

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES

**wykonywania czynności wchodzących w zakres sprzątnięcia budynku biurowego oraz kontenera sanitarnego, a także utrzymania czystości terenów zewnętrznych i pielęgnacji zieleni przy całej ulicy Ks. Kapicy i dwóch placów targowych przy Al. Bielskiej wraz z terenem do trzech metrów od ww. lokalizacji.**

1. Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczenia biurowego, toalety i szatni znajdującej się w wolnostojącym budynku przy al. Bielskiej (część administracyjna) wraz z myciem podłóg pomieszczeń łącznie 20m<sup>2</sup> wyposażenia i sanitariatów (środy i soboty od 13:00 do 13.30).
2. Sprzątnięcie terenu targowiska (środy i soboty od 7:00 do 16:00) w skład którego wchodzi:
  - a) sprzątnięcie placu meblowego przy al. Bielskiej w tym pozostawionych nieczystości po targu;
  - b) sprzątnięcie placu targowego z straganami – działka nr 266/47 oraz terenu przyległego do Potoku Tyskiego;
  - c) sprzątnięcie całej ulicy Ks. Kapicy wraz z chodnikiem i terenem do trzech metrów od ulicy;
  - d) mycie i dezynfekcja podłogi, wyposażenia i sanitariatów – kontener sanitarny (8m<sup>2</sup>);
  - d) wyposażanie pomieszczeń sanitarnych konteneru sanitarnego w środki czystości i artykuły higieniczne.
3. Czynności sprzątnięcia powinny być wykonywane w/w godzinach. Wszelkie odstępstwo od wyznaczonych godzin możliwe jest tylko za zgodą kierownika obiektu.

LP.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI		
		W CIĄGU DNIA (wt., śr., pt., sob.)	W CIĄGU TYGODNIA (OD WT- SOB)	W CIĄGU ROKU
1.	Mycie podłogi, sanitariatów, elementów wyposażenia – biuro, szatnia i toaleta (część administracyjna)		2	
2.	Dezynfekcja specjalistycznymi środkami dezynfekującymi – biuro, szatnia i toaleta (część administracyjna)		1 po każdym dniu targowym	
3.	Mycie drzwi w tym przecieranie szyb (część administracyjna)			2
4.	Wyposażanie pojemników w toalecie (część administracyjna) w środki czystości i artykuły higieniczne- dni targowe (śr., sob.)		2	
5.	Mycie i dezynfekcja podłogi i sanitariatów – kontener sanitarny- dni targowe (śr., sob.) oraz na wezwanie kierownika	3	6	
6.	Wyposażanie pojemników w kontenerze sanitarnym w środki czystości i artykuły higieniczne- dni targowe (śr., sob.)	1	2	
7.	Sprzątnięcie terenu Placu Meblowego, Placu Targowego, ul. Ks. Kapicy- trzeci raz na wezwanie kierownika	1	3	
8.	Sprzątnięcie terenu przy Potoku Tyskim oraz terenu przyległego do al. Bielskiej			24
9.	Sprzątnięcie pozostawionych kartonów po targu.	1	24	
10.	Zbieranie, układanie oraz składowanie skrzynek plastikowych z Placu Targowego przy moście/schodach- dni targowe (śr., sob.)- trzeci raz na wezwanie kierownika	2	3	

11.	Sprzątanie liści w okresie jesiennym			3- 5
12.	Koszenie trawy Plac Meblowy 1200m2 Plac targowy 900m2 i wywóz skoszonej trawy (zgłoszenie na tel.)			7- 8
14.	Mycie pojemników na śmieci			3
15.	Rozgrabianie 21. ton tłuczniwa wg polecenia kierownika targowiska			1
16.	Wykonywanie innych poleceń kierownika	Na bieżąco		
17.	Zgłaszanie usterek administratorowi budynku	Każdorazowo w razie stwierdzenia usterki		

**Powierzchnie i inne elementy obiektu objęte rzeczowym zakresem usług będących przedmiotem zamówienia (rzuty powierzchni w załączeniu):**

1. biuro oraz toaleta - 20 m<sup>2</sup>
2. ulica oraz teren do 3 m od ulicy: ul. Ks. Kapicy, teren i uliczki boczne - 360 m<sup>2</sup>
3. plac targowy i plac meblowy: 8488 m<sup>2</sup>:
  - Plac targowy: 5758m<sup>2</sup>
  - Plac meblowy: 2730m<sup>2</sup>
4. kontener sanitarny: 8 m<sup>2</sup>

**Przykładowy tygodniowy harmonogram sprzątania:**

**Środa i sobota (dni targowe):**

1 osoba, 7:00- 13:00

- Wyposażenie i uzupełnianie pojemników w toalecie w środki czystości i artykuły higieniczne na bieżąco;
- Mycie i dezynfekcja podłogi i sanitariatów – kontener sanitarny (3x w godzinach 9:00, 12:00, po zakończeniu targu);
- Wyposażenie pojemników w kontenerze sanitarnym w środki czystości i artykuły higieniczne;
- Po godzinie 13 sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń administracyjnych.

**Środa i sobota (dni targowe):**

2 osoby, 13:00- 16:00

- Sprzątanie terenu Placu Meblowego, Placu Targowego, ul. Ks. Kapicy;
- Rozrywanie kartonów na płask, składowanie w blaszanym garażu na terenie targu;
- Raz lub dwa razy w miesiącu przeniesienie zgromadzonego kartonu do podstawionego tuż obok kontenera na makulaturę. 2 osoby 4 h. Na wezwanie kierownika. Praca poza dniami targowymi. Kontener zamawia kierownik targu.
- Zbieranie, układanie oraz składowanie skrzynek plastikowych z Placu Targowego przy moście/schodach;