

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta
Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

e-mail: telefon: fax:

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty, oferuję realizację zamówienia na wykonanie oraz dostarczenie do PWSZ w Kaliszu **autoklawu** na łączną wartość:

Nazwa produktu	Produkt proponowany przez Wykonawcę *	Liczba /j.m.	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Autoklaw medyczny + drukarka		1 szt.				
RAZEM						

Zestawienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych

Producent urządzenia			
Nazwa, typ, model urządzenia		Rok produkcji:	
Lp.	Wymagane parametry i warunki dostawy	Informacja (opis) Wykonawcy o zaoferowanym urządzeniu lub potwierdzenie parametrów poprzez wpisanie słowa „TAK. Zgodnie z SIWZ”	
1.	Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji nie starszy niż 2019.		
2.	Urządzenie posiada certyfikat CE (medyczny) pozwalający na wykorzystywanie go w gabinetach kosmetycznych.		

3.	Urządzenie posiada paszport techniczny.	
4.	Urządzenie Klasy B.	
5.	Komora urządzenia wykonana ze stali nierdzewnej.	
6.	Pojemność komory urządzenia przynajmniej ok. 18 l.	
7.	Głębokość komory ok.35 cm, (+/- 2 cm).	
8.	Średnica komory ok. 25 cm (+/- 2 cm).	
9.	Częstotliwość przynajmniej 50 Hz.	
10.	Moc przynajmniej 2,4 KW.	
11.	Temperatura sterylizacji 105 °C lub więcej.	
12.	Maksymalne ciśnienie pracy 0,21 – 0,23 MPA.	
13.	Czas schnięcia: maksymalnie 30 min.	
14.	Czasy próżniowe: 1 – 10 razy.	
15.	Program czyszczenia.	
16.	Filtr bakteryjny.	
17.	Wyświetlacz LCD z przekątną nie mniejszą niż 6 x 4,25 cm.	
18.	Na wyposażeniu przynajmniej trzy metalowe tacki.	
19.	Na wyposażeniu przynajmniej jeden uchwyt do tacki.	
20.	Urządzenie wyposażone w wężyk odprowadzający wodę.	
21.	Urządzenie wyposażone w wyjście USB.	
22.	Urządzenie wyposażone w drukarkę.	
23.	Urządzenie wyposażone w kabel zasilający.	
24.	Oprogramowanie w języku polskim.	
25.	Komora wykonana ze stali nierdzewnej.	
26.	Autoryzowane punkty serwisowe na terenie Polski.	
27.	Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa” – max. 48 godzin w dni robocze od zgłoszenia awarii mailem na adres podany w umowie.	
28.	Przeglądy techniczne wymagane lub zalecane przez producenta w okresie gwarancji wykonane będą na koszt Wykonawcy. Ostatni przegląd w ostatnim miesiącu gwarancji.	

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęćki-osób upoważnionych/²

1. **Ogółem wartość zamówienie brutto wynosi:..... * złotych**, w tym cena netto:..... * złotych plus zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT, w wysokości * złotych.
2. Oświadczam, że wyżej wymieniona wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym: wykonanie, dostawę, wszelkie opłaty, podatek VAT, itd.
3. Oświadczam, że oferowane urządzenie jest nowe i objęte gwarancją producenta.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącej jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
7. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym i za cenę podaną w formularzu oferty.
8. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** płatnikiem podatku VAT* a w przypadku gdybym stał się płatnikiem podatku VAT podczas realizacji zamówienia, kwota brutto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie.
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy: *

.....
Adres: *
tel. *, fax. *
e-mail: *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

11. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
1)
2)
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

.....
(podpis-y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)²

* należy podać dane/niewłaściwe skreślić

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy przekreślić pkt 12.

² W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działająca/działające na podstawie pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowane pełnomocnictwo.