

**O G Ł O S Z E N I E** (WZP 92 - MW/20)  
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO\*/ZAPYTANIE OFERTOWE\***SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.
- I.2) Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Naprawa węzła cieplnego - KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): usługa.

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia: **Naprawa węzła cieplnego - KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie – szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1.**

II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi 12 miesięcy.

II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji).**

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: do 10 dni roboczych.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- doświadczenie: posiadanie niezbędnej wiedzy, minimalne roczne doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie wykonywania podobnych do zamówienia usługi.

**Przedmiotowe oświadczenie zostało ujęte w formularzu ofertowym.**

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**SEKCJA V: PROCEDURA**

V.1) Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania: art. 4 ust 8 Ustawy.

**V. 2) KRYTERIA OCENY OFERT****V.2.1) Kryteria oceny ofert**

Kryterium: CENA    Znaczenie: 100 (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: *Adam Szpak tel 22 603 66 69*

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: *26.02.2020* ; do godz: *12<sup>00</sup>*

w formie:

**ofertę na formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej.**

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Możliwa wizja lokalna po ustaleniu terminu z osobą kontaktową.

**VI.5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

*21.02.2020*  
.....  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI SEKCJI I  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji

*mgr inż. Adam Szpak*

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

*21.02.2020*  
.....

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

*21.02.2020*  
.....  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji

*Marek MAŁECKI*

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....  
adres: .....  
NIP: .....  
Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**„Naprawa węzła ciepłego - KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie”**  
(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: WZP 92 - MW/20

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu:

**Naprawa węzła ciepłego - KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie**

3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena brutto (PLN)
1	2	3	4	5
1.	<b>Naprawa węzła ciepłego - KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie</b>  Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zał. nr 1.	1 kpl.		

**W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia**

za cenę (brutto w PLN): .....

(słownie: brutto w PLN) .....

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ..... \*(min.12) miesięcy rękojmi,
- ..... \*(min. 12) miesięcy gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami i z wymaganiami Zamawiającego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 10 dni roboczych od zlecenia.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

1/2

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia.
10. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji) wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
11. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. Reklamacje należy składać na adres: ..... i nr faksu ..... e-mail.....
13. Oświadczamy, że akceptujemy warunki Ogłoszenia.
14. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
15. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....
16. Dane kontaktowe: tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Naprawa węzła ciepłego - KRP V, ul. Żeromskiego 7 w Warszawie.

Naprawa układu węzła ciepłego (brak ciepłej wody w obiekcie) polegająca na:

1. Wymiana obu pomp cyrkulacyjnych – Grundfos UPS 25-60 280B zamiennik Grundfos Alpha2 25-60 180 N.
2. Wymiana dwóch zaworów zwrotnych 1 cal.
3. Sprawdzenie prawidłowości cyrkulacji ciepłej wody.
4. Uruchomienie i regulacja węzła ciepłego po naprawie.
5. Sporządzenie odpowiedniego protokołu dot. wymiany pomp.

Celem określenia dokładniejszego zakresu usługi możliwa wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z użytkownikiem.

Termin naprawy – do <sup>10</sup> dni roboczych od otrzymania zlecenia.

Warunki udziału w postępowaniu: posiadanie niezbędnego doświadczenia oraz potencjału technicznego i osób gwarantujących wykonanie usługi.

Wymagany okres gwarancji/rękojmi: 12 miesięcy (na wymienione elementy i zakres prac).

KIEROWNIK SEKCJI  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr inż. Adam Szpak

20.02.2020

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji

Dariusz KOMORNICKI

20.02.2020

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
  - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznej Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
  - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    - i. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    - ii. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
    - iii. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
    - iv. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.