



Znak sprawy: **MCPS.ZP/JR/351-2-9/2020**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia jednego trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach Szkoły Kooperacji, poziom regionalny – etap rozszerzony projektu pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna z terminem realizacji **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**

1. Zakres zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie jednego trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach Szkoły Kooperacji, poziom regionalny – etap rozszerzony, dla 40 przedstawicieli Partnerskich Zespołów Kooperacji (zwanych dalej PZK) i Wojewódzkich Podmiotów Sektorowych (zwanych dalej WPS) województwa mazowieckiego oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego w związku z realizacją projektu pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Celem spotkania jest poznanie ciekawych inicjatyw partnerskich. Spotkania mają pozwolić na wdrożenie skutecznych i/lub nowatorskich rozwiązań stosowanych w obszarze współpracy międzyinstytucjonalnej przez podmioty z województwa mazowieckiego, na wzbogacenie dotychczasowej wiedzy oraz podjęciu nowych wyzwań i inicjatyw, dzięki którym można udoskonalić istniejący warsztat pracy. Wartością dodaną spotkania ma być możliwość nawiązania długofalowych relacji między podmiotami pozwalających na wymianie informacji i doświadczenia.

Wynikiem spotkań będzie wypracowanie wspólnych rekomendacji do MODELU KOOPERACJI, narzędzi oraz założeń, które następnie zostaną przeniesione na grunt poszczególnych Partnerskich Zespołów Kooperacji i zostaną wykorzystane do opracowania założeń na poziomie PZK.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja – przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa jednego trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń na terenie województwa podlaskiego lub lubelskiego w ramach Szkoły Kooperacji, poziom regionalny – etap rozszerzony, dla 42 przedstawicieli PZK, WPS województwa mazowieckiego, obejmująca zapewnienie moderatora, materiałów szkoleniowych, sal, wyżywienia, zakwaterowania, transportu oraz ubezpieczenia grupowego.

2.2. Celem spotkania jest:

- Wymiana doświadczeń, spostrzeżeń pomiędzy PZK;
- Omówienie wyników badań fokusowych;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- Podsumowanie pilotażu w gminach i prezentacja wyników pilotażu;
- Wypracowania wspólnych wniosków i założeń do końcowego sprawozdania z przeprowadzonego pilotażu
- Przygotowanie wspólnych rekomendacji i uwag do modelu.

2.3. Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania wyżywienie w postaci przerw kawowych, obiadów i kolacji, a także noclegi ze śniadaniem, transport w obydwie strony oraz wynajem sali.

2.4. W trakcie spotkania przewidziane są wizyty studyjne w podmiotach działających w obszarze kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączania społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich na terenie województw lubelskiego lub podlaskiego. Wizyty będą połączone z prezentacją dobrych praktyk oraz innowacyjnych rozwiązań stosowanych w zakresie współpracy możliwych do zastosowania w gminach wiejskich uczestniczących w projekcie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru trzy miejsca związane z wizytami nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem. O doborze miejsc decyduje Zamawiający.

3. Termin realizacji zamówienia:

Usługa świadczona będzie w ramach II Kamienia Milowego (etapu Projektu). Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje wyznaczony od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.

Realizacja zamówienia zostanie przeprowadzona po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Trzydniowe spotkanie wymiany doświadczeń odbędzie się w jednym obiekcie hotelowym na terenie województwa podlaskiego lub lubelskiego.

5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

5.1. Czas trwania spotkania wymiany doświadczeń w ramach Szkoły Kooperacji: 3 dni wraz z dniem wyjazdu i powrotu. Wyjazd pierwszego dnia z Warszawy – nie wcześniej 8:00 i powrót trzeciego dnia – nie później niż do godziny 19:00.

5.2. Miejsce spotkania: województwo podlaskie lub lubelskie.

5.3. Liczba uczestników: 40 osób + 2 osoby ze strony Zamawiającego.

5.4. Spotkanie będzie realizowane w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel).

5.5. Łączna ilość godzin pracy moderatora – 24 godzin dydaktycznych w okresie 3 dni. Pod pojęciem godziny dydaktycznej rozumie się 45 min.

5.6. Zakres tematyczny spotkania wymiany doświadczeń:

Dzień 1: Spotkanie robocze prowadzone przez moderatora – wymiana doświadczeń PZK, spostrzeżeń, omówienie wyników badań fokusowych.

Dzień 2: spotkanie panelowe prowadzone przez moderatora – podsumowanie pilotażu Modelu Kooperacji w gminach, prezentacja wyników pilotażu przez przedstawicieli poszczególnych PZK.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Spotkanie panelowe, planowane w drugim dniu pobytu, może zostać częściowo przeprowadzone w sali szkoleniowej obiektu hotelarskiego, a w pozostałej części lub w całości - podczas wizyt studyjnych.

Dzień 3: Spotkanie robocze (burza mózgów) prowadzone przez moderatora – wypracowanie wspólnych wniosków i założeń do końcowego sprawozdania z pilotażu, przygotowanie rekomendacji i wspólnych uwag do Modelu Kooperacji.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program spotkania, najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem spotkania.

5.7. Za rekrutację uczestników będzie odpowiedzialny Zamawiający. Planowana liczba uczestników: maksymalnie 40 + 2 osoby.

6. Zakres obowiązków Wykonawcy:

6.1. Organizacja 3-dniowego partnerskiego spotkania wymiany doświadczeń:

6.1.1. Praca moderatora w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych, zgodnie z w/w zakresem tematycznym.

6.1.2. Zapewnienie transportu, tj.:

a) Transport obejmuje: przejazd autokarem wszystkich uczestników spotkania na trasie: Warszawa – miejsce spotkania: województwo podlaskie lub lubelskie i z powrotem oraz przejazdy w trakcie drugiego dnia pobytu na terenie województwa podlaskiego lub lubelskiego .

b) Przewoźnik musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200) oraz posiadać w terminie realizacji zamówienia aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC komunikacyjnym i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.

c) Autokar musi spełniać techniczne oraz wymagania określone przepisami prawa, obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego.

d) Wymagania odnośnie pojazdu: przygotowany do transportu min. 42 osób + kierowca, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, regulowane miejsca pasażerskie, indywidualne nawiewy i oświetlenie, ABS, ASR.

e) Przed rozpoczęciem przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie stanu autokaru przez Policję.

f) W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o takich samych lub lepszych parametrach i tym samym lub wyższym standardzie, na własny koszt, w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu.

g) Koszty związane z opłatami za przejazd na całej trasie (np. za korzystanie z dróg płatnych, korzystanie z płatnych parkingów, płatnych miejsc postojowych itp.) leżą po stronie Wykonawcy i powinny być uwzględnione w zaofertowanej cenie.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



h) Zamawiający nie zapewnia noclegów i wyżywienia kierowcy podczas spotkania.

7. Zapewnienie opieki przedstawiciela Wykonawcy:

Opiekun odpowiedzialny będzie za sprawną i terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie wizyty, zakwaterowanie uczestników itp. Opiekun będzie towarzyszył grupie i sprawował nad nią opiekę podczas całego wyjazdu, a także współpracował z osobami odpowiedzialnymi za realizację spotkania ze strony Zamawiającego.

8. Zapewnienie bazy hotelowej:

- 8.1. Wykonawca zapewni noclegi w hotelu posiadającym kategorię minimum 3 gwiazdek nadaną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 568 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 567 ze zm.), znajdującym się na terytorium województwa podlaskiego lub lubelskiego, w pokojach 2-osobowych z łazienkami oraz w szczególnych przypadkach w pokojach 1 osobowych (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci);
- 8.2. Hotel musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna);
- 8.3. Hotel musi być wyposażony w salę, gdzie zorganizowane zostaną planowane spotkania, wyposażona w komputer lub laptop, podłączony do projektora multimedialnego, projektor multimedialny, odpowiedniej wielkości do projekcji, flipchart, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe oraz miejsca siedzące dla każdego uczestnika spotkania. Wykonawca odpowiedzialny będzie za obsługę techniczną sprzętu.
- 8.4. Parking hotelowy musi posiadać stanowisko postojowe dla autokaru,
- 8.5. Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową
- 8.6. Wszyscy uczestnicy spotkania muszą być zakwaterowani w jednym hotelu.

9. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkania wymiany doświadczeń, w tym:

a) Dzień I:

Obiad składający się z zupy oraz dania głównego (mięso/ryba), dodatków (ziemniaki/ryż/kasza/makaron), zestaw surówek, kompotu/wody mineralnej oraz deseru – w formie bufetu zasiadanego.

Kolacja: według standardów hotelowych (z minimum jednym ciepłym daniem) - w formie szwedzkiego stołu,

Całodzienny serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty kopertowej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cukru, cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, wody butelkowanej (min 500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 szt. przypadających na osobę, wyrobów cukierniczych typu ciasteczka (minimum trzy rodzaje) oraz owoców (minimum 3 rodzaje).

b) Dzień II:

Śniadanie: według standardów hotelowych – w formie szwedzkiego stołu,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Obiad: składający się z zupy oraz dania głównego (mięso/ryba), dodatków (ziemniaki/ryż/kasza/makaron), zestawu surówek, kompotu/wody mineralnej oraz deseru – w formie bufetu zasiadanego,

Kolacja: według standardów hotelowych (z minimum jednym ciepłym daniem) – w formie szwedzkiego stołu,

Całodzienny serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cukru, cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, wody butelkowanej (min 500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 szt. przypadających na osobę, wyrobów cukierniczych typu ciasteczka (minimum 3 rodzaje) oraz owoców (minimum 3 rodzaje).

c) Dzień III:

Śniadanie: według standardów hotelowych – w formie szwedzkiego stołu,

Obiad: składających się z zupy oraz dania głównego (mięso/ryba), dodatków (ziemniaki/ryż/kasza/makaron), zestawu surówek, kompotu/wody mineralnej oraz deseru – w formie bufetu zasiadanego,

Serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cukru, cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, wody butelkowanej (min 500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 szt. przypadających na osobę, wyrobów cukierniczych typu ciasteczka (minimum 3 rodzaje) oraz owoców (minimum 3 rodzaje).

W przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

10. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika wyjazdu, opiewające na kwotę co najmniej 20 000 PLN/osoba.

11. Uwagi dotyczące zamówienia.

- 11.1. Usługa musi spełniać wymogi aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób (nie więcej jednak niż 15%).
- 11.4. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według ostatecznej (faktycznej) liczby osób, która brała udział w spotkaniu (korzystała z żywienia, noclegów i kolacji) w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie