

TOM III

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI ORAZ OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Część I – utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowo- socjalnych w Obwodzie Drogowym w Racocie ul. Kościuszki 20

Zakres prac porządkowych w budynku Obwodu Drogowego w m. Racot.

1. Ogólna powierzchnia do sprzątnia w OD Racot wynosi 95,27 m² z tego:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych i socjalnych wymagających sprzątnia 2 razy w tygodniu wynosi 82,47 m², w tym : 1 pomieszczenie biurowe, 1 kuchnia, 2 łazienki z ubikacjami, 1 jadalnia, 1 szatnia, korytarz,
- powierzchnia pomieszczeń gospodarczych wymagająca sprzątnia 1 raz w kwartale wynosi 12,8 m² – kotłownia i magazynek podręczny

2.Opis prac do wykonania 2 razy w tygodniu :

- mycie i dezynfekcja umywalek szt. 4,
- mycie i dezynfekcja ubikacji szt. 2,
- mycie i dezynfekcja prysznicz szt. 1,
- opróżnienie pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurach i socjalnych,
- mycie i dezynfekcja kuchenki oraz szafek kuchennych szt. 3,
- mycie podłóg wg powierzchni wykazanej w pkt. 1 - 82,47 m²,
- ścieranie kurzy z mebli i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i socjalnych.

3.Opis prac do wykonania w kwartale

- mycie wszystkich drzwi w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i gospodarczych szt. 12,
- mycie krat drzwiowych szt. 3,
- mycie okien szt. 9 (łącznie powierzchnia około 34 m²),
- mycie krat zaokiennych szt. 9,
- mycie szafek pracowniczych malowanych szt. 9 (łącznie pow. około 24 m²),
- mycie podłóg w pomieszczeniach gospodarczych, pow. 12,8 m²,
- ścieranie kurzy z mebli i urządzeń w pomieszczeniach gospodarczych.

4. Wykonawca zabezpiecza :

Wszystkie środki czystości i dezynfekcji potrzebne do utrzymania czystości, mycia (m.in. mydło do rąk, płyn do mycia naczyń), papier toaletowy (biały trójwarstwowy), dezynfekcji urządzeń w pomieszczeniach socjalnych, biurowych i gospodarczych w budynku Obwodu Drogowego w Racocie.

5. Sprzątnie pomieszczeń i wyposażenia odbywać się będzie po godz. 15.00 w dni pracujące, zgodnie z harmonogramem pracy Obwodu Drogowego w Racocie (ustaleń szczegółowych dokonuje Kierownik Obwodu Drogowego).

6. Klucze wejściowe oraz kod do systemu alarmowego przekazane zostaną Wykonawcy.

Część II – utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowo- socjalnych w Obwodzie Drogowym w Zaniemyślu ul. Polwicka 18

Zakres prac porządkowych w budynku Obwodu Drogowego w Zaniemyślu.

1. Ogólna powierzchnia do sprzątnia w OD Zaniemyśl wynosi 182,91 m² z tego:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych i socjalnych wymagających sprzątnia 2 razy w tygodniu wynosi 146,41 m², w tym : 2 pomieszczenia biurowe, 1 kuchnia + stołówka, 2 łazienki z ubikacjami, 1 szatnia, korytarz
- powierzchnia pomieszczeń gospodarczych wymagająca sprzątnia 1 raz w kwartale wynosi 36,5 m²
- kotłownia

2. Opis prac do wykonania 2 razy w tygodniu :

- mycie i dezynfekcja umywalek szt. 5,
- mycie i dezynfekcja ubikacji szt. 2,
- mycie i dezynfekcja pisuaru szt. 2,
- mycie i dezynfekcja prysznicz szt. 1,
- opróżnienie pojemników na śmieci w pomieszczeniach,
- mycie i dezynfekcja kuchenki,
- mycie podłóg wg powierzchni wykazanej w pkt. 1 - 146,41 m²,
- ścieranie kurzy z mebli i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i socjalnych.

3. Opis prac do wykonania 1 raz w kwartale

- mycie wszystkich drzwi w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i gospodarczych szt. 16,
- mycie okien szt. 36,
- mycie podłóg w pomieszczeniach gospodarczych, pow. 36,5 m²,
- mycie szafek pracowniczych malowanych szt. 10,
- ścieranie kurzy z mebli i urządzeń w pomieszczeniach gospodarczych.

4. Wykonawca zabezpiecza :

Wszystkie środki czystości i dezynfekcji potrzebne do utrzymania czystości, mycia, papier toaletowy (biały trójwarstwowy), dezynfekcji urządzeń w pomieszczeniach socjalnych, biurowych i gospodarczych w budynku Obwodu Drogowego w Zaniemyślu

5. Zamawiający zabezpiecza : mydło do mycia rąk, płyn do mycia naczyń.

6. Sprzątnie pomieszczeń i wyposażenia odbywać się będzie w godzinach pracy Obwodu Drogowego czyli od 7:00 do 15.00, we wtorki i piątki każdego tygodnia. Jeżeli dni te są wole od pracy, sprzątnie należy wykonać w najbliższy dzień roboczy. Prace kwartalne wykonać należy w ostatnim miesiącu danego kwartału, lecz nie później niż 10 dni przed jego końcem.