**Załącznik nr 3**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie dokumentacji naprawczo - kosztowej budynku 124 w ramach zadania   
nr 13531 – „Przebudowa budynku nr 124 z funkcji szkoleniowo – warsztatowej   
na sztabowo – dowódczą w ramach ERC oraz zadania nr 13505 – „Budowa budynku sztabowo – szkoleniowego wraz z infrastrukturą techniczną w Porcie Wojennym   
w Gdyni (uzupełnienie zadania 13531).**

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA**

Wykonanie inwentaryzacji oraz dokumentacji naprawczo - kosztowej wraz   
ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na zadaniu 13531 - budynek nr 124.

1. **INWESTOR**

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

ul. Jana z Kolna 8B

81-301 Gdynia

1. **FUNKCJA BUDYNKU**

Budynek sztabowo – szkoleniowy nr 124

1. **LOKALIZACJA**

Komenda Portu Wojennego w Gdyni

1. **ZAKRES REALIZACJI**

**Wykonanie dokumentacji naprawczo - kosztowej budynku 124 w ramach zadania nr 13531 – „Przebudowa budynku nr 124 z funkcji szkoleniowo – warsztatowej na sztabowo – dowódczą w ramach ERC oraz zadania nr 13505 – „Budowa budynku sztabowo – szkoleniowego wraz z infrastrukturą techniczną w Porcie Wojennym w Gdyni (uzupełnienie zadania 13531)**

1. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji z określeniem robót naprawczych wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej   
      na naprawę budynku nr 124 i przyległej infrastruktury terenowej oraz budynków nr 123 i nr 125 i przyległej infrastruktury terenowej.
   2. Dokumentację należy opracować dla obiektów znajdujących się w kompleksie wojskowym Komendy Portu Wojennego w Gdyni.
   3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w postaci projektu wykonawczego wraz z zaplanowaniem robót naprawczych i przystosowaniem z przepisami ppoż. wraz z określeniem kosztów.
   4. Prawa autorskie dotyczące przedmiotu zamówienia będą przeniesione   
      na Zamawiającego.
   5. Dodatkowo będzie sprawowany **nadzór autorski** na obiektach podczas realizacji robót naprawczych do czasu oddania budynku do użytkowania oraz otrzymania prawomocnej decyzji.
2. **Ogólne informacje o obiekcie**
   1. Przeznaczenie i lokalizacja

Budynek nr 124 znajduje się na terenie kompleksu wojskowego Komendy Portu Wojennego w Gdyni. Budynek pełni funkcję – sztabowo-szkoleniową.

* 1. Dane charakterystyczne budynku
* Długość budynku: 38,30 m,
* Szerokość budynku: 14,19 m,
* Powierzchnia zabudowy 411,16 m2,
* Powierzchnia użytkowa: parter - 435 m2,
* Wysokość budynku: 6,06 m,
* Kubatura budynku: 1870,00 m3,
* Ilość kondygnacji 1 nadziemna,
* Ściany: murowane z cegły docieplone styropianem,
* Stropy: żelbetowy,
* Dach: więźba drewniana z elementami stalowymi

pokryty papą termozgrzewalną.

* 1. Wybudowany budynek sztabowo – szkoleniowy znajduję się w obrębie działek 46/2, KM 129 i nr 10, KM 137 obręb Gdynia, na terenie zamkniętym stanowiącym własność Skarbu państwa w trwałym zarządzie MON – RZI   
     w Gdyni. Budynek nie jest objęty ochroną konserwatorską.
  2. Budynek zgodnie z projektem powinien posiadać przyłącza:
* wodociągowe,
* kanalizacji sanitarnej i deszczowej
* c.o. niskoparametrowe,
* wody ciepłej i cyrkulacji,
* elektroenergetyczne,
* sieci teletechniczne i alarmowe.

1. **Zakres opracowań projektowych do wykonania**
   1. Budynek nr 124
      1. Wykonanie inwentaryzacji w branży:

* architektoniczno – konstrukcyjnej,
* instalacji elektrycznej,
* teletechnicznej i alarmowej,
* instalacji sanitarnych.

Inwentaryzację należy wykonać w formie opisowej, opisując jaki zakres robót naprawczych należy zaplanować do wyceny.

* + 1. Wykonanie inwentaryzacji terenu;
* drogi,
* chodniki, parkingi, opaski,
* tereny zielone.
* sieć elektryczną, teletechniczną
* sieć sanitarną zewnętrzną

Inwentaryzację należy wykonać w formie opisowej, opisując jaki zakres robót naprawczych należy zaplanować do wyceny.

* + 1. Wykonanie projektu technicznego o szczegółowości wykonawczego   
       w zakresie:

Należy zaprojektować roboty naprawcze wraz z dostosowaniem budynku   
do obowiązujących przepisów a w szczególności:

* przepisów ppoż.

Projekt należy wykonać z dokładnością, pozwalającą na poprawne sporządzenie na jego podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej   
i odbioru robót oraz wykonanie robót budowlano-montażowych w branżach:

* architektoniczno – konstrukcyjnej,
* instalacji elektrycznych;
* ppoż,
* instalacja odgromowa,
* instalacja oświetlenia podstawowego,
* instalacja oświetlenia awaryjnego,
* instalacja zasilania gniazd i urządzeń 1f i 3f
* instalacja zasilania i sterowania klimatyzacji i wentylacji,
* instalacji teletechnicznych i alarmowych;
* SWiN,
* telewizja dozoru,
* SKD,
* multimedia,
* sieć strukturalna,
* ppoż
* instalacji sanitarnych;
* instalacja kanalizacji sanitarnej,
* instalacji kanalizacji deszczowej,
* instalacja wody,
* instalacja wody ciepłej użytkowej,
* instalacja. c.o.,
* instalacja ciepła technologicznego,
* instalacja wentylacji,
* instalacja klimatyzacji,
* instalacja hydrantowa,
* instalacja ppoż,
* zagospodarowania terenu.
  + 1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla robót ujętych

przedmiotowym projektem budowlanym.

Część kosztowa:

* przedmiary robót dla każdej branży,
* kosztorysy inwestorskie wg. KNR dla każdej branży.
  1. Budynek nr 123 oraz nr 125
     1. Wykonanie inwentaryzacji w branży:
* architektoniczno – konstrukcyjnej.

Inwentaryzację należy wykonać w formie opisowej, opisując jaki zakres robót naprawczych należy zaplanować do wyceny.

* + 1. Wykonanie inwentaryzacji terenu;
* chodniki i opaski,
* tereny zielone.
* sieć elektryczną, teletechniczną i sanitarną

Inwentaryzację należy wykonać w formie opisowej, opisując jaki zakres robót naprawczych należy zaplanować do wyceny.

* + 1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla robót ujętych przedmiotowym projektem budowlanym.

Część kosztowa:

* przedmiary robót dla każdej branży;
* kosztorysy inwestorskie wg. KNR dla każdej branży.
  1. Zestawienie kosztów zadania
     1. Wykonanie zestawienia kosztów zadania.

1. **Dokumentacja projektowa i kosztorysowa**
   1. Inwentaryzację należy wykonać w zakresie: część rysunkowa oraz część opisowa. Inwentaryzację należy wykonać z uwzględnieniem części rysunkowej, w której należy szczegółowo wskazać miejsca zniszczeń, degradacji, pęknięć, miejsc wysoleń, zawilgoceń, zagrzybień, porażeń szkodnikiem technicznym, dodatkowo robót nieukończonych itp. Wymagane rysunki elewacji, więźby dachowej, ścian konstrukcyjnych oraz wszystkich elementów nośnych, rzuty, przekroje poziome i pionowe inwentaryzowanych obiektów. Ponadto należy wykonać inwentaryzację placów, terenu przyległego do budynku tj.: chodników, terenów zielonych, drzew i krzewów obejmującą zakresem działkę, na której posadowiony jest budynek 124. Dodatkowo należy wykonać opis robót naprawczych, ilościowych i kosztorysowych. Inwentaryzację należy wykonać   
      z natury.
   2. Natomiast inwentaryzację budynków 123 i 125 oraz terenu przyległego   
      do niniejszych budynków należy wykonać tylko w zakresie rodzaju robót naprawach (tylko wybrane ściany elewacji budynków w zakresie: budynek nr 123 dotyczy przegrody zewnętrznej zachodniej, budynek 125 dotyczy przegrody zewnętrznej wschodniej oraz terenu przyległego do budynków) należy wykonać opis robót naprawczych, ilościowych i kosztorysowych. Inwentaryzację należy wykonać z natury.
   3. Projekty wielobranżowe należy opracować na podstawie uprzednio sporządzonej inwentaryzacji. Opracowanie ma na celu realizację prac budowlanych, koniecznych do wykonania naprawy budynku 124 oraz pozyskania użytkowania budynku zgodnie z przeznaczeniem. Wymagana zawartość opracowania: kompletna, wielobranżowa dokumentacja projektowa. Opracowanie winno być opracowane dla poszczególnych branż. Projekty techniczne powinny być wykonane wraz z rysunkami szczegółowymi.
   4. W ramach projektu wykonawczego należy wykonać harmonogram rzeczowo – finansowy.

W opracowaniu należy określić:

* podstawowe uwarunkowania budowy,
* charakterystykę placu budowy,
* elementy zagospodarowania placu budowy,
* zestawienie ilościowe rodzajów robót,
* system organizacji budowy,
* metody wykonywania robót,
* główne założenia organizacji, etapy robót i planowania robót,
* harmonogram rzeczowo-finansowy robót (w jednostkach miesięcznych).
  1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż; należy sporządzić specyfikacje szczegółowe wszystkich branż oraz ogólną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.   
     w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129 j. t.).
  2. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie dla realizacji robót należy wykonać – po 2 egzemplarze z każdej branży; jeden komplet kosztorysów należy wykonać metodą uproszczoną zawierając w nim sumaryczną kwotę zadania w jednym tomie, drugi komplet kosztorysów należy wykonać metodą szczegółową   
     z rozbiciem na poszczególne obiekty i branże. Wersja elektroniczna przedmiaru powinna być zapisana w formacie pdf i edytowalnym ath.

Kosztorysy i przedmiary należy sporządzać zgodnie z obowiązującymi przepisami; Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 r. poz. 1389 z późn. zm.) oraz posiadaną wiedzą techniczną   
w oparciu sporządzoną dokumentację oraz ceny rynkowe z kwartału poprzedzającego okres opracowania kosztorysu (w wersji uproszczonej   
z wykazem materiałów z podziałem na branże, zgodnie z tabelą elementów scalonych).

* 1. Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) zgodnie z decyzją nr 103/MON   
     z dnia 31.03.2014 r. Ministra Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON 2014,   
     poz. 105) wraz z analizą porównawczą wskaźników jednostkowych kosztów obliczonych na podstawie ZKZ ze wskaźnikami jednostkowych kosztów uzyskanymi na zrealizowanych wcześniej zadaniach lub ze wskaźnikami określonymi w publikacjach – 2 egz. i wersja elektroniczna.

ZKZ należy opracować uwzględniając:

* koszty opracowań przedprojektowych,
* koszty opracowania dokumentacji projektowej,
* kosztorysy,
* koszt wszelkich przedmiotów stanowiących środki trwałe (niezależnie od sposobu ich umorzenia), jeżeli zostały one zaliczone do pierwszego wyposażenia obiektu,
* rezerwę środków finansowych na realizację robót nieprzewidzianych projektem budowlanym w wysokości 10 % kosztów zadania.

Sposób i forma sporządzenia ZKZ musi być zgodna ze wzorami formularzy obowiązującymi w instytucjach resortu obrony narodowej.

* 1. Koszty wykonania badań, odkrywek, pomiarów, z uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji oraz zakupu materiałów do sporządzenia dokumentacji należy wkalkulować w cenę składanej oferty. Wykonawca powinien również wliczyć do oferty koszt wydruku dodatkowych egzemplarzy dokumentacji niezbędnych na inne potrzeby, np. uzyskanie uzgodnień, decyzji administracyjnych itp.
  2. Wszystkie kopie dokumentów załączone do dokumentacji powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
  3. Do wszystkich plików w wersji elektronicznej powinien być nieograniczony dostęp bez jakichkolwiek zabezpieczeń.
  4. Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostaną wykonane roboty budowlane.
  5. Wykonana dokumentacja powinna być o klauzuli tajności do „zastrzeżone” włącznie.

1. **Uwagi i wymagania dotyczące realizacji zamówienia**
   1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy dodatkowo wykonać w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD. Kosztorysy inwestorskie powinny być sporządzone w programie kosztorysowym obsługiwanym przez program NORMA, pliki graficzne w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej.
   2. Przy sporządzaniu kosztorysów inwestorskich dla określenia cen jednostkowych należy przyjąć średnie stawki robocizny oraz narzutów kosztów pośrednich i zysku dla województwa pomorskiego.
   3. Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy:

* Inwentaryzacja architektoniczna – 3 egz.
* Inwentaryzacja terenu zagospodarowania – 3 egz.
* Projekty wykonawcze – 3 egz.
* STWiOR – 2 egz.
* Przedmiary – 2 egz.
* Kosztorysy – 2 egz.
* Płyta CD – wersja elektroniczna – 2 szt.
  1. Niezbędne uzgodnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
* Rzeczoznawca ds. ppoż.,
* WOMP,
* Inne instytucje mające wpływ na realizację zadania.
  1. Wersje papierowe i elektroniczne dokumentacji nie mogą zawierać numeru kompleksu wojskowego, w którym położone są obiekty będące przedmiotem opracowań.
  2. Do wszystkich plików w wersji elektronicznej dostęp powinien być nieograniczony bez jakichkolwiek zabezpieczeń. Opracowania winny być przygotowane w formie elektronicznej w formacie; pdf., ath., dxf, dwg, xlsx, rtf.
  3. Podstawowe akty prawne regulujące zakres i formę opracowań:
* ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U.   
  z 2020 r., poz. 1333 z dnia 2020.08.03)
* ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,
* ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 742),
* ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1372 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.),
* ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U.   
  z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.),
* rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579),
* rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
* rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.   
  w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
* rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.   
  w sprawie określenia metod i  podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych   
  w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
* rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.   
  w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065),
* rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839),
* rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa   
  z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133),
* rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r.   
  w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 159, poz. 948),
* Decyzji Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27.04.2020 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 75)
* zarządzeniu nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 226), zmienionym zarządzeniem nr 24/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 lipca 2019 r. (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 137),
* zarządzeniu nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 227) zmienionym zarządzeniem nr 25/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia lipca 2019 r. (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 138) oraz zarządzeniem nr 14/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 95),
* tymczasowych „Wymaganiach eksploatacyjno-technicznych dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów” z dnia 08.05.2020 r. opracowanych przez Oddział Operacyjny IWsp SZ w Bydgoszczy (ważnych do czasu opracowania i wprowadzenia nowej normy obronnej dotyczącej elektronicznych systemów i urządzeń specjalistycznych wspomagających ochronę fizyczną obiektów wojskowych) – Zamawiający przekaże dokument po zawarciu umowy z Wykonawcą,
* „Zaleceniach do projektowania i budowy instalacji i sieci teleinformatycznych w resorcie obrony narodowej – wersja 1.1” zatwierdzonych w lutym 2020 r. przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Zamawiający przekaże dokument po zawarciu umowy   
  z Wykonawcą,
* „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych” sygn. Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.07.2017r. (o klauzuli ZASTRZEŻONE),
* polskich normach w zakresie odpowiadającym zakresowi rzeczowemu inwestycji,
* pozostałych opiniach i uzgodnieniach urzędów administracji publicznej, instytucji wojskowych,
* inne nie wymienione powyżej, a wymagane przepisami prawa budowlanego, energetycznego, ochrony środowiska, ppoż., BHP

1. **Informacje dodatkowe**
   1. W trakcie fazy projektowania Zamawiający wymaga minimum 4 konsultacji   
      w formie narad koordynacyjnych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
   2. Wykonawca projektu wskaże jedną osobę, która będzie odpowiedzialna   
      za koordynację międzybranżową oraz kontakty z Zamawiającym.
   3. Dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. Rozwiązania w niej stosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów a ich ceną zakupu i wbudowania/montażu).
   4. Opracowana dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, będzie służyła do opisania przedmiotu zamówienia przetargu na roboty budowlane, przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. W dokumentacji nie powinny pojawić się znaki towarowe bądź firmowe określające jednego producenta/dostawcę.   
      W przypadku podania znaków towarowych nazw producenta, projektant zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów decydujących   
      o równowartości danych urządzeń, materiałów itp.
   5. Wersje dokumentacji na nośniku magnetycznym powinna zostać przekazana po akceptacji całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez KOPI   
      (w terminie maksymalnie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z posiedzenia komisji).
   6. Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych dokona sprawdzenia dokumentacji   
      w terminie do 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
   7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych błędów dokumentacji w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia ww. przez Zamawiającego.
   8. Zawartość poszczególnych opracowań zostanie obligatoryjnie dostosowana   
      do wymogów nowych aktów prawnych.
   9. Ze względu na wykorzystanie przedmiarów robót do procedur przetargowych, zobowiązuje się wykonawcę do rzetelnego ich opracowania oraz weryfikacji przez autorów projektu.
2. **Nadzór autorski**

Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad zadaniem ściśle związanym z zakresem projektu budowlanego oraz dokumentacji związanej z realizacją budynku 124. W posiadaniu Zamawiającego jest pozwolenie na budowę oraz projekt budowlany.

* 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w razie konieczności udzielał wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w formie pisemnej.
  2. Ponadto jeżeli zaistnieje konieczność wizytacji na terenie prowadzonych robót, projektant na pisemne wezwanie Zamawiającego stawi się na każde wezwanie.
  3. Nadzór autorski obejmować będzie wszystkie branże objęte dokumentacją projektową. Nadzór autorski sprawowany będzie od daty rozpoczęcia robót prowadzonych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, przez okres wykonania tych robót, włącznie z procedurami odbiorowymi.
  4. Zamawiający przewiduje termin realizacji prac budowlanych (naprawczych) – do grudnia 2022 r., natomiast nadzór autorski nie może trwać krócej niż termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji.

Sporządzili:

mgr inż. Bogumiła Burcan

mgr inż. Grzegorz Majewski

Kierownik Komisji I

………………………………………...