

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W LWÓWKU ŚLĄSKIM od dnia 01.08.2018r.**

**§ 1**

**Zasady ogólne:**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Lwówku Śląskim, Aleja Wojska Polskiego 27, zwanym dalej **PSZOK**.
2. PSZOK prowadzony jest przez: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. w Lubawce- oddział w Lwówku Śląskim.
3. **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest:**

|              |              |
|--------------|--------------|
| poniedziałek | 7:00 - 14:30 |
| wtorek       | 7:00 - 14:30 |
| środa        | 7:00 - 17:00 |
| czwartek     | 7:00 - 14:30 |
| piątek       | 7:00 - 14:30 |

sobota - pierwsza i trzecia danego miesiąca w godzinach 8:00 - 14:00

**W dniach ustawowo wolnych od pracy, a przypadających w w/w dniach, PSZOK jest nieczynny.**

4. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady dostarczane przez gospodarstwa domowe i właścicieli nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski, które ze względu na charakter i ilość podobne są do pochodzących z gospodarstwa domowego **w formie nieodpłatnej** z tym, że dla odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne ustala się limit w wysokości **360 kg/rok** a dla zużytych opon (dotyczy samochodów osobowych i dostawczych do 3.5 t) **w wysokości 5 szt. /rok na jedno gospodarstwo domowe**, powyżej którego odpady te mogą zostać przyjęte wyłącznie za odpłatnością zgodnie z załącznikiem nr 2 - „**Cennik przyjmowania odpadów w PSZOK.**”
5. Przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odbywa się na podstawie identyfikatora (np. dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania lub potwierdzenia dokonania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący lub poprzedni miesiąc).
6. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
7. PSZOK dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów ma obowiązek zważyć je i odnotować na indywidualnym koncie dostarczającego odpady.
8. PSZOK wydaje dokument potwierdzający przyjęcie odpadów określonych w regulaminie PSZOK. W przypadku przekroczenia limitu ilościowego, wskazanego w pkt. 4, oddający odpady ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów wg. cennika obowiązującego w PSZOK

**§2**

## Rodzaje i zasady przyjmowania odpadów:

1. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski

a) **nieodpłatnie** - od gospodarstw domowych i właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami, uwzględniając limit określony w §1 ust. 4, na podstawie identyfikatora (np. dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania lub potwierdzenia dokonania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący lub poprzedni miesiąc)

b) **odpłatnie** dla innych podmiotów nie objętych gminnym systemem gospodarki odpadami z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz dla gospodarstw domowych i właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami, po przekroczeniu limitu określonego w § 1 pkt.4. Regulaminu PSZOK - **zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.**

2. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone.
3. Opakowania po odpadach niebezpiecznych powinny być szczelnie zamknięte w oryginalnych opakowaniach producenta.

Opakowania nie mogą być uszkodzone i powinny posiadać etykiety producenta oznaczające ich zawartość.

4. Odpady do PSZOK mogą być dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

### 5. Do PSZOK przyjmowane są odpady:

- **odpady zielone- dostarczone w białych workach o poj.120 l:**  
(trawa, liście, zielone odpady z ogrodów, rozdrobnione gałęzie, itp.),
- **zużyte baterie i akumulatory**-małogabarytowe,
- **kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**  
**elementy oświetleniowe, świetlówki, żarówki energooszczędne, itp.,**  
(zgodnie z Załącznikiem nr 1 przyjmowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego),
- **styropian opakowaniowy** (po wyrobach AGD, RTV),
- **przeterminowane leki**, (bez opakowań papierowo-kartonowych, szklanych, itp.)
- **tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych**  
(czyste opakowania bez zawartości po napojach typu PET, żywności, kosmetykach, chemii gospodarczej, styropian opakowaniowy itp.),
- **opakowania szklane** (czyste- bez zawartości: butelki, słoiki itp.),
- **metale i opakowania z metali** (po napojach i żywności: czyste - bez zawartości)
- **opakowania wielomateriałowe, Tetra-Pak** (po art. mlecznych , sokach, nektarach itp.),
- **papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury** (czasopisma, książki, papier biurowy itp.),
- **tekstylia i odzież,**
- **tworzywa sztuczne**, (meble ogrodowe z PCV, doniczki, rury PCV, elementy wyposażenia wnętrz, wiadra, elementy zabawek, itp.),
- **meble i inne odpady wielkogabarytowe**
  - I gr.- meble zawierające elementy z drewna lub płyt drewnopodobnych,
  - II gr.-meble zawierające elementy tapicerskie oraz dywany, wykładziny podłogowe, materace, itp.),
- **szkło płaskie okienne,**
- **odpady budowlane z drobnych remontów w postaci czystego gruzu** (cegła, beton),

- **zmieszane odpady budowlane z drobnych remontów w postaci betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych, i elementów wyposażenia, innych niż wymienione w 17 01 06,**
  - **zużyte opony z samochodów osobowych, ciężarowych i pojazdów rolniczych** (zgodnie z cennikiem -załącznik nr 2 do regulaminu),
  - **opakowania po substancjach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone** (np. środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne, opakowania po emaliach, lakierach, rozpuszczalnikach, detergentach itp.):
    - I gr. - w opakowaniach: metalowych, plastikowych, wielomateriałowych,
    - II gr.- w opakowaniach szklanych,
  - **zużyte opakowania ciśnieniowe** (po aerozolach, dezodorantach, lakierach, farbách itp.),
  - **żużle i popioły paleniskowe** (z pieców gospodarstw domowych).
- 6.** Odpady wymienione w punkcie 5 zbierane są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
- 7. PSZOK nie przyjmuje niżej wymienionych odpadów:**
- odpadów zawierających azbest,
  - odpadów radioaktywnych i skażonych biologicznie,
  - szyb samochodowych i części samochodowych, ( zderzaki, lampy, fotele itp.)
  - szkła zbrojonego i hartowanego,
  - materiałów izolacyjnych jak: **wetna mineralna, papa, styropian- za wyjątkiem styropianu opakowaniowego wyrobów AGD- RTV,**
  - zmieszanych odpadów komunalnych,
  - odpadów w ilościach masowych wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności,
  - odpadów niebezpiecznych w opakowaniach uszkodzonych, nieszczelnych lub bez etykiet producenta uniemożliwiających ich identyfikację,
  - niespełniających wymogów w niniejszym Regulaminie.
- 8.** Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem.
- 9.** Odpady przyjęte do PSZOK będą ewidencjonowane (rodzaj, ilość odpadów, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą odpady).
- 10.** Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
- 11.** Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
- 12.** Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do stosowania zasad bezpieczeństwa.
- 13.** Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
- 14.** Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu zarejestrowania, ewidencji i wydania karty odpadu, na podstawie pisemnej zgody według załącznika nr 3 zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.). Zarejestrowane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów ewidencyjnych PSZOK.

15. Obsługa PSZOK nie prowadzi rozładunku odpadów z pojazdów, segregacji odpadów, nie umieszcza odpadów w pojemnikach, **za wyjątkiem opakowań szklanych po odpadach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.**
16. Informacji o pracy PSZOK udziela pracownik Biura Obsługi Klienta w siedzibie oddziału Spółki lub telefonicznie pod numerem telefonu: **75 647 81 91.**
17. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych wraz z załącznikami.  
Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski:  
- dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta  
- na stronie internetowej [www.zom.lwowekslaski.pl](http://www.zom.lwowekslaski.pl), [www.sanikom.com.pl](http://www.sanikom.com.pl)
18. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie oddziału Spółki w każdą środę, w godz. 7:00 – 17:00 (z wyjątkiem dnia ustawowo wolnego przypadającego w środę).
19. Skargi i wnioski mogą być kierowane również pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
„SANIKOM” Sp. z o.o.  
ul: Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 541 e-mail: [sanikom@sanikom.com.pl](mailto:sanikom@sanikom.com.pl)

lub:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
„SANIKOM” Sp. z o.o.  
oddział w Lwówku Śląskim  
Aleja Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski  
tel./fax: 75 647 81 91, e-mail: [zom@lwowekslaski.pl](mailto:zom@lwowekslaski.pl).

20. Odpady mogą być dostarczone do PSZOK z wykorzystaniem płatnej usługi transportowej Spółki, zgodnie z obowiązującym cennikiem - Załącznik nr 4 do Regulaminu.

### **Załączniki do Regulaminu:**

#### **Załącznik nr 1.**

Zasady i rodzaje zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przyjmowanych do PSZOK.

#### **Załącznik nr 2.**

Cennik przyjmowania odpadów do PSZOK .

#### **Załącznik nr 3.**

Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ewidencji PSZOK.

#### **Załącznik nr 4.**

Cennik usług transportowych.

Prezes Zarządu  
-/- Andrzej Wojdyła