

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

pn. „Wykonanie kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby”

Zamówienie o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.)
- powyżej 144.000 euro (1 € = 4,3117 PLN)

Zamawiający zatwierdził Specyfikację w dniu 02.04.2019r.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (Firma) oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego	str.	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	str.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	str.	3
IV.	Opis części zamówienia	str.	8
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.	str.	8
VI.	Oferty wariantowe	str.	8
VII.	Umowy ramowe	str.	8
VIII.	Aukcja elektroniczna	str.	8
IX.	Dynamiczny system zakupów	str.	8
X.	Termin wykonania zamówienia	str.	8
XI.	Warunki udziału w postępowaniu	str.	8
XII.	Podstawy wykluczenia	str.	9
XIII.	Zawartość oferty, grupa kapitałowa oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	str.	11
XIV.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	str.	16
XV.	Termin związania ofertą	str.	17
XVI.	Opis sposobu przygotowania oferty	str.	17
XVII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str.	17
XVIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	str.	18
XIX.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą	str.	19
XX.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str.	19
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	str.	19
XXII.	Warunki umowy	str.	20
XXIII.	Wymagania dotyczące wadium	str.	20
XXIV.	Zaliczka na poczet wykonania zamówienia	str.	21
XXV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str.	21
XXVI.	Środki ochrony prawnej	str.	21
XXVII.	Informacje dodatkowe	str.	21
XXVIII.	Ochrona informacji	str.	22
XXIX.	Załączniki do SIWZ	str.	22
XXX.	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	str.	22

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity DZ.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
 ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.
 fax: (95) 738 14 95
 adres e-mail: zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl
 adres strony internetowej: www.lubuska.policja.gov.pl,
 link do Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow
 Dni i godziny urzędowania Zamawiającego: w dni robocze (od pon. do pt.), w godz. od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- art. 10 ust. 1 ustawy Pzp. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
- art. 39 ustawy Pzp. „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kod CPV:** 71220000-6- Usługi projektowania architektonicznego.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej. Należy zaprojektować m.in.: zagospodarowanie terenu tj. wjazdy na działkę oraz budowa wewnętrznej drogi dojazdowej, ogrodzenie terenu z wydzieleniem stref bezpieczeństwa, drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki, wybieg dla psów z torem przeszkód, agregat prądotwórczy wolnostojący, maszt antenowy, wiatę śmietnikową, przyłącza m. in.: energii elektrycznej, wody zimnej, kanalizacji sanitarnej, odprowadzenie wód opadowych, kanalizacji teletechnicznej, oświetlenie terenu, funkcję projektowanych obiektów, szczegółowy układ pomieszczeń projektowanych obiektów, konstrukcję budynków, instalacje sanitarne w tym wod.- kan., p/pożar. hydrantową, centralnego ogrzewania, wentylację mechaniczną, klimatyzację, przyłącza, instalacje elektryczne wraz z infrastrukturą towarzyszącą, linie kablową zasilające wszystkie obiekty, rozdział energii elektrycznej (tablice rozdzielcze, rozdzielnicę główną), instalację oświetlenia podstawowego, awaryjnego i kierunkowego, instalacje gniazd wtykowych ogólnego przeznaczenia, instalację napięcia gwarantowanego, połączenia wyrównawcze uziemiające, zasilacze wydzieloną instalację zasilającą urządzenia komputerowe, UPS, instalacje teleinformatyczne (okablowania strukturalnego, łączności bezprzewodowej WiFi, system telefonii IP), siłownię telekomunikacyjną, oświetlenie zewnętrzne, instalacje radiowe (urządzenia radiowe, połączenia antenowe), instalację telewizyjną SMATV, instalacje elektronicznej ochrony obiektu terenu zewnętrznego (w tym system kontroli dostępu [SKD], system nadzoru telewizyjnego [SNTV], system sygnalizacji napadu i włamania [SSWiN]), system sygnalizacji alarmu pożarowego [SAP], system wideofonowy, instalacje audio - wideo, instalację nagrywania fonii i wizji.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych polegających na budowie zespołu budynków Komendy Powiatowej Policji w Żarach wraz z infrastrukturą techniczną i towarzyszącą w tym budową zjazdu i budową drogi dojazdowej. Planowana inwestycja zlokalizowana na działkach o nr ewidencyjnych: 437/4, 436/1, 411/14 oraz 415/6 w jednostce ewidencyjnej 081102_1 Żary, obręb ewid. 7, przy ulicy Fabrycznej w Żarach. Przedmiot zamówienia obejmuje również niezwłoczne udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji projektowej zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację wspomnianej inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania na realizację inwestycji.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera DOKUMENTACJA TECHNICZNA** (zał. nr 8 do SIWZ) w skład której wchodzi:
 - a) Wyciąg z Programu inwestycji.
 - b) Wytyczne Komendanta Głównego Policji nr 3/2013 w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
 - c) Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji.
 - d) Zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych, oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności z 10.12.2013 roku.
 - e) Księga Standaryzacji Komend i Komisariatów Policji Polskiej.
 - f) Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
 - g) Techniczne warunki przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej budynku biurowego KPP Żary.
 - h) Zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków dla planowanej inwestycji.
 - i) Zapewnienie dostaw energii elektrycznej dla planowanego obiektu KPP w Żarach

- j) Decyzja nr 703 Komendanta Głównego Policji w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne.
5. **Zakres inwestycji dla której ma być wykonana kompletna pełno branżowa dokumentacja projektowa zawiera m.in.:**
- a) budowa budynku biurowo – administracyjnego,
 - b) budowa budynku garażowo-warsztatowego z myjnią,
 - c) budowa kojców dla psów z częścią socjalną i wybiegiem,
 - d) budowa zjazdu oraz budowa drogi wewnętrznej – dojazdowej,
 - e) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu,
 - f) budowa placów manewrowych oraz miejsc postojowych dla interesantów i pracowników,
 - g) budowa infrastruktury technicznej i towarzyszącej wraz z urządzeniami,
 - h) organizację terenów zielonych,
6. Dokumentacja projektowa składać się będzie z:
- a) Projektu budowlanego,
 - b) Projektów wykonawczych wszystkich branż,
 - c) Kosztorysów inwestorskich,
 - d) Przedmiarów,
 - e) Tabel Elementów Rozliczeniowych,
 - f) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - g) Inwentaryzacji zieleni przeznaczonych do wycinki wraz z oznakowaniem w terenie i uzyskaniem decyzji o wycince,
 - h) Raport o oddziaływaniu na środowisko, dokumentację techniczną zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko – jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - i) Dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów / dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w obrębie przebudowywanych odcinków dróg, jeśli zachodzi taka konieczność,
 - j) Wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji, uzgodnień, opracowań, map, raportów, ocen, opinii oraz wszelkich innych dokumentów niewymiernych, wynikających z uwarunkowań prawnych, charakteru i specyfiki przewidzianych do wykonania rodzajów robót budowlanych, wynikające z poszczególnych uzgodnień i warunków wydanych przez gestorów i użytkowników sieci, niezbędnych w celu uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót.
7. **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA MUSI ZAWIERAĆ M.IN. NASTĘPUJĄCE OPRACOWANIA:**
- 1) Projekt zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą techniczną uwzględniający m. in.:
Lokalizacja planowanego zespołu budynków Komendy Powiatowej Policji w Żarach wraz z budową drogi dojazdowej oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowana na działkach o nr ewidencyjnych: 436/1, 411/14, 415/6, 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary.
 - a) budowa wewnętrznej drogi dojazdowej wraz z projektem wjazdów z dróg publicznych,
 - b) budowę nowych miejsc parkingowych oraz placów manewrowych,
 - c) elementy małej architektury oraz zakwalifikowanie drzew i krzewów do wycinki,
 - d) układ wewnętrznej komunikacji pieszo – jezdnej,
 - e) ogrodzenie terenu inwestycji,
 - f) nowe sieci sanitarne, elektryczne i kanalizację teletechniczne,
 - g) tereny zieleni,
 - h) maszt antenowy,
 - i) wiatę śmietnikową.
 - 2) Projekt budynku administracyjno-biurowego (budynek główny).
Lokalizację nowego obiektu planuje się na nieruchomości gruntowej o nr ewid. 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary.
Parametry planowanego budynku administracyjno - biurowego :
 - a) Powierzchnia użytkowa budynku biurowo-administracyjnego KPP – ok. 4.012,00 m² (obejmuje: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, pomieszczenia techniczne, gospodarcze, magazynowe, archiwalne, komunikację poziomą i pionową, pomieszczenia PDOZ, pomieszczenia strzelnicy, salę ćwiczeń)
 - b) Pomieszczenia biurowe – powierzchnia użytkowa –ok. 1.540,00 m² obejmująca pomieszczenia (wg Wytycznych KGP z 30 lipca 2013r) do obliczenia wskaźnika powierzchni biurowej na jednego pracownika.
Ilość kondygnacji – 3
 - 3) Projekt budynku garażowo-gospodarczego z myjnią samochodową.
Lokalizację nowego obiektu planuje się na nieruchomości gruntowej o nr ewid. 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary.
Parametry planowanego budynku garażowo-gospodarczego:
powierzchnia użytkowa –ok. 440,00m²
ilość kondygnacji – 1
 - 4) Projekt budynku kojców dla psów z częścią socjalną oraz wybiegiem i torem przeszkód.
Lokalizację nowego obiektu planuje się na nieruchomości gruntowej o nr ewid. 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary.

Parametry planowanego budynku kojców dla psów:
powierzchnia użytkowa – ok. 165,00m²
ilość kondygnacji - 1

7. ZAKRES PRAC PRZY WYKONANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami na wykonanie robót budowlanych, dla zadania pn.: „Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby” z podziałem dokumentacji na części:

1) Część pierwsza (projekt wstępny) – opracowanie koncepcji architektonicznej obejmującej zagospodarowanie terenu oraz rozwiązania architektoniczno-funkcjonalne poszczególnych budynków projektowanego zespołu budynków Komendy Powiatowej Policji w Żarach wraz z wstępnym oszacowaniem wartości zadania inwestycyjnego.

a. Przygotowanie i przedstawienie w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego koncepcji architektonicznej w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przy udziale Zamawiającego.

b. Koncepcja będzie zawierała zagospodarowanie terenu wraz z projektowanymi wjazdami oraz wewnętrznymi drogami dojazdowymi, miejscami postojowymi i placami manewrowymi, jak również plansze z rzutami wszystkich kondygnacji projektowanych obiektów, plansze z charakterystycznymi przekrojami z uwzględnieniem schematów ich posadowienia, plansze z min 8 widokami perspektywicznymi, przedstawiającymi koncepcję rozwiązań projektowych, wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 4 perspektywy z lotu ptaka, 4 perspektywy boczne każdego z obiektów.

c. Zamawiający przy czynnym udziale projektanta w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania koncepcji przedstawi swoje uwagi i wytyczne do dalszego projektowania. Wykonawca po zaakceptowaniu projektu koncepcji przez Zamawiającego oraz dostarczeniu wymaganych opracowań do siedziby Zamawiającego może przystąpić do drugiej części projektu.

d. Projekt wstępny należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oprawionych w twarde teczki, przekazane Zamawiającemu oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną w formacie oryginalnym plików oraz w formacie PDF zapisanych na nośniku typu pendrive szt. 4.

2) Część druga projektu – opracowanie projektu budowlanego dla zadania pn. „Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby” oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji budowlanej i uzyskaniem decyzji pozwoleń na budowę od właściwych organów administracji budowlanej.

Projekt budowlany musi obejmować m.in.:

- a) zagospodarowanie terenu i sieci zewnętrzne tj. m.in.:
- projekt drogowy,
 - zewnętrzną instalację wodociągową, kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową i sieci ciepłownicze,
 - przyłącze wody i kanalizacji sanitarnej,
 - przyłącze kanalizacji deszczowej,
 - drenaż,
 - linie kablowe
 - agregat prądotwórczy, wolnostojący,
 - oświetlenie terenu,
 - przyłącze telekomunikacyjne,
 - kanalizację teletechniczną,
 - zewnętrzny system elektronicznej ochrony terenu (system nadzoru telewizyjnego, system kontroli dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, system domofonowy).
- b) część architektoniczną, charakterystykę energetyczną,
- c) część konstrukcyjno-budowlaną,
- d) część instalacyjną sanitarną w niezbędnym zakresie, obejmującym m.in.:
- instalację wentylacji mechanicznej,
 - klimatyzację,
 - wewnętrzne instalacje wodno - kanalizacyjne, p.poż. (hydrantową), centralne ogrzewanie w budynku
 - węzeł cieplny
 - instalację ciepła technologicznego,
- e) część instalacyjną elektryczną w niezbędnym zakresie, obejmującym m.in.:
- wewnętrzne instalacje elektryczne oświetlenia i gniazd wtykowych w budynku, tablice rozdzielcze,
 - połączenia wyrównawcze i uziemiające
- f) część instalacyjną teleinformatyczną radiokomunikacyjną i SMATV,
- g) część instalacyjną – elektroniczna ochrona pomieszczeń,
- h) część instalacyjną – system sygnalizacji pożaru.
- i) opracowanie instrukcji ppoż.

3) Część trzecia projektu – opracowanie projektu wykonawczego - wielobranżowego dla poszczególnych branż musi obejmować m. in.:

- a) Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu i sieci zewnętrznych w tym m.in.:
- projekt drogowy,
 - zewnętrzną instalację wodociągową, kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową sieci ciepłowniczej,

- przyłącze wody i kanalizacji sanitarnej,
- przyłącze kanalizacji deszczowej,
- drenaż,
- linie kablowe,
- linie teletechniczne,
- agregat prądowłóczy wolnostojący,
- oświetlenie terenu,
- przyłącze kablowe,
- przyłącze telekomunikacyjne,
- kanalizację teletechniczną,
- zewnętrzny system elektronicznej ochrony terenu (system nadzoru telewizyjnego, system kontroli dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, system domofonowy).
 - b) Projekt wykonawczy – część architektoniczna, charakterystyka energetyczna obiektów.
 - c) Projekt wykonawczy – część konstrukcyjno - budowlana.
 - d) Projekt wykonawczy – część instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne w tym m.in.:
 - Instalacja wodno - kanalizacyjna (wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji, ppoż. kanalizacji sanitarnej).
 - Instalacja centralnego ogrzewania.
 - Instalacja ciepła technologicznego.
 - e) Projekty wykonawcze – część instalacji elektrycznej w tym m.in.:
 - oświetlenie podstawowe, awaryjne, kierunkowe,
 - instalacja gniazd wtykowych ogólnego przeznaczenia,
 - wydzielona instalacja zasilająca urządzenia komputerowe, UPS,
 - instalacja napięcia gwarantowanego 230 V AC, siłownia,
 - instalacja telekomunikacyjna,
 - rozdział energii elektrycznej - tablice rozdzielcze, linie zasilające,
 - połączenia wyrównawcze i uziemiające,
 - instalacja o napięciu znamionowym 230/400 V,
 - f) Projekty wykonawcze – część dot. instalacji elektronicznej ochrona obiektu i terenu zewnętrznego w tym m.in.:
 - instalacja kontroli dostępu,
 - instalacja nadzoru telewizyjnego,
 - instalacja wideo domofonowa,
 - instalacja sygnalizacji włamania i napadu,
 - instalacja audio-wideo,
 - instalacja nagrywania fonii i wizji.
 - g) Projekty wykonawcze – część branża teleinformatyczna w tym m.in.:
 - instalacja okablowania strukturalnego,
 - instalacja łączności bezprzewodowej WiFi,
 - telefonia IP.
 - h) Projekt wykonawczy – część instalacje radiokomunikacyjne w tym m.in.:
 - urządzenia radiokomunikacyjne,
 - anteny,
 - kable antenowe,
 - instalacja SMATV.
 - i) Projekt Wykonawczy – drenaż.
 - j) Projekt Wykonawczy – przyłącze wodociągowe.
 - k) Projekt Wykonawczy – przyłącze kanalizacji sanitarnej.
 - l) Projekt Wykonawczy – przyłącze kanalizacji deszczowej.
 - m) Projekt technologii strzelnicy kulowej krytej.

4) Część czwarta projektu - opracowanie projektu aranżacji wnętrza obejmującego wyposażenie i umeblowanie ze szczegółowym opisem uwzględniającym parametry techniczne umeblowania, kolorystykę posadzek, ścian wewnętrznych, okładzin ścian, stropów wraz z wizualizacją umeblowania i wyposażenia.

5) Część piąta projektu – wykonanie wizualizacji zadania inwestycyjnego, zawierająca perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 4 perspektywy z lotu ptaka, 8 perspektyw bocznych.

6) Część szósta projektu – wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu budowlanego makiety architektonicznej całego zamierzenia inwestycyjnego w skali 1: 200 przy użyciu technik modelarskich i artystycznych. Makieta musi odwzorowywać całość terenu inwestycji wraz z otoczeniem, projektowanymi obiektami budowlanymi, infrastrukturą drogową, elementami małej architektury, zielenią niska i wysoka. Makieta musi być wykonana z wykorzystaniem materiałów takich jak np.: PCV, balsa, sklejka-malowanych, ciętych laserowo, w kolorystyce ustalonej z Zamawiającym, zabezpieczona przed wilgocią. Makieta musi zawierać przykrycie wykonane z wysokiej jakości przeziernego PCV oraz postument wykonany z płyty MDF odpornej na wilgoć lakierowanej na kolor uzgodniony z Zamawiającym. Makieta musi dodatkowo posiadać Logo Zamawiającego w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Makieta musi zostać wykonana w taki sposób, aby istniała możliwość jej ekspozycji w różnych lokalizacjach (ze względu na gabaryty powinna być wykonana w częściach umożliwiających jej transport).

7) Część siódma projektu – opracowanie:

- a. Przedmiarów robót dla poszczególnych branż,
- b. Kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,
- c. Tabel Elementów Rozliczeniowych,
- d. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

8) Informacja BIOZ – Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - jako oddzielne opracowania lub zbiorcze w ramach projektu architektonicznego.

8. SPOSÓB WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

- 1) Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.
- 2) Dokumentację projektową (budowlaną, wykonawczą) i kosztorysową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - dla zadania pn.: „Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby” należy wykonać zgodnie m. in. z:
 - a) Wytycznymi Komendanta Głównego Policji nr 3/2013 w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
 - b) Standaryzacją Policji, opisaną szerzej w „Księdze Standaryzacji Komend i Komisariatów Policji Polskiej” oraz „Księdze znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji” w zakresie określonym przez Zamawiającego.
 - c) Załącznikiem do decyzji Komendanta Głównego Policji nr 703 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne – Dziennik Urzędowy GPK nr 17 poz. 104 z 2006 r.
 - d) Zaleceniami dotyczącymi standardów technicznych, użytkowych, oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności z 10.12.2013 roku.
 - e) Wymaganiami techniczno – funkcjonalnymi systemów teleinformatycznych, radiokomunikacyjnych, sieci strukturalnej, instalacji SMATV oraz systemu elektronicznej ochrony obiektu i terenu.
 - f) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.)
 - g) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 ze zm.)
 - h) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r. poz. 463)
 - i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1129)
 - j) Wymaganiami Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2017 Poz. 2285 z późn. zm.).
 - k) Obowiązującymi przepisami resortowymi.

9. Dokumentację projektową i kosztorysową należy sporządzić wg następujących zasad:

Dokumentacja winna być sporządzona w następujących ilościach:

1) W wersji papierowej:

- a. projekty budowlane (w tym: przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót należy dostarczyć Zamawiającemu celem akceptacji 1 egz. Projektu jaki jest składany w organie administracji budowlanej), właściwą ilość dołączyć do wniosku o decyzję pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót. Po uzyskaniu decyzji przekazać Zamawiającemu dodatkowo 6 egzemplarzy (2egz.- oryginały oraz 4egz. - będące kolorowym kserem zatwierdzony przez organ projektów) .
- b. projekty wykonawcze wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi należy wykonać w 6 egzemplarzach (Projekty wykonawcze pełnobranżowe należy skompletować, każdą z branż osobno i przekazać Zamawiającemu w twardych segregatorach wraz z opisami zawartości na ich grzbietach).
- c. projekt aranżacji wnętrz w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oprawione w teczki wraz z wizualizacją umeblowania i wyposażenia reprezentacyjnych oraz przykładowych wnętrz (minimum 10 widoków) wydrukowanych w kolorze i przekazane Zamawiającemu w twardych segregatorach – 6 egz.
- d. wizualizacja zadania inwestycyjnego (wykonana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu) będzie zawierała perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 4 perspektywy z lotu ptaka, 8 perspektyw bocznych. wydrukowanych w kolorze w formacie A1 w twardej oprawie, plansze umieszczone w teczkach i przekazane Zamawiającemu w 6 egz.
- e. przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Tabele Elementów Rozliczeniowych, STWiORB - należy wykonać w 6 egzemplarzach w wersji papierowej i przekazać Zamawiającemu w twardych segregatorach wraz z opisami zawartości na ich grzbietach.
- f. inne dokumenty wymagane do wniosku lub zgłoszenia robót, opinie geotechniczną, projekty organizacji ruchu oraz w razie potrzeby inwentaryzację drzew do wycinki po 6 egz. każdy, skompletowane i przekazane Zamawiającemu w twardych segregatorach wraz z opisami zawartości na ich grzbietach.

2) W wersji elektronicznej (zapisane na nośniku typu pendrive szt. 6):

Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączników, uprawnieniach, części opisowej, rysunkach, wydanych warunkach, uzgodnieniach itp.)

- Rysunki – należy zapisać w formacie oryginalnym plików, w formacie PDF oraz DWG i DXF .

- Opisy – należy zapisać w formacie oryginalnym plików, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej WORD,

- Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz TER – w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, oraz w formacie PDF .

10. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.).
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2, art. 29 ust. 4, art.. 29 ust. 5, art. 30a, art. 91 ust. 2, art. 138p ustawy Pzp.
12. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.
13. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.
14. Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy zawiera w szczególności opis obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia, a także zapisy dotyczące wynagrodzenia, płatności, terminów i odbiorów, odpowiedzialności w zakresie gwarancji i rękojmi, praw autorskich, warunków zmian do umowy, odstąpienia od umowy i wypowiedzenia oraz kar umownych itp.
15. Wykonawca musi zaoferować i zrealizować przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach.
16. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

VII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych – **od dnia zawarcia umowy maksymalnie do 25.11.2019r.**
2. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wiążącym ostatecznym terminem wykonania zamówienia będzie termin zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym oferty najkorzystniejszej.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. OKREŚLENIE WARUNKÓW :

- a) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli Wykonawca, poprzez informacje zawarte w złożonych, wymaganych w tym celu oświadczeniach lub dokumentach, wykaze, że:

- a.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należyce wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **minimum 2 (dwie) dwie usługi wykonanych dokumentacji projektowych budowy w zakresie z których każda dotyczyła obiektów użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 17 000,00 m³ obejmujących swym zakresem projekt budowy nowego obiektu wraz z infrastrukturą techniczną** – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, załączy dowody potwierdzenia, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/Spółki cywilnej.
- a.2) **dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**
- osobą posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności architektonicznej** bez ograniczeń z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień;
 - osobą posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień;
 - osobą posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej** bez ograniczeń **w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień;
 - osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności **instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień.
 - osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności **telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną** – bez ograniczeń z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień;

Ww. osoby muszą posiadać doświadczenie zawodowe w samodzielnym projektowaniu przy dwóch obiektach użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 4 000 m² każda.

oraz:

- osobą posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności drogowej** bez ograniczeń z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień, posiadająca doświadczenie zawodowe w samodzielnym projektowaniu i udokumentować wykonanie co najmniej dwóch projektów budowy lub przebudowy drogi o długości co najmniej 200m każda.

Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania wymaganych uprawnień przez jedną osobę w kilku specjalnościach.

Za koordynację prac i za każdego członka zespołu projektowego odpowiada Wykonawca.

Definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz.U. 2015r. poz. 1422 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/Spółka Cywilna) powyższy warunek może być spełniony przez wszystkich członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki Cywilnej wspólnie.

- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** jeżeli Wykonawca, poprzez złożenie odpowiedniego dokumentu, wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych).
3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej będą traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).
 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt XIII SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia – zgodnie z drukami własnym Zamawiającego, które będą stanowiły załącznik do protokołu z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 1128).

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - b.1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),

- b.2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - b.3) skarbowe,
 - b.4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (fakultatywne podstawy wykluczania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 ustawy Pzp.):
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, oraz z 2018r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ Spółka cywilna), **oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) INNY PODMIOT: jeśli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie (JEDZ) składane jest odrębnie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy (wypełnia JEDZ w części II sekcja A i B oraz w części III).

d) PODWYKONAWCY: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (o ile są już znani), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie (JEDZ) dotyczące podwykonawców (wypełnia JEDZ w części II sekcja A i B oraz w części III).

- 2) prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz Ofertowy (zał. nr 2 do SIWZ)**. Wykonawca musi złożyć Formularz Ofertowy, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, formularz nie jest dokumentem, który podlega uzupełnieniu.
- 3) przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone stosowne **upoważnienie lub pełnomocnictwo**, określające zakres czynności, do których jest umocowany; Dokument Wykonawca musi przedłożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) - **oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania** podpisane przez wszystkich Wykonawców.
Oświadczenie musi zawierać następujące informacje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego;
 - wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z nazwą zadania - tytułem postępowania.Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania musi posiadać stosowne upoważnienie (zgodne z pkt XIII ppkt 1.3) SIWZ);
Dokument Wykonawca musi przedłożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółka cywilna) - **upoważnienie lub pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania s.c.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument Wykonawca musi przedłożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) **Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby** realizacji zamówienia – zobowiązanie jest wymagane tylko jeśli dotyczy, celem umożliwienia prawidłowej weryfikacji złożonych jednolitych europejskich dokumentów zamówienia (JEDZ).
- 7) **Dowód wniesienia wadium - w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna** – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) **naależy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą**, w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku).

Uwaga:

Załączenie przez Wykonawcę pliku/ów z wyżej wymienionymi dokumentami oraz oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego do złożenia oferty na platformie zakupowej nie wymaga konieczności ich szyfrowania i wysyłania haseł (za szyfrowanie odpowiada platformazakupowa.pl), a czas ich odbioru przez Zamawiającego następuje w dniu otwarcia ofert.

2. GRUPA KAPITAŁOWA.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć (**wymagane po złożeniu oferty**):

- **oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór – zał. nr 3 do SIWZ oraz 4 do SIWZ) **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow dedykowanej dla niniejszego postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.,
Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające (dowody), że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga:

- Wykonawca składa oświadczenie poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość”, na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow, dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna), w/w dokument składa **każdy** z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.
- Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia w/w oświadczenia jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA ŻADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonawca składa poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość”, na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow , dedykowanej dla niniejszego postępowania .

Forma składania dokumentów lub oświadczeń żądanych na wezwanie Zamawiającego:

- Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (Dz.U z 2016r. poz. 1126 z późn zm.)
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. (Dz.U z 2016r. poz. 1126 z późn zm.)
- Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów lub oświadczeń muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, ale po ocenie ofert, wezwie Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (wymagane po wezwaniu przez Zamawiającego):

a) Dokumenty wymagane zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a.1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a.1.1) wykaz usług (wzór – zał. nr 5 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

a.1.2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór – zał. nr 6 do SIWZ**)

a.2) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdz. XI ust. 2 pkt c)**

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/Spółka cywilna) **wyżej wymienione warunki mogą być spełnione wspólnie przez wszystkich członków Konsorcjum/ współników Spółki cywilnej.**
- W przypadku złożenia kopii dokumentu poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Ze złożonych dokumentów musi wynikać spełnianie warunków opisanych w pkt XI SIWZ.
- **Jeśli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków powołuje się na zasoby podmiotów trzecich**, zgodnie z treścią § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga złożenia wraz z w/w wykazem również dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

- b) Dokumenty wymagane zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Niżej wymienione dokumenty, na wezwanie zamawiającego będą musieli złożyć - wykonawca, podwykonawcy (jeśli dotyczy) oraz inny podmiot (jeśli dotyczy):

b.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b.2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.;

b.3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b.4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b.5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

b.6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

b.7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sadu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

b.8) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ Spółka cywilna), w/w w pkt 3 lit. b.1) – b.8) dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wspólnie występujących Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. W przypadku złożenia kopii dokumentu poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. UDZIAŁ INNEGO PODMIOTU (ART. 22a USTAWY PZP.)

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- g) Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt XIII ppkt 3 lit. b.1)-b.8) SIWZ.

5. UDZIAŁ PODWYKONAWCY:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.)
- b) W przedmiotowym postępowaniu na mocy art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp., Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części usług, tj. projektu dotyczącego części architektonicznej.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- e) Zasady opisane powyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- f) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- g) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. UDZIAŁ WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a.1) w pkt XIII ppkt 3 lit. b.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - a.2) w pkt XIII ppkt 3 lit. b.1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

- w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.; a.3) w pkt XIII ppkt 3 lit. b.3) i b.4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt XIII ppkt 6 lit. a.1) i a.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt XIII ppkt 6 lit. a.3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) stosuje się.
 - e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - f) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt XIII ppkt 3 lit. b.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt XIII ppkt 6. lit. a.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. ustawy Pzp.. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) zdanie pierwsze stosuje się.
 - g) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość”, na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_qorzow, dedykowanej dla niniejszego postępowania.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl w zakładce "Pomoc Dostawca".
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy.
5. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne pod nr tel.22 101 02 02.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Gorzowie Wlkp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację (art. 38 ust. 2 ustawy PZP).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego z późniejszą datą.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-4 oraz 182 ust. 6 ustawy Pzp.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający wymaga aby na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązujące pola oraz w miejscu „Oferta Wykonawcy” złożył Formularz Ofertowy wraz z załącznikami wymienionymi w pkt XIII ppkt 1 SIWZ.
7. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów lub oświadczeń muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
8. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) należy złożyć jeden Formularz ofertowy wspólny dla wszystkich członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej. Formularz ofertowy musi być podpisany przez upoważnionego Lidera Konsorcjum/ Przedstawiciela.
10. Oferta musi być złożona w ustalonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta.
13. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

XVII. MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow, dedykowaną dla niniejszego postępowania.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.05.2019r. o godz. 11:00**
3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę na platformie zakupowej Zamawiającego dla niniejszego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z pkt. XVII ppkt 1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem Zmiana lub Wycofanie w miejscu na komentarz do całej oferty.
4. Sposób złożenia oferty, zmiany lub jej wycofania przed upływem terminu składania ofert drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego dostępny jest w zakładce „Instrukcje”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert zastosowanie ma art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oferta złożona po terminie nie podlega otwarciu.
8. Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.
9. **Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 08.05.2019r. o godz. 11:15, w swojej siedzibie**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow.
10. Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego:
Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
Ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę(y) (firmy) oraz adres(y) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu Ofertowym.
2. Jako cenę oferty rozumie się „Wartość oferty brutto” w Formularzu Ofertowym.
3. Ceną oferty będzie cena całkowita (wartość brutto) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty składające się na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie ważności umowy, w tym w szczególności: koszty opracowania dokumentacji projektowej w tym wykonanie inwentaryzacji budowlanej, stanu technicznego obiektów, opracowania map do celów projektowych, uzyskania wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, raportów, badań, decyzji, stanowisk organów administracji publicznej wymaganych przepisami prawa, wynagrodzeń z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego.
5. W cenie musi być uwzględniony obowiązujący podatek VAT od towarów i usług (jeżeli dotyczy).
6. W Formularzu ofertowym należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy).
7. ZAOFEROWANA PRZEZ WYKONAWCĘ CENA OFERTY BRUTTO STANOWI WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CO OZNACZA, ŻE:
 - a) Cenę ryczałtową brutto należy traktować jako stałą i wiążącą Strony umowy aż do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (umowy).
 - b) Cena brutto podana w ofercie stanowi całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego i jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę.
 - c) Za ustalenie ilości prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (przyszłego świadczenia umownego) oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego w całości odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca.
 - d) Przy ustaleniu wynagrodzenia ma zastosowanie art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1025):
 - §1. Jeżeli strony ułożyły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
8. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
10. Zamawiający, w przypadku poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, od ceny netto oblicza kwotę podatku VAT, z zastosowaniem odpowiedniej stawki, a następnie oblicza prawidłową cenę brutto, przez zsumowanie ceny netto i prawidłowo obliczonej kwoty podatku VAT. Cena netto jest podstawą, która stanowi bazę do dalszych obliczeń arytmetycznych, a co za tym idzie, prowadzi do dalszych konsekwencji rachunkowych.
11. Jeżeli istnieje rozbieżność pomiędzy podaną w Formularzu ofertowym wartością podaną słownie, a wartością podaną kwotowo to przyjmuje się za prawidłowe przeliczenie wartości kwotowej (przy założeniu, że wszystkie pozostałe wartości są w Formularzu ofertowym podane prawidłowo).
12. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11, oraz CZP 53/11).
13. Zamawiający wymaga podania ceny wyrażonej w jednostkach pieniężnych złoty i grosze. Zgodnie z utrwalonym w doktrynie i orzecznictwie poglądem nie można uznać, iż podanie wartości 0,00 zł w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego wyczerpuje wymóg podania ceny. Polski system monetarny, nie przewiduje bowiem jednostek pieniężnych o nominale zero złotych (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 23 grudnia 2008 r. sygn. akt. KIO/UZP 1434/08; KIO/UZP 1451/08). Cena powinna być wyrażona w złotych i w groszach (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 26 listopada 2009 r. sygn. akt. KIO/UZP 1622/09; KIO/UZP 1647/09), nie dopuszcza się więc złożenia oferty cenowej w wys. 0,00 zł. Zamawiający zastrzega, iż cena ryczałtowa 0,00 zł będzie traktowana jako brak propozycji ze strony Wykonawcy, a tym samym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p. jako niezgodna z treścią SIWZ.
14. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p.: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) **Cena oferty brutto – waga 60%**
- b) **Termin wykonania zadania – waga 40%**

Ad a) Kryterium „Cena oferty brutto” C:

– WAGA 60%

$$C = (C \text{ min} / C_x) \times 60$$

, gdzie:

C- oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty - Formularza Ofertowego

„WARTOŚĆ (RYCZAŁTOWA) OFERTY BRUTTO”

C min – oznacza wartość oferty brutto najniższej (najtańszej) z ofert

Cx – oznacza wartość oferty brutto oferty badanej (ocenianej)

Ad b) Kryterium „Termin wykonania zadania” T:

Zamawiający przez kryterium Termin wykonania zadania rozumie wykonanie kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych - WAGA 40%. Zamawiający wymaga wykonania kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż do 25.11.2019r. licząc od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca, który zaproponuje minimalny termin wykonania zadania **to jest do 16.10.2019r. otrzyma 40pkt.** Za każdy kolejny dzień kalendarzowy będzie odliczany jeden punkt. Maksymalny termin wykonania zadania **to jest do 25.11.2019r., za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

UWAGA:

Wykonawca musi zaoferować w formularzu ofertowym termin wykonania kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych termin nie dłuższy niż do 25.11.2019r. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie poda oferowanego przez siebie terminu, Zamawiający przyjmie że oferuje wykonanie kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych, w terminie maksymalnym tj. do 25.11.2019r. i otrzyma wtedy 0 pkt.

ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:

$$P = C + T$$

, gdzie:

P - ilość uzyskanych punktów ogółem

C - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena oferty brutto”

T- ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin wykonania zadania”

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania - 100 pkt. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Do wzorów podanych w ppkt 3 zostaną podstawione odpowiednie wartości podane w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie W GÓRĘ, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie W DÓŁ.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., informacja, o której mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) powyżej, na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.).
 5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.).
 6. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust.2 ustawy Pzp.).

XXII. WARTUNKI UMOWY

1. Załącznikiem nr 7 do SIWZ jest Projekt umowy .
2. **Projekt umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy zgodnie z art.144 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.**
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie Spółki Akcyjnej, część komparacyjna umowy poświęcona Wykonawcy, będzie obejmować wszelkie informacje wymagane przez art. 374 § 1 KSH.
7. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
8. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy w formie korespondencyjnej, w takim przypadku za termin zawarcia umowy uznaje się datę wpływu odesłanych przez wykonawcę umów do zamawiającego czyli chwilę z którą zamawiający będzie mógł zapoznać się z oświadczeniem woli wykonawcy.
9. **Formalności jakie musi dopełnić Wykonawca przez zawarciem umowy:**
 - a) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/ Spółka cywilna) zostanie wybrana - przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w trakcie wykonania zamówienia, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej - umowę Spółki;
 - b) złożyć oświadczenia osób (dot. osób wymienionych w Wykazie osób- zał. nr 6 do SIWZ) o zachowaniu w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji prac – zgodnie z wzorem jaki stanowi załącznik do Projektu umowy;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wymagania w zakresie zabezpieczenia opisano w pkt XXV SIWZ).
 - d) Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezbędne, wymagane przez Zamawiającego informacje w celu sporządzenia umowy:
 - w jakiej formie zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy (§ 13 ust. 1 projektu umowy),
 - dane kontaktowe Wykonawcy, tj. nr telefonu, nr faxu, adres e-mail (§ 11 ust. 7 projektu umowy)

XXIII. WYMGANIĄ DOTYCZĄCĄ WADIUM

1. Przystępując do przetargu **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wymagana kwota wadium (do 3% wartości zamówienia netto) **wynosi: 58.000,00 zł (pięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100)**
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy P.z.p.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek:

NBP O/O Zielona Góra 96 1010 1704 0037 1113 9120 0000

5. Za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w formie pieniężnej uważa się za wniezione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku **wadium wniezonego w formie innej niż pieniężna** – oryginał dokumentu wnieścia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą, w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. (tzn. w osobnym pliku).
8. Wadium wniezone w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp.
9. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy P.z.p.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 pkt 1 - 3 ustawy P.z.p.):
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. (art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.)

XXIV. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 151a ustawy Pzp.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający żąda wnieścia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy P.z.p.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek:

NBP O/O Zielona Góra 96 1010 1704 0037 1113 9120 0000
5. Za termin wnieścia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie uważa się za wniezione skutecznie wówczas, gdy przed terminem podpisania (zawarcia) umowy nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca składa w oryginale dokumentu potwierdzającego wnieście zabezpieczenia w tych formatach.
8. Zwrot Zabezpieczenie następuje zgodnie z art. 151 ustawy P.z.p.
9. Zmawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia zgodnie z art. 149 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniezione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wnieścia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewnieścia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniezonego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ppkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 ustawy P.z.p. stosuje się

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej – art. 14 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp.: „Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.”

4. Na mocy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeśli wykonawca o którym mowa powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, spośród pozostałych ofert. (art. 24aa ust.2 ustawy Pzp)

XXVIII. OCHRONA INFORMACJI

Wykonawca jest zobowiązany traktować, jako poufne wszelkie informacje związane z funkcjonowaniem Zamawiającego, oraz dotyczące zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania zawartej umowy lub w z związku z wykonywaną umową. Pozyskanych informacji Wykonawca nie może użyć do innych celów niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Zał. nr 1 do SIWZ – JEDZ
- 2) Zał. nr 2 do SIWZ - Formularz Ofertowy
- 3) Zał. nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 4) Zał. nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 5) Zał. nr 5 do SIWZ - Wykaz usług (wzór)
- 6) Zał. nr 6 do SIWZ - Wykaz osób (wzór);
- 7) Zał. nr 7 do SIWZ – Projekt umowy.
- 8) Zał. nr 8 do SIWZ - Dokumentacja Techniczna:
 - a) Wyciąg z Programu inwestycji.
 - b) Wytyczne Komendanta Głównego Policji nr 3/2013 w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
 - c) Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji.
 - d) Zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych, oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności z 10.12.2013 roku.
 - e) Księga Standaryzacji Komend i Komisariatów Policji Polskiej.
 - f) Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
 - g) Techniczne warunki przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej budynku biurowego KPP Żary.
 - h) Zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków dla planowanej inwestycji.
 - i) Zapewnienie dostaw energii elektrycznej dla planowanego obiektu KPP w Żarach
 - j) Decyzja nr 703 Komendanta Głównego Policji w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne.

XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. jest **Komendant Wojewódzki Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10,
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. – e-mail: iod.kwp@gop.policja.gov.pl, telefon: 957 381 070;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Każdy Wykonawca ma prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Gorzów Wlkp., dnia 02.04.2019r.

Z A M A W I A J Ą C Y