

Zapytanie ofertowe

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na: Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania sieciującego dla kadr mazowieckich Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie.

Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia może przeznaczyć kwotę 61 133,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy sto trzydzieści trzy złote 00/100).

2. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 30 listopada 2024 r.
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) projektowane postanowienia umowy;
 - 3) formularz ofertowy;
 - 4) wykaz usług;
 - 5) wykaz osób;
 - 6) oświadczenie składane w celu uzyskania dodatkowych punktów;

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) kryterium 1 – „Cena” – waga 60 %;
- 2) kryterium 2 – „Doświadczenie kadry eksperckiej” – waga 30 %;
- 3) kryterium 3 – „Dostarczenie cateringu przez podmiot ekonomii społecznej” – 10 %;

W kryterium 1 „Cena” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali

Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{cena minimalna} / \text{cena oferty badanej} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

Cena oferty badanej = cena oferty podlegającej badaniu - ocenie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium 1 „Cena” wynosi 60 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Porównywalną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

W kryterium 2 „Doświadczenie kadry eksperckiej” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli osoba/osoby (kadra ekspercka) posiada/posiadają doświadczenie:

- do 10 godzin doświadczenia ponad wymagane (250 godzin) na spełnienie warunku, określonego w pkt 5 ppkt 2 lit. c zapytania ofertowego, Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- 11 do 20 godzin doświadczenia ponad wymagane (250 godzin) na spełnienie warunku, określonego w pkt 5 ppkt 2 lit. c zapytania ofertowego, Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- 21 do 30 godzin doświadczenia ponad wymagane (250 godzin) na spełnienie warunku, określonego w pkt 5 ppkt 2 lit. c zapytania ofertowego, Wykonawca otrzyma 30 pkt;

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w ramach ww. kryterium należy brać pod uwagę kadrę ekspercką, która zostanie wykazana na potwierdzenie spełnienia wymagań w zakresie kwalifikacji osób.

W przypadku wskazania do oceny dwóch osób, Zamawiający oceni każdą zgłoszoną osobę spełniającą warunki udziału, zsumuje liczbę punktów przyznanych każdej osobie i obliczy wartość średniej arytmetycznej z przyznanych punktów.

Dokument składany wraz z ofertą w celu uzyskania dodatkowych punktów w ramach ww. kryterium stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Brak załącznika nie będzie powodował odrzucenia oferty, jednak Wykonawca w tym kryterium nie otrzyma punktów.

W kryterium nr 3 „Dostarczenie cateringu przez podmiot ekonomii społecznej” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

W przypadku, gdy Wykonawca zaangażuje do przygotowania cateringu na potrzeby realizacji zamówienia podmiot ekonomii społecznej z terenu województwa mazowieckiego, Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3. Brak złożenia oświadczenia w powyższym zakresie przez Wykonawcę (poprzez brak zaznaczenia odpowiedniego pola), Zamawiający potraktuje jako brak zaangażowania do przygotowania cateringu przez podmiot ekonomii społecznej z terenu województwa mazowieckiego, i tym samym Wykonawca w tym kryterium nie otrzyma punktów.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:

1) w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował należycie minimum trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji spotkania, konferencji, szkolenia, seminarium lub warsztatu. Przez realizację spotkania, konferencji, szkolenia, seminarium lub warsztatu Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 50-osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny): zapewnienie trenerów, sali konferencyjnej/szkoleniowej, noclegu oraz cateringu.

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące przedmiotowego warunku zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia – załącznika nr 4 do zapytania ofertowego, złożonego wraz z ofertą.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie złoży załącznika nr 4 wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

2) w zakresie kwalifikacji osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wykwalifikowaną kadrę ekspercką (minimum 1 osoba), spełniającą łącznie następujące kryteria:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych, tj.: socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, praca socjalna lub pokrewne;
 - b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pieczy zastępczej w instytucjach pomocy społecznej, poparte wykonywaniem pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zdobyte przed terminem złożenia oferty;
 - c) doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób dorosłych, w tym pracowników instytucji publicznych, poparte wykonywaniem pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zdobyte przed terminem złożenia oferty, w tym zrealizowanie co najmniej 250 godzin dydaktycznych w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów zrealizowanych w ciągu 5 lat przed terminem składania ofert w prowadzeniu z zakresu usług społecznych (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych), prowadzonych dla instytucji pomocy i integracji społecznej i/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostki ochrony zdrowia;
- Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące przedmiotowego warunku zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, złożonego wraz z ofertą.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie złoży załącznika nr 5 wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

- 1) załącznik nr 3 – formularz ofertowy;
 - 2) załącznik nr 4 – wykaz usług;
 - 3) załącznik nr 5 – wykaz osób;
 - 4) załącznik nr 6 – oświadczenie składane w celu uzyskania dodatkowych punktów;
- Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez wykonawcę.
 - W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) oraz załącznikami wskazanymi w pkt 6 należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 07.11.2024 r. do godziny 9:00 za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego, znajdującej się na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/mcps.

Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych skanów dokumentów w wersji PDF opatrzonych wcześniej podpisem osób uprawnionych do złożenia oferty.

Termin i wymogi zawiązane z zawarciem umowy

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu zapytania ofertowego. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego zapytania ofertowego.

Sposób porozumiewania się z wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy.

Czynności związane z badaniem ofert

11. W toku badania ofert, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający może:
- 1) wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty,
 - 2) wezwać wykonawcę do złożenia/uzupełnienia/poprawienia dokumentów, które winny zostać złożone przez niego wraz z ofertą,
 - 3) poprawić omyłki w treści oferty, które nie prowadzą do istotnej zmiany jej treści, wraz z poinformowaniem wykonawcy, który złożył ofertę.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Warszawa, 31 października 2024 r.

z up. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum
Polityki Społecznej
/-/
Andrzej Rzewiński