

Znak sprawy: GOPS.26.26.2022

Świlcza, dn. 03.06.2022 r.

## Rozeznanie cenowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy zaprasza do złożenia oferty na kompleksową organizację dwóch jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie”

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kod: 63511000-4 Nazwa: Organizacja wycieczek
- 2) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” wraz z opiekunami.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do Rozeznania cenowego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- 4) Zamawiający może unieważnić przeprowadzone przez siebie postępowanie bez podania Wykonawcom przyczyn.
- 5) Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Wszelkie koszty związane z organizacją wycieczki ponosi Wykonawca i powinny one zostać uwzględnione w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę brutto za 1 uczestnika wyjazdu.

### II. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.: Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
  - a) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na organizacji wycieczki autokarowej trwającej min. 1 dzień każda, dla grupy nie mniejszej niż 25 osób;
  - b) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą tzw. „pilotem”, która zapewni koordynację logistyczno-organizacyjną wszystkich usług na cały okres trwania wycieczki;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1) - 3).

- 4) W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

### III. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 7 dni od dnia zakończenia wycieczki nr 2, nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 r. - ramowy harmonogram działań został wskazany w załączniku nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

### IV. Kryterium oceny ofert: Cena 100%

#### V. Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozeznania cenowego;
- Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego Rozeznania cenowego;

#### VI. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza) w terminie najpóźniej **do dnia 10 czerwca 2022 r. do godz. 10:00.**



- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2022 r. o godzinie 10:15 za pomocą platformy zakupowej.**
- 3) W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. 17 8670144;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy jest Daniel Panek, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.
- VIII. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Dorota Jędral tel. 782165401 / Ewa Dziedzic, tel. 17 8670135.

W załączeniu:

- 1) Formularz do sporządzenia oferty;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór umowy;
- 4) Protokół odbioru usługi;
- 5) Lista obecności potwierdzająca udział uczestników wycieczki w zwiedzaniu miejsc / odbiór posiłków.



Załącznik nr 1 do Rozzeznania cenowego nr GOPS.26.26.2022 - Formularz oferty

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
36-072 Świlcza 168**

**OFERTA**

Do Rozzeznania cenowego nr GOPS.26.26.2022 na kompleksową organizację dwóch jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” wraz z opiekunami

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
36-072 Świlcza 168

2. WYKONAWCA:

Pełna dokładna nazwa wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Siedziba	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) składam(y) ofertę na kompleksową organizację dwóch jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” wraz z opiekunami, za cenę za całość jak niżej (łącznie za wszystkie 2 wycieczki tj. wycieczka nr 1 + wycieczka nr 2):

brutto ..... zł

(słownie brutto: .....zł).

według wycliczenia w tabeli poniżej:

Nazwa zadania	Koszt udziału jednej osoby w wycieczce – cena jednostkowa brutto (w PLN) oferowana przez wykonawcę:	Maksymalna liczba uczestników – wskazana przez zamawiającego:	Wartość pozycji brutto (W PLN) 2 x 3
1	2	3	4
1-dniowa wycieczka do Sandomierza		28 uczestników wycieczki	
Razem brutto za 1-dniową wycieczką do Sandomierza:			

1-dniowa wycieczka do Krakowa	28 uczestników wycieczki
Razem brutto za 1 wycieczkę do Krakowa:	

**Uwaga:**

**Opiekunów Zapewnia Zamawiający.**

4. Oświadczenia dotyczące sposobu obliczenia/ ustalenia ceny oferty:
  - 4.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  - 4.2. Cena oferty została przez nas ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Rozeznaniu cenowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
5. Akceptuję / -my termin wykonania zamówienia określony w Rozeznaniu cenowym.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Rozeznaniu cenowym, oraz spełniamy w/w warunki.
7. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z Rozeznaniem cenowym Zamawiającego i uznaję /-emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
8. Oświadczam / y, że zapoznałem /-liśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązuję / -emy się, że w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam /-y nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
10. Oświadczam /-y, że uważam /-y się za związanego /-ych ofertą 30 dni.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio.”

.....  
data

.....  
Podpis(y)





Numer sprawy: GOPS.26.26.2022

Załącznik nr 2 do Rozesznania cenowego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa organizacji 2 wycieczek/atrakcji integracyjnych (w formie wyjazdowej) łącznie dla 28 osób (25 uczestników Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie i 2 opiekunów i 1 osoba (kierownik Klubu Seniora):**

1. Usługa organizacji wycieczki/atrakcji integracyjnej (dalej: usługa/wycieczka), z obszaru: kultury, rekreacji, integracji, innych aspektów/dziedzin ukierunkowanych na podnoszenie wiedzy/świadomości niezbędnych w obszarach dotyczących podnoszenia jakości życia uczestników.
2. Wskazany cel usługi (szeroko rozumiany rozwój/przekazanie informacji/działania wspierające, ukierunkowane na podnoszenie jakości życia każdego/każdej z uczestników/uczestniczek projektu), powinien przyczynić się do tego, aby każdy uczestnik/uczestniczka wycieczki, rozwinął/rozwinęła swoje zainteresowania, uwrażliwił/uwrażliwiła się na otaczający świat, wzmocnił/wzmocniła poczucie własnej wartości, a w konsekwencji aby te działania wpłynęły na rozwój emocji i pragnień każdej osób.
3. Wycieczka ma charakter wyjazdu grupowego.
4. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika/uczestniczki wycieczki:

### a) pokrycie kosztów związanych z transportem:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowanie i zapewnienie transportu osób biorących udział w wycieczce. Usługa zawiera pokrycie kosztów związanych z opłatami parkingowymi/drogowymi (przy danej wycieczce) oraz koszty transportu, które obejmują podróż z miejsca zbiórki do miejsca docelowego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu wycieczki.

Transport musi być świadczony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016. poz.1907 z dnia 2016.11.28 z zm.) przez podmiot posiadający uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, a ponadto środek transportu musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.

Wymagania odnośnie pojazdu: autobus przygotowany do transportu 28 osób objętych wyjazdem, wyposażony w klimatyzację, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Nie starszymi niż 5 lat. Środek transportu musi być czysty i posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne.



W sytuacji, gdy środek transportu przewidziany do realizacji zamówienia ulegnie awarii, Wykonawca musi zapewnić zastępczy środek transportu spełniający powyższe wymagania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach usługi transportowej zapewnił wymaganą liczbę kierowców, cechujących się wysoką kulturą osobistą. Właściwą liczbę kierowców determinują zapisy Rozporządzenia (WE) 561/2006, które ustanawia przepisy dotyczące czasu prowadzenia pojazdu, przerw i okresów odpoczynku kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy i osób w celu ujednoczenia warunków konkurencji pomiędzy poszczególnymi rodzajami transportu lądowego, zwłaszcza w odniesieniu do sektora transportu drogowego oraz w celu poprawy warunków pracy i bezpieczeństwa drogowego.

Zapewnienie środka transportu, ubezpieczenia środka transportu, kierowcy i osób przewożonych tym środkiem transportu na czas wykonywania usługi, należy do obowiązków Wykonawcy - Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za pasażerów w zakresie powiązaniem (bezpośrednio korelującym) ze świadczoną usługą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość po ustaleniu terminu każdego wyjazdu zgłoszenie pojazdu/ów celem przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości stanu kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego),

Wykonawca nie może przewozić więcej osób i towarzyszących im opiekunów powyżej liczby miejsc, w używanych do przewozu środków transportu objętych ubezpieczeniem OC (ubezpieczenie ważne na okres realizacji usługi, obowiązek przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej dzień przed wyjazdem),

W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczestnikom wycieczki i ich opiekunom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz Kodeksu cywilnego

#### **Wsparcie dla osób niepełnosprawnych:**

- Zamawiający wymaga, aby środek transportu, którym świadczona będzie usługa, był dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową - w tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniego pojazdu, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie przez Zamawiającego,
- w czasie świadczenia usługi może zaistnieć konieczność zamontowania dodatkowego wyposażenia w postaci poręczy,







uchwytów itp. umożliwiających bezpieczne wsiadanie, wysiadanie i przewożenie uczestników.

**b) pokrycie kosztów związanych z ubezpieczeniem NNW:**

Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wycieczki (przejazdu i pobytu). Każdy Uczestnik musi zostać ubezpieczony na kwotę co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy na co najmniej 1 dzień przed planowanym wyjazdem.

W tym zakresie Zamawiający dopuszcza, aby polisa ubezpieczeniowa miała charakter ubezpieczenia:

- grupowego – ze spełnieniem w/w kryteriów - wówczas Wykonawca nie będzie zobligowany do przekazania danych osobowych osób ubezpieczanych,
- indywidualnego – ze spełnieniem w/w kryteriów - wówczas Wykonawca będzie zobligowany do przekazania danych osobowych osób ubezpieczanych, czego konsekwencją jest uruchomienie procedury powierzenia przetwarzania danych osobowych, polegających na tym iż, Wykonawca przedłoży stosowną umowę, którą to Zamawiający będzie zobligowany podpisać.

**c) pokrycie kosztów związanych z dostępem do danej atrakcji (np. bilety wstępu – jeżeli dotyczy)**

Wykonawca pokryje koszty związane z dostępem do danej atrakcji, zgodnie ze wskazaniem (tej atrakcji) przy danej wycieczce - jeżeli dana atrakcja wymaga poniesienia takich kosztów.

**d) pokrycie kosztów związanych z posiłkiem:**

Zapewnienie posiłków (usługa gastronomiczna - wyżywienie w dniu danej wycieczki) - obiad składający się z I i II dania, ciasta deserowego i kompotu, tj.:

- I danie około 350g na jednego uczestnika:
  - dwie zupy do wyboru
- II danie:
  - do wyboru: ziemniaki opiekane, ziemniaki gotowane, frytki, kasza, ryż około 200g na jedną osobę,
  - minimum 3 rodzaje mięsa do wyboru i jeden rodzaj ryby (np. Devolay, Schab, rolada ze szpinakiem, Panga około 250g na jedną osobę),
  - 3 rodzaje surówek do wyboru (np. z marchwi, z selera, colesław), około 100g na jedną osobę,

- deser - ciasto 170 g / osobę lub deser lodowy 3 gałki (różne smaki z sosem z owocami i bitą śmietaną) / na osobę,
- napoje: kompot

Organizator zapewni obiady zasiadane wraz z profesjonalną obsługą kelnerską - godziny obiadu na każdą wycieczkę zostaną uzgodnione z Zamawiającym i uwzględnione w szczegółowym programie wycieczki. Wszystkie wskazane powyżej posiłki, muszą być przygotowywane zgodnie z normami i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia.

**e) inne, uzupełniające się działania/zadania/usługi:**

- bezpośrednią opiekę osoby (tzw. „pilota”) pod kątem zapewnienia i koordynacji logistyczno-organizacyjnej wszystkich usług na cały okres trwania wycieczki
- w razie potrzeby dowóz do najbliższego miejsca opieki medycznej (szpital, ośrodek zdrowia, itp.)

**5. Zamawiający zapewnia:**

- a) wsparcie w działaniach logistyczno-organizacyjnych dotyczących bezpośrednio uczestników, m.in. organizacja zbiórki, wymagania stawiane uczestnikom niezbędne w prawidłowej realizacji wycieczki, inne działania wspierające zrealizowanie usługi.

**6. Kryteria organizacji i realizacji usługi:**

- a) uczestnikami/uczestniczkami wycieczki będą opiekunowie (2 osoby i 1 osoba (Kierownik Klubu Seniora) – pracownicy Klubu Seniora w Trzcianie) oraz uczestnicy zajęć w Klubie Seniora (osoby starsze/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) - 25 osób, które na dzień składania formularza rekrutacyjnego do projektu:
- ukończyły 60 rok życia
  - ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
  - zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie),
- b) wycieczki realizowane będą zgodnie z ramowym harmonogramem wskazanym poniżej, przy czym konkretną datę Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodni po podpisaniu umowy - łącznie w całym przedmiocie zamówienia winno odbyć się 2 wycieczki,
- c) wycieczki winny zostać zrealizowane zgodnie z poniższymi kryteriami (uszczegółowienie wycieczki będzie akceptowane przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed realizacją usługi):
- wycieczka nr 1 (termin rekomendowany: czerwiec 2022 roku; termin alternatywny: lipiec 2022 r.):





- miejscowość przeznaczenia: Sandomierz
  - plan wycieczki: wyjazd z Trzciany o godzinie 8:00. Przejazd do Sandomierza - spotkanie z przewodnikiem i rejs statkiem po Wiśle. Następnie zwiedzanie Sandomierza meleksami z przewodnikiem. Podczas objazdu winno odbyć się zwiedzanie najważniejszych zabytków Sandomierza (przejazd obejmuje Rynek z Ratuszem w centrum, katedrę, zamek Królewski, kościół św. Jakuba, Collegium Gostomianum, Dom Długosza, bulwar nad Wisłą, malowniczy wąwóz Królowej Jadwigi - możliwość spaceru - Ucho Igielne, Synagogę, kościół św. Michała i bramę Opatowską) - następnie krótkie przejście Wąwozem Królowej Jadwigi. Po zakończonym zwiedzaniu obiad. Po obiedzie wyjazd w drogę powrotną do Trzciany.
  - dodatkowe informacje: program ma charakter ramowy - kolejność zwiedzania może ulec zmianie.
  - wycieczka nr 2 (termin rekomendowany: wrzesień 2022 roku; termin alternatywny: październik 2022 roku):
    - miejscowość przeznaczenia: Kraków
    - plan wycieczki: wyjazd z Trzciany o godzinie 8.00 - wyjazd z miejsca zbiórki. Przejazd do Krakowa. Zwiedzanie miasta meleksami z przewodnikiem: zwiedzanie miasta Drogą Królewską: Barbakan, Brama Floriańska, Rynek, Kościół Mariacki, Sukiennice, następnie zwiedzanie Muzeum Czartoryskich lub Muzeum Narodowe - Galeria Sztuki Polskiej XIX w. w Sukiennicach. Po zakończonym zwiedzaniu obiad. Po obiedzie wyjazd w drogę powrotną do Trzciany.
    - dodatkowe informacje: program ma charakter ramowy - kolejność zwiedzania może ulec zmianie.
7. Wykonawca realizując wskazaną usługę, wycenia ją uwzględniając wszystkie składowe, mając na względzie odpowiednią jakość usługi - Zamawiający nie pokryje innych kosztów niż te, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega zmianę powyższych kryteriów w szczególności:
- a) miejsca przeznaczenia,
  - b) ilości osób biorących udział w wycieczce,
  - c) harmonogramu wycieczki,
- jeżeli:
- a) nastąpią przesłanki, których zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie postępowania i/lub
  - b) nastąpi zmiana założeń projektowych w ramach którego organizowane są zajęcia i/lub
  - c) nastąpią inne zdarzenia, np. losowe, techniczne, logistyczno-organizacyjne, które bezpośrednio wpływają na realizację założeń przedmiotu zamówienia podczas planowania i w trakcie realizacji usługi.
9. Założenia dotyczące świadczenia usługi mogą ulec zmianie, tj.:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitego odwołania (w danym dniu) lub zawieszenia na określony czas świadczenia usługi z uzasadnionych merytorycznie przyczyn - o tym fakcie Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na dzień przed realizacją usługi w pierwszym dniu wystąpienia takiej sytuacji,
  - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaprzestania realizacji przedmiotu zamówienia i rozwiązania umowy o świadczenie usługi, w przypadku zmiany założeń projektu lub z powodu innych uzasadnionych merytorycznie przyczyn, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania, a które to bezpośrednio wpłynęłyby na w/w kryteria świadczenia usługi - Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać roszczenie finansowe w postaci np. kar czy dodatkowego wynagrodzenia - o tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą pisemną.
10. Usługa winna być realizowana z przestrzeganiem przez Wykonawcę i osób zaangażowanych w to przedsięwzięcie (w imieniu Wykonawcy), polityk i zasad wspólnotowych, w tym:
- a) zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
  - b) zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - c) zasady zrównoważonego rozwoju.
11. Dodatkowo Wykonawca i osoby zaangażowane w to przedsięwzięcie (w imieniu Wykonawcy) zobowiązany/zobowiązani będą do akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących funkcjonowanie/działalność Zamawiającego, m.in. regulaminy, zarządzenia i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (Wykonawca zarówno w trakcie trwania postępowania jak i przed realizacją przedmiotu zamówienia, ma prawo do uzyskania więcej informacji dotyczących tego zagadnienia - w tym zakresie należy skontaktować się z zespołem zarządzającym projektem w biurze projektu). Naruszenie którejkolwiek z w/w polityk/zasad/regulacji skutkować może rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
12. W celu realizacji doradztwa należy założyć, że Wykonawca zobligowany będzie do podpisania umowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.



Numer sprawy: **GOPS.26.26.2022**

**Załącznik nr 3 do Rozesznania cenowego**

## PROJEKT UMOWY NR GOPS.26.26.2022

zawarta w dniu .... 2022 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a

.....

.....

REGON ..... NIP .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest kompleksową organizację dwóchch jednodniowych wycieczek z dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” wraz z opiekunami, realizowanego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o numerze GOPS.26.26.2022 z dnia 03.06.2022 r. oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do organizacji i realizacji kompleksową usługę dwóch wycieczek jednodniowych dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” wraz z opiekunami, zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia.
3. Harmonogram realizacji wyjazdu zostanie ustalony w porozumieniu z kierownikiem Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie oraz po określeniu przez Wykonawcę możliwych terminów.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 7 dni od dnia zakończenia wycieczki nr 2, nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 r. - ramowy harmonogram działań został wskazany w załączniku nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 2,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa,
  - 3) warunkami wynikającymi z projektu oraz decyzji o dofinansowanie Projektu.
6. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z jego realizacją i z realizacją zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa.
10. Wykonawca zapewni opiekę pilota na cały okres trwania wycieczki.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Wykonawca użyje do przewozu dzieci środka transportu, który będzie w szczególności:
  - a) sprawny technicznie tj. będzie spełniał wymogi ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o transporcie drogowym oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b) posiadał odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie osób niepełnosprawnych, spełniał wymogi sanitarne;
12. Wykonawca nie może przewozić więcej osób i towarzyszących im opiekunów powyżej liczby miejsc, w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC (ubezpieczenie ważne na okres realizacji usługi, obowiązek przedstawienia Zamawiającemu dzień przed wyjazdem).
13. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego na własny koszt. Pojazd zastępczy musi spełniać wszelkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 2 godziny. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi na koszt Wykonawcy.
14. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym dzieciom i ich opiekunom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz kodeksu cywilnego.
15. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji czynności objętych umową.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych bezpośrednio z realizowanym przedmiotem zamówienia na rzecz projektu.
17. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest przekazanie poprawnie sporządzonego protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
18. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów zawartych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania i niniejszej umowy.

## § 2.

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą: ....., tel. ...., e-mail: .....



2. Wykonawca upoważnia ..... do kontaktów z Zamawiającym, tel.: ..... e-mail: .....
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
  - 2) Wykonawca: .....
4. Zmiana adresów oraz osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

### § 3.

1. Za należyte wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie (w tym podatek VAT):
  - a) koszt udziału w wycieczce 1 uczestnika w ramach zadania 1 wynosi: ..... zł brutto,
  - b) koszt udziału w wycieczce 1 uczestnika w ramach zadania 2 wynosi: ..... zł brutto.
2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złote).
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników danej wycieczki i kosztu tej wycieczki na jedną osobę, o którym mowa odpowiednio w ust. 1.
4. Podstawę przyjęcia przez Zamawiającego rachunku / faktury będzie stanowił podpisany przez Kierownika Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie protokół odbioru usługi, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty odbioru usług wynikających z przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek/fakturę z wyszczególnieniem na fakturze ilości uczestników i opiekunów.
9. Podstawą wystawienia rachunków/faktur będzie protokół odbioru wraz z załącznikami i innymi dokumentami wymaganymi w Rozeznaniu cenowym niezbędnych do prawidłowej realizacji usług, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Kierownika Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie i przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzą, ilości porcji zakupionych posiłków obiadowych oraz potwierdzający zrealizowanie rzeczywistych ilości pozostałych usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
10. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Rachunek/fakturę należy wystawić na:
  - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
  - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.

12. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 7, zostaną doręczone do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
13. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
15. Wynagrodzenie wypłacane w ramach niniejszej umowy, współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich kryteriów i zapisów zawartych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz budżetu państwa.
16. Strony zgodnie oświadczają, iż w razie braku środków finansowych na rachunku projektu zapłata dokonana zostanie niezwłocznie po otrzymaniu przedmiotowych środków finansowych bez konieczności zapłaty odsetek ustawowych z tytułu niezawinionego przez Zamawiającego opóźnienia.

#### § 4.

1. Strony umowy ustalają następujące kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy:
  - a) za niewykonanie pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł,
  - b) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł,
  - c) w przypadku nienależytego wykonania pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia tego pojedynczego zamówienia. Przez „nienależyte wykonanie” należy rozumieć wykonanie w sposób niezgodny z zapisami Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy lub w sposób niezgodny z danym zamówieniem, o którym mowa w § 1 umowy,
  - d) z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych w Rozesznaniu cenowym (a także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 2 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.





4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### §5.

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji:
  - 1) Zamawiający zastrzega zmianę powyższych kryteriów w szczególności:
    - a) miejsca przeznaczenia,
    - b) ilości osób biorących udział w wycieczce,
    - c) harmonogramu wycieczki,jeżeli:
    - ✓ nastąpią przesłanki, których zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie postępowania i/lub
    - ✓ nastąpi zmiana założeń projektowych w ramach którego organizowane są zajęcia i/lub
    - ✓ nastąpią inne zdarzenia, np. losowe, techniczne, logistyczno-organizacyjne, które bezpośrednio wpływają na realizację założeń przedmiotu zamówienia podczas planowania i w trakcie realizacji usługi.
  - 2) Założenia dotyczące świadczenia usługi mogą ulec zmianie, tj.:
    - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitego odwołania (w danym dniu) lub zawieszenia na określony czas świadczenia usługi z uzasadnionych merytorycznie przyczyn - o tym fakcie Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na dzień przed realizacją usługi w pierwszym dniu wystąpienia takiej sytuacji,
    - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaprzestania realizacji przedmiotu zamówienia i rozwiązania umowy o świadczenie usługi, w przypadku zmiany założeń projektu lub z powodu innych uzasadnionych merytorycznie przyczyn, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania, a które to bezpośrednio wpłynęłyby na w/w kryteria świadczenia usługi - Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać roszczenie finansowe w postaci np. kar czy dodatkowego wynagrodzenia - o tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą pisemną.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

#### § 7.

1. W celu realizacji doradztwa należy założyć, że Wykonawca zobligowany będzie do podpisania umowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji działań określonych w przedmiocie zamówienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych.

#### § 8.

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych chronionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które dotyczą Zamawiającego lub są związane z wykonywaną przez niego działalnością statutową, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

#### §11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Numer sprawy: GOPS.26.26.2022

Załącznik nr 4 do Rozeznania cenowego

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Protokół sporządzono w dniu ..... 2022 r.

Działając na mocy § 3 ust. 4 umowy nr GOPS.26.26.2022 z dnia 03.06.2022 r., której przedmiotem jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji dwóch jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” wraz z opiekunami, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia – zadanie ....., zawartej pomiędzy:

Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek  
a

.....

.....

REGON ..... NIP .....

reprezentowana przez .....

Strony stwierdzają wykonanie i odebranie w/w usługi zgodnie z poniższymi zapisami:

Faktyczna liczba uczestników wycieczki .....

Ocena zlecenia:

1. Zapewniono autokar niezbędny do wykonania usługi w jakości zgodnej z wymaganiami Zamawiającego:

TAK  NIE  - zastrzeżenia .....

2. Zapewniono wyżywienie dla uczestników wycieczki, w tym rodzaj posiłków, ich ilość oraz jakość były zgodne z wymaganiami Zamawiającego<sup>1)</sup>:

TAK  NIE  - zastrzeżenia .....

*Lista potwierdzająca odbiór posiłków stanowi integralną część protokołu odbioru – załącznik nr 5 do niniejszego Rozeznania cenowego.*

3. Zapewniono opiekę pilota na całej trasie wycieczki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

TAK  NIE  - zastrzeżenia .....

4. Zapewniono opiekę miejscowych przewodników, w trakcie zwiedzania obiektów zgodnie z programem wycieczki i wymaganiami Zamawiającego:

TAK  NIE  - zastrzeżenia .....

5. Wycieczka do ..... została zorganizowana i zrealizowana zgodnie z ustalonym programem i wymaganiami Zamawiającego:

TAK  NIE  - zastrzeżenia .....

6. Zapewniono ubezpieczenie NNW uczestników wycieczek zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

TAK  NIE  - zastrzeżenia .....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

7. Zgodnie z ramowym programem wycieczki zostały zwiedzone następujące miejsca:

Lp.	Zwiedzany obiekt	Potwierdzenie zwiedzania	Data zwiedzania	Liczba uczestników wycieczki /opiekunów	Podpis Kierownika Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie	Podpis w imieniu Wykonawcy
1.		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				
2.		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				

*Lista potwierdzająca udział uczestników w zwiedzaniu miejsc stanowi integralną część protokołu odbioru – zgodne z załącznikiem nr 5 do niniejszego Rozzeznania cenowego.*

Uwagi:

.....

.....

.....

**Odbioru dokonali:**

1. W imieniu Zamawiającego: .....

2. W imieniu Wykonawcy: .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

.....  
Data i podpis osoby  
upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....  
Data i podpis osoby  
upoważnionej ze strony Wykonawcy





Numer sprawy: GOPS.26.26.2022

Załącznik nr 5 do Rozzeznania cenowego

### LISTA OBECNOŚCI POTWIERDZAJĄCA UDZIAŁ UCZESTNIKÓW WYCIECZKI W ZWIEDZANIU MIEJSC / POSIŁKÓW

Lista obecności sporządzona w dniu ..... 2022 r.

Działając na mocy § 3 ust. 4 umowy nr GOPS.26.26.2022 z dnia 03.06.2022 r., której przedmiotem jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji dwóch jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu pn.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” wraz z opiekunami, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia – zadanie ....., zawartej pomiędzy:

Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

.....

.....

REGON ..... NIP .....

reprezentowana przez .....

dotyczy usługi .....

Faktyczna liczba uczestników wycieczki .....

Lp.	Usługa	Imię i Nazwisko uczestnika wycieczki	Podpis uczestnika wycieczki
1.			
2.			

Uwagi:

.....

.....

.....

**Potwierdzenie:**

1. W imieniu Zamawiającego: .....



2. W imieniu Wykonawcy: .....

.....  
Data i podpis osoby  
upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....  
Data i podpis osoby  
upoważnionej ze strony Wykonawcy