

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH
W SEKTORZE IV**

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w **Sektorze IV**”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości mieszanych w części zamieszkałej położonych na terenie miasta Płocka oraz dostarczenie ich do wskazanej przez Zamawiającego instalacji.

1.2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie od dnia **01.08.2020 r. do dnia 30.06.2023 r.**

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości położonych na terenie miasta Płocka do Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o., z siedzibą w Płocku przy ul. Przemysłowej 17, zakład położony w Kobiernikach 42.

[rodzaje odpadów]

1.4. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w każdej ilości:

- a) zmieszane (pozostałości po segregowaniu),
- b) papier – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- c) metale – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali; tworzywa sztuczne – odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych; odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (białe i kolorowe),
- e) bioodpady (kuchenne, powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych, tym choinki(w całości)),
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- g) meble i odpady wielkogabarytowe (w tym pochodzenia remontowego np.: sedes, okna, drzwi),
- h) odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia,
- i) opony od samochodów osobowych,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) zużyte baterie,
- l) przeterminowane leki.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych:

- a) zebranych w workach i pojemnikach lub zgromadzonych przy altankach, wolnostojących pojemnikach, kontenerach lub pojemnikach do selektywnej zbiórki, bez względu na rodzaj zabudowy, z nieruchomości zamieszkałych w obrębie Sektora, na terenie którego Wykonawca świadczy usługę, z wyjątkiem określonym w punkcie **1.29. OPZ**,
- b) zebranych w pojemnikach na przeterminowane leki zlokalizowanych w wybranych aptekach oraz w pojemnikach na zużyte baterie przy jednostkach oświatowych znajdujących się w Sektorze, na terenie którego Wykonawca świadczy usługę,
- c) zgromadzonych w kontenerach lub workach big-bag dostarczonych przez Wykonawcę –

dotyczy odpadów zielonych z zabudowy wielorodzinnej oraz budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (na wniosek).

1.6. W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z wyjątkiem odpadów budowlanych.

1.7. Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które wydostały się z pojemników, kontenerów lub worków podczas ich załadunku na pojazdy. Wykonawca w dniu odbioru odpadów zabiera tylko ten rodzaj odpadu, który jest przewidziany do odbioru wg harmonogramu. W przypadku odcieków z pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do ich uprzątnięcia.

1.8. W przypadkach, gdzie dojazd ciężkim sprzętem jest szczególnie utrudniony lub wymaga przejazdu przez gruntową drogę prywatną, Wykonawca odbiera odpady z miejsca, do którego właściciel nieruchomości wystawił odpady, tj.: do drogi publicznej lub do innego najbliższego miejsca, z którego odbiór odpadów komunalnych ciężkim sprzętem będzie możliwy. W przypadku złożenia przez właściciela drogi prywatnej, stosownego oświadczenia o rezygnacji z roszczeń w przypadku uszkodzenia tejże drogi, do odbioru odpadów bezpośrednio z posesji. Wykonawca powinien zgłaszać utrudnienia do Zamawiającego, z którym uzgodni sposób i miejsce zorganizowania tymczasowego punktu, do którego Wykonawca będzie miał techniczną możliwość dojazdu i w którym właściciele nieruchomości będą mogli gromadzić odpady do czasu, kiedy ww. utrudnienia przestaną istnieć.

1.9. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku ewentualnych utrudnień dojazdowych do obsługiwanych nieruchomości (np. remonty dróg). Utrudnienia takie nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów komunalnych z odcinka ulicy wyłączanego z ruchu drogowego.

[pojemniki]

1.10. Wykonawca zapewni do bieżącej obsługi mieszkańców:

- a)** kontenery otwarte o pojemnościach 4 m³, 7 m³ oraz 10 m³ na odpady zielone i choinki z terenów zabudowy wielorodzinnej,
- b)** worki big-bag o pojemności 1 m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- c)** pojemniki na przeterminowane leki,
- d)** pojemniki o pojemnościach 120 l, 240 l, 440 l, 770 l, 1100 l, 1,1 m³, 1,5 m³, 2,5m³ (dzwony) – do gromadzenia odpadów segregowanych oraz pozostałości po segregowaniu, w odpowiednich kolorach i opatrzonych napisami sugerującymi gromadzenie danej frakcji: „Zmieszane (pozostałości po segregowaniu)”, „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Bio”, „Odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia”, „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”, „Zużyte baterie”.
- e)** przezroczyste worki (wykonane z folii LDPE, o grubości co najmniej 50 mikronów, z prostym szwem i możliwością zawiązania worka) o pojemności 120 l (dla pozostałych frakcji) oraz kolorach i oznaczeniach:
 - niebieskim dla frakcji „Papier”,
 - żółtym dla frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - zielonym dla frakcji „Szkło”,
 - brązowym dla frakcji „Bio”,oraz
 - dla frakcji „Odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia”,
 - dla frakcji „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”,Pojemniki i worki muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka.

1.11. Wykonawca zobowiązuje się:

a) na własny koszt do przygotowania i oklejenia pojemników, o których mowa w punkcie **1.10. OPZ** odpowiednimi napisami, sugerującymi przeznaczenie pojemnika oraz naklejkami z informacją, jakie odpady powinny być wrzucane do pojemnika, a jakie nie (wzorując się na informacjach z ulotki dostępnej na stronie plock.eu/Odpady Komunalne/Segregacja odpadów – poradnik dla mieszkańców z dopiskiem, że „Odpady do pojemników/worków na odpady segregowane należy wyrzucać bez dodatkowego worka/reklamówki”). Wzory napisów na pojemnikach oraz workach określone są w punkcie **6.**,

b) do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i dezynfekowania ich min. 1 raz w kwartale zgodnie z harmonogramem lub w ramach zgłoszenia interwencyjnego przez osoby uprawnione wymienione w punkcie **1.37. OPZ**. Jednocześnie Wykonawca przygotowuje zbiorcze zestawienie dni, w których będzie odbywała się planowa dezynfekcja pojemników i przekaże to zestawienie **najpóźniej 14 dni po podpisaniu umowy**. Pojemniki winny być czyste. Wykonawca monitoruje czystość pojemników na bieżąco i myje je: w miesiącach kwiecień-wrzesień – 1 raz na 2 miesiące,

c) do bieżącej kontroli stanu technicznego dostarczonych pojemników w Sektorze, na którym działa. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian identyczny (pojemność) pojemnik, najpóźniej w momencie kolejnego odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem lub interwencyjnie na zgłoszenie (przy zachowaniu zasady „sztuka za sztukę” i nie wpływa to na ogólną ilość pojemników określonych w punkcie **5.**),

d) dostarczenia pojemników i worków na tereny nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług,

e) dostarczenia pojemników do nowej lokalizacji (np. oddanie budynku do użytkowania i zamieszkanie w nim) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia mailowego Zamawiającego, nie wliczając dni wolnych od pracy,

f) pozostawienia kompletu worków w domkach jednorodzinnych, ewentualnie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu świadczenia usługi, zapewniający gromadzenie odpadów w czasie trwania umowy. Za komplet worków rozumie się:

- worek na „Papier” w ilości 1 szt./m-c
- worek na „Szkło” w ilości 1 szt./m-c
- worek na „Metale, tworzywa sztuczne” w ilości wymaganej do odbioru odpadów co 2 tygodnie (w zależności od miesiąca 2 lub 3 szt./m-c),
- worek na „Bio” w ilości wymaganej do odbioru odpadów co 2 tygodnie (w zależności od miesiąca 2 lub 3 szt./m-c),
- worek na „Odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia” w ilości 2 szt./rok,
- worek na „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny” w ilości 2 szt./rok,

Zamawiający wymaga pozostawienia kompletu worków przed pierwszym dniem świadczenia usług w zakresie worków na „Papier”, „Szkło”, „Metale i Tworzywa sztuczne”, „Bio” oraz „Odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia”, „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”, a w przypadku kolejnych odbiorów – odpowiednio, zgodnie z harmonogramem odbiorów.

[odpady zielone z terenów zabudowy wielorodzinnej]

1.12. Wykonawca dostarcza kontener określonej pojemności w miejsce i dniu wskazanym we wniosku i udostępnia go do 3 dni. Po upływie 3-go dnia (roboczego) zabiera kontener bez względu na stopień napełnienia kontenera, kontrolując jego zawartość oraz zgłaszając nieprawidłowości Zamawiającemu, zgodnie z punktem **1.48., 1.49. i 3.2. OPZ**.

1.13. Wniosek, o którym mowa w punkcie **1.12. OPZ**, składany jest u Zamawiającego i przesyłany drogą mailową do Wykonawcy w dniu jego otrzymania po zadekretowaniu.

1.14. Wykonawca informuje drogą mailową Zamawiającego o odbiorze kontenera w następnym dniu roboczym do godz. 12.00.

[odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne]

1.15. Wykonawca udostępnia worki typu big-bag o poj. 1 m³ w siedzibie przedsiębiorstwa na wniosek.

1.16. Wniosek, o którym mowa w punkcie **1.15. OPZ**, składany jest u Zamawiającego i przesyłany drogą mailową do Wykonawcy w dniu jego otrzymania po zadekretowaniu.

1.17. Wykonawca informuje drogą mailową Zamawiającego o zamiarze odebrania worka big-bag w dniu poprzedzającym odbiór do godz. 12.00.

1.18. Odebrane worki big-bag o poj. 1 m³ muszą zostać dostarczone do instalacji, o której mowa w **1.3.** z zawartością. Zakazuje się wysypywania zawartości poszczególnych worków na pojazd.

[przeterminowane leki]

1.19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojemników o poj. 240 l do zbierania przeterminowanych leków do wskazanych aptek. Pojemniki muszą być przeznaczone do zbierania tego rodzaju odpadów, posiadać otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości, zamykane na klucz i opatrzone napisem.

1.20. Wykaz aptek określa punkt **10.** Napis na pojemnikach określono w punkcie **6.**

1.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania kolejnych aptek (nie więcej niż 15 aptek w jednym Sektorze), a Wykonawca do dostarczenia do nich pojemników i odbioru przeterminowanych leków.

[częstotliwość odbioru odpadów]

1.22. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością:

- a)** zabudowa jednorodzinna z zastrzeżeniem punktu **1.24. i 1.29. OPZ**:
- określone w 1.4. a), c) i e) – 1 raz na 2 tygodnie, przy czym choinki w całości w terminach 01.01-15.02 danego roku kalendarzowego,
 - określone w 1.4. b), d), g), i) – 1 raz na miesiąc,
 - określone w 1.4. h), j) – 2 razy w roku,
 - określone w 1.4. f) – w zależności od potrzeb,
- b)** zabudowa wielorodzinna – częstotliwość minimalna z zastrzeżeniem punktów **1.25., 1.26. i 1.27. OPZ**:
- określone w 1.4. a) – 2 razy na tydzień, w uzasadnionych przypadkach (np. mała wspólnota mieszkaniowa) – 1 raz na tydzień,
 - określone w 1.4. b-d) – 2 razy na tydzień, w uzasadnionych przypadkach (np. mała wspólnota mieszkaniowa – 1 raz na tydzień,
 - określone w 1.4. e) (kuchenne) – 2 razy na tydzień, w uzasadnionych przypadkach (np. mała wspólnota mieszkaniowa) – 1 raz na tydzień,
 - określone w 1.4. e) (zielone, choinki) – w zależności od potrzeb,
 - określone w 1.4. f) – w zależności od potrzeb,
 - określone w 1.4. g), i) – raz na dwa tygodnie,
 - określone w 1.4 h), j) - 1 raz w miesiącu,
- c)** odbiór z miejsc gromadzenia odpadów określonych w 1.4. k) – 1 raz na kwartał.

1.23. W stosunku do nieruchomości zamieszkałych zabudowy jednorodzinnej częstotliwość opróżniania nie ulegnie zmianie i będzie wynosiła jak wskazano w **punkcie 1.23. a) tiret 1-3 OPZ**. W stosunku do miejsc gromadzenia baterii częstotliwość nie ulegnie zmianie i będzie wynosić jak wskazano w **punkcie 1.23.c).**

1.24. W stosunku do nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi częstotliwość opróżniania pojemników może wynosić maksymalnie 6 razy w tygodniu w przypadku opróżniania pojemników przeznaczonych na odpady pozostałe po segregacji, selektywnie zebrane oraz kuchenne – **punkt 1.23. b) tiret 1-3 OPZ.**

1.25. W stosunku do nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi częstotliwość opróżniania pojemników i odbierania odpadów danych frakcji nie ulegnie zmianie i będzie wynosiła jak wskazano w punkcie **1.23. b) tiret 6-7 OPZ.**

1.26. Wykonawca, w porozumieniu z zarządcami w zabudowie wielorodzinnej, i za wiedzą Zamawiającego, ma obowiązek optymalizowania częstotliwości ich odbioru oraz monitorowania pojemników, w celu niedopuszczenia do ich przepełnienia, a informację o zmianach zobowiązany jest przesłać drogą mailową Zamawiającemu.

1.27. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych wyposażonych w kompostowniki będzie przekazywany na bieżąco.

1.28. Wykonawca nie odbiera bioodpadów z zabudowy jednorodzinnej w przypadku posiadania przez nią kompostownika.

1.29. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przeterminowanych leków ze wskazanych aptek w ciągu 48 godzin od zgłoszenia Zamawiającego.

1.30. Odpady pochodzenia remontowego wielkogabarytowe np.: drzwi, okna, sedesy należy odbierać w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych.

1.31. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości winien odbywać się w godzinach 6.00-20.00, od poniedziałku do soboty.

1.32. W przypadku, gdy termin odbioru przypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca wykona usługę w najbliższym dniu roboczym, przypadającym po dniu wolnym.

1.33. Wykaz ilości nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej i wykaz ilości nieruchomości zabudowy jednorodzinnej stanowi **załącznik nr 1** do OPZ.

1.34. Wykonawca przyjmie do wyceny maksymalnie 10% ilości nowych punktów odbioru w stosunku do określonych w **załączniku nr 1** do OPZ.

1.35. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania nowych lokalizacji odbioru odpadów.

1.36. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy i stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych w zakresie odbioru odpadów ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub drogą mailową przez:

- a) pracowników Referatu Gospodarowania Odpadami UMP,
- b) pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego UMP,
- c) pracowników Straży Miejskiej.

Prace interwencyjne zostaną rozliczone w ogólnej ilości odpadów, jakie w danym Sektorze zostaną wytworzone i odebrane, zgodnie z punktem **5.**

[harmonogramy]

1.37. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, zgodnie ze wzorem określonym w punktach **7.** i **8.**, który zostanie przedstawiony do wglądu i akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 7 dni po dacie podpisania umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie należy zgłosić Zamawiającemu pisemnie i uzyskać jego zgodę.

1.38. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych (w tym pochodzenia remontowego), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon od samochodów osobowych, odpadów niebezpiecznych i chemikaliów z terenu zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z punktem **9.**, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie należy zgłosić Zamawiającemu pisemnie i uzyskać jego zgodę. Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu terminy odbioru baterii z terenu jednostek oświatowych oddzielnym pismem.

1.39. Zaakceptowane harmonogramy Wykonawca dostarczy mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej i zarządcom w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej w dniu świadczenia usług.

1.40. W harmonogramie dla zabudowy jednorodzinnej musi znajdować się:

a) informacja (wytluszczonym drukiem) o konieczności wystawienia pojemników i worków przed posesję lub do najbliższej ulicy, udostępnienia miejsc, w których znajdują się pojemniki w dniu odbioru odpadów w godzinach porannych lub wieczorem dzień wcześniej, z zaznaczeniem, że odbiory są realizowane w dniach poniedziałek-sobota w godz. 6.00-20.00,

b) data odbioru poszczególnych frakcji odpadów i ulice, na których będzie prowadzona usługa,

c) data przeprowadzenia dezynfekcji pojemników,

d) informacja o konieczności pocięcia gałęzi na małe kawałki (do 0,5 m) – dotyczy oddających bioodpady w systemie (wycięte drzewa, krzewy). Informacja, że „choinki” są odbierane w całości w terminach 01.01-15.02.

e) informacja o możliwości zamówienia worka big-bag dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Płocka wniosku na odbiór tych odpadów z adnotacją, iż w ramach opłaty przysługuje 1 szt. worka/nieruchomość/lokal mieszkalny/rok, a za worki ponad wskazany limit obowiązuje dodatkowa płatność,

f) informacja o adresach aptek przyjmujących przeterminowane leki znajdujących się na terenie Sektora,

g) informacja o możliwości oddania baterii w punktach zbiórki na terenie jednostek oświatowych oraz o obowiązku oddania akumulatora do PSZOK,

h) informacja, że w przypadku, gdy dojazd ciężkim sprzętem jest szczególnie utrudniony lub wymaga przejazdu przez gruntową drogę prywatną odpady będą odebrane z miejsca, do którego właściciel nieruchomości wystawił odpady tj.: do drogi publicznej lub do innego najbliższego miejsca, z którego odbiór odpadów komunalnych ciężkim sprzętem będzie możliwy. W przypadku złożenia przez właściciela drogi prywatnej stosownego oświadczenia o rezygnacji z roszczeń w przypadku uszkodzenia tejże drogi, odpady będą odbierane bezpośrednio z posesji,

i) informacja o konieczności oznakowania worków na „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny” oraz „Odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia” we własnym zakresie.

j) informacja o Localspot – „Aplikacja Localspot (do pobrania z Google Play, AppStore) umożliwia ustawienie przypomnienia o terminie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów”.

1.41. W harmonogramie dla zabudowy wielorodzinnej musi znajdować się:

a) informacja (wytluszczonym drukiem) o konieczności wystawienia pojemników lub udostępnienia (np. otwarcia zamkniętych altanek) w dniu odbioru odpadów w godzinach porannych lub wieczorem dzień wcześniej, z zaznaczeniem, że odbiory realizowane są w dniach poniedziałek-sobota w godz. 6.00-20.00,

b) data odbioru (dzień tygodnia) poszczególnych frakcji odpadów i ulice, na których będzie prowadzona usługa,

c) data przeprowadzenia dezynfekcji pojemników,

d) informacja, że „choinki” są odbierane w terminach 01.01-15.02,

e) informacja o możliwości zamówienia worka big-bag dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Płocka wniosku na odbiór tych odpadów z adnotacją, iż w ramach opłaty przysługuje 1 szt. worka/nieruchomość/lokal mieszkalny/rok, a za worki ponad wskazany limit obowiązuje

dotatkowa płatność,

f) informacja o adresach aptek przyjmujących przeterminowane leki znajdujących się na terenie Sektora,

g) informacja o możliwości oddania baterii w punktach zbiórki na terenie jednostek oświatowych oraz o obowiązku oddania akumulatora do PSZOK,

h) informacja o Localspot – „Aplikacja Localspot (do pobrania z Google Play, AppStore) umożliwi ustawienie przypomnienia o terminie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów”.

1.42. Z uwagi na kontynuację odbiorów odpadów dla zabudowy jednorodzinnej w harmonogramie dla tych nieruchomości w miesiącu sierpniu 2020 r. należy uwzględnić daty odbioru odpadów nie później niż 2 tygodnie lub miesiąc od dat wskazanych w harmonogramach znajdujących na stronie plock.eu/OdpadyKomunalne/HarmonogramydomkiJednorodzinne. Harmonogramy te winny być uzupełniane o ulice, przy których zaistnieje konieczność odbioru odpadów komunalnych.

[rozliczenie wynagrodzenia]

1.43. Po zakończeniu miesiąca świadczenia usług Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z **§ 6 umowy**.

1.44. Warunkiem rozliczenia i zapłaty faktury w terminie określonym w umowie jest złożenie wszystkich wymaganych w punkcie **3.1. OPZ** wykazów wykonanych w sposób rzetelny **wraz z fakturą** w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.

1.45. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości przez Zamawiającego mogą zostać naliczone kary umowne, o których mowa w **§ 9 umowy**. Kary te mogą zostać potrącone z bieżącej lub kolejnych faktur w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

1.46. Wykonawca szacując wartość usługi bierze pod uwagę koszty związane ściśle z odbiorem i transportem odpadów, wliczając w to również zmiany poszczególnych składników. Wszelkie inne koszty, które poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem działalności w danym Sektorze nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.

[sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów]

1.47. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości odbieranych pojemników oraz worków.

1.48. Za nieprawidłowość uważa się:

a) obecność innego rodzaju odpadów w workach lub pojemnikach niż wynikałoby to z przeznaczenia tych worków lub pojemników,

b) obecność odpadów, które podlegają segregowaniu w pojemnikach przeznaczonych na odpady zmieszane (pozostałości po segregowaniu)

1.49. Odbiór odpadów segregowanych winien odbywać się przed dniem odbioru odpadów zmieszanych (pozostałości po segregowaniu).

1.50. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanej w punkcie **1.49. a) OPZ** w pojemnikach i workach służących do segregowania odpadów, Wykonawca pozostawia nieopróżniony pojemnik lub pozostawia worek z nieprawidłową zawartością, aby go odebrać w terminie odbioru odpadów zmieszanych (pozostałości po segregacji).

1.51. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca wykonuje dokumentację, o której mowa w

punkcie 3.2. OPZ

[inne]

1.52. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego – tj. codziennie do godziny 8:00 - przekazywania wykazu nieruchomości przeznaczonych do odbioru w danym dniu przez dany pojazd (trasówki) z uwzględnieniem rodzaju odpadów przeznaczanych do odbioru. Wykaz ten powinien być przekazywany w formie elektronicznej. Za zgodność wykazu z harmonogramem, o którym mowa w **punkcie 1.38. OPZ** lub w **1.39. OPZ** odpowiada Wykonawca.

1.53. Wykonawca przy odbiorze odpadów komunalnych zobowiązany jest nie używać funkcji kompaktującej przy odbiorze mebli i odpadów wielkogabarytowych.

1.54. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu jednym samochodem jednej odebranej frakcji (w przypadku pojazdu wyposażonego w kilka komór – po jednej frakcji w każdej komorze, dotyczy to również zbiórki np. wielkogabarytów i choinek (w całości)). Wyładunki z pojazdów mają być dokonywane oddzielnie, a na każdą Wykonawca powinien otrzymać oddzielny dowód ważenia.

1.55. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z położeniem nieruchomości leżących na terenie Sektora, na którym prowadzi usługę, we własnym zakresie i na własny koszt.

1.56. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OPZ zastosowanie mają aktualne akty prawa miejscowego regulujące gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi oraz ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z rozporządzeniami.

1.57. Zamawiający żąda utworzenia indywidualnego maila i telefonu komórkowego w celu przekazywania informacji i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą.

2. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do:

a) rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),

b) rejestru firm, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

2.3. Pojazdy muszą spełniać wymagania § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r., o którym mowa wyżej.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych (zmieszanych – pozostałości po segregowaniu i selektywnie zebranych) od właścicieli nieruchomości w Sektorze (jeśli składa oferty na kilka sektorów, winien posiadać wielokrotność liczby pojazdów).

2.5. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz pojazdów jako załącznik do oferty.

2.6.

a) Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia wykorzystywać samochody, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy). Każda zamiana samochodu wskazanego na etapie oferty wymaga formy pisemnej i zgody Zamawiającego. Proponowany

do zmiany samochod musi spełniać warunki zgodne z ofertą Wykonawcy, tj. posiadać parametry techniczne takie same lub wyższe jak samochody wskazane w ofercie, tak aby otrzymały taką samą ilość punktów w kryterium oceny ofert.

b) Każdy dodatkowy samochód wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wymaga zgłoszenia w formie pisemnej i zgody Zamawiającego. Proponowany samochód musi spełniać wymogi minimalne wskazane w SIWZ na etapie postępowania przetargowego dla danego typu samochodu. Powyższa zmiana nie wymaga formy aneksu.

2.7. Wykaz, o którym mowa w punkcie **2.5. OPZ**, oraz lista pojazdów w systemie GPS stanowią jedną integralną całość i nie mogą być rozbieżne.

2.8. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z warunkami rozporządzenia do wyposażenia pojazdów, przy pomocy których odbiera odpady w system GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Wykonawca umożliwi dostęp do tych danych (punktów), które muszą być na bieżąco, on-line, prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Zamawiający jednocześnie zastrzega możliwość przekazania dostępu do danych systemu GPS stronie trzeciej, która będzie prowadziła na rzecz Zamawiającego zadanie własne gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Płock. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 2 konta dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 2 sztuki oprogramowania przeznaczonego do tego celu.

Jednocześnie Zamawiający wymaga aby:

a) w przypadku awarii wymaganego w punkcie **2.8 e) OPZ** oprzyrządowania, w które wyposażone są pojazdy lub otrzymania potwierdzonej informacji od Zamawiającego o takiej awarii, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast rozładować i wycofać pojazd, a następnie drogą mailową poinformować o tym Zamawiającego (nie później jednak niż następnego dnia roboczego),

b) w przypadku awarii systemu monitorującego GPS, uniemożliwiającej rejestrowanie tras przejazdu i miejsc zatrzymań pojazdów lub otrzymania potwierdzonej informacji od Zamawiającego o takiej awarii, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast rozładować i wycofać pojazd, a następnie drogą mailową poinformować o tym Zamawiającego (nie później jednak niż następnego dnia roboczego). Po usunięciu awarii Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz udostępnić niezwłocznie (ale nie później niż jeden tydzień) zapis trasy i miejsc zatrzymań pojazdów sprzed wycofania z powodu awarii lub gdy to niemożliwe – innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,

c) w przypadku awarii wymagającej zadysponowania pojazdu zastępczego Wykonawca przekazał drogą mailową wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego informację o awarii i zmianie pojazdu z jednoczesnym wskazaniem pojazdu zastępczego (marka, numer rejestracyjny, rodzaj samochodu, sposób zasilania) oraz wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji. W tej sytuacji dodatkowe wymagania zgodnie z punktem **2.8. e) OPZ** są wymagane,

d) w przypadku zmiany floty pojazdów (np.: wycofanie pojazdu z użytkowania przez Wykonawcę na terenie Gminy-Miasto Płock, wprowadzenie nowego pojazdu) Wykonawca niezwłocznie aktualizował interfejs programu GPS oraz drogą mailową przedstawiał zaktualizowany wykaz, o którym mowa w punkcie **2.6. OPZ** bez wezwania nie później niż 24 godziny od momentu, w którym pojazd rozpoczął/zakończył pracę. W tej sytuacji dodatkowe wymagania zgodnie z punktem **2.8. e) OPZ** są wymagane,

e) samochody były wyposażone w czujniki pracy urządzeń: haka - w hakowcach (hak włączony), urządzenia wrzutowego – w śmieciarkach (urządzenie wrzutowe włączone), włączenia przystawki hydraulicznej – w pojazdach wyposażonych w urządzenie dźwigowe HDS (HDS włączony), w pojazdach posiadających dwa urządzenia należy zastosować dwa czujniki pracy lub gdy to niemożliwe ze względów technicznych/konstrukcyjnych należy to uzasadnić opinią dostawcy systemu,

f) generowany raport drogowy – zdarzenia zawierał, poza danymi wymaganymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, dane:

zdarzenie, data od, data do, lokalizacja, długość i szerokość geograficzna z dokładnością co najmniej do sześciu miejsc po przecinku np. długość 19.675165 szerokość 52.556187,

g) interfejs GPS winien działać w dwóch rodzajach map emapa, Google Maps w tym Google Street View, Google Satelita,

h) istniała możliwość edycji obiektów (pojazdów), tworzenie grup pojazdów, edycja kolumn na liście obiektów, zaznaczanie punktów i obszarów użytkownika, ustawianie alertów,

i) umożliwić podgląd wszystkich pojazdów na jednym koncie użytkownika.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz posiadać aktualną polisę OC związaną z prowadzoną działalnością w zakresie określonym niniejszym przedmiotem zamówienia.

2.10. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji tych prac, muszą być zaopatrzeni w czytelne oznakowanie zawierające dane wskazane w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.11. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odebranymi z nieruchomości odpadami od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia ich do wskazanej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.12. Zabrania się Wykonawcy:

a) odbierania odpadów z terenu Gminy-Miasto Płock pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy lub zbierania odpadów w innych gminach po uprzednim odbiorze odpadów na terenie Gminy-Miasto Płock bez wyładunków w odpowiedniej instalacji,

b) zabrania się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odebranymi z nieruchomości wyłączonych spod gminnego systemu gospodarki odpadami na mocy oddzielnych przepisów.

c) zabrania się Wykonawcy mieszania odpadów pochodzących z różnych Sektorów oraz mieszania ze sobą odpadów: zmieszanych z wysegregowanymi oraz różnych frakcji odpadów wysegregowanych,

d) odbierania odpadów pojazdami wyposażonymi niezgodnie z punktem **2.8. e) OPZ**,

e) odbierania odpadów pojazdami innymi niż umieszczone w wykazie, o którym mowa w punkcie **2.5. OPZ**

2.13. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane kontaktowe do opiekunów poszczególnych Sektorów oraz obsługujących system GPS.

2.14. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia określonego niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na umowę o pracę w zakresie wykonywania czynności związanych z:

a) kierowaniem pojazdami, przy pomocy których realizowana jest usługa odbioru odpadów z nieruchomości,

b) ładowaniem na pojazdy odpadów komunalnych.

2.15. Zamawiający wymaga, aby tabor przy pomocy którego Wykonawca świadczy usługi odbioru odpadów komunalnych, spełniał wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1124 ze zm.), co do ilości oraz sposobu zasilania pojazdów. Wykonawca musi od daty wskazanej w ustawie dysponować takim pojazdem/pojazdami, w przeciwnym razie umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

3. Obowiązek prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą

zamówieniem.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:

- a)** wykazu każdego rodzaju (kod odpadu) i ilości (Mg) odebranych odpadów w danym miesiącu wykonywania usługi z nieruchomości,
- b)** wykazu odebranych odpadów w ujęciu miesięcznym zgodnie z tabelą wskazaną w punkcie **11. OPZ** lub wydruku z BDO, o ile będzie on zawierał dane wymagane przez Zamawiającego w „miesięcznej Karcie bilansowania”.
- c)** wykazu wystąpienia sytuacji, w której właściciel nie dopełnił obowiązku wystawienia pojemnika i/lub worka/ów oraz udostępnienia miejsc, w których ustawione są pojemniki w danym miesiącu, zgodnie z punktem **12. OPZ**,
- d)** wykazu odebranych worków big-bag w danym miesiącu, zgodnie z punktem **13. OPZ**,
- e)** wykazu podmiotów (zarządców), którzy zgłosili zapotrzebowanie na kontenery na odpady zielone i którym odebrano te kontenery w danym miesiącu, zgodnie z punktem **14. OPZ**,
- f)** zestawienia kart przekazania odpadów z oznaczeniem, z jakiego Sektora dany odpad pochodzi,
- g)** zestawienie dowodów ważenia wraz z dowodami ważenia odpadów odebranych w danym Sektorze, wraz z miesięczną kartą bilansu odpadów komunalnych odebranych z terenu Sektora, zgodnej z punktem **11. OPZ**, która zawiera m. in. następujące informacje: o masie poszczególnych odpadów w rozbiciu na kody odpadów, ich masę, sposób zagospodarowania oraz instalację, do której odpad został przekazany,
- h)** zbiorcze zestawienie (w ujęciu miesięcznym) wystąpienia nieprawidłowości zawierające informacje wskazane w punkcie **3.3. OPZ** wraz z kompletem zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD,
- i)** zbiorcze zestawienie pojemników przekazanych właścicielom/zarządcom/spółdzielniom zawierającym następujące informacje: pojemność, przeznaczenie pojemnika (na jaką frakcję), miejsce ustawienia na terenach zabudowy wielorodzinnej lub adres nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na dzień 1 sierpnia 2020 r. W przypadku zmian w jakimkolwiek punkcie – Wykonawca przesyła zmiany.

3.2. W przypadku stwierdzenia braku segregowania Wykonawca sporządza na miejscu notatkę służbową/protokół o wystąpieniu nieprawidłowości zawierający:

- a)** adres nieruchomości lub położenie altanki/pojemnika na segregację,
- b)** numer zdjęcia lub zdjęć pojemnika lub worka, na którym widać nieprawidłowość,

3.3. Zdjęcia, o których mowa w punkcie **3.2. b) OPZ** w musi posiadać oznakowanie aktualnej daty oraz godziny jego wykonania.

4. Wykaz niezbędnych dokumentów

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie to będzie polegało na powtórzeniu usług szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki zostanie poprzedzone negocjacjami i będzie realizowane na zasadach określonych w umowie podstawowej.

4.3. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%**

ceny ofertowej brutto.

5. Charakterystyka Sektora IV.

Sektor IV liczy 23 737 osób zameldowanych (stan na 31.12.2017 r. wg GUS), szacunkowa ilość osób zamieszkałych – 19 963 i obejmuje osiedla: Miodowa, Skarpa, Stare Miasta, Winiary.

Z uwagi na to, iż niektóre ulice stanowią granicę pomiędzy poszczególnymi osiedlami, włączono je lub wyłączono z **Sektora IV** z uwagi na lepszą organizację logistyki odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych. Ulice zostały podane orientacyjnie, w celach informacyjnych o zasięgu **Sektora IV**. W przypadku, gdy na danej ulicy wymienionej poniżej, nieruchomość zostanie zabudowana i zamieszкана lub zaczną na niej powstawać odpady komunalne, a deklaracja o opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostanie złożona w Urzędzie Miasta, Wykonawca, po powiadomieniu go przez Zamawiającego, odbierze odpady komunalne również z takiej nieruchomości.

Sektor IV obejmuje nieruchomości zamieszkałe położone na osiedlach wymienionych wyżej przy ulicach wraz z sięgaczami.

Wykaz ulic objętych zamówieniem:

al. Kobylińskiego (od skrzyżowania z ul. Bielską do skrzyżowania z ul. Łukasiewicza numery nieparzyste, od skrzyżowania z ul. Łukasiewicza do skrzyżowania z ul. Dobrzyńską – numery parzyste i nieparzyste), Asnyka, Bartnicza, Biegańskiego, Bielska (od Starego Rynku do skrzyżowania z Al. Kobylińskiego), Chałubińskiego, Chemików, Chojnackiego, Dąbrowskiej, Długa (numery parzyste i nieparzyste wraz z terenami na północ od ul. Długiej do granic miasta), Dobra, Dobrzyńska, Dybowski, Gałczyńskiego, Garleja, Grodzka, Honorowych Dawców Krwi, Jabłczyńskiej, Jasna, Jaśminowa, Jerozolimska, Judyma, Kamińskiej, Kazimierza Wielkiego, Kobiątka, Konopnickiej, Kozia, Kredytowa, Kwiatka, Kwiatowa, Łukasiewicza (od skrzyżowania z ul. Nowowiejskiego do skrzyżowania z Al. Kobylińskiego – numery parzyste i nieparzyste, od skrzyżowania z Al. Kobylińskiego do ul. Zglenickiego – numery nieparzyste), Macieszy, Mała, Małachowski, Maszewska, Medyczna, Mehoffera, Miodowa, Most Płockiego Czerwca 1976 r., Mościckiego, Na Skarpie, Nałkowskiej, Norwida, Nowowiejskiego, Okrzei, Ostatnia, Parowa, Piekarska, Pl. 13 Straconych, Pl. Jurgensa, Plac Książęcy, Pl. Narutowicza, Polna, Polskiego Czerwonego Krzyża, Przyjazna, Pszczela, rondo Bronarskiego, rondo Grabskich, rondo Kalaszczyńskiego, rondo Maszewska, rondo Nafciarzy, rondo Powsino, rondo Stolarskiego, Skłodowskiej-Curie, Słodowa, Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Staromiejska, Stary Rynek, Synagogałna, Szpitalna (do granic miasta), Śniadeckiego, Środkowa, Teatralna, Topolowa, Traktowa, Tuwima, Wyczałkowski, Wyspiańskiego, Zalewskiego, Zamenhofa, Zawidzkiego, Zduńska, Zglenickiego.

Szacowana minimalna ilość nieruchomości (punktów adresowych z pojemnikami) wynosi:

- **jednorodzinnej – 965**
- **wielorodzinnej - 237**

Maksymalna ilość pojemników w sztukach:

Pojemniki na frakcje „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Bio” muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2019, poz. 2028).

- kontenery otwarte o poj. 4 m³ – 8,
- kontenery otwarte o poj. 7 m³ – 10,
- kontenery otwarte o poj. 10 m³ – 10,
- worki big-bag o poj. 1 m³ – 120,

- pojemniki o poj. 240 l na leki – 15,
- pojemniki na odpady zmieszane (pozostałości po segregacji)
 - o poj. 120 l - 390
 - o poj. 240 l - 680
 - o poj. 440 l - 25
 - o poj. 770 l – 30
 - o poj. 1100 l – 264
- pojemniki na „Papier”
 - o poj. 120 l - 70
 - o poj. 240 l - 50
 - o poj. 440 l - 60
 - o poj. 770 l - 70
 - o poj. 1100 l/1,5 m³/2,5 m³ (mix) - 140
- pojemniki na „Metale i tworzywa sztuczne”
 - o poj. 120 l - 75
 - o poj. 240 l - 50
 - o poj. 440 l - 35
 - o poj. 770 l - 60
 - o poj. 1100 l/1,5 m³/2,5 m³ (mix) - 160
- pojemniki na „Szkło”
 - o poj. 120 l - 70
 - o poj. 240 l - 50
 - o poj. 440 l - 60
 - o poj. 770 l - 80
 - o poj. 1100 l/1,5 m³/2,5 m³ (mix)1100 l/1,5 m³/2,5 m³ (mix) - 115
- pojemniki na „Bio”
 - o poj. 120 l - 120
 - o poj. 240 l - 80
 - o poj. 440 l - 45
 - o poj. 770 l - 45
 - o poj. 1100 l - 35
- pojemniki na „Odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia”
 - o poj. 120 l - 152
 - o poj. 240 l - 30
 - o poj. 440 l - 10
 - o poj. 770 l - 2
 - o poj. 1100 l - 2
- pojemniki na „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”
 - o poj. 120 l - 140
 - o poj. 240 l - 50
 - o poj. 440 l - 25
 - o poj. 770 l - 5
 - o poj. 1100 l - 2
- pojemniki na „Zużyte baterie”
 - o poj. 120 l - 11

Maksymalna ilość worków:

- worki na frakcję „Papier” - 33 775
- worki na frakcję „Szkło” - 33 775
- worki na frakcję „Metale i tworzywa sztuczne” - 101 325
- worki na frakcję „Bio” - 101 325
- worki na frakcję „Odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia” - 5 630
- worki na frakcję „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny” - 5 630

Maksymalna ilość odpadów w Sektorze IV:

Grupy odpadów do odbioru	ilości odpadów na okres 01.08.2020-30.06.2023 - szacunek
ilość ogółem [Mg]	ilość ogółem [Mg]
Odpady resztkowe (zmieszane)	14 016,275
odpady opakowaniowe klasyfikowane w grupach 20 i 15	1 785,292
odpady wielkogabarytowe	1 445,267
odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	1 338,283
opony	17,908
odpady budowlane i rozbiórkowe z grupy 17 i 20	1 976,508
przeterminowane leki	5,308
baterie	0,015
ZSEE	10,508
Przeterminowane chemikalia i odpady niebezpieczne	1,000
Razem	20 595,365

6. Wzór naklejek na pojemnikach.

- a) Wymiary naklejek na pojemniki do zbierania przeterminowanych leków w aptekach:
- zewnętrzne wymiary naklejki min. długość x wysokość - 15 cm x 6 cm,
 - Calibri, wytłuszczone,
 - wysokość liter dostosowana do wielkości naklejki



- b) Wymiary naklejek na pojemniki:
- zewnętrzne wymiary naklejki – długość x wysokość – 36 x 10 cm (dla pojemników 120 l i 240 l), 70 x 15 cm (dla pojemników 440 l, 770 l, 1100 l, 1,1 m³, 1,5 m³)
 - w środku naklejki o wyżej podanych wymiarach wypośrodkowany napis o wysokości liter dostosowany do wymiarów naklejki,
 - Calibri, wytłuszczone,
 - napis czarny
- c) umiejscowienie napisu na worku 120 l, przeznaczonym na zbiórkę odpadów segregowanych
- środek napisu w połowie długości worka,
 - litery – wysokość 4 cm,
 - odstęp między wierszami – 2 cm,

- Calibri, wytłuszczony,
- kolor napisu czarny,
- ramka – czarna, grubość 3mm, wymiarami dostosowana do wielkości napisu.

**NIESEGREGOWANE
pozostałości po segregowaniu)**

**METALE
TWORZYWA SZTUCZNE**

BIO

PAPIER

SZKŁO

d) naklejki z informacją, jakie odpady można wrzucić do pojemnika, a jakich nie:

- litery nie mniejsze niż 4 mm,
- Calibri, wytłuszczony,
- kolor napisu czarny,
- naklejki w kolorach odpowiadających frakcji „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Bio”
- wymiary naklejek nie mniejsze niż 36 cm x 20 cm.
- treść do pobrania ze strony [plock.eu/Odpady Komunalne/Segregacja](http://plock.eu/Odpady_Komunalne/Segregacja) – Poradnik dla mieszkańca.

7. Wzór harmonogramu dla zabudowy jednorodzinnej.

SEKTOR IV

Wykonawca X
adres
tel. kontaktowy

Harmonogram wywozu odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej położonej przy ulicach:

ulica: Przykładowa

	Zmieszane (pozostałości po segregowaniu)	Selektywne (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	Selektywne (szkło, papier)	Bio	Wielkogabarytowe (w tym pochodzenia remontowego), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony od samochodów osobowych, odpady niebezpieczne, chemikalia.
2020					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
....					

[INNE INFORMACJE WSKAZANE W PUNKCIE 1.41. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

8. Wzór harmonogramu dla zabudowy wielorodzinnej.

SEKTOR IV

Wykonawca X
adres
tel. kontaktowy

Harmonogram wywozu odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej położonej przy ulicach:

ulica: Przykładowa

ulica	nr domu	Dzień wywozu odpadów zmieszanych (pozostałości po segregowaniu)							Dzień wywozu odpadów BIO							Dzień wywozu odpadów selektywnych (PL,S, PA)							Uwagi
		PN	WT	ŚR	CZ	PT	SOB	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SOB	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SOB				
1 Maja	1	-	Z	-	-	Z	-	-	BIO	-	-	BIO	-	-	-	-	PA;PL;S	-	-	PA;PL;S	-		
xxxxxx	y	-	-	Z	-	-	Z	-	-	BIO	-	-	-	-	-	-	PA;PL;S	-	-	-	PA,PL,S		

[INNE INFORMACJE WSKAZANE W PUNKCIE 1.42. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

gdzie: Z- zmieszane, BIO – biodegradowalne, PA-pojemnik na selektywną zbiórkę papieru, PL-pojemnik na selektywną zbiórkę plastiku, tworzyw sztucznych i metalu, S – pojemnik na selektywną zbiórkę szkła.

9. Wzór harmonogramu odbioru wielkogabarytów (w tym pochodzenia remontowego), odpadów niebezpiecznych, chemikaliów, opon od samochodów osobowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, dla zabudowy wielorodzinnej).

SEKTOR IV

Wykonawca X
adres
tel. kontaktowy

Harmonogram wywozu odpadów z zabudowy wielorodzinnej położonej przy ulicach:

DZIEŃ TYGODNIA	ULICA
PONIEDZIAŁEK	Przykładowa
WTOREK	Przykładowa
ŚRODA	Przykładowa
CZWARTEK	Przykładowa
PIĄTEK	Przykładowa
SOBOTA	Przykładowa

10. Wykaz aptek.

Apteka „NASZA APTEKA” ul. Chemików 7,
 Apteka „Wspólna Ziętara Sp. jawna” ul. Medyczna 19,
 Apteka „NA SKARPIE” ul. Jasna 13,
 Apteka „OKTOFARMA Kosińska Sp. jawna Apteka z Uśmiechem”, ul. Gałczyńskiego 11,
 Apteka „AVENA 3” ul. Miodowa 4,
 Apteka „AVENA 7” ul. Mała 18

11. Miesięczna karta bilansu.

MIESIĘCZNA KARTA BILANSU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZA MIESIĄC ROKU GMINA MIASTO PŁOCK SEKTOR IV: DOTYCZY ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH				
I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI				
Numer rejestrowy ⁽¹⁾				
Oznaczenie siedziby i adres				
Województwo				
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu		
II. INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA				
Kod odebranych odpadów komunalnych h ⁽³⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁽³⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ⁽²⁾	Nr karty przekazania odpadów ⁽¹⁾	
Łącznie				
III. WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI, OD KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE				
Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne				
VI. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE				
Imię				
Telefon służbowy	Faks służbowy			
Data	Podpis i pieczęć odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.			

* niepotrzebne skreślić

⁽¹⁾ Podać dane w przypadku odpadów przekazanych

⁽²⁾ Do trzech miejsc po przecinku

⁽³⁾ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923)

12. Wykaz wystąpienia sytuacji sytuacji, w której właściciel nie dopełnił obowiązku wystawienia pojemnika i/lub worka/ów oraz udostępnienia miejsc, w których ustawione są pojemniki w danym miesiącu.

L.p.	adres nieruchomości/położenia altanki	właściciel nie dopełnił obowiązku wystawienia pojemnika/worka					Właściciel nie udostępnił miejsca gromadzenia odpadów/pojemnika
		data wystąpienia sytuacji	zmieszane (pozostałości po segregacji)	tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	szkło	papier	
1	Przykładowa 3	20.08.2020		x		x	
2	Przykładowa 18	25.08.2020					x
3	altanka przy Przykładowej 14	25.08.2020					x
...						

13. Wykaz odebranych worków big-bag.

L.p.	nr wniosku	data odbioru worka big-bag
1	1/I/2020	10.08.2020
2	2/I/2020	14.08.2020
...		

14. Wykazu podmiotów (zarządców), którzy zgłosili zapotrzebowanie na kontenery na odpady zielone i którym odebrano te kontenery w danym miesiącu.

L.p.	nr wniosku	data odbioru kontenera
1	1/I/2020	10.08.2020
2	2/I/2020	14.08.2020
...		

15. Wykaz jednostek oświatowych.

- Miejskie Przedszkole nr 3 – Gałczyńskiego 7,
- Miejskie Przedszkole nr 10 – Skłodowskiej 2a,
- Miejskie Przedszkole nr 14 – Miodowa 8/1,
- Miejskie Przedszkole nr 19 – Słowackiego 27,
- Miejskie Przedszkole nr 25 – Kazimierza Wielkiego 6a,
- Szkoła Podstawowa nr 17 – Miodowa 18,
- Szkoła Podstawowa nr 18 - Jasna 8,
- III LO – Łukasiewicza 11,
- LO „Małachowianka” - Małachowskiego 1,
- Technikum nr 5 – Mościckiego 5,
- Technikum nr 1 – Nowowiejskiego 4.”