(Zadanie 1,2,3,4)

UMOWA NR …………PROJEKT

zawarta w Ustce w dniu ………………… roku, pomiędzy **Skarbem Państwa** **- 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76–271 Ustka, Lędowo Osiedle 1N, NIP 839–30–43–908,**
reprezentowanym przez:

- Komendanta – ………………………….

zwanym w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

-a-

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy
ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2022 roku,
NIP: ……………………………………..

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

p.o. Głównego Księgowego – 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego - Pani Joanny Szaniawskiej

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1).

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **usługę konserwacji i serwisu oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego w budynkach na terenie administrowanego kompleksu wojskowego m. …………,** zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2), który wraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi, będące przedmiotem umowy w okresie
**od dnia zawarcia do dnia 30.06.2022r.**
2. W przypadku nie wykonania prac w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 **Zamawiający**
bez wyznaczenia dodatkowego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy
z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 3

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

**-** ………………………………………… tel. …………..…

reprezentującego **Zamawiającego**

**-** ……………………………………….… tel. ………..….…

reprezentującego **Wykonawcę**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości netto **…………...** zł (słownie: ………………………………..).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości **brutto ……………. zł (słownie: ………………………………).**
3. Wynagrodzenie wykazane w ust. 1 i 2 zostało określone na podstawie złożonego formularza cenowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Rzeczywiste wynagrodzenie zostanie ustalone po wykonaniu usługi według cen jednostkowych zgodnie z formularzem cenowym.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie waloryzowane.
5. **Zamawiający** bez podania przyczyny ma prawo do zmniejszenia ilości usług wyszczególnionych w formularzu cenowym. W tym przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.
6. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o faktury wystawione przez **Wykonawcę** za wykonane usługi. Do faktury **Wykonawca** dołączy protokół odbioru z wykonania usługi (załącznik nr. 4 ) sporządzony i potwierdzony przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. W przypadku wystąpienia awarii **Wykonawca** zakupi oraz wymieni uszkodzone części o parametrach co najmniej równoważnych tym, które były dotychczas zamontowane. Usługa usunięcia awarii jest wliczona w koszty konserwacji i serwisu oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego oraz wyłączników ppoż.,
z tym zastrzeżeniem, że **Zamawiający** dokona zwrotu **Wykonawcy** kosztów zakupu części, niezbędnych do usunięcia awarii. **Wykonawca** wystawi fakturę z dołączonym potwierdzeniem wykonania usługi podpisanym przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. **Wykonawca** do faktury dołączy kopię faktury za zakup części.
7. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na nr rachunku bankowego **……………………………………………………………………………** w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury oraz protokołu z wykonania usługi (zał. nr 4)
z uwzględnieniem ust. 17 i 18.
8. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.[[2]](#footnote-2)
11. Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres e-mail:
 6wog.4926@ron.mil.pl
12. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym
 faktura(y): ………………………….
13. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania
 o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
14. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618
 (688).
15. **Wykonawca** nie może bez zgody pisemnej **Zamawiającego** cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
17. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług[[4]](#footnote-4).
18. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[5]](#footnote-5) zawartym
w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku
od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części usługi podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**. W celu uzyskania zgody **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją podzleconego zakresu usługi.
2. **Wykonawca** w przypadku podzlecenia usługi odpowiada za działania podwykonawców
w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.
3. W przypadku podzlecenia usługi przez **Wykonawcę** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Zamawiający** może odstąpić od umowy. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. **Wykonawca**, pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[6]](#footnote-6).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującymi formami odszkodowania będą kary umowne. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy
za każdy dzień zwłoki liczony od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w protokole;
4. w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
5. Wysokość kary umownej należnej **Zamawiającemu** na podstawie ust. 1 pkt. 1) i 2) oraz
§ 6 ust. 3 nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia końcowego.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi bądź jej zaniechania bez wyznaczenia dodatkowego terminu, niezależnie od przysługujących **Zamawiającemu** roszczeń z przepisów prawa
i niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe[[7]](#footnote-7) lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, przy czym przepis art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych[[8]](#footnote-8) stosuje się.
11. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

§ 8

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i musi zawierać uzasadnienie.

3. **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy wykazy pracowników oraz pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wystąpi z wnioskami o wydanie przepustek upoważniających do wstępu na teren jednostek wojskowych. **Wykonawca** wnioski te składa za pośrednictwem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury w m. …….……

2. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących u **Zamawiającego**.

§ 10

1. Na wykonany cały przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**
**12 miesięcznej** gwarancji i rękojmi według przepisów art. 556–5764 w zw. z 638 Kodeksu cywilnego[[9]](#footnote-9). W tym miejscu umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu
art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 Kodeksu cywilnego.
2. Gwarancja i rękojmia, do której stosuje się w pełni przepisy Kodeksu cywilnego, liczone będą od daty odbioru końcowego wpisanej w protokole odbioru usługi.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić telefonicznie **Wykonawcę** o wadliwości wykonanych usług w terminie 10 dni od ich ujawnienia oraz niezwłocznie potwierdzić reklamację pisemnie.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze lub
w okresie gwarancji i rękojmi, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, maksymalnie 2 dni robocze od chwili zgłoszenia telefonicznego.

 § 11

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu
i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[10]](#footnote-10)
2. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi. [[11]](#footnote-11) Zapisy § 6 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Klauzula jakościowa *-* nie dotyczy.

§ 13

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres
e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6 Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,
76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane
i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy **Wykonawcy** posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie
art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.
W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art.20 RODO prawo do przenoszenia danych.

Podanie przez pracowników **Wykonawcy** danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.

1. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku
z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody **Zamawiającego** na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………………. …..………………………………..**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 t.j. z późn.zm) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021.685 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

 Roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021.685 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późń. zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. t.j. z 2020 r., poz. 1041 z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-7)
8. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

 i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

 (Dz.U.2021.2095 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-8)
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.Urz.MON.2020.94) [↑](#footnote-ref-10)
11. DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt. 1 ppkt .1)a. [↑](#footnote-ref-11)