

EM.370.21.23

Lublin, dnia 30 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się uprzejmie z prośbą o złożenie oferty na wykonanie Zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowa organizacja wydarzenia na organizację dni otwartych nowego obiektu Dworca Lublin w ramach promocji komunikacji miejskiej oraz węzłów przesiadkowych integrujących różne formy transportu zbiorowego, nr sprawy EM.370.21.23

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

Siedziba: ul. Nałęczowska 14 , 20-701 Lublin

Nr telefonu; 81-466-29-00

Poczta elektroniczna [e-mail]: ztm@ztm.lublin.eu

Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ztm.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

Godziny pracy Zamawiającego : 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 2) **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

- 3) **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, , na podstawie Zarządzenia nr 021.ZTM.41.2022 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Kompleksowa organizacja dni otwartych pn. Dni otwarte nowego obiektu Dworca Lublin w ramach promocji komunikacji miejskiej oraz węzłów przesiadkowych integrujących różne formy transportu zbiorowego, które odbędą się w dniach 12, 13 i 14 stycznia 2024 r. (piątek, sobota, niedziela) na terenie nowego dworca metropolitalnego Dworzec Lublin przy ul.**

Dworcowej 2 w Lublinie zwanego dalej „Dworzec Lublin” wraz z przygotowaniem koncepcji realizacji wydarzenia, promocją komunikacji miejskiej i nowootwartego obiektu dworca – wszystko zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. **Organizacja imprezy plenerowej nastąpi zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do umowy-Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV:
 - 79340000-9- Usługi reklamowe i marketingowe
 - 79341200-8- Usługi zarządzania reklamą
 - 79810000-5- Usługi drukowania
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 92331210-5- Usługi animacji dla dzieci
 - 92340000-6 Usługi taneczne oraz przedstawienia artystyczne
 - 22462000-6- Materiały reklamowe
 - 55520000-1- Usługi dostarczania posiłków
 - 79342200-5- Usługi w zakresie promocji
 - 55511000-5- Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

5) Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zadania przypada w dniach 12-14 stycznia 2024 r., w którym wykonawca jest zobowiązany zorganizować i przeprowadzić (zgodnie z wcześniej zaakceptowaną koncepcją) wydarzenie polegające na organizacji dni otwartych nowego obiektu Dworca Lublin w ramach promocji komunikacji miejskiej oraz węzłów przesiadkowych integrujących różne formy transportu zbiorowego.

6) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:

6.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia (zapewnia/nie zapewnia).

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. zamawiający żąda:

1. wykazania (na wykazie usług stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego) się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie organizacji pikniku/eventu/wydarzenia o charakterze i podobnym przebiegu (tj. składającym się z co najmniej organizacji przestrzeni scenicznej, obsługi technicznej, zapewnienia niezbędnego sprzętu, występów scenicznych, animacji i warsztatów dla dzieci) o którym mowa w opisie Przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania i o wartości minimum 35 000 zł brutto każda. Ponadto jedno z ww. wydarzeń musi dotyczyć tematyki związanej z publicznym transportem zbiorowym. Wykonawca winien jest złożyć dokumentację np. referencje/zaświadczenie o wykonaniu jednego eventu/pikniku/wydarzenia (spośród dwóch powyższych), którego charakter nawiązywał do obszaru transportu zbiorowego tj. komunikacji miejskiej, przewozów pasażerskich, komunikacji autobusowej, trolejbusowej, tramwajowej, kolejowej itp.

2. wykazania się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie organizacji gry miejskiej (terenowej) o charakterze i podobnym przebiegu (tj. składającej się z co najmniej 5 punktów kontrolnych, zadań i zabaw, odznaczania obecności w punktach kontrolnych na karcie gry lub inny równoważny sposób, konieczności wykazania kompletności karty gry na zakończenie, możliwości uzyskania nagrody za udział) o którym mowa w opisie Przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

3. zapewnienie przez wykonawcę obsługi w postaci minimum (wykazanie poniższych osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, w wykazie osób stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego):

a) zapewnienie koordynatora wydarzenia (jedna osoba) z doświadczeniem w realizacji tego typu wydarzeń. Doświadczenie polega na koordynowaniu co najmniej 3 tożsamyh wydarzeń tj. w zakresie koordynacji pikniku/eventu/wydarzenia o charakterze i podobnym przebiegu (tj. składającym się z co najmniej przestrzeni scenicznej, obsługi technicznej, zapewnienia niezbędnego sprzętu, występów scenicznych, animacji i warsztatów dla dzieci) w stosunku do przedmiotu zamówienia w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

b) Realizatora dźwięku (jedna osoba) z doświadczeniem nie krótszym niż 3 lata w pracy z systemami typu Line Array podczas realizacji wydarzeń plenerowych. Realizator dźwięku musi dysponować wiedzą i doświadczeniem w obsłudze konsoli FOH, którą Wykonawca dostarczy na potrzeby realizacji zamówienia,

c) Technika nagłośnienia (1 osoba) z doświadczeniem nie krótszym niż 3 lata w pracy przy obsłudze scenicznej,

d) Realizatora oświetlenia scenicznego z doświadczeniem nie krótszym niż 3 lata w pracy przy programowaniu i obsłudze oświetlenia podczas wydarzeń plenerowych, który musi dysponować wiedzą z zakresu obsługi konsoli oświetleniowej, którą Wykonawca dostarczy na potrzeby realizacji zamówienia.

Warunkiem koniecznym jest to, że w przypadku skierowania do realizacji niniejszego Zamówienia osób, o których mowa w punktach a-d nie może być to jedna i ta sama osoba – wymaga się spełnienia warunku przez każdą osobę oddzielnie.

6.4. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą odrzuceniu.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

Uwaga: Aby warunek został uznany za spełniony, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą zostać ukończone.

Wartości w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę innej waluty niż PLN na PLN, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano niniejsze zapytania ofertowe. W przypadku, gdy w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, aspektu i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz usług).

7.2. Załączyć dowody określające czy te usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

7.3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Wykaz osób z podaniem imienia i nazwiska każdej z osób, podstawy do dysponowani danymi osobami wraz z potwierdzeniem posiadanego przez nie doświadczenia (wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego_Wykaz osób).

7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia wyjaśnień.

7.6. Wykaz, pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 należy dołączyć w formie skanu bądź innego rodzaju dokumentu elektronicznego do niniejszego postępowania.

7.7. Zamawiający przypomina, że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienie odpowiedniego przebiegu niniejszego postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub w przypadku braku aktualności dokumentów lub oświadczeń do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo byłoby konieczne unieważnienie postępowania.

7.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w celu sprawnego przeprowadzenia przedmiotowego postępowania zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw (jeżeli dotyczy), zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny przedmiotowej wykonawcy tj. czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin
2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione na stronie Platformy: platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres ztm@ztm.lublin.eu.
5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty która powinna zostać złożone wg zasad, o których mowa w pkt 11 zapytania ofertowego. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
6. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie przewidzianej powyżej w pkt 3 i 4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6 powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona/y jest:

a) Pani Monika Fisz, tel. 81 466 29 43

b) Pani Monika Białach tel. 81 466 29 43

2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia, ofert.

10) Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 6 stycznia 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. UWAGA: Termin wyrażony datą jest ściśle związany z terminem składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, zmieni się data związania ofertą.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych;
3. Oferowana cena winna uwzględniać podatek VAT.
4. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

LP.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1	Cena (K1)	50%	50 pkt
2	Atrakcyjność oferty warsztatów (K2)	20%	20 pkt
3.	Koncepcja gry miejskiej (K3)	20%	20 pkt
4.	Kampania reklamowa (K4)	10%	10 pkt
5.	Razem	100%	100 pkt

Przy czym 1% = 1 punkt.

Kryterium cena (K1):

Punkty za kryterium „Cena” (C) – waga 50 % (50 pkt), zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = [CN/CR \times 50\%] \times 100$$

C – ilość punktów dla kryterium

CN – Cena brutto najtańszej oferty

CR – Cena brutto badanej oferty

Uzyskana w tym kryterium punktacja zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium atrakcyjności oferty warsztatów (K2):

Punkty za kryterium „Atrakcyjność oferty warsztatów” (W) – waga 20 % (20 pkt), zostaną przyznane na podstawie liczby zaoferowanych warsztatów dla dzieci przez Wykonawcę w formularzu oferty, do przeprowadzenia w trakcie wydarzenia opisanego w zapytaniu ofertowym.

Uwaga! Warunkiem koniecznym (opis w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia) jest zapewnienie minimum 3 warsztatów w ramach przedmiotu umowy na każdy dzień wydarzenia dla mieszkańców tj. 13 i 14 stycznia 2024 r. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę liczby warsztatów mniejszej niż 3 warsztaty wówczas oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Przyznawane punkty:

LP.	Liczba warsztatów [szt]	Liczba przyznanych punktów
1	3	0 pkt
2	4	5 pkt
3.	5	10 pkt
4.	6	15 pkt
5.	powyżej 6	20 pkt

Kryterium Koncepcja gry miejskiej (K3)

Punkty za kryterium „Koncepcja gry miejskiej” (G) - waga 20% (20 pkt), zostanie wyliczona w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym w części dotyczącej opisu koncepcji przeprowadzenia gry miejskiej, biorąc pod uwagę jakość i atrakcyjność zaproponowanej koncepcji.

Uwaga! Warunkiem koniecznym (opis w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia) jest zaangażowanie minimum 50 osób do udziału w grze miejskiej. W przypadku wpisania przez wykonawcę liczby uczestników gry miejskiej (terenowej) mniejszej niż 50 wówczas oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Warunkiem koniecznym (opis w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia) jest zapewnienie minimum 5 punktów kontrolnych w ramach gry miejskiej (terenowej). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę liczby punktów kontrolnych mniejszej niż 5 punktów kontrolnych wówczas oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Warunkiem koniecznym (opis w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia) jest zapewnienie minimum 3 nagród na podium. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę liczby nagród mniejszej niż 3, wówczas oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny koncepcji gry miejskiej (terenowej):

LP.	Nazwa kryterium	Liczba przyznanych punktów
1	Liczba osób mogąca wziąć udział w grze	50 – 0 pkt 51-80 – 1 pkt 81-100 – 2 pkt powyżej 100 – 3 pkt
2	Atrakcyjność i dopasowanie	Brak wskazania aspektu dotyczącego atrakcyjności i dopasowania – 0 pkt. Ujęcie aspektu komunikacji miejskiej – 3 pkt Dostępność gry dla osób z niepełnosprawnością – 2 pkt Ujęcie aspektu ochrony środowiska – 2 pkt Walor kooperatywny – możliwość współpracy zawodników (praca w grupach) – 3 pkt
3.	Liczba punktów kontrolnych	5 – 0 pkt 6 – 1 pkt 7 – 2 pkt powyżej 7 – 3 pkt
4.	Liczba przyznawanych nagród i wyróżnień	Nagrody za 3 miejsca na podium – 0 pkt Nagrody za 3 miejsca na podium i 1-5 wyróżnień – 2 Nagrody za 3 miejsca na podium i 6 wyróżnień i powyżej – 4 pkt

Kampania reklamowa (K4)

Punkty za kryterium „Kampania reklamowa” (R) - waga 10% (10 pkt), zostanie wyliczona w następujący sposób:

Punkty za kryterium „Kampania reklamowa” (R) – waga 10 % (10 pkt), zostaną przyznane na podstawie liczby zaoferowanych sposobu dotarcia do odbiorcy z wydarzeniem (liczba różnych nośników, rodzajów reklamy itp.).

Uwaga! Warunkiem koniecznym (opis w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia) jest zapewnienie minimum 1 formy reklamy przedmiotowego wydarzenia (poza stroną wydarzenia na Facebooku). W przypadku nie zaoferowania przez wykonawcę reklamy (poza stroną wydarzenia na Facebooku) wówczas oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Przyznawane punkty:

LP.	Liczba sposobów reklamy	Liczba przyznanych punktów
1	1	0 pkt
2	2	5 pkt
3.	3 i powyżej	10 pkt

Maksymalna liczba punktów: K1 + K2 + K3 + K4= 100 punktów

12) Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia 8 grudnia 2023 r. do godziny 11:00. Termin składania jest jednocześnie terminem otwarcia ofert.
- Aby złożyć ofertę należy uzupełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty, zapisując go na dysku komputera Wykonawcy, a następnie dołączyć plik w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert do pomarańczowego spinacza.
- Wykonawca w „Miejsu na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” ma możliwość przesłania do zamawiającego informacji uzupełniających składaną ofertę, które muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.
- Ponadto wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie podpisuje oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium 100% cena,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne (takie, które nie będą spełniały wymagań zapytania ofertowego).
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez zamawiającego umowa, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 4. Jednocześnie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS lub nr KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeśli dotyczy); umowę spółki (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

14) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

16) Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail ztm@ztm.lublin.eu

1. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować
2. w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres administratora.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Kompleksową organizację imprezy plenerowej pn. Piknik edukacyjny – „Promocja transportu bezemisyjnego w celu ograniczenia emisji liniowej w komunikacji miejskiej w Lublinie”, nr sprawy EM.370.2.23 prowadzonego w trybie rozeznania rynku w formie zapytania ofertowego. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji

dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17) Unieważnienie postępowania

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli:

17.2. nie złożono żadnej oferty;

- 17.3. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 17.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 17.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Kosztorys
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz osób
6. Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Z-ca Dyrektora
[Podpis]
Sławomir Podsiadły