

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

## UMOWA

RG.DG. 272..... 2022

zawarta w dniu ..... roku w Łobzenicy

pomiędzy:

Gminą Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica NIP 7642630261, reprezentowaną przez **Burmistrza Łobzenicy - Piotra Łososa**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy- Danuty Dubickiej**,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Łobzenicy Sp. z o.o., ul. Wyrzyska 27a, 89-310 Łobzenica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu pod nr KRS: 0000374924, NIP: 764-265-05-59 reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu Kazimierza Wasiaka, Wiceprezesa Jakuba Jagodzińskiego**,

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą lub Spółką**.

## § 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zimowego utrzymania ulic i dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Łobzenica.
2. Zakres robót i tryb realizacji prac wymienionych w ustępie 1, określa plan zimowego utrzymania dróg gminnych, który stanowi jej integralną część.

## § 2 Termin realizacji

1. Niniejsza umowa obowiązuje na okres trwania zimy w roku 2023 (od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku).
2. Zwiększenie zakresu prac określonych w § 1 może nastąpić jedynie po zmianie umowy.

## § 3 Stawki za prace sprzętu

1. Za wyżej wymienione prace ustala się następujące stawki netto za roboczo-godzinę:

rodzaj sprzętu (pracy)	stawka netto
ładowarka teleskopowa	..... PLN/h
koparka JCB 802	..... PLN/h
ciągnik z piaskarką	..... PLN/h
ciągnik z przyczepą	..... PLN/h
ciągnik z pługiem śnieżnym	..... PLN/h
równiarka drogowa	..... PLN/h
walec drogowy	..... PLN/h
koparka JCB - teleskopowa	..... PLN/h
pracownicy zatrudnieni przy ręcznym posypywaniu chodników z przyczepy oraz przy ręcznym odśnieżaniu	..... PLN/h

2. Ustala się, że za zużyte materiały obciążenie nastąpi według następujących cen netto:

materiał	stawka netto
sól	..... PLN/tonę
piasek	..... PLN/tonę
gruz betonowo-ceglany	..... PLN/tonę

#### § 4 Zasady rozliczenia i wynagrodzenie

Ustala się następujące zasady rozliczenia:

- Wykonawca po wykonaniu prac wystawi fakturę VAT w okresach miesięcznych. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury i po dokonaniu odbioru wykonanych robót.
- Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty 100 000,00 zł brutto.
- W przypadku zbliżającego się upływu wartości umowy na jaką została zawarta, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- W razie zwłoki w zapłacie faktury zostaną naliczone odsetki ustawowe.
- Płatność nastąpi po weryfikacji przez Zamawiającego odczytu raportu z systemu GPS sprzętu oraz po zatwierdzeniu raportu dziennego, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy. Przedłożone raporty GPS dotyczą równiarki i walca drogowego oraz innego sprzętu wyposażonego w moduły GPS.

#### § 5 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów dziennych zimowego utrzymania dróg (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w którym odnotowywane będą:
  - data i czas trwania akcji zwalczania śliskości i odśnieżania;
  - osoba wydająca polecenia;
  - wykaz sprzętu biorącego udział w zwalczaniu gołoledzi i odśnieżaniu;
  - wykaz materiałów zużytych do zwalczania śliskości;
  - wykaz pracowników zatrudnionych przy ręcznym zwalczaniu śliskości lub odśnieżaniu;
  - zakres wykonanych prac.
- Wpisy w raportach dziennych potwierdzane będą każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać kontakt telefoniczny z Zamawiającym w związku z zimowym utrzymaniem dróg gminnych.

#### § 6 Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy,
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
  - strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
- Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.
- Wykonawca zgadza się na potrącenie z wynagrodzenia należnych kar umownych.

### § 7 Zmiany warunków umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastosowaniem art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej umowy:
  - a. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie zostanie aneksem do umowy odpowiednio zmieniona;
3. przewiduje się zmiany w sytuacji, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - b. wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

### § 8 Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron, w celu dokonania zmiany wynagrodzenia, może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony umowy.
2. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Przedmiotu umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 3, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
5. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w ust. 1 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
6. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 5 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 1 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.

7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 1 wymaga formy aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca, do dnia zawarcia aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia, Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy VAT, stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmiany w budżecie Zamawiającego aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian.
10. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 2, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegająca zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
11. Zasady, o których mowa w ust. 1-10 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjnoprawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
12. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegną stosownemu obniżeniu, z tym, że kwoty netto obliczone z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegną zmianie.
13. Strony, zgodnie z przepisem art. 439 ustawy Pzp, przewidują ponadto zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku udokumentowanych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy o co najmniej 10% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z wykonaniem umowy, jakie były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia umowy.
14. Pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12, może nastąpić najwcześniej po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy.
15. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 13, na koszty wykonania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień, co do poszczególnych elementów kalkulacji.
16. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 13, ustalane będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
17. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 13, nie mogą być wyższe niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
18. Początkowym terminem wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 14, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę, z zastrzeżeniem ust. 14.
19. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego złożonej przez niego ofercie.

20. Z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy lub skrócenia terminu realizacji umowy, w myśl postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze, w tym w zakresie utraconych korzyści.

### § 9 Odstąpienie od umowy

1. Poza wypadkami wymienionymi w kodeksie cywilnym i art. 456 Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności, jeżeli:
  - a. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
  - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlega wykluczeniu na podstawie art.108 Pzp;
  - c. Wykonawca nienależycie wykonuje inne obowiązki wynikające z umowy, pomimo zgłaszanych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
  - d. dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

### § 10 Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.).
2. Stosownie do art. 438 ustawy Pzp w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - b. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - c. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - d. innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ).
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Plan zimowego utrzymania dróg na 2023 rok wraz z wykazem ulic w mieście Łobzenica,
  - 2) Raport dzienny zimowego utrzymania dróg.

### § 12 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych z ramienia **Zamawiającego** jest Gmina Łobzenica, 89-310 Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, adres kontaktowy w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: rodo@lobzenica.pl; natomiast z ramienia **Wykonawcy** jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy Sp. z o.o. ul. Wyrzyska 27a, 89-310 Łobzenica.
2. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji danych i dokumentów.
3. Państwa dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia mogą być przekazane podmiotom z którymi współpracujemy, głównie podwykonawcom z których usług korzystamy w celu realizacji usług.
4. Naszą podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarta między nami umowa/zlecenie usługi, do których Państwa dane zostały nam przekazane lub fakt, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora lub okres wynikający z przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy.

Zamawiający

Wykonawca

*Podpis został złożony w mojej obecności*

Katarzyna Paczyńska

adwokat  
(BdP-226)

16.12.2022r.

*Załącznik nr 1 do umowy nr RG.DG.272. .2022 z dnia ..... .2022 r., na Zimowe Utrzymanie Dróg*

Urząd Miejski Gminy Łobżenica  
ul. Sikorskiego 7  
89 – 310 Łobżenica  
tel. (067) 286 81 00, fax. (067) 286 81 39



# **PLAN**

## ***ZIMOWEGO UTRZYMANIA***

### ***DRÓG 2023***

# PLAN ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GMINY ŁOBŻENICA W OKRESIE ZIMOWYM 2023

## I. Cel

Plan ma na celu określenie zasad gospodarowania mieniem komunalnym – drogami gminnymi i wewnętrznymi w okresie zimowy. Zimowe utrzymanie dróg to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, śliskość zimowa, występowanie roztopów.

## II. Obowiązki właścicieli oraz zarządców nieruchomości

Na mocy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) właściciele oraz zarządcy nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku tj. zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

## III. Sprawy organizacyjne

Na szczeblu Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica zimowym utrzymaniem dróg kieruje bezpośrednio **Burmistrz Łobżenicy**. Wydaje polecenia pracownikom Urzędu Miejskiego, którzy pełnią dyżury w okresie realizacji planu.

Wykonawcą prac wynikającym z planu zimowego utrzymania dróg jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy sp. z o.o. Na szczeblu Wykonawcy robotami przy zimowym utrzymaniu dróg kieruje całościowo **Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy sp. z o.o.**, który wyznacza imiennie osoby z kadry pracowników wyznaczone do pełnienia dyżuru.

## IV. Zasady postępowania przy zimowym utrzymaniu dróg



Prace przy zwalczaniu śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg oraz utrzymania przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów podzielono na cztery etapy:

1. wprowadzenie dyżurów;
2. zarządzenie pogotowia;
3. uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymania przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów;
4. odwołanie prowadzenia robót i dyżurów.

#### **Ad. 1 Wprowadzenie dyżurów**

Dyżury zostają wprowadzone przez **Wykonawcę** lub **Burmistrza Łobzenicy** z chwilą wystąpienia warunków wymagających przystąpienia do zwalczania skutków zimy lub na podstawie przewidywanej sytuacji meteorologicznej.

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą wyznaczeni zostaną pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy będą działać w imieniu Burmistrza Łobzenicy i zobowiązani będą do uruchomienia akcji zimowej.

#### **Miejsce pełnienia dyżurów:**

Siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Łobzenicy sp. z o.o.

ul. Wyrzyska 27a

89 – 310 Łobzenica

tel. 67 286 00 17

w godzinach urzędowania, tj.

**poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00.**

Siedziba Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica

ul. Sikorskiego 7,

89 – 310 Łobzenica

tel. 67 286 81 00

w godzinach urzędowania tj.

**poniedziałek od 7:30 do 16:00,**

**wtorek – czwartek od godziny 7:30 do 15:30,**

**piątek od 7:30 do 15:00.**

Pogotowie zostanie wprowadzone w przypadku powstania niekorzystnej sytuacji meteorologicznej. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie pogotowia jest Burmistrz Łobżenicy z inicjatywy własnej lub na wniosek Wykonawcy. Wykonawca ustala ilość niezbędnego sprzętu, w szczególności gotowość operatorów pługów odśnieżnych, solarek, równiarki oraz przewidywany czas trwania pogotowia. Dyżurni Wykonawcy każdorazowo będą informowali dyżurnego Urzędu Miejskiego o zjawiskach atmosferycznych powodujących konieczność wyjazdu i pracy sprzętu. Zleceniodawca każdorazowo będzie potwierdzał otrzymanie informacji od Wykonawcy o ilości podjętych czynnościach w zakresie zimowego utrzymania dróg, w tym ilości pracującego sprzętu.

Dyżurni Wykonawcy będą prowadzili dzienne raporty pracy sprzętu i osób zaangażowanych przy zimowym utrzymaniu dróg. Przedkładać będą Zamawiającemu raporty z odczytu systemu GPS sprzętu w przypadku wyposażenia go w moduły GPS – wówczas zapisy te brane będą pod uwagę przy potwierdzeniu faktur za wykonaną pracę wraz z dziennymi raportami. Dyżurni Wykonawcy wydają polecenia kierowcom i operatorom obsługującym sprzęt. Wyznaczają im trasy i zakres prac, kontrolują przebieg i wykonanie robót oraz utrzymują łączność z kierującym zimowym utrzymaniem dróg w Urzędzie Miejskim.

## **Ad. 2 Zarządzenie pogotowia**

Pogotowie zostanie wprowadzone w przypadku powstania niekorzystnej sytuacji meteorologicznej. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie pogotowia jest dyżurny Wykonawcy. Ustala on ilość niezbędnego sprzętu, w szczególności gotowość operatorów pługów odśnieżnych, solarek, równiarki oraz przewidywany czas trwania pogotowia.

## **Ad. 3 Uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymywania przejezdności na drogach gruntowych w okresie występowania roztopów**

1. Osoby pełniące dyżury w siedzibie Wykonawcy zobowiązane są do uruchomienia akcji zimowej.
2. Dyżurni Urzędu Miejskiego utrzymują kontakt telefoniczny z dyżurnymi Wykonawcy.
3. Dyżurni Wykonawcy wydają polecenia pracownikom i operatorom sprzętu zatrudnionym przy zimowym utrzymaniu dróg, wyznaczają im trasy i zakres prac oraz kontrolują przebieg i wykonanie robót.
4. Dyżurni Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia dzienników pogotowia zimowego, w którym odnotowują czas trwania pogotowia, akcji zwalczania śliskości, odśnieżania, utrzymywania przejezdności w okresie występowania roztopów oraz zakres zrealizowanych prac.

#### **Ad. 4 Odwołanie prowadzenia robót i dyżurów**

Odwołanie prowadzenia robót przy likwidacji lokalnej śliskości lub odśnieżania może podjąć dyżurny Wykonawcy, po stwierdzeniu na podstawie przeprowadzonej kontroli w terenie, pełnego ich wykonania, powiadamiając o tym dyżurnego Urzędu Miejskiego.

Odwołanie dyżurów zarządza Burmistrz Łobzenicy w przypadku ustania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

#### **V. Pracownicy Urzędu Miejskiego i Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy Sp. z o.o. związani z operatywnym działaniem w zakresie zimowego utrzymania dróg.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
1.	Piotr Łosoś	Burmistrz Łobzenicy	tel. kom. 606 361 587
2.	Józef Lewandowski	Zastępca Burmistrza Łobzenicy	tel. kom. 503 171 203
3.	Kazimierz Wasiak	Prezes ZGKiM	tel. kom. 604 791 434
4.	Grzegorz Jacoszek	Dyżurny Wykonawcy	tel. 67 286 81 00 tel. kom. 694 755 239

5.	Jonasz Sikorski	Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego	tel. kom. 517 117 415
----	-----------------	--	-----------------------

**VI. Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na rok 2023,**  
obejmujące drogi pozostające w zarządzenie Gminy Łobzenica:

Standard (na podstawie Zarządzenia nr 41 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 września 2014 roku w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg krajowych dla których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad)	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu:
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu ustalonych przez zarząd drogi.	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz.; - śnieg zajeżdżony może występować; - języki śnieżne mogą występować; - zasy mogą występować do 8 godz.; Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach ustalonych - gołoledzi do 8 godz. - śliskości pośniegowej do 10 godz. - lodowicy do 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona (w miejscach zasp co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek) i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu – ustalonych przez zarząd drogi.	- śnieg luźny może zalegać do 16 godz. - śnieg zajeżdżony może występować; - nabój śnieżny może występować; - zasy mogą występować do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach ustalonych - gołoledzi do 8 godz. - może występować śliskość pośniegowa

1. Standard IV zimowego utrzymania dróg obejmuje ulice na terenie miasta i wsi znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobzenica.
2. Standard V obejmuje drogi gminne takie jak:

3. lp.	nr drogi	nazwa drogi	długość [km]	uwagi
1.	129047P	Lobżenica – Kruszki	4,160	od drogi nr 242 do drogi nr 1198P
2.	129024P	Wiktorówko	1,540	od drogi nr 1052P do drogi nr 1197P
3.	129040P	Rataje – Górka Klasztorna	1,300	Od drogi nr 1198P do drogi nr 1052P
4.	129056P	Luchowo - Kościerzyn Mały	2,180	od drogi nr 1205P do drogi nr 1145P (Dolny)
5.	129042P	Luchowo – Chlebno	2,582	al. Mała
6.	129041P	Luchowo – Chlebno	2,000	al. Duża
7.	129008P	Witrogoszcz Kol. - Witrogoszcz	2,480	d drogi nr 1200P do drogi 129003P
8.	129027P	Luchowo – Bucholcewo	2,600	od drogi nr 242 do końca asfaltu
9.	129063P	Liszkowo wyb. – Liszkowo (1205P)	1,450	od drogi powiatowej 1205P do drogi powiatowej 1202P (droga do lasu)
10.	-	Liszkowo - Bloki	0,790	
11.	129019P	Walentynowo	0,89	do jez. Ostrowite
12.	129005P	Witrogoszcz Kol.- Sypniewo (Biegodzin)	1,650	
13.	-	Witrogoszcz - Młynowo	4,000	
14.	129012P	Witrogoszcz (las) – Witrogoszcz (1201P)	1,090	
15.	129016P	Witrogoszcz – Dźwierszno Małe (Izdebki)	1,785	
16.	129017P	Izdebki – Dźwierszno Małe	3,110	
17.	129031P	Izdebki - Ferdynandowo	2,762	
18.	-	Kruszki – dawna cegielnia	1,000	
19.	129018P	Dźwierszno – Topola	2,040	droga przez las
20.	129029P	Dźwierszno W. – wyb. Topola	1,320	tzw. Plamy
21.	129038P	Dziegiarnia – Puszcza	3,540	
22.	129034P	Topola – Zawada	1,500	
23.	129062P	Trzeboń	0,740	
24.	129070P	Fanianowo	0,870	
25.	129010P	Dźwierszno Małe – Witrogoszcz Kolonia	1,200	

Razem[km]	48,40	
-----------	-------	--

4. Pozostałe wewnętrzne drogi znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobzenica, będą odśnieżane i posypywane interwencyjnie w zależności od potrzeb.
5. Przy intensywnych opadach śniegu i silnych wiatrach powodujących zawieje i zamiecie śnieżne w pierwszej kolejności prace przy zimowym utrzymaniu skoncentrowane będą na zapewnieniu przejezdności dróg o IV standardzie, następnie V standard.
6. W obu standardach (IV i V) posypywane będą miejsca niebezpieczne takie jak: skrzyżowania ulic i dróg, przejścia dla pieszych, przystanki autobusowe, mosty, łuki pionowe, odcinki o spadkach  $\geq 4\%$ .
7. W okresie występowania roztopów, utrzymywanie przejezdności poprzez nawiezenie kruszywa betonowo-ceglanego na drogi gruntowe, realizowane będzie w zależności od wystąpienia potrzeby.

*\*Integralną częścią planu jest wzór umowy na Zimowe Utrzymanie Dróg na terenie miasta i Gminy Łobzenica w roku 2023.*

**wykaz wszystkich ulic na terenie miasta Łobzenica****I. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Gminy Łobzenica**

1. Ulica - A. Stelmachowskiego
2. Ulica - St. Batorego
3. Ulica - Browarna
4. Ulica - J. Dąbrowskiego
5. Ulica - Dębowa
6. Ulica - Bart. Głowackiego
7. Ulica - Jodłowa
8. Ulica - Kasztanowa
9. Ulica - Klonowa
10. Ulica - Krótka
11. Ulica - 600-lecia
12. Ulica - P. Szczuki
13. Ulica - Lipowa
14. Ulica - Łączna
15. Ulica - Łąkowa
16. Ulica - Mennicza
17. Ulica - Ogrodowa
18. Ulica - Olszowa
19. Ulica - Plac Wolności oprócz ciągu drogi wojewódzkiej
20. Ulica - Plac Zwycięstwa
21. Ulica - Poczтовая
22. Ulica - Polna
23. Ulica - Powstańców Śląskich
24. Ulica - Powstańców Wielkopolskich
25. Ulica - H. Sienkiewicza
26. Ulica - H. Sobieskiego
27. Ulica - Spacerowa
28. Ulica - Spichrzowa
29. Ulica - Sportowa od ul. Olszowej do ul. Powstańców i od nr 36 do 40
30. Ulica - Srebrna
31. Ulica - Szkolna
32. Ulica - Ściegiennego
33. Ulica - Świerkowa
34. Ulica - Targowa, Targowa boczna
35. Ulica - Tylna
36. Ulica - Nad Rzeką
37. Ulica - Wodna
38. Ulica - Wojska Polskiego
39. Ulica - Zajazdowa
40. Ulica - Złota
41. Ulica - Rzemieślnicza (Rataje – osiedle Seydy)



## **II. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Pile**

1. Ulica - Ks. L. Raczkowskiego
2. Ulica - Złotowska
3. Ulica - 1-go Maja
4. Ulica - A. Mickiewicza
5. Ulica - Gen. Sikorskiego

## **III. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie**

1. Ulica - Wyrzyska
2. Ulica - Plac Wolności ciąg drogi od ul. Wyrzyskiej do ul. Powstańców.
3. Ulica - Powstańców
4. Ulica - Sportowa od ulicy Powstańców do skrzyżowania k/ Pluty.

Załącznik nr 1 do Umowy nr RG.DG.272. .2022 z dnia .....2022 r., na Zimowe Utrzymanie  
 Dróg na terenie miasta i Gminy Łobzenica w roku 2022

## RAPORT DZIENNY NR .....

za dzień ..... w godzinach.....

lp.	nazwa ulicy, drogi	rodzaj użytego sprzętu	ilość godzin pracy sprzętu	godzina odśnieżania (z dokładnością do 30 minut)	UWAGI (np. ilość zużytego materiału tj. soli, piasku)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

.....  
 (data i podpis osoby sporządzającej)

.....  
 (data i podpis osoby zatwierdzającej)