**UMOWA NR GZ ….. / …… /2021**

Zawarta w dniu………………… 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. 71-682 Szczecin, ul. M. Golisza 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod   
nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222.334.500 zł.

NIP: 851-26-24-854 REGON: 811931430

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**I. (Dla osób prawnych):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. (Dla osób fizycznych):**

Panem/Panią/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącym/ą/ działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie było prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się, na zasadach określonych w niniejszej umowy do sprzedaży, dostawy i kompleksowej usługi zasilania elektronicznych kart przedpłaconych przeznaczonych do zakupu posiłków profilaktycznych w ilości 260 szt**. zwanych dalej: „kartami”** o maksymalnej łącznej wartości nominalnej 920 628,00 zł.
2. Pod pojęciem elektronicznych kart płatniczych należy rozumieć nośnik danych w postaci karty zbliżeniowej wykonanej z plastiku umieszczonym na niej (lub wewnątrz niej) układem scalonym (chip), które pozwalają na ochronę procesu logowania użytkownika, kontrolę dostępu i zawartych na niej danych, służących do dokonywania płatności za posiłki profilaktyczne na terenie Polski.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że:
4. każda karta będzie dostarczona do Zamawiającego w oddzielnej kopercie, a każda koperta do niej będzie zawierała informację: numer karty, termin ważności, instrukcja aktywacji karty,
5. każda karta będzie posiadała indywidualny i niepowtarzalny kod służący do autoryzacji wykonywanych transakcji, tzw. kod PIN,
6. kartami nie będzie można dokonywać wypłaty gotówki z bankomatów,
7. aktywacja każdej karty będzie bezpłatna,
8. karty będą oznaczone (na aversie lub rewersie), informacją o zakazie sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych,
9. kartami będzie można realizować płatności w punktach handlowych określonych branż, lokali gastronomicznych, restauracji, barów, fast foodów, sklepów spożywczych, na terenie całego kraju oznaczonych znakiem MasterCard lub VISA, posiadających terminale płatnicze, oraz płatności dokonywane w internecie ww. branż,
10. wszystkie karty będą posiadały możliwość bezpłatnego sprawdzenia ich salda, historii transakcji, zmiany kodu PIN, a także ich zablokowania, zastrzeżenia (np. w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) przez internet, aplikację mobilną, telefonicznie (infolinia),
11. w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży karty, wykonawca wyda duplikat karty wraz z przeksięgowaniem środków,
12. zarówno Zamawiający, jak i użytkownicy kart nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie kart, przez cały okres ich ważności, jak i jakąkolwiek opłatą transakcyjną za każdą dokonaną zapłatę przy użyciu karty, obniżającą indywidualny limit karty.
13. każdy użytkownik karty będzie miał możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty do wysokości dostępnych środków na karcie,
14. termin ważności kart będzie wynosił min. 36 miesięcy od daty dostawy kart do Zamawiającego.

**§ 2**

1. Powierzone zamówienie Wykonawca zobowiązuje się wykonywać ………………………………od dnia zawarcia umowy do dnia ………………………..
2. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana do kwoty ……………………..(słownie……………………………………………………….)
3. Strony uzgadniają maksymalną cenę przedmiotu umowy na:
4. Wartość netto: ……………………………(słownie: …………………………..)
5. Wartość nominalna: ………………………(słownie: …………………………..)
6. Prowizja w wysokości …% od wartości nominalnej za doładowanie, obsługę kart przedpłaconych,
7. Cena netto za kartę: ……………………….(słownie: ………………………….)
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obsługę kart zgodnie z opisem w SWZ oraz ryzyko   
   i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych   
   z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**§ 3**

1. Dostawa kart odbędzie się na podstawie zamówienia złożonego przez upoważnionego pracownika Wydziału Strategii i Analiz. Zamówienie będzie złożone pocztą elektroniczną w terminie do 7 od dnia zawarcia umowy i będzie określało ilość kart. Zamówienie winno być zrealizowane w terminie do 10 dni od daty złożenia. Dowód potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej zamówienie z serwera pocztowego Wykonawcy oznacza, że Wykonawca otrzymał zamówienie w momencie jego przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
2. Karty będą dostarczone do siedziby Zamawiającego przy ul. Golisza 10 w Szczecinie do Wydziału Strategii i Analiz. Odbioru kart dokona upoważniony przedstawiciel tegoż Wydziału ……….. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1430.
3. Koszty dostawy kart do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ewentualne inne koszty pośrednie związane z realizacją dostawy np. ubezpieczenia kart, ponosi Wykonawca.
4. Dostarczone karty nie mogą naruszać przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), w szczególności utrudnianie dostępu do rynku poprzez:
5. emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej,
6. emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku.
7. Wykonawca dostarczy karty, każdą w oddzielnej kopercie, a każda koperta do niej będzie zawierała m.in. następujące informacje: numer karty, termin ważności, instrukcję aktywacji karty.
8. Wykonawca wraz z kartami dostarczy również ich zbiorczą listę zawierającą numery kart.
9. Zamawiający potwierdzi odbiór kart po ich przeliczeniu:
10. w obecności przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy, lub
11. przekaże potwierdzenie ich odbioru (protokół odbioru), za pośrednictwem poczty

elektronicznej.

1. Zamawiający będzie składał zamówienie na doładowanie kart w formie pliku pdf oraz Excel zawierające wartość nominalną doładowań oraz nr seryjne kart za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy, lub za pośrednictwem platformy internetowej Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie zlecał doładowywanie kart różnymi kwotami.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać doładowania kart zgodnie z złożonym zamówieniem do 48 godzin od momentu uznania rachunku Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wystawiania dokumentów księgowych związanych z doładowywaniem kart tj. faktur VAT na prowizję i not księgowych na wykonane doładowania kart. Dokumenty księgowe mają być przesyłane pocztą elektroniczną na adres e-mail: [faktura@zwik.szczecin.pl](about:blank)
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu kwot doładowania kart na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia zwrotu zawierającego wartość nominalną kwoty zwrotu oraz nr seryjne kart, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w następujących przypadkach:
6. przebywaniu pracownika na zwolnieniu lekarskim,
7. przebywaniu pracownika na urlopie,
8. rozwiązaniu umowy o pracę lub porzuceniu pracy przez pracownika.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości kart niż to zostało przewidziane w formularzu nr 1 kalkulacji ceny o maksymalnie 30%. Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszych ilościach nie będzie powodować żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu dodatkowych kart (nowe osoby w firmie, sytuacje awaryjne), w ilości nie większej niż 50 szt.
11. Zamawiający zobowiązuje się:
12. przekazać karty upoważnionym pracownikom w sposób zapewniający bezpieczeństwo kart,
13. nie dokonywać żadnych zmian na kartach,
14. potwierdzić odbiór kart,
15. zapoznać pracowników z Regulaminem korzystania z kart.
16. Zamawiający zobowiązuje się poinformować pracowników, którym zostaną przekazane karty, o tym że:
17. nie wolno dokonywać transakcji nieaktywnymi kartami,
18. nie można dokonywać żadnych zmian na karcie - może to skutkować odmową przyjęcia karty,
19. kartami można dokonywać transakcji tylko do wysokości limitu doładowania karty;
20. karta posiada termin ważności, po upływie którego nie można dokonywać transakcji;
21. punkty handlowo - usługowe mają prawo odmówić przyjęcia kart uszkodzonych   
    i niepodpisanych.
22. Zamawiający zapłaci Wykonawcy prowizję za rzeczywistą ilość dostarczonych wartości doładowania kart.
23. Strony wskażą swoich przedstawicieli do stałej współpracy przy realizacji niniejszej umowy. Zmiany tych osób mogą nastąpić w formie zawiadomienia przesłanego drugiej Stronie listem poleconym.
24. Przedstawicielem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 18 jest:…………………………….
25. Przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 18 jest:…………………………

**§ 4**

1. Strony będą dokonywać rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur i not wystawianych zgodnie z ilością doładowanych kart przedpłaconych, wymienionych   
   w złożonym zamówieniu i po odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej   
   i zaakceptowanej przez Zamawiającego noty za doładowanie kart przedpłaconych oraz faktury VAT za prowizję naliczoną od danej dostawy na rachunek bankowy nr ………………………………………………….. wskazany w fakturze/nocie, w terminie do 7 dni.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników   
   w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy.
7. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur i not, o których mowa w ust. 1   
   w formie elektronicznej, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail, na który Wykonawca zobowiązany jest przesyłać faktury w formie elektronicznej: [faktura@zwik.szczecin.pl](about:blank)
10. Faktury przesłane na inny adres niż wskazany w ust. 9 nie będą uznane za fakturę przekazaną Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

**§ 5**

1. Główne zasady reklamacji wadliwej partii kart przedpłaconych będą następujące:
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonej partii kart wadliwych, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia tych wad.
3. Zamawiający wzywa (pocztą elektroniczną, telefonicznie) do stawiennictwa Wykonawcę dla rozpoznania reklamacji. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy w terminie 2 dni od wezwania, Zamawiający samodzielnie sporządza protokół reklamacyjny, a reklamację uznaje za zasadną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej partii kart w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego. Wymiana wadliwego towaru na towar wolny od wad odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty przesyłek reklamowanej partii kart koszty przesyłek partii w miejsce reklamowanej, koszty ekspertyz potwierdzających wadliwość przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie reklamacje dotyczące niezgodności ze złożonym zamówieniem m.in. ilość kart, wysokość doładowań będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres   
   e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie niezgodności ze złożonym zamówieniem,   
   w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2.
7. Reklamacje dotyczące funkcjonowania kart mogą być zgłaszane przez użytkowników (pracowników Zamawiającego) przez cały okres ważności kart.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, jeżeli nastąpi zwłoka w realizacji danej dostawy doładowań kart przedpłaconych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od drugiego dnia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w dostawie kart w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od drugiego dnia, lecz nie więcej niż za 30 dni.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku wymiany reklamowanej partii kart w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lub nieusunięcia niezgodności ze złożonym zamówieniem w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż za 30 dni.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia kary umownej.
7. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych, Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na ich łączne naliczenie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia   
   6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach   
   i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
4. administratorem danych osobowych jest: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji   
   Sp. z o.o. w Szczecinie,**
5. kontakt doinspektora ochrony danych osobowych w:Zakładzie Wodociągów   
   i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91-44-26-231, adres e-mail: [iod@zwik.szczecin.pl](about:blank)
6. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
7. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
8. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

- zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,

1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,
2. odbiorcami danych osobowych będą:
   1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r.   
      o dostępie do informacji publicznej,
   2. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
3. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
4. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia   
   i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in.  wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

- treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.

6. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 oświadczy wypełnienie obowiązku,   
o którym mowa ustępie 5.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

**§ 11**

Strony postanawiają, iż sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporów związanych   
z niniejszą umową będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóchjednobrzmiących egzemplarzach, po jednymdla każdej ze stron.

**§ 13**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

………………………………………………

………………………………………………

### WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

................................................ .....................................

Załącznik nr 1

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA E-FAKTUR

z dnia zawarte pomiędzy:

, NIP zwaną dalej WYSTAWCĄ

a

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. ul. Golisza 10, 71-682 Szczecin

NIP 851-26-24-854 zwaną dalej NABYWCĄ.

Podstawą zawarcia niniejszego porozumienia jest:

Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.) – umożliwiająca przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Wymieniona ustawa określa w art. 2 pkt. 31 definicję faktury, przez którą rozumie się dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, natomiast w art. 2 pkt. 32 definiuje fakturę elektroniczną – jako fakturę wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym. Jednakże zgodnie z art. 106n ust. 1 wymienionej ustawy stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.

**§ 1**

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur/not wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w postaci plików w formacie PDF.
2. Wystawca zobowiązuje się przesyłać faktury/noty drogą elektroniczną w postaci plików   
   w formacie PDF.
3. Faktury korygujące, duplikaty faktur oraz załączniki do faktur będą również przesyłane   
   w postaci plików w formacie PDF.

**§ 2**

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
2. Nabywca oświadcza, że właściwym adresem e-mail do przesyłania faktur jest: [faktura@zwik.szczecin.pl](about:blank)
3. Nabywca oświadcza, że momentem otrzymania faktury przesłanej przez wystawcę w formie elektronicznej będzie moment otrzymania wiadomości na wskazany w niniejszym porozumieniu adres mailowy.

**§ 3**

Nabywca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

**§ 4**

W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.

**§ 5**

1. W razie cofnięcia przez Nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt. 1, Wystawca traci prawo do przesyłania faktur/not w postaci plików w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną, w dniu w którym otrzymał zawiadomienie od Nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej przesłanej drogą elektroniczną lub pocztą.

(podpis osób upoważnionych (podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania wystawcy) do reprezentowania nabywcy)