Nr referencyjny: BZzp.261.13.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA**

**CPV:**

72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72240000-9 – usług analizy systemu i programowania

72230000-6 – usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych  w formularzu JEDZ |
| Wzór – załącznik nr 4 | Wykaz dostaw |
| Wzór – załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Wzór – załącznik nr 7 | Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl>

1. Dane kontaktowe:
   1. nr telefonu: **22 360 91 61;**
   2. adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/rars**
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych   
   z prowadzoną procedurą, jest Adam Łukaszczyk, tel. 22 360 91 61.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje procedurę odwróconą, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy.

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla Systemu SAP polegający na:**
   1. świadczenie usług serwisu utrzymaniowego dla systemu SAP S/4HANA w okresie 48 miesięcy w terminie od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2025 r;
   2. świadczenie prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA w wymiarze nie przekraczającym 1500 roboczogodzin od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2025 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: świadczenie usług rozwojowych jak i utrzymanie Systemu stanowią nierozerwalne czynności, świadczenie usług jest ze sobą ściśle powiązane. Dokonanie podziału zadania na części spowoduje zachwianie integralności całej umowy oraz nadmierne trudności techniczne oraz gwarancyjne.
4. Zamawiający nie **żąda złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach,   
   o których mowa w art. 95 Ustawy:
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji Umowy, osób, które ze strony Wykonawcy obsługiwać będą System HD;
8. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
i zakres obowiązków pracownika;

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ;
2. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się   
   o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
3. Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Miejsce wykonania zamówienia: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie   
   z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
   1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
   2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy   
   z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**:
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa powyżej, jeżeli wykaże że:
3. W okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego lub prac rozwojowych lub usług modyfikacji o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto każda;
4. Posiada zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „poufne” w zakresie określonym w Świadectwie Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej III stopnia, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski, a w szczególności ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

Świadectwo będzie wydane przez ABW lub SKW i będzie ważne co najmniej 6 miesięcy od daty składania ofert, a w sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia, oświadczenie, iż co najmniej na 6 miesięcy przed datą wygaśnięcia, wykonawca wystąpił z odpowiednim wnioskiem w celu jego ponownego wydania zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski, a w szczególności ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie;

1. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym do realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował zespołem co najmniej 8 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
   * 1. opiekunowie modułu Systemu SAP - wymagane jest dysponowanie minimum jedną osobą przypadającą na każdy moduł: FI, FI-AA, FM, SD, MM, BASIS, SAP FIORI z uwzględnieniem dwóch instancji Systemu (jawna, niejawna) posiadającą:
        1. **minimum 2 - letnie,** licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji;
        2. doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych w danym module;
        3. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych – uwaga: dotyczy instancji niejawnej obejmującej: FI, FM, SD, MM, BASIS.
     2. architekt rozwiązań – minimum 1 osoba, spełniająca poniższe wymagania:
        1. wykształcenie wyższe;
        2. minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania wniosków o udział w postępowaniu, doświadczenie w projektach jako architekt systemów informatycznych dla co najmniej 3 systemów informatycznych, w tym jednego systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł;
        3. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
   1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
      o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1076 i 1086),   
      275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia   
      o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór – załącznik nr 2   
      do SWZ);**
   3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
      o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
6. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170), **(wzór – załącznik nr 3 do SWZ);**
   1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,   
      że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
      a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   2. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
      z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
      z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
      w sprawie spłat tych należności;
   3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **(Wzór- Załącznik nr 4 do SWZ)**
   5. oświadczenie dotyczące posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej III stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne” **(wzór – załącznik nr 5 do SWZ);**
   6. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
      w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór- załącznik nr 6 do SWZ).**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
   i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych   
   w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.09.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.   
   W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl.](http://espd.uzp.gov.pl/) Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml –do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej   
z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 140 000,00 zł
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego   
   w SWZ.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy   
   **nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
9. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium – Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA – nr referencyjny: BZzp.261.13.2021**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy*.*
10. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument   
   w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

[**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.06.2021 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 11.06.2021 r. godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie   
   i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

* + - 1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularz ofertowy stanowiący *załączniki nr 1* do specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszy jednostkowe mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2020 r. poz. 106, z późn. Zm.).
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:   
   1. **Cena – 45 %**

Liczba punktów = (**CS = CSn / CSo x 45**)  
gdzie:  
CS – ocena punktowa w kryterium cena za utrzymanie Systemu

CSn – najniższa cena za usługi utrzymania Systemu  
CSo – cena badanej oferty za usługi utrzymania Systemu

* 1. **Koszt roboczogodziny** **realizacji prac rozwojowych oraz usług dodatkowych – 15%  
     Liczba punktów = (CR = CRn / CRo x 15)**gdzie:  
     CR - – ocena punktowa w kryterium koszt roboczogodzina realizacji prac rozwojowych oraz usług dodatkowych CRn – najniższy koszt roboczogodziny realizacji prac rozwojowych oraz usług cena za usługi utrzymania Systemu  
     CRo – koszt badanej oferty za roboczogodziny realizacji prac rozwojowych oraz usług dodatkowych
  2. **Termin usunięcia błędu A – 17%**Punkty w kryterium termin usunięcia błędu A będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin usunięcia błędu A** | **Liczba punktów** |
| do 16 roboczogodzin | 0 |
| od 15 do 10 roboczogodzin | 10 |
| poniżej 10 roboczogodzin | 17 |

Maksymalny termin usunięcia błędu A oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 16 roboczogodzin. Za skrócenie terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie okresu dłuższego niż 16 roboczogodzin spowoduje odrzucenie oferty.

* 1. **Termin usunięcia błędu B – 12%**

Punkty w kryterium termin usunięcia błędu B będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin usunięcia błędu B** | **Liczba punktów** |
| do 24 roboczogodzin | 0 |
| od 20 do 24 roboczogodzin | 7 |
| poniżej 20 roboczogodzin | 12 |

Maksymalny termin usunięcia błędu B oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 24 roboczogodziny. Za skrócenie terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie okresu dłuższego niż 24 roboczogodziny spowoduje odrzucenie oferty.

* 1. **Termin usunięcia błędu C – 11%**

Punkty w kryterium **t**ermin usunięcia błędu C będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin usunięcia błędu C** | **Liczba punktów** |
| do 40 roboczogodzin | 0 |
| od 32 do 38 roboczogodzin | 8 |
| poniżej 32 roboczogodzin | 11 |

Maksymalny termin usunięcia błędu C oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 40 roboczogodzin. Za skrócenie terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie okresu dłuższego niż 40 roboczogodzin spowoduje odrzucenie oferty.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który uzyskał największą liczbę punktów z sumy wszystkich kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone   
         w dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
      3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy.
      4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
      5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
      6. Terminy wniesienia odwołania:

1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie.
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się   
   w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
5. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   * + 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX Ustawy.
       2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych
       3. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl)*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl), lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
   w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie   
   z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
    z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

### Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA**

Pełna nazwa Wykonawcy:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………  
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.   
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA”, nr referencyjny: BZzp.261.13.2021**

1. **Oferujemy:**
   * + 1. **Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m. [zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3\*4 | 6 | 7=5+5\*6 |
| świadczenie usług serwisu utrzymaniowego dla systemu SAP S/4HANA  w okresie 48 miesięcy | kw. | 16 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| świadczenie prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA | r/h | 1500 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |

**Łącznie wartość brutto** **…………..………………………………1 złotych**

(słownie brutto złotych: ………………………………………………….……………...…….…1)

* + - 1. Oferujemy usunięcie błędu typu **A** w terminie **………….¹ roboczogodzin od zgłoszenia** (należy wstawić liczbę w przedziale od 1 do 8; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 1 albo większej niż 8 spowoduje odrzucenie oferty).
      2. Oferujemy usunięcie błędu typu **B** w terminie **………….¹ roboczogodzin od zgłoszenia** (należy wstawić liczbę w przedziale od 1 do 24; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 1 albo większej niż 24 spowoduje odrzucenie oferty).
      3. Oferujemy usunięcie błędu typu **C** w terminie **………….¹ roboczogodzin od zgłoszenia** (należy wstawić liczbę w przedziale od 1 do 40; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 1 albo większej niż 40 spowoduje odrzucenie oferty).

1. **Oświadczamy, że:**
2. Zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia w terminie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) przedstawione przez Zamawiającego jako załącznik nr 7 do SWZ*.* Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie do dnia wskazanego w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ.

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Osobą/mi odpowiedzialną/ymi za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnioną/ymi do podpisania protokołu jest/są: ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
3. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 2 do SWZ  
Wzór**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca1:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………….................………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA”, nr referencyjny: BZzp.261.13.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

* **nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
* **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje**2)** potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

…………….……................................. *(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ   
Wzór**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA”, nr referencyjny: BZzp.261.13.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

**- są aktualne**

1 – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ  
Wzór**

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA”, nr referencyjny: BZzp.261.13.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa i adres Zamawiającego | Wartość usługi | Data wykonania od……do….. | Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SWZ (przedmiot i wartość usługi jeżeli usługa obejmowała szerszy zakres niż tego wymaga Zamawiający) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ  
Wzór**

**OŚWIADCZENIE   
o posiadaniu**

**Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego**

Oświadczamy że, posiadamy Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego wydane przez ABW lub SKW ważne co najmniej 6 miesięcy od daty składania ofert, a w sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia, oświadczamy, iż co najmniej na 6 miesięcy przed datą wygaśnięcia, wystąpiliśmy z odpowiednim wnioskiem w celu jego ponownego wydania zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski, a w szczególności ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dane podmiotu wystawiającego Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego | Stopień Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego (I/II/III) | Klauzula tajności | Data wydania Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego | Numer Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego | Termin ważności Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Wykonawca może dołączyć kopie dokumentów

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

……………………………….

………………………….……

………………………………..

(pełna nazwa/firma i adres wykonawcy)

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

**UWAGA: Zamawiający wymaga, aby każdy z opiekunów, przydzielony do dedykowanego modułu Systemu SAP w kolumnie „Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” występował tylko raz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj funkcji** | **Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia \*** | **Podstawa dysponowania daną osobą \*\*** |
| **1** | **2.** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | opiekun modułu - SAP FI | ………………  (Imię i nazwisko) | Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt a) SWZ.   1. Wykształcenie wyższe: ……………………………………………………… 2. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie  o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, (nr poświadczenia, klauzula i data ważności, nr zaświadczenia i data wystawienia)   ………………………………………………………………………………………….…   1. doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji (minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):    1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia ………… (dzień – miesiąc – rok). 2. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako opiekun modułu SAP – FI:    1. nazwa projektu: ……………………………………………………………   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia  ………………………………………………………………………………………   * 1. nazwa projektu: ……………………………………………………………   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………… |  |
| 2. | opiekun modułu - SAP FI-AA | ………………  (Imię i nazwisko) | Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt a) SWZ.   1. Wykształcenie wyższe: …………………………………………………………  doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji (minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):    1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia ………….………(dzień – miesiąc – rok). 2. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako opiekun modułu SAP – FI-AA:    1. nazwa projektu: ……………………………………………………………   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia  ………………………………………………………………………………………   * 1. nazwa projektu: ……………………………………………………………   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………… |  |
| 3. | opiekun modułu - SAP FM | ………………  (Imię i nazwisko) | Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt a) SWZ.   1. Wykształcenie wyższe:   ……………………………………………………………………………………………   1. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie  o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, (nr poświadczenia, klauzula i data ważności, nr zaświadczenia i data wystawienia)   ………………………………………………………………………………………….…   1. doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji (minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):    1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia………..…….(dzień – miesiąc – rok). 2. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako opiekun modułu SAP – FM:    1. nazwa projektu: ……………………………………………….……   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia  ………………………………………………………………………………………   * 1. nazwa projektu: ...……………………………………………………………   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………… |  |
| 4. | opiekun modułu - SAP SD | ………………  (Imię i nazwisko) | Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt a) SWZ.   1. Wykształcenie wyższe:   ……………………………………………………………………………………………   1. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie  o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, (nr poświadczenia, klauzula i data ważności, nr zaświadczenia i data wystawienia)   ………………………………………………………………………………………….…doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji (minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):   * 1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia……………… (dzień – miesiąc – rok).  1. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako opiekun modułu SAP –SD:    1. nazwa projektu:   ………………………………………………………………………………………  zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia  ………………………………………………………………………………………   * 1. nazwa projektu: ……………………………………………………..……   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………… |  |
| 5. | opiekun modułu - SAP MM | ………………  (Imię i nazwisko) | Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt a) SWZ.   1. Wykształcenie wyższe: ……………………………………………………..…… 2. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie  o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, (nr poświadczenia, klauzula i data ważności, nr zaświadczenia i data wystawienia)   ……………………………………………………………………………………………   1. doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji (minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):    1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia……………… (dzień – miesiąc – rok). 2. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako opiekun modułu SAP –MM:    1. nazwa projektu: ……………………………………………………………   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia  ………………………………………………………………………………………   * 1. nazwa projektu: .…………………………………………………………...   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………… |  |
| 6. | opiekun modułu - SAP BASIS | ………………  (Imię i nazwisko) | Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt a) SWZ.   1. Wykształcenie wyższe: ……………………………………………………… 2. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie  o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, (nr poświadczenia, klauzula i data ważności, nr zaświadczenia i data wystawienia)   ………………………………………………………………………………………….…   1. doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji (minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):    1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia…….………...(dzień – miesiąc – rok). 2. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako opiekun modułu SAP – BASICI:    1. nazwa projektu:   ………………………………………………………………………………………  zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia  …………………………………………………………………………………...…   * 1. nazwa projektu: ……………………………………………………………   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………… |  |
| 7. | opiekun modułu – SAP FIORI | ………………  (Imię i nazwisko) | Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt a) SIWZ.   1. Wykształcenie wyższe: ……………………………………………………… 2. doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych lub usług modyfikacji (minimum 2-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):    1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia ………..………… (dzień – miesiąc – rok). 3. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako opiekun modułu SAP – FIORI:    1. nazwa projektu: ……………………………………………………………..   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia  ………………………………………………………………………………………..   * 1. nazwa projektu: ……….……………………………………………………..   zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………….. |  |
| 8. | Architekt rozwiązań – minimum 1 osoba | ………………  (Imię i nazwisko) | 1. Uprawnienia i kwalifikacje zgodne z Rozdziałem V pkt 3 ppkt b) SWZ.   Wykształcenie wyższe: ………………………………………………………………..,   1. Doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych (minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert):    1. doświadczenie od dnia ………………….. (dzień – miesiąc – rok) do dnia ……………….… (dzień – miesiąc – rok). 2. doświadczenie w realizacji co najmniej trzech umów serwisowych lub prac projektowych, w którym dana osoba brała udział jako Architekt systemów:   Nazwa w/w projektu ………………………………………………………….......  Wartość w zł brutto ww. projektu: …………………….…………………………   * 1. nazwa projektu: …………………………………………….……………...,   wartość w zł brutto ww. projektu: ………………………….…………………...,  zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:…………………………………………...…………………...………………………………………………………………………………………………..   * 1. Nazwa projektu: …………………………………………………………….   wartość w zł brutto ww. projektu: …………………………….………………….  zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:…………………………………………...…………………...……………………………………………………………………………………………….   * 1. nazwa projektu:   wartość w zł brutto ww. projektu: ………………………….………………….  zakres czynności, który będzie wykonywał(a) w ramach realizacji zamówienia:…………………………………………...…………………...……………………………………………………………………………………………….   1. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższe oraz zaświadczenie  o przebytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, (nr poświadczenia, klauzula i data ważności, nr zaświadczenia i data wystawienia)   …………………………………………………………………………………….. |  |

\* należy podać informacje umożliwiające zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca może dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie itp. dokumenty

\*\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Definicje**

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami:

1. błąd Systemu - nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania podzielone na poniższe kategorie:
   1. błąd A — błąd w funkcjonowaniu, działaniu Systemu, skutkujący utratą danych lub w wyniku, którego nie jest możliwa terminowa realizacja kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego. Całkowicie przestały działać funkcje Systemu o znaczeniu krytycznym dla Zamawiającego. Nie można kontynuować pracy, funkcjonowanie Systemu ma znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Nie istnieje metoda ominięcia błędu poprzez zastosowanie tymczasowego rozwiązania; Zamawiający za kluczowe procesy biznesowe uznaje: gospodarowanie rezerwami strategicznymi żywnościowymi, gospodarowanie rezerwami strategicznymi medycznymi, gospodarowanie rezerwami strategicznymi technicznymi, tworzenie i utrzymywanie zapasów agencyjnych, nadzorowanie zapasów obowiązkowych ropy naftowej i paliw, gospodarowanie zasobami ludzkimi w szczególności dotyczące terminowości naliczania i wypłaty świadczeń oraz terminowe przekazywanie sprawozdań organom podatkowym i nadzorującym, realizacja procesów finansowo - księgowych w szczególności dotyczące terminowości przekazywania sprawozdań organom podatkowym   
      i nadzorującym;
   2. błąd B — błąd w funkcjonowaniu, działaniu Systemu, skutkujący zakłóceniem działania niektórych procesów biznesowych Zamawiającego. Istnieje metoda ominięcia błędu poprzez zastosowanie tymczasowego rozwiązania, jednak jest ono nieprawidłowe z punktu widzenia procesu biznesowego, ale nie spowoduje zablokowania innych procesów w rozumieniu definicji klasy błędu A. Błąd tej kategorii może dotyczyć także powstania problemu wydajnościowego;
   3. błąd C — błąd w funkcjonowaniu Systemu, skutkujący zakłóceniem działania niektórych procesów biznesowych Zamawiającego, zakłócenie to nie wpływa na przebieg procesów. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Błędu można uniknąć stosując tymczasowe rozwiązanie w celu osiągnięcia zamierzonego celu biznesowego np. błąd wydruku.
2. czas naprawy (rozwiązania) – czas, jaki upłynie pomiędzy potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia błędu oprogramowania, a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu przez Wykonawcę. Usuniecie błędu musi być każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego.
3. dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP).
4. dokumentacja – wszelkie dokumenty sporządzone zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu.
5. dokumentacja użytkowa – opracowana przez Wykonawcę zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej dokumentacja zawierająca instrukcje dla użytkowników oraz zasady administrowania środowiskiem systemowym   
   i aplikacyjnym, w tym instrukcje dla administratorów Systemu.
6. dokumentacja modyfikacji – opracowana przez Wykonawcę dokumentacja techniczna zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, z opisem zmian dokonanych w systemie. Zawierająca opis konfiguracji Systemu, opis rozszerzeń modyfikacji (customizacji), procedury tworzenia kopii zapasowych oraz opis interfejsów, opis struktury bazy/baz danych, wykaz dostarczonego oprogramowania (aplikacji), opis programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych. Dokumentacja modyfikacji, musi zawierać co najmniej:
   1. wykaz zmian w katalogu obiektów ABAP i opis znaczenia tych zmian (nazwy obiektów, ich struktura, zakres ingerencji w standard, itd.) lub informację   
      o braku tego rodzaju zmian;
   2. wykaz zmian w kodzie źródłowym systemu i opis znaczenia tych zmian (nazwy zmienionych elementów systemu, zakres ingerencji w standard, itd.) lub informację o braku tego rodzaju zmian;
   3. wykaz obiektów powiązanych wykorzystywanych w zmienionych kodach źródłowych (tabele, zmienne, ekrany, moduły funkcyjne, include’y, itd.) lub informację o braku powiązanych obiektów;
   4. wykaz zmian w schemacie przetwarzania danych w systemie, o ile wynikają one z wykonanych rozszerzeń i zmian lub informację o braku tego rodzaju zmian.
7. kwartał – następujące po sobie trzy kolejne, pełne miesiące kalendarzowe.
8. konsultacje – doradztwo z zakresu Systemu oraz jego funkcjonowania świadczone przez Wykonawcę.
9. oprogramowanie – elementy Systemu dostępne na rynku w postaci standardowych rozwiązań, nie skonfigurowanych na potrzeby Zamawiającego np. oprogramowanie systemu ERP, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego, inne niezbędne do prawidłowego działania Systemu.
10. roboczogodzina — godzina zegarowa (60 kolejnych minut) przypadająca   
    w przedziale od godziny 7:30 do godziny 15:30 każdego dnia roboczego.
11. siła wyższa – okoliczności zaistniałe poza kontrolą Stron, powstałe bez ich winy lub zaniedbania, a w szczególności: wojnę, stan nadzwyczajny, rewolucję, zamieszki, strajk, embargo, upadek statku powietrznego, wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, klęska żywiołowa, epidemia, ograniczenia związane   
    z kwarantanną.
12. System lub System SAP – Zintegrowany System Informatyczny SAP S/4HANA wdrożony i rozwijany u Zamawiającego w dwóch instancjach (jawnej obejmujące: obejmujący następujące moduły: FI, FI-AA, FM, SD, MM, BASIS, SAP FIORI; niejawnej obejmującej: FI, FM, SD, MM, BASIS)
13. System Deweloperski – część Systemu przeznaczona do implementacji wykonanych prac w ramach świadczenia usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.
14. System HD (HelpDesk) – internetowy system przyjmowania i obsługi zgłoszeń serwisowych uruchomiony przez Wykonawcę umożliwiający rejestrowanie usług wykonywanych w ramach świadczenia serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.
15. System Produkcyjny – część Systemu przeznaczona do pracy produkcyjnej.
16. System Testowy – część Systemu przeznaczona do wykonywania prac testowych w ramach świadczenia usług serwisu utrzymaniowego, prac rozwojowych oraz usług dodatkowych a także testów i ćwiczeń przez pracowników Zamawiającego.
17. zgłoszenie serwisowe – powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego   
    o konieczności świadczenia usług serwisu utrzymaniowego (w tym np. dot. wystąpienia błędu), prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest:

1. świadczenie usług serwisu utrzymaniowego dla systemu SAP S/4HANA   
   w okresie 48 miesięcy. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. świadczenie prac rozwojowych oraz usług dodatkowych dla systemu SAP S/4HANA w wymiarze nie przekraczającym 1500 roboczogodzin. Wykonawca rozpocznie świadczenie prac i usług w terminie nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy i będzie je świadczył przez kolejne 48 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt 2.

**§ 3**

**Ogóle warunki realizacji Umowy**

1. Usługi będące przedmiotem Umowy będą świadczone w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zamawiający wymaga świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego w systemie niejawnym. Zamawiający każdorazowo wyrazi zgodę na pracę zdalną. Ma prawo żądać od Wykonawcy wizyty w siedzibie Zamawiającego, jeżeli charakter prac według Zamawiającego będzie tego wymagał.
3. Umowa będzie realizowana w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach usługi realizowane w ramach Umowy mogą być świadczone w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów przez Strony Umowy.
4. Prace będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej ze Stron:
5. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy;
6. Zamawiający zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że:
8. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny   
   i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy   
   w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo;
9. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia   
   i zgody na realizację niniejszej Umowy;
10. wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej   
    z realizacją Umowy. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej   
    i projektowej, którą dysponuje Zamawiający.
12. Zamawiający oświadcza, że:

1) na dzień podpisania Umowy nie gwarantuje dostępu do wsparcia świadczonego przez firmę SAP w ramach usług utrzymaniowych (maintenance) wynikających z licencji mySAP Business Suite;

2) w ramach zawartych dotąd umów licencyjnych nie jest związany zapisami dokumentu: „Ogólne Warunki Umów SAP Polska” oraz nie posiada podpisanej umowy na świadczenie usług serwisowych przez firmę SAP;

3) nie posiada kompletnej i aktualnej dokumentacji wdrożenia w poszczególnych obszarach oraz wszystkich dotychczasowych zmian/rozszerzeń poza-standardowych w użytkowanym systemie SAP. Posiadane przez Zamawiającego dokumentacje będą przekazywane Wykonawcy po wskazaniu przez niego danego obszaru dokumentacji.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę usług utrzymaniowych SAP (maintenance) od dnia 01.07.2021r. na cały okres trwania umowy na poziomie SAP Enterprise Support.
2. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
3. kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy;
4. wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłuży Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy;
5. zaplanowanie i wykonywanie prac związanych z realizacją Umowy w taki sposób, by nie spowodowały one zakłóceń w pracy infrastruktury Zamawiającego oraz innych systemów SAP i modułów systemu SAP, które są użytkowane przez Zamawiającego, a w szczególności nie uniemożliwiły ich użytkowania. Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu zasobów Zamawiającego, spowodowane przez wykonywanie prac przez Wykonawcę.

**§ 4**

1. Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy udostępni Zamawiającemu System HD pod adresem …… oraz przeprowadzi instruktaż dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi Systemu HD.
2. Wszystkie zgłoszenia w ramach Umowy przekazywane będą przez osoby wskazane w § 5 ust. 3 i 4 do Systemu HD za pośrednictwem formatki internetowej. W przypadku niedostępności Systemu HD Zamawiający może dokonać zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres: …. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania takiego zgłoszenia na adres email, z którego Zamawiający dokonał zgłoszenia oraz zarejestrowania go w Systemie HD po jego uruchomieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że udostępniony System HD umożliwi, aby każde zgłoszenie tworzone w tym Systemie zawierało co najmniej poniższe informacje:
4. datę i godzinę zgłoszenia, przyjęcia do realizacji, rozwiązania i zakończenia realizacji;
5. imię i nazwisko zgłaszającego;
6. opis problemu;
7. numer unikatowy zgłoszenia;
8. temat i opis zgłoszenia oraz moduł/obszar, którego dotyczy;
9. w przypadku zgłaszania błędu Systemu jego kategorię;
10. możliwość dodawania załączników w postaci plików elektronicznych;
11. status realizacji zgłoszenia (np. rozpoczęte, w realizacji, zakończone);
12. potwierdzenie wykonanie usługi dokonane przez Zamawiającego;
13. zamkniecie zgłoszenia, potwierdzone poprzez wysłanie e-mail na adres pracownika Zamawiającego dokonującego zgłoszenie.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za monitorowanie procesu rozwiązywania wszystkich nie zakończonych zgłoszeń. W przypadku braku rozwiązania zgłoszenia w gwarantowanym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz wyjaśnienia powodów opóźnienia.
15. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca odpowiada za gromadzenie i zarządzanie całością dokumentacji dotyczącej zgłoszeń związanych ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami.
16. Osobami uprawnionymi do dokonywania zgłoszeń w Systemie HD lub   
    w przypadku jego niedostępności za pomocą poczty elektronicznej po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w § 5 ust. 3 i 4.
17. Zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego w dni robocze. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie dokonane po godzinie 15:30, uważa się je za złożone   
    o godz. 7:30 następnego dnia roboczego.
18. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez System HD,   
    a w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną na adres pracownika, który wysłał zgłoszenie, przyjęcie zgłoszenia w czasie 1 roboczogodziny.   
    W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia   
    w wymaganym terminie zgłoszenie uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania zgłoszenia.

**§ 5**

**Komunikacja, personel Stron**

1. Wszystkie świadczone usługi oraz wykonywane prace i dostarczane produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
2. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach komunikacja może odbywać się poza dniami roboczymi, po wyrażeniu na nią zgody przez Strony Umowy.
3. Strony wyznaczają Koordynatorów jako osoby odpowiedzialne za rozwiazywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, współpracę oraz podpisywanie protokołów:
4. … (tel. …, e-mail: …) – ze strony Zamawiającego;
5. ... (tel. ..., e-mail: ...) – ze strony Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do dokonywania zgłoszeń oraz potwierdzania ich wykonania w Systemie HD są: … (tel. …, e-mail: …). Osoby te są również upoważnione do podpisywania protokołów.
7. Osobami ze strony Wykonawcy wyznaczonymi jako opiekunowie poszczególnych modułów systemu SAP są:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moduł systemu SAP | Imię i nazwisko Opiekuna | Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon) | Osoba zastępująca Opiekuna | Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon) |
| FI |  |  |  |  |
| FM |  |  |  |  |
| FI-AA |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  |
| MM |  |  |  |  |
| BASIS |  |  |  |  |
| SAP FIORI |  |  |  |  |

Zamawiający wymaga, aby każdy z opiekunów, przydzielony do dedykowanego modułu Systemu SAP w kolumnie „Imię i nazwisko Opiekuna” występował tylko raz.

W wykonywaniu przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy uczestniczyć będą również:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Moduł systemu SAP | Imię i nazwisko | Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon) |
| FI |  |  |
| FM |  |  |
| FI-AA |  |  |
| SD |  |  |
| MM |  |  |
| BASIS |  |  |
| SAP FIORI |  |  |

Wykonawca wyznacza … (tel. …, e-mail: …) pełniącego rolę architekta rozwiązań którego zadaniem będzie współpraca m.in. z opiekunami modułów (analitykami) nad wymaganiami do Systemu, ich realizacją (naprawą błędów jak i implementacją prac rozwojowych oraz usług dodatkowych). Do roli architekta rozwiązań należeć będzie określanie standardów projektowania komponentów oraz dbałość o spójność oraz wydajność Systemu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich kompetencji oraz – w miarę możliwości – stałego składu osobowego zaangażowanego w realizację Umowy.

1. Wykonawca potwierdza, że osoby wskazane w ust. 5 posiadają niezbędne kwalifikacje do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałego składu osobowego wskazanego w ust. 5. Wskazane przez Wykonawcę osoby nie mogą być odsunięte od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego   
   z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy (np. choroba, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia, zdarzenie losowe).
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 5 może nastąpić na żądanie Zamawiającego,   
   w przypadku naruszania przez nią zobowiązań wynikających z Umowy,   
   w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
4. Postanowienia ust. 6 – 8 mają zastosowanie także do osób, które zostały udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
6. wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę;
7. ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia osób zapewnianych przez tego podwykonawcę.
8. Wykonawca zapewnia, że pracownicy realizujący usługi w ramach wykonywania przedmiotu umowy w zakresie dostępu do modułów przetwarzających informacje o klauzuli „poufne” w Systemie SAP w instancji niejawnej będą posiadali ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym lub pocztą elektroniczną. Nie dotyczy to zgłoszeń dokonywanych w Systemie HD. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi łącznie netto ..**.** PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **…** PLN (słownie: …) zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
3. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się wynagrodzenie:
4. z tytułu świadczenia usług serwisu utrzymaniowego w okresie 48 miesięcy   
   w wysokości netto **…** PLN to plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto … PLN;
5. z tytułu świadczenia prac rozwojowych oraz usług dodatkowych w okresie 48 miesięcy w wymiarze do 1500 roboczogodzin za cenę nie większą niż wartość netto … PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto … PLN; powyższe wynika z iloczynu godzin i stawki za jedną roboczogodzinę prac rozwojowych oraz usług dodatkowych wynoszącej netto ... PLN plus należny podatek VAT co stanowi brutto … PLN.
6. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia serwisu utrzymaniowego, o którym mowa   
   w § 7, będzie ponoszone w opłatach kwartalnych z dołu, po zakończeniu danego kwartału, w wysokości netto ... PLN plus należny podatek VAT, co stanowi brutto … PLN na podstawie wystawianych co kwartał faktur. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag protokół kwartalnego serwisu utrzymaniowego.
7. Rozliczanie wykorzystanych prac rozwojowych oraz usług dodatkowych, o których mowa w § 9, będzie następowało w pełnych cyklach miesięcznych. Podstawą do wystawienia każdej faktury miesięcznej będą podpisane w danym miesiącu kalendarzowym protokoły potwierdzające wykonanie zgłoszonych prac rozwojowych lub usług dodatkowych.
8. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego limitu roboczogodzin. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 3 pkt 2 Umowa wygasa w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych,   
   ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne   
    z brakiem możliwości przesyłania faktur w formie papierowej na dedykowany adres e-mail: …… lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności tytułem wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **………**, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
12. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
13. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
14. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z umowy wierzytelności.

**§ 7**

**Warunki świadczenia serwisu utrzymaniowego**

1. W okresie serwisu utrzymaniowego Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 pkt 1, zapewni w szczególności:
2. usuwanie zgłoszonych błędów systemu SAP;
3. w przypadku gdy przyczyna błędu będzie leżeć poza Systemem,   
   w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia błędu, lecz jest zobowiązany:
4. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje;
5. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu w danej infrastrukturze.
6. ciągłe i poprawne działanie Systemu SAP;
7. stałe monitorowanie krytycznych parametrów pracy Systemu SAP w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego, przez które należy rozumieć parametry, których zmiana może skutkować lub będzie skutkować powstaniem błędu;
8. zgodność Systemu SAP z obowiązującymi przepisami prawa przez co rozumie się zapewnienie aktualności prawnej Systemu użytkowanego   
   u Zamawiającego nie później niż wejście w życie zmian prawnych jako obowiązujących;
9. dostarczenie, każdorazowo po przeprowadzeniu aktualizacji prawnej,   
   w terminie do 10 dni roboczych nowej instrukcji obsługi systemu lub aktualizacji obecnej instrukcji wraz z aktualizacją dokumentacji;
10. implementacji wprowadzonych zmian na System Deweloperski i Testowy przed implantacją na System Produkcyjny oraz do przeprowadzenia testów na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych;
11. monitorowaniu stanu Systemu po wdrożeniu aktualizacji, usunięciu błędów, wykonaniu modyfikacji;
12. parametryzacje Systemu;
13. dokumentację użytkową;
14. pomoc w diagnostyce problemów, nieprawidłowości związanych z działaniem Systemu;
15. sporządzenie kopii zapasowej Systemu przed przystąpieniem do zmiany lub aktualizacji Systemu, a w przypadku zaistnienia takiej potrzeby odtworzenie Systemu z tej kopii;
16. optymalizacje Systemu SAP, mające na celu poprawę wydajności oraz zapewnienie bezawaryjnej pracy Systemu;
17. optymalizacje baz danych, mające na celu poprawę wydajności oraz zapewnienie bezawaryjnej pracy Systemu;
18. rekomendowanie Zamawiającemu modyfikacji, modernizacji lub rozbudowy Systemu oraz środowiska technicznego, z którego korzysta System, mających na celu: uniknięcie błędów, zwiększenie funkcjonalności, zwiększenie stabilności lub wydajności Systemu;
19. merytoryczne konsultacje telefoniczne świadczone przez personel Wykonawcy w obszarze związanym z funkcjonowaniem Systemu SAP w wymiarze nieprzekraczającym 60 roboczogodzin kwartalnie, godziny nie wykorzystane w danym kwartale będą sumowane i wykorzystywane w kolejnych kwartałach;
20. przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem zakończenia Umowy, kompletnej zaktualizowanej dokumentacji Systemu, zawierającej wszystkie zmiany wprowadzone do Systemu w czasie trwania Umowy. Zaktualizowana jednolita dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
21. Zgłaszanie konieczności świadczenia usług w ramach świadczenia serwisu utrzymaniowego odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 4**.**
22. Odbiór usług realizowanych w ramach serwisu utrzymaniowego będzie następował raz na kwartał, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, na podstawie protokołu kwartalnego serwisu utrzymaniowego potwierdzającego świadczenie usług serwisu utrzymaniowego, podpisanego przez osoby, o których mowa w § 5. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2. Podpisanie protokołu nie wyklucza naliczania przez Zamawiającego kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.
23. Protokół kwartalny serwisu utrzymaniowego zostanie wystawiony i przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych po zakończeniu danego kwartału.

**§ 8**

**Zasady obsługi błędów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, składanych na następujących zasadach i w następujących terminach:
2. zgłoszenia wraz z określeniem kategorii błędu, a także możliwymi do podania informacjami pozwalającymi na identyfikację przyczyny powstania błędu i pomocnymi w ustaleniu ewentualnego błędu lub jej usunięciu dokonywane będą przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 4;
3. Wykonawca nie może dokonywać zmiany kategorii zgłoszonego błędu, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na taka zmianę.
4. Zgłoszone błędy, w zależności od ich kategorii, będą usuwane w terminach:
5. błąd A - w terminie do ……… roboczogodzin z zastrzeżeniem, że termin usunięcia błędu gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub z działalności statutowej Zamawiającego;
6. błąd B - w terminie do ………. roboczogodzin;
7. błąd C - w terminie do ……….. roboczogodzin

licząc od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zgodnie z § 4ust. 8.

1. W przypadku konieczności wykonania zgłoszenia przez Wykonawcę do OSS SAP czas naprawy zawiesza się od momentu zgłoszenia do OSS SAP do momentu odpowiedzi od OSS SAP. Zgłoszenia do OSS SAP realizowane są przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym. Od chwili zapytania producenta Wykonawca zmienia status zgłoszenia w Systemie HD na np. „zawieszone”,   
   a zgłoszenie powraca do statusu np. „w realizacji” z chwilą otrzymania odpowiedzi. Wykonawca zapewnia wgląd dla Zamawiającego w dane dotyczące zgłoszeń OSS SAP wystawianych przez Wykonawcę w ramach obsługi dotyczącej Zamawiającego.
2. Błędem nie będą zgłoszenia w Systemie HD dotyczące zastrzeżeń Zamawiającego do przekazywanej dokumentacji lub instrukcji oraz zgłoszenia dotyczące wykonania nowej, rozszerzonej dokumentacji (zgłoszeniom nie będzie przypisywany żaden priorytet).
3. Każdorazowo usunięcie błędu potwierdzone będzie protokołem usunięcia błędu, podpisanym przez osoby, o których mowa w § 5, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Protokół zostanie wystawiony i przekazany przez Wykonawcę   
   w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia usunięcia błędu.

**§ 9**

**Prace rozwojowe oraz usługi dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje możliwość rozwoju Systemu oraz potrzebę realizacji prac rozwojowych oraz usług dodatkowych.
2. Zgłaszanie konieczności świadczenia prac rozwojowych oraz usług dodatkowych odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 4**.**
3. Prace rozwojowe oraz usługi dodatkowe, w szczególności obejmować będą:
4. rozszerzenia, modyfikacje, uruchamianie i konfigurowanie nowych modułów systemu SAP oraz nowe funkcjonalności Systemu SAP;
5. implementację rozwiązań na System Deweloperski i Testowy przed implementacją na System Produkcyjny oraz przeprowadzenie testów, na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych;
6. konsultacje oraz przygotowanie dodatkowych analiz wykraczających swoim zakresem poza zakres przewidziany w Umowie w zakresie serwisu utrzymaniowego;
7. wykonanie analiz zgłoszonych prac rozwojowych oraz usług dodatkowych;
8. wykonania dokumentacji w zakresie wykonanych prac rozwojowych oraz usług dodatkowych, w tym dokumentacji modyfikacji;
9. dokonywanie wycen prac rozwojowych.
10. Prace rozwojowe oraz usługi dodatkowe będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie realizacji prac rozwojowych lub usług dodatkowych, w którym określi:
    1. zakres prac rozwojowych lub usług dodatkowych;
    2. oczekiwany termin wykonania prac rozwojowych lub usług dodatkowych.
12. Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia wystosuje do Zamawiającego odpowiedź zawierającą:
    1. wskazanie łącznej liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac rozwojowych lub usług dodatkowych; w tym m.in. określenie liczby roboczogodzin przeznaczonych na analizę, prace programistyczne, implementację na System Deweloperski i Testowy, opracowanie dokumentacji, uwzględnienie terminów związanych z odbiorem usługi przez Zamawiającego oraz terminów sporządzania protokołu;
    2. wskazanie osób, które po stronie Wykonawcy będą odpowiedzialne za realizację prac rozwojowych lub usług dodatkowych;
    3. wskazanie realnego terminu realizacji zleconych prac rozwojowych lub usług dodatkowych.
13. Zamawiający, po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy, zobowiązuje się   
    w terminie do 5 dni roboczych:
    1. potwierdzić zlecenie prac rozwojowych lub usług dodatkowych zgodnie   
       z treścią zlecenia i odpowiedzią Wykonawcy (w tym: potwierdzić liczbę roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac rozwojowych lub usług dodatkowych, wskazać ostateczny termin wyznaczony na realizację usług) lub
    2. złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych prac rozwojowych lub usług dodatkowych objętych zleceniem lub
    3. zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji prac rozwojowych lub usług dodatkowych.
14. Wykonawca nie może odmówić wykonania usługi, chyba że wykonanie usługi jest  
    sprzeczne z prawem.
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecone pracy lub usługi w terminach i na warunkach zgodnych z otrzymanym od Zamawiającego zleceniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a.
16. Odebrane prace rozwojowe będą wchodziły w skład Systemu. Każde rozszerzenie lub modyfikacja Systemu będzie wymagała przeprowadzenia testów, zgodnie   
    z § 10, w celu przetestowania nowej funkcjonalności Systemu oraz implementacji rozwiązania na System Deweloperski, Testowy i Produkcyjny.
17. Zamawiający dokona każdorazowo odbioru zrealizowanych prac rozwojowych lub usług dodatkowych. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru zrealizowanych prac rozwojowych lub usług dodatkowych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Protokół odbioru zostanie wystawiony przez Wykonawcę w terminie do 10 dni roboczych od daty odbioru prac przez Zamawiającego.
18. Protokół odbioru będzie zawierał faktyczną liczbę roboczogodzin świadczonych prac rozwojowych lub usług dodatkowych, z zastrzeżeniem, że liczba ta nie może być większa od liczby roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie zapisami z ust. 4.
19. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę prac rozwojowych lub usług dodatkowych:
    * 1. niewymagających zmian w dokumentacji oraz niewywierających wpływu na funkcjonalność oprogramowania – Zamawiający dokona ich odbioru   
         w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończeniu ich realizacji przez Wykonawcę;
      2. wymagających zmian w dokumentacji oraz wywierających wpływ na funkcjonalność oprogramowania – Zamawiający dokona ich odbioru   
         w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania opracowanej dokumentacji przez Wykonawcę; Wykonawca zobowiązany jest do opracowania   
         i przekazania:
20. dokumentacji modyfikacji dotyczącej wprowadzonych modyfikacji;
21. aktualizacji dokumentacji użytkowej, jeżeli złożoność zmian tego wymaga lub na wyraźną prośbę Zamawiającego.
22. Każdorazowo protokół odbioru zrealizowanych prac rozwojowych lub usług dodatkowych będzie podpisany przez osoby o których mowa § 5.
23. W protokole, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego lub jego następców prawnych wszelkich majątkowych praw autorskich do Utworów, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, na wszystkich polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, a także potwierdzi swoje zobowiązanie do niewykonywania przez siebie przysługujących mu osobistych praw autorskich.

**§ 10**

1. Po wykonaniu testów oraz otrzymaniu pozytywnych wyników  
   testów potwierdzających poprawność działania Systemu, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru usługi oraz przekaże Zamawiającemu dokumentację poświadczającą przeprowadzenie testów (np. scenariusze testowe; raporty   
   z testów) oraz dokumentację modyfikacji i użytkownika.
2. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru usługi, Zamawiający - w terminie do 5 dni roboczych - przeprowadzi własne testy dotyczące poprawności działania Systemu oraz do zapoznania się z przygotowaną i przekazaną przez Wykonawcę dokumentacją.
3. W przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonych testów oraz braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji nastąpi odbiór usługi zgodnie z zapisami § 9 ust. 8-10.
4. W przypadku gdy przeprowadzone przez Zamawiającego testy nie potwierdzą prawidłowości wykonania usługi lub Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji, w terminie do 3 dni roboczych przekaże Wykonawcy listę uwag i stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazane nieprawidłowości w terminie do 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania oraz po ich wykonaniu ponownie zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru usługi zgodnie z zapisami ust.1.
6. Zapisy ust. 3-5 stosuje się aż do chwili prawidłowego wykonania usługi.

**§ 11**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie do Utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy w szczególności do wytworzonych na rzecz Zamawiającego programów komputerowych i ich fragmentów oraz dokumentacji.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Wykonawca przenosi na Zamawiającego lub na jego następców prawnych na czas nieoznaczony, na zasadach wyłączności, wszelkie majątkowe prawa autorskie do Utworów, o których mowa w   
   ust. 1 na zasadach zgodnych z postanowieniami ust. 3 - 15.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, w zakresie korzystania i rozporządzania nimi w całości lub we fragmentach bez ograniczeń terytorialnych, na których podejmowana będzie działalność Zamawiającego, obejmuje poniżej wyspecyfikowane pola eksploatacji:
4. odtwarzanie, wprowadzanie zmian całości lub części Utworu;
5. utrwalanie i trwałe lub czasowe zwielokrotnianie bez ograniczeń, co do ilości, całości lub części Utworu, wszystkimi dostępnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, oraz na nośniku danych, w sieci multimedialnej (w tym w sieci Internet);
6. przekazywanie, stosowanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci urządzeń komputerowych, systemu informatycznego, sieci komputerowych oraz do sieci multimedialnej (w tym w sieci Internet) wraz   
   z prawem do dokonywania modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, wykorzystania w ramach webcastingu, w tym trwałe i czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części w ww. celach;
7. tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany   
   w Utworze (w tym w programie komputerowym), w tym łączenie w jeden system z innymi programami, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
8. rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu, w tym użyczanie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części Utworu (w tym programu komputerowego) lub jego kopii;
9. wprowadzanie w całości lub w części Utworów do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
11. dowolne przetwarzanie Utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
12. modyfikacje kodu źródłowego;
13. wykorzystywanie dla celów prowadzonej działalności;
14. eksportu, kopiowania danych, aktualizacji programu komputerowego;
15. wydruku oraz uruchamiania Utworów (w tym programu komputerowego) na urządzeniach komputerowych i wyświetlania na ich ekranach.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji, które powstaną po zawarciu Umowy, na pierwsze wezwanie Zamawiającego lub na jego następców prawnych, za wynagrodzeniem ustalonym odrębnie.
17. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych, na czas nieoznaczony przenosi na Zamawiającego lub na jego następców prawnych wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do powyższych Utworów poprzez rozporządzanie   
    i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
18. Przeniesienie na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 9 Umowy, a w przypadku modyfikacji tych Utworów, będących wynikiem np. realizacji gwarancji jakości, z chwilą przekazania ich Zamawiającemu przez Wykonawcę. Z chwilą tą Zamawiający lub jego następcy prawni, upoważniony jest do korzystania z Utworów, o których mowa w ust. 1, zarówno w całości jak i w dowolnych ich fragmentach.
19. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę twórców, którym przysługują autorskie prawa osobiste do ww. Utworów.
20. Od chwili wprowadzenia Utworu do infrastruktury informatycznej Zamawiającego lub ich przekazania Zamawiającemu do momentu przeniesienia na Zamawiającego lub na jego następców prawnych autorskich praw majątkowych do tych Utworów, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z tych Utworów, w tym do udzielania sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
21. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów będących programami komputerowymi, Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu kody źródłowe wraz z dokumentacją projektową, skrypty konfiguracyjne lub inne skrypty niezbędne do instalacji ww. programu komputerowego. Zakres dokumentacji przekazywanej wraz z programem komputerowym zostanie uzgodniony Zamawiającym.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1, względem Zamawiającego lub jego następców prawnych, a także zapewnienia, iż ewentualni bezpośredni twórcy ww. Utworów, nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich (w szczególności nie oznaczą tych Utworów w żaden sposób oraz nie będą żądali oznaczenia przedmiotowych Utworów w przyszłości) do ww. Utworów, względem Zamawiającego lub jego następców prawnych.
23. Wykonawca upoważnia Zamawiającego lub jego następców prawnych do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych w zakresie decydowania o integralności oraz o pierwszej publikacji i udostępnieniu Utworów, o których mowa w ust. 1, a także w zakresie nadzoru autorskiego zobowiązując się jednocześnie do niewykonywania tych praw samodzielnie.
24. Wykonawca oświadcza, że ww. Utwory, nie zawierają treści obrazoburczych, obscenicznych, szkalujących, ani żadnych innych, które mogłyby narazić Zamawiającego lub jego następców prawnych na odpowiedzialność prawną.
25. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu lub jego następcom prawnym, że ww. Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek wadami prawnymi, obciążeniami, prawami lub roszczeniami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich, m.in. przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych lub innych przysługujących im praw własności intelektualnej.
26. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego lub jego następców prawnych z uzasadnionym roszczeniem opartym na twierdzeniu, że wykonane i dostarczone przez Wykonawcę Utwory, o których mowa w ust. 1, naruszają jej prawa, o których mowa w ust. 13, Zamawiającemu lub jego następcom prawnym przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
27. w całości lub
28. w części tj. odstąpienia od realizacji części przedmiotu Umowy dotyczącej odpowiednio wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę danego Utworu, co do którego, zostało zgłoszone przez ww. osobę trzecią to roszczenie.

Prawo odstąpienia, o którym mowa powyżej może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od stwierdzenia przesłanki uprawniającej do jego dokonania. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów ani jakiekolwiek inne roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

1. W przypadku zgłoszenia do Zamawiającego lub jego następców prawnych roszczenia opartego na twierdzeniu przedstawionym w ust. 14, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub jego następcom prawnym na swój koszt ochronę prawną oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zaistniałego sporu. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji szczegóły dotyczące zasad postępowania w tej konkretnej sytuacji jak i zasady postępowania w tego rodzaju sytuacjach na przyszłość zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.15, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia utworów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
4. prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
5. prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców: …
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

**§ 13**

**Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.
2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, z asystą podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
4. udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień;
5. przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych   
   z realizacją Umowy;
6. udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy, dokumentacji;
7. przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowość przebiegu procesu realizacji Umowy.
8. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku zauważonych uchybień Wykonawca w terminie do 7 dni przedstawi plan naprawczy tzn. na piśmie odniesie się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące. Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego.
10. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2, podmioty zewnętrzne złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z przeprowadzanym audytem.

**§ 14**

**Gwarancja poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
4. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
5. przestrzegania ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.);
6. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
7. przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
8. wykonania Umowy zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy;
9. realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
10. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku, w którym dla prawidłowego wykonania Umowy, zaistnieje konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest należycie chronić dane osobowe, które uzyskał w związku z realizacją Umowy,   
    w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej   
    za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa   
    i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
12. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawcanie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
14. Wykonawca zapewnia, że pracownicy realizujący usługi utrzymania w zakresie dostępu do modułów przetwarzających informacje o klauzuli „poufne” będą posiadali ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**§ 15**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku zwłoki:
3. w zapewnieniu aktualności prawnej Systemu w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
4. w przekazaniu jednolitej, kompletnej zaktualizowanej dokumentacji Systemu, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 17 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
5. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędów zakwalifikowanych jako błędy A, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 w wysokości 400,00 zł, za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki;
6. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędów zakwalifikowanych jako błędy B, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 w wysokości 200,00 zł, za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki;
7. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędów zakwalifikowanych jako błąd C, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
8. w przekazaniu odpowiedzi, w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 2   
   w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
9. w realizacji zleconych prac lub usług w terminie określonym w przekazanym przez Zamawiającego zleceniu, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 3 ppkt. a   
   w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
10. w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących Podwykonawców   
    w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 4 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w przekazaniu informacji;
11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych:
12. w § 5 ust. 5 – 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
    w wysokości 300,00 zł, za każde naruszenie;
13. w § 11 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy;
14. w § 11 ust. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy;
15. w § 11 ust. 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
16. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego   
    z uzasadnionym roszczeniem, o którym mowa w § 11 ust. 14 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, chyba że Zamawiający od Umowy odstąpi, a wówczas przysługiwać mu będzie kara umowna, o której mowa w ust. 6.
17. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 14 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
18. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa   
    w § 17 ust. 16 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
19. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokość stanowiącej równowartość 15% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
20. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 70% maksymalnej wartości brutto umowy określonej   
    w § 6 ust. 1.
21. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
22. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
23. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

**§ 16**

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje go bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego - w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym,
4. w przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 14 dni   
   od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia również w następujących przypadkach:
6. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
7. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji w związku z zaprzestaniem wykonywania działalności gospodarczej;
8. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy;
9. utraty w trakcie obowiązywania Umowy przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
10. utraty praw do wykonywania prac w zakresie prac rozwojowych Systemu (np. utrata autoryzacji producenta Systemu przez Wykonawcę).

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych powyżej w terminie 2 dni od ich zaistnienia.

1. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia, potwierdzonego stosowym protokołem.
2. W terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający podejmie w terminie 30 dni decyzję o zatrzymaniu lub zwrocie całości lub części tych produktów lub rezultatów prac, które są w posiadaniu Zamawiającego w ramach nieodebranych produktów lub rezultatów prac. Jeżeli Zamawiający rozstrzygnie o zatrzymaniu tych produktów lub rezultatów prac Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według wartości rezultatów tych prac stanowiąca części produktów, która będzie obliczona przez Strony na podstawie wyliczenia zakresu wykonania tych produktów do dnia odstąpienia od Umowy w stosunku do ich wartości. Strony mogą ustalić inne zasady rozliczania za produkty, o których mowa powyżej.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu w całości lub części od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

**Zmiana istotnych postanowień Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
2. zmiany miejsca lub zmiany w zakresie dni tygodnia oraz godzin, w których świadczone będą usługi – w przypadkach zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;
3. zmiany określonych w umowie terminów świadczenia poszczególnych usług jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w szczególności w przypadkach:
   * + - 1. wystąpienia siły wyższej;
         2. wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonego na terytorium Polski,
         3. przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług,
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:
   1. po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub
   2. po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, lub
   3. po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
   4. po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa w zakresie określony odpowiednio w ust. 2 pkt 1-4. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji umowy, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
4. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części umowy.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania umowy należy do strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
6. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
   1. dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   2. zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
   3. wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 4% (inflacja)
   4. wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 4% (deflacja);
   5. w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy;
   6. w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1;
   7. zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w roku kalendarzowym.
   8. Zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż od drugiego roku realizacji umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
2. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy, osoby, które ze strony Wykonawcy obsługiwać będą System HD, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji Umowy   
   z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o  których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace,   
   o których mowa w ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę wykonującą prace określone w ust. 1 i nie pozostającą w stosunku pracy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 i ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, polegającej na ustaniu stosunku pracy i zawarciu w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu z inicjatywy   
   lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy - Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności i naliczyć dodatkowo karę umowną, stosownie do postanowień ust. 4.
4. W przypadkach, w których ustanie stosunku pracy i zawarcie w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy, Wykonawca nie jest obowiązany do zapłaty kary umownej, o ile w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności, zastąpi daną osobę lub osoby inną osobą lub osobami pozostającymi w stosunku pracy, chyba że realizacja Umowy może zostać dokończona z wykorzystaniem zasobów ludzkich pozostających   
   w dyspozycji Wykonawcy.

**§ 19**

1. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie do 30 dni od daty powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Niżej wymienione załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki:**

* + - 1. Załącznik nr 1 – Kopia oferty;
      2. Załącznik nr 2 - Protokół kwartalnego serwisu utrzymaniowego;
      3. Załącznik nr 3 – Protokół usunięcia błędu / Protokół odbioru prac rozwojowych   
         i usług dodatkowych;
      4. Załącznik nr 4 - Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego.

**Załącznik nr 2**

do IPU

…………………… dnia ………

**PROTOKÓŁ**

**KWARTALNEGO SERWISU UTRZYMANIOWEGO**

**Wykonawca: …………..**

**Zamawiający: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

Protokół potwierdza świadczenie kwartalnego serwisu utrzymaniowego obejmującego okres: ……….. *(3 kolejne m-ce).*

Opis/Uwagi: ………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 3**

do IPU

…………………. dnia ……………

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA BŁĘDU\***

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC ROZWOJOWYCH I USŁUG DODATKOWYCH\***

**Wykonawca: …**

**Zamawiający: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

|  |
| --- |
| Numer zgłoszenia: |
| Data zakończenia realizacji zgłoszenia: |
| Faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin (dot. protokołu odbioru prac rozwojowych i usług dodatkowych): |
| Pracownik Wykonawcy realizujący zgłoszenie: |
| Obszar, którego dotyczy zgłoszenie: |
| Opis / Uwagi: |
| Potwierdzenie odbioru zgłoszenia: ……………………….  (data i podpis pracownika Zamawiającego) |

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

do IPU

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych w związku z realizacją umowy nr ……………….. z dnia ……...... 2021 r.oraz skutki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych   
   (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 742) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także nieprzestrzegania wymagań określonych   
   w niniejszej instrukcji.
2. W instrukcji używa się następujących określeń:
   1. Zamawiający – Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych w Warszawie,
   2. Wykonawca – ...........................................,
   3. Umowa – zamówienie, o którym mowa w pkt 1.
3. Warunkiem dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych, w związku   
   z wykonywaniem Umowy, jest zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub wyższej, potwierdzona posiadaniem przez Wykonawcę w czasie obowiązywania umowy Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego, co najmniej stopnia II, wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
   1. niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego,
   2. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych   
      (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
5. Wykonanie umowy, której załącznikiem jest niniejsza instrukcja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne”, które mogą być udostępniane Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, serwisowania, naprawy zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy.
6. Szczególnej ochronie w zakresie realizacji przedmiotu umowy podlegają;
   1. materiały niejawne o klauzuli „Poufne” stanowiące elementy Systemu Bezpieczeństwa Informacji służącego do szyfrowania transmisji danych w sieci Zamawiającego,
   2. informacje dotyczące konfiguracji zainstalowanych urządzeń wchodzących w skład Systemu Bezpieczeństwa Informacji,
   3. dokumentacja powykonawcza Systemu Bezpieczeństwa Informacji.
7. Urządzenia lub karty kryptograficzne, którym przyznano klauzulę tajności, podlegają ochronie i zostały zakwalifikowane, jako materiały niejawne oznaczone klauzulą „POUFNE”.
8. Przekazywane w związku z realizacją umowy urządzenia lub karty kryptograficzne muszą zostać przekazane wyłącznie poprzez kancelarię tajną, po spełnieniu wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U.2011.271.1603).
9. Pracownicy Wykonawcy, którzy w ramach umowy ze strony Wykonawcy będą mieć dostęp do informacji lub materiałów niejawnych, w tym urządzeń, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej oraz posiadać ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19 Ustawy.
10. Dostęp do urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznych Zamawiającego,  
    w których te urządzenia są zainstalowane, będą miały wyłącznie osoby, spełniające warunki określone w pkt 9 przedmiotowej instrukcji, ujęte w „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy” (wzór - załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób w „Wykazie osób realizujących przedmiot umowy”, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w wykazie, o którym mowa w pkt 10, wyłącznie po dostarczeniu ważnych poświadczeń bezpieczeństwa (o odpowiednich klauzulach niejawności) oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19 Ustawy osób, które miałyby zostać włączone do zespołu realizującego przedmiot umowy i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na podwykonawców/poddostawców lub „osoby trzecie” bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni roboczych od daty uzyskania zgody Zamawiającego zaktualizowanego wykazu do Zamawiającego.
13. Wykaz osób, o którym mowa w pkt 10, zawierający m.in. nr poświadczenia, klauzulę, datę ważności oraz nr zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy, nie później jednak niż przed podjęciem prac związanych z wykonywaniem umowy.
14. W przypadku potrzeby zawarcia umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych z podwykonawcą, Wykonawca na podstawie art. 70 ust. 2 pkt. 3 ustawy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskania pisemnej zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.
15. Dokumenty lub informacje niejawne mogą zostać udostępnione Wykonawcy   
    w siedzibie Zamawiającego tylko w pomieszczeniach znajdujących się w strefie ochronnej II.
16. Stanowczo zabrania się niszczenia lub powielania materiałów niejawnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. Zabrania się jakiegokolwiek udostępniania stronom trzecim przez Wykonawcę, informacji niejawnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
18. Zamawiający po ustaniu wszystkich warunków umowy ma prawo żądać zwrotu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, przekazanych Wykonawcy lub wytworzonych w związku z realizacją umowy.
19. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy zostaną wytworzone informacje niejawne, to o przyznaniu im odpowiedniej klauzuli tajności decydować będzie osoba podpisująca umowę w imieniu Zamawiającego.
20. Osobą nadzorująca pod względem merytorycznym realizację postanowień umowy jest p. ………...............…… – pracownik Biura Teleinformatyki RARS, tel. (22) ……….....…..
21. Wykonawca zobowiązuje się, że do informacji niejawnych,przekazywanych  przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy, będą dopuszczone wyłącznie osoby związane bezpośrednio z realizacją zadań objętych umową. Do informacji tych powinna być dopuszczona minimalnie niezbędna ilość osób, konieczna do sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
22. Osoby realizujące przedmiot umowy w szczególności zobowiązane są do:
    1. ścisłego przestrzegania zasad i sposobów postępowania z informacjami niejawnymi określonymi w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
    2. niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej utracie dokumentu niejawnego lub innej formie ujawnienia informacji niejawnych,
    3. nieujawniania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy osobom nieupoważnionym.
23. Zamawiający oświadcza, że osobą odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy lub przekazanych mu informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, tel. (22) 36 09 107.
24. Wykonawca w czasie realizacji umowy ma obowiązek niezwłocznego informowania osoby, o której mowa w pkt 19 o:
    1. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
    2. zmianach osób realizujących umowę,
    3. potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych w siedzibie Zmawiającego. Przedsiębiorcy będący podwykonawcami umów, jeżeli ich wykonywanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, zobowiązani są do spełnienie wyżej wymienionych warunków dostępu do informacji niejawnych, w tym posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, a ich pracownicy – poświadczenia bezpieczeństwa, dopuszczających do klauzuli „Poufne”.
25. Realizowanie umowy nie może być wykorzystywane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (tj. prasie, radiu, telewizji, filmie itp.).
26. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za ochronę informacji niejawnych jest p. ……………………………..., tel. (22) ………………………....
27. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
    1. ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu jednostki organizacyjnej Wykonawcy albo zakończeni przez nią działalności w innej formie,
    2. wypowiedzeniu umowy,
    3. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych lub innych sprawach mających wpływ na ochronę informacji niejawnych.
28. Wstęp na teren siedziby Zamawiającego możliwy jest z zastosowaniem następujących zasad:
    1. poruszanie się osób i samochodów Wykonawcy, na terenie siedziby Zamawiającego podlegać będą ograniczeniom stosowanym dla przyjmowanych gości zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego,
    2. przebywanie osób wykonujących umowę ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego jest rejestrowane i monitorowane,
    3. w miejscach realizacji przedmiotu umowy zabrania się, bez zgody Zamawiającego, używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nieujętych na ewidencji Wykonawcy i niezaakceptowanych przez Zamawiającego,
    4. pracownicy Wykonawcy, realizują czynności wynikające z warunków umowy, pod stałym nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego
29. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi o tym fakcie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i w razie konieczności dokona właściwego zabezpieczenia materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji.
30. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej instrukcji.
31. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.
32. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mający dostęp do urządzeń lub informacji uzyskanych w ramach realizacji umowy są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
33. Fakt zapoznania pracowników Wykonawcy z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego musi zostać udokumentowany ich podpisami. Formularz   
    z podpisami musi zostać przekazany do Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy (wzór formularza zawiera załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji).
34. Żadne odstępstwa lub poprawki do niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego nie są dozwolone, dopóki nie zostaną zaakceptowane   
    przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
35. Instrukcję wykonano w 2 egz. po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

Załącznik nr 1 - Wykaz osób realizujących przedmiot umowy

Załącznik nr 2 - Formularz potwierdzenia zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego

**Załącznik nr 1**  
 do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego

**WYKAZ**

**osób realizujących przedmiot umowy nr ………**

W przypadku, gdy osoby wymienione w wykazie nie stanowią zasobów Wykonawcy należy podać informację o podstawie dysponowania tymi osobami w kolumnie „Uwagi”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię  i nazwisko | Zajmowane stanowisko oraz pełniona funkcja dot. realizacji umowy | Nr i data wydania poświadczenia bezpieczeństwa,  klauzula, data ważności | Nr zaświadczenia  i data szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

...............................................................................

*Podpis/imienna pieczątka osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”:

1. administratorem moich danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 45, tel. 22 3609100, e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl), zwana dalej „Agencją”;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl) lub tel. 22 3609237;
3. moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w celu potwierdzenia,   
   że posiadam uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych. Moje dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane poprzez monitoring wizyjny obiektu, w którym realizować będę umowę, do czego Agencja jest zobowiązana na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
4. moje dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 5 lat od chwili ich pozyskania, natomiast zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni chyba, że dłuższy okres ich przechowywania będzie niezbędny dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. przysługuje mi prawo do żądania od Agencji:

* dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie moich danych osobowych.

Aby skorzystać z przysługujących praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (kontakt w pkt. 2);

1. moje dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Czytelne podpisy osób, których dane dotyczą:

* 1. ……………………………………………….
  2. ……………………………………………….
  3. ……………………………………………….
  4. ……………………………………………….

**Załącznik nr 2**  
 do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego

**Wykaz osób zapoznanych z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącą załącznik nr …. do umowy nr …..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Data zapoznania się z dokumentem** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |