



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

**Załącznik nr 6 do SIWZ –
dla zadań 1-3**

Egz. Nr

WZÓR

Umowa Dostawy Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy lub Pan/i prowadzący/a działalność
gospodarczą pod nazwą*

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu: Nr fax.:

Adres e-mail:

NIP: REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

Numer rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku(np.: zapytania ofertowego lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy)

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę nw. Sprzętu informatycznego określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy (Załącznik nr 1) w ilościach:

Nr zadania.	Wyszczególnienie Przedmiot umowy Producent oraz model i/lub typ	Jm (kpl./szt)	Ilość gwarantowana ¹	Ilość opcjonalna ²	Razem
1.	Stanowisko fotogrametryczne składające się z: a) Stacja graficzna SG (cfj) b) Monitor fotogrametryczny c) Okulary do obserwacji stereoskopowych w technologii NVIDIA 3D				
2.	Notebook stacja graficzna NBSG				

¹Zamówienie gwarantowane, które zostanie zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.

²Zamówienie opcjonalne, które w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel może zostać zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy w niezbędnej ilości.

3.	Monitor M4 27"				
----	----------------------------------	--	--	--	--

2. Dostarczone rzeczy muszą być fabrycznie nowe (z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii) wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane oraz pochodzić z bieżącej produkcji, wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia-przekazania.
3. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego,
 - a) w zakresie ilości gwarantowanych: w terminie dni od podpisania umowy, tj., jednakże nie później niż do dnia 30.09.2019 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej),
 - b) w zakresie ilości opcjonalnych: w terminie 30 dni od potwierdzenia skorzystania z prawa opcji, jednakże nie później niż do dnia 31.10.2019 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).
4. Zamawiający gwarantuje dostawę przedmiotu umowy w ilościach gwarantowanych określonych w § 1 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający będzie realizował dostawę przedmiotu umowy w ilościach opcjonalnych określonych w § 1 ust. 1 umowy, przy czym dostawa ilości opcjonalnych będzie realizowana w niezbędnej ilości w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel w ramach niniejszej umowy.
6. Zamawiający potwierdzi pisemnie realizację dostawy opcjonalnej w niezbędnych ilościach (dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu do Wykonawcy), które nie mogą być większe niż ilości opcjonalne określone § 1 ust. 1 umowy w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**.
7. Brak pisemnego potwierdzenia realizacji dostawy opcjonalnej w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy skutkował będzie realizacją dostawy tylko w zakresie ilości gwarantowanej.
8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, wykorzystanie ilości opcjonalnych wymagać będzie zgody Wykonawcy.
9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy przedmiotu umowy w ilościach opcjonalnych określonych w § 1 ust. 1 umowy.

10. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania ” przez strony.
11. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
13. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
14. Łączna wartość brutto umowy (gwarantowana + opcjonalna) jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
15. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
16. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
3. Na cenę wskazaną w ustępie 1 składają się:
 - 1) Zamówienie gwarantowane:

Nr zadania	Przedmiot umowy	Gwarantowana ilość	Gwarantowana Cena jednostkowa netto	Gwarantowana Wartość netto	Stawka podatku VAT	Gwarantowana Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	a) Stacja graficzna SG (cfj) b) Monitor fotogrametryczny c) Okulary do obserwacji stereoskopowych w technologii NVIDIA 3D	10				

2.	Notebook stacja graficzna NBSG	4				
3.	Monitor M4 27"	11				

a) Gwarantowana wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Gwarantowana wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Gwarantowana*Wartość netto: (płatność należna Wykonawcy)zł.

Słownie:zł.

Wartość VAT: (płatność przez Zamawiającego do właściwego Urzędu Skarbowego)
.....zł.

Słownie:zł.

Wartość umowy brutto wynosi: (powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004. o podatku od towaru i usług – mechanizm odwróconego obciążenia)zł.

Słownie:zł.

***Dotyczy sprzętu komputerowego w odniesieniu do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia.**

2) Zamówienie opcjonalne:

Nr zadania.	Przedmiot umowy	Opcjonalna ilość	Opcjonalna Cena jednostkowa netto	Opcjonalna Wartość netto	Stawka podatku VAT	Opcjonalna Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	a) Stacja graficzna SG (cfj) b) Monitor fotogrametryczny c) Okulary do obserwacji stereoskopowych w technologii NVIDIA 3D	1				

					
2.	Notebook stacja graficzna NBSG	1				
3.	Monitor M4 27"	0				

a) Opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Opcjonalna wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Opcjonalna *Wartość netto: (płatność należna Wykonawcy)zł.

Słownie:zł.

Wartość VAT: (płatność przez Zamawiającego do właściwego Urzędu Skarbowego)

.....zł.

Słownie:zł.

Wartość umowy brutto wynosi: (powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004. o podatku od towaru i usług – mechanizm odwróconego obciążenia)zł.

Słownie:zł.

***Dotyczy sprzętu komputerowego w odniesieniu do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia.**

3. Gwarant + Opcja wartości umowy:

Wartość netto: zł (płatność należna Wykonawcy)

Słownie:zł.

Wartość VAT:zł (zgodnie z ofertą)

Słownie:zł

(płatność przez Zamawiającego do właściwego Urzędu Skarbowego: wartość, słownie:)

Wartość umowy brutto wynosi:zł (zgodnie z ofertą)

Słownie:zł

(powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004. o podatku od towaru i usług – mechanizm odwróconego obciążenia wartość:zł, słownie:zł)

4. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest:

Lp.	Jednostka wojskowa, adres	Nr zadania	Gwarantowana ilość sprzętu (kpl./szt.)	Opcjonalna ilość sprzętu (kpl./szt.)
1.	1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Piła	1	10	1
	ul. al. Powstańców Wlkp. 180 64-920 PIŁA	2	4	1
	<u>Osoba wyznaczona do kontaktu:</u> Ireneusz TABOR, 1. RBLog SM Piła, tel. 261 522 118, 663 663 079	3	11	0

2. Zamawiający poinformuje Odbiorcę, że zawarta umowa jest dostępna w folderze:

2. Regionalna Baza Logistyczna / Wydział Techniczny / Sekcja Geografii Wojskowej / UMOWY SGW / Umowy SGW 2019 rok pod adresem:

<http://dgrsz.ron.int/jiwspisz/rblog/2rblog/wtech/sgeowoj/Strony/default.aspx?RootFolder=%2Fjiwspisz%2Frblog%2F2rblog%2Fwtech%2Fsgeowoj%2FLists%2FDokumenty%2FUMOWY%20SGW%2FUmowy%20SGW%202019%20rok&FolderCTID=0x012000FFDFD085F630054F89320BDC520110F6&View={1D78F536-EFEF-49D8-A786-93913241A819}>

3. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na min. 14 dni przed datą dostawy poprzez przedstawienie Odbiorcy dokumentu „AWIZO DOSTAWY”. Zakres danych informacyjnych, które mają zostać zawarte w dokumencie AWIZO przedstawia **załącznik nr 3** do umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny loco magazyn Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu realizacji dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą (art. 115 KC).
7. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Kserokopie faktury,
 - 2A) Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski.³

³ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem

- 3) Instrukcję instalacji, użytkowania i obsługi w języku polskim;
 - 3) *Kserokopie dokumentów SAD(dotyczy Wykonawców spoza UE).*
 - 4) *Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).*
11. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkował nie przyjęciem przedmiotu umowy przez Odbiorcę (Użytkownika).
 12. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
 13. Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
 14. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
 - 1) Wykonawcy oryginał protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 12.
 - 2) Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania kserokopii faktury, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT⁴ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
 - 3) Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 10, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.⁵
 15. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
 16. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz.2142) w zakresie działania

UE.

⁴ Dokument OT dotyczy środków trwałych przekazywanych bezpośrednio do Użytkownika, w pozostałych przypadkach należy wybrać dokument PZ

⁵ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

„Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 182, poz. 412).

17. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Geografii Wojskowej tel..... Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Użytkownik.
3. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
4. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu.
5. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
6. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.

7. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
8. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
9. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego.
10. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
12. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
13. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela **gwarancji na okres ...** miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
14. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,

- d) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonywanych wykonanych napraw oraz przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad/usterek będzie niemożliwe lub niewskazane,
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
 - g) Zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 10 % ich ceny oferowanej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 15 ppkt 2 lit. d.
17. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
18. Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 14 dni od daty wydania orzeczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez dostawcę lub serwis Producenta w miejscu zamontowania sprzętu.
21. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonych wyrobów oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
22. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.
23. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.

24. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio zapisy ustępów 7 i 9.
25. W okresie gwarancji Wykonawca (lub Podwykonawca, któremu Wykonawca powierzył serwisowanie sprzętu) wykona raz w roku bezpłatnie przegląd techniczny sprzętu.
26. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

§5.

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
 - 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
 - 5) Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady.

3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **7 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) usunie wady wyrobu w terminie **14 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
 - 3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 2;
 - 5) przedłuży okres rękojmi o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
 - 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **14 dni**, od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne; Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
 - 7) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
 - 8) Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
 - 9) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
 2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
 3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu

kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem jednostki resortu Obrony Narodowej, użytkującej przedmiot umowy.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Faktura VAT⁶/zakupu⁷ musi być wystawiona na Zamawiającego (z dopiskiem „Dotyczy Sekcji Geografii Wojskowej”), a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski,*
 - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 12.
 - 3) Oryginału dokumentu *PZ lub OT.*
 - 4) *Innych dokumentów zgodnych ze specyfiką dokonywanego zakupu.*
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

⁶ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie RP.

⁷ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na obszarze UE, poza RP.

W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
- 1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski,
 - 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
 - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
 - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
 - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
 - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
 - 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
 - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
 - 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 12 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
 - 10) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA),
 - 11) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
 - 12) *Innych dokumentów zgodnych ze specyfiką dokonywanego zakupu.*
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- 1) Kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
- 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie,
 - c) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w §4 (Gwarancja) lub §5 (Rękojmia), ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. z zastrzeżeniem § 16 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy*,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 5) *w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 3.*
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust.1 w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §16 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego

oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §16 ust. 3 Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 10.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. *Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.*

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł (słownie:
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu

poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§12.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli u przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w umowie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 13.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego – zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.
3. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i ewentualnie skorygowania błędów w karcie), a następnie przekaze wszystkim Odbiorcom minimum 5 dni roboczych przed dostarczeniem wyrobów.
4. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, zgodnie z *Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* stanowiącymi załącznik nr 5 do umowy.

§ 14.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:

- a) oświadczenie producenta sprzętu (oprogramowania) lub jego polskiego przedstawicielstwa, potwierdzające, że dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie spełnia wymagania funkcjonalne oraz jest wyrobem licencjonowanym;
- b) wykaz ilościowy i zakres funkcjonalny licencji na oprogramowanie, które Użytkownik ma prawo zainstalować na sprzęcie będącym przedmiotem dostawy.

§ 15.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem

- osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
 11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
 12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
 13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
 14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
 15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
 16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach

niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu

wskazany w umowie.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018.1025)
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy wraz z parametrami technicznymi

Załącznik nr 3 – Zakres danych zawartych w dokumencie „AWIZO DOSTAWY”

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

KSEROKOPIA FORMULARZA OFERT WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

ZAKRES DANYCH ZAWARTYCH W DOKUMENCIE „AWIZO DOSTAWY”

Zakres danych informacyjnych zawartych w dokumencie AWIZO / GEO

1. Awizo dostawy jest dokumentem stanowiącym zawiadomienie o terminie, zakresie i warunkach dostawy sprzętu wojskowego (SpW) w ramach podpisanej umowy.
2. Awizo dostawy opracowuje Dostawca / Wykonawca umowy i przekazuje je do odbiorcy SpW (jednostki wojskowej).
3. Odbiorca SpW jakim jest wielkopowierzchniowy wielobranżowy skład materiałowy wojska (WWSM) wykorzystuje Awizo dostawy w celu:
 - 1) informowania osób funkcyjnych o szczegółach dostawy,
 - 2) opracowywania dokumentów elektronicznych polecających przyjęcie dostawy SpW,
 - 3) przygotowania strefy przyjęć w WWSM i wydzielenia gniazd regałowych wysokiego składowania w WWSM - stosownie do przekazywanych typów i wag jednostek logistycznych oraz rodzaju asortymentu.
4. Termin przekazania Awizo nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed dostawą.
5. Nie przekazanie dokumentu Awizo w wymaganym terminie lub jego niekompletność w zakresie opisu dostawy może skutkować opóźnieniem w przyjęciu zasobów do WWSM z przyczyn niezależnych od odbiorcy.
6. Zakres danych informacyjnych dokumentu Awizo dostawy dla SpW przekazywanego do WWSM:
 - a) termin dostawy,
 - b) nr umowy i odwołanie do pozycji zamówionego SpW,
 - c) załączniki, np. numery partii, wykaz numerowy SpW (jeżeli występują),
 - d) warunki dodatkowe dostawy (w miarę możliwości), np.: dane pojazdu, kierowcy, numer zamówienia, itp.,
 - e) wykaz i opis jednostek logistycznych:
 - i. ilość jednostek logistycznych,
 - ii. typ jednostek logistycznych (jednorodne, niejednorodne - MIX),
 - iii. wagi brutto i wymiary jednostek logistycznych,
 - iv. rodzaje nośników jednostek logistycznych (np. palety EURO, palety przemysłowe niestandardowe, itd.),
 - v. wykaz numerów SSCC jednostek logistycznych (jeżeli są znane),
 - f) asortyment przypisany do jednostek logistycznych:
 - i. nazwa asortymentu w jednostce logistycznej,
 - ii. ilość zasobów w jednostce logistycznej,
 - iii. formy opakowaniowe asortymentu (np. SpW w skrzyniach drewnianych po 10 sztuk),
 - iv. wykaz numerów GTIN asortymentu - stosownie do przekazanych kart wyrobu przez dostawcę,
 - v. dodatkowy opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. zasadnicze pozycje znajdują się na 10 paletach EURO, a ich dodatkowe uzupełnienie jest zbiorczo ułożone w osobnym kartonie).

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

ZALĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

**Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym
sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do
Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego –
PLIK w PDF**