

FZ.271.2.1.2024

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempin zaprasza do złożenia oferty na zadanie „**Projekt przebudowy dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Czempiniu z dostosowaniem pod montaż instalacji PV.**”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zadania obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej; projektu budowlanego dla przebudowy dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Czempiniu z dostosowaniem pod montaż instalacji PV. Sala mieści się na działce ewidencyjnej nr 701.

W zakresie zadania należy uwzględnić:

- wykonanie wizji w terenie, inwentaryzację obiektu,
- zaprojektowanie rozbiórki istniejącego dachu,
- zaprojektowanie nowego dachu wraz z ociepleniem,
- zaprojektowanie odtworzenia istniejących uwarunkowań sali gimnastycznej, tj. sufitu podwieszanego oraz instalacji elektrycznej/oświetlenia,
- opracowanie projektów koncepcyjnych i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia (w ciągu 3 tygodni od podpisania umowy),
- opracowanie projektu budowlanego – 6 egzemplarzy,
- uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami,
- uzyskanie ostatecznych zgłoszeń/decyzji administracyjnych niezbędnych do podjęcia realizacji robót budowlanych,
- wykonanie przedmiaru robót (2 egz.), kosztorysu ofertowego (2 egz.), kosztorysu inwestorskiego (2 egz.); opracowania kosztorysowe należy dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej (format *.ath),
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 3 egzemplarze,
- opracowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- sprawowanie nadzoru autorskiego,
- Zamawiający dysponuje mapą zasadniczą oraz mapą do celów projektowych, które może udostępnić

Dokumentację projektową na etapie opracowania należy przed uzgodnieniami i pozwoleniami przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu. Ponadto opracowaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w formie edytowalnej i nieedytowalnej (odpowiednio dla zakresu dokumentu *.ath, *.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls) - na elektronicznym nośniku danych CD/pendrive.

Uwaga:

- Dokumentację projektową (w zakresie opisu) należy sporządzić zgodnie z wymogami dostępności cyfrowej dla osób ze specjalnymi potrzebami stosownie do: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526) oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019, poz. 848);
- W dokumentacji nie należy używać nazw własnych, symboli i innych oznaczeń wskazujących lub odwołujących się do konkretnego producenta;
- W każdym egzemplarzu/zeszytcie/części dokumentacji na wstępie opisu należy zamieścić klauzulę:

[We wszystkich miejscach niniejszej dokumentacji, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub w przypadkach odnoszenia się w niniejszej dokumentacji do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to w każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w niniejszej dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tym dokumencie, a niniejszą dokumentację należy odczytywać w taki sposób, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, „lub równoważne”.]

W skład czynności nadzoru autorskiego wchodzi:

- Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2023 poz. 682 t.j.).
- Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji.
- Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji.
- Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego.
- Udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.
- Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego.
- Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia).

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres: od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej

podstawie, ale nie krócej niż 36 miesięcy od dnia zakończenia prac wykonanych na jej podstawie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Ekspertyza sali gimnastycznej
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Inwentaryzacja, rzut parkietu
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Przekrój sali gimnastycznej
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – zdjęcie poglądowe
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – zdjęcie poglądowe

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Termin realizacji/wykonania zamówienia: **do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:
 - którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempień,
 - z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempień z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

6.1 Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

6.2 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

6.3 Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6.4 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie **do 12 stycznia 2024 r., do godz. 10:00.**

8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
- d) jako dokument word opatrzonego podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **12 stycznia 2024 r. godzina 10:00.**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

10. Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres j.marciniak@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.1.2024* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**