stanowią dla **Wykonawcy** tajemnicę przedsiębiorcy.
2. **Wykonawca i Zamawiający** oświadczają, że dane o których mowa w ust. 1, w tym dane osobowe, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca i Zamawiający** zobowiązują się do przekazania – odpowiednio po: zakończeniu wdrażania systemu eBOI / zakończeniu realizacji Umowy, ewentualnych dokumentów oraz nośników zawierających dane, o których mowa w ust. 1 – w tym dane osobowe – do ich trwałego zniszczenia.
4. Obowiązek dochowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych, zgodnie z obowiązującym prawem, przez upoważnione organy.

§13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę umowy w szczególności w zakresie zmiany, wprowadzenia bądź rezygnacji z wykonania umowy z udziałem podwykonawców.

§14

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: kodeks cywilny oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§16

*Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.*

lub

*Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli **Stron** i obowiązuje od momentu złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli **Stron** umowy.*

Zamawiający

Wykonawca