

Nr Sprawy: 17/P/2024
Załącznik Nr 1

UMOWA Nr DZP/...../2024

z dnia..... 2024 r.

zawarta po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji.

Strony umowy:

**1. Narodowe Centrum Badań Jądrowych
Ośrodek Radioizotopów POLATOM
ul. Andrzeja Sołtana 7
05-400 Otwock**

reprezentowany przez Dyrektora
mgr inż. Tomasza Dziela

zwany dalej **Zamawiającym**

posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

2.
.....
.....

reprezentowany przez:

.....

.....

NIP:.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres dostaw stanowiący przedmiot zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa mebli laboratoryjnych do NCBJ OR POLATOM w podziale na części**”, w zakresie części nr ... zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ wraz z załącznikami, w szczególności Załącznikiem A do SWZ, złożoną przez Wykonawcę Ofertą wraz z wykazem oferowanych mebli i zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca:

- dostarczy, zamontuje, zainstaluje meble w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ wraz z załącznikami, dokumentacją techniczną, instrukcjami obsługi, na własny koszt oraz przeprowadzi szkolenie z użytkowania (**dotyczy części 1**).

Poprawnie *Handwritten signature*

- dostarczy, zamontuje, zainstaluje meble w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ wraz z załącznikami, dokumentacją techniczną, instrukcjami obsługi, na własny koszt (**dotyczy części 2**).

3. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **do:**

14 tygodni od dnia wykonania pomiarów w miejscu przeznaczenia (**dotyczy części 1**).

do 10 dni od dnia wykonania pomiarów w miejscu przeznaczenia (**dotyczy części 2**).

Pomiary zostaną wykonane w terminie wspólnie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż:

5 dni (dotyczy części 1),

3 dni (dotyczy części 2),

od dnia podpisania umowy.

4. Wszystkie meble, powinny być wykonane zgodnie ze sztuką meblarską. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszego zamówienia publicznego wynosi **w zakresie części 1:**

Netto:.....**PLN złotych**

podatek VAT (stawka %) kwota:.....**PLN**

brutto:.....**PLN**

w zakresie części 2:

Netto:.....**PLN złotych**

podatek VAT (stawka %) kwota:.....**PLN**

brutto:.....**PLN**

2. Płatność na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia nastąpi po podpisaniu bez uwag, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, protokołu odbioru oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym także koszty montażu, transportu, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni od daty jej wystawienia z zastrzeżeniem, że doręczenie faktury nastąpi na co najmniej 23 dni przed tak określonym terminem płatności, a w przypadku niezachowania tego terminu, termin płatności przedłuża się automatycznie o czas opóźnienia dostarczenia faktury.

5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać co najmniej:

- umowa Nr **DZP/...../2024**,
- wyrażone w złotych wartości netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto,
- dane Zamawiającego i Wykonawcy,
- numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu zrealizowania zamówienia,
- termin płatności.

6. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> PEF nr: NIP 532-010-01-25. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktur korygujących.

7. Oryginał faktury należy przesłać elektronicznie na adres sekretariat@polatom.pl a w przypadku faktury w formie papierowej dostarczyć do siedziby Narodowego Centrum Badań Jądrowych Ośrodek Radioizotopów POLATOM, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock (sekretariat).

§ 3

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres:

Minimum 24 miesięcy od daty podpisania bez uwag, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu zdawczo-odbiorczego (**dotyczy części 1**),

Minimum 72 miesięcy od daty podpisania bez uwag, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu zdawczo-odbiorczego (**dotyczy części 2**),

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca wedle wyboru Zamawiającego zobowiązany będzie do usunięcia wad lub usterek mebli, stanowiących przedmiot Umowy poprzez ich nieodpłatną naprawę, bądź poprzez wymianę wadliwego egzemplarza na egzemplarz wolny od wad.
3. W trakcie trwania gwarancji wszelkie usterki i wady będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. W przypadku konieczności dokonania transportu mebli poza siedzibę Zamawiającego, każdorazowy koszt takiego transportu poza siedzibę Zamawiającego, jak również koszt transportu mebli po dokonaniu naprawy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że czas naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii/usterki.
5. Dla każdego z kompletów mebli obowiązują ustalenia określone w **Załączniku A** do SWZ.
6. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 2 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
7. Wykonawca oświadcza, że obsługa serwisowa przedmiotu zamówienia odbywa się w języku polskim.

Adres:.....

Sposób komunikowania się z serwisem:

.....

8. Wykonawca oświadcza, iż niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 4

Sposób realizacji zamówienia

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** staranności przy realizacji zobowiązań umowy, wynikającej z profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez **Wykonawcę**.
3. Wszelkie czynności, ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez ustanowionego przedstawiciela **Wykonawcy**, wskazanego w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) z upoważnionymi przedstawicielami **Zamawiającego**:

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego wraz z kontaktowym numerem telefonem i adresem e-mail)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy wraz z kontaktowym numerem telefonem i adresem e-mail)

4. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** po:

- dostawie, wniesieniu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, montażu mebli oraz szkoleniu **(dotyczy części 1)**,
- dostawie, wniesieniu w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montażu mebli **(dotyczy części 2)**.

Podpisanie protokołu jest warunkiem wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia **Wykonawcy**.

5. Zamówienie zostanie uznane za należycie wykonane, jeśli będzie zgodne z wymogami opisanymi w SWZ, złożoną ofertą przetargową, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i postanowieniami niniejszej Umowy.

6. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** uważa się obustronne podpisanie, bez uwag, protokołu odbioru urządzenia.

§ 5
Kary umowne

1. W przypadku jakiegokolwiek zwłoki w realizacji zamówienia objętego niniejszą Umową, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości netto Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów napraw gwarancyjnych, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wartości netto Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości netto Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy.

§6
Ochrona danych osobowych

Strony są zobowiązane do przestrzegania postanowień zawartych w Załączniku E KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

§ 7
Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy.
2. W innych przypadkach niedopuszczalne jest dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Jednocześnie, Zamawiając dopuszcza zmianę przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego asortymentu innymi produktami, jeżeli:
 - a) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
 - b) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danej bryły meblowej;
 - c) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert – o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu.
 - d) modyfikacji technicznych parametrów dostarczanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;

- e) modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo, itp.) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu;
 - f) zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy lub innych produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu Umowy, o ile jest to spowodowane koniecznością zmiany koncepcji aranżacji wnętrza, a zmiana ilości nie przekracza 10 % pierwotnie zaoferowanej liczby danego asortymentu;
- 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
 - 5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.
 - 7. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. Wszystkie spory, kontrowersje lub różnice zdań, które mogą wyniknąć między Stronami z niniejszej Umowy lub w związku z nią odnośnie jej ważności i interpretacji i które nie mogą być załatwione w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Wszystkie dodatki czy uzupełnienia wymagają formy pisemnej i podpisów Stron pod rygorem nieważności.
- 3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
- 4. Oferta Wykonawcy oraz SWZ wraz z załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
- 6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczęć firmowa

Pieczęć firmowa

Załączniki:

- 1. SWZ
- 2. Formularz ofertowy
- 3. Wykaz oferowanych mebli
- 3. Załącznik A (Opis przedmiotu zamówienia)
- 4. Załącznik E KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Poprawnie *M. Piśarek* *W. Sca*