

Wzór Umowy

Zawarta w dniuw Pilchowicach pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	Lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym** lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant		Stanowisko	

zwaną dalej **Wykonawcą** lub Stroną,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego: Zad. 1 Dostawa 25 szt. monitorów. Zad. 2 Dostawa 25 zestawów: klawiatura, mysz i podkładka ergonomiczna.” – nr spr. 18/ZP/2024/Z, przeprowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł.

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest *Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego.*
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1, obejmuje monitory w ilości 25 szt./¹ (producent/typ/model), 25 zestawów: klawiatura, mysz i podkładka ergonomiczna/²
3. Przedmiot umowy został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
4. Zamawiający nabywa od Wykonawcy przedmiot umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy.
5. Przedmiot umowy obejmuje:
 - zakup przedmiotu umowy w ilości i jakości zgodnej z **SOPZ**;
 - dostawę do Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, zapewnienie rozładunku ze środków transportowych, wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego - na własny koszt i na własne ryzyko.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu, rozładunku oraz wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2 – Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmioty umowy będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - realizacji przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty, w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom, aktualnym zasadom wiedzy technicznej oraz przepisom BHP i p. poz w zakresie związanym z przedmiotem umowy;
 - informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;

¹Producent/typ/model zostaną określone odpowiednio podczas podpisywania umowy.

²Producent/typ/model zostaną określone odpowiednio podczas podpisywania umowy.

- udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie określonym przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3 – Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy wyczerpuje żądania Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 4 – Termin dostawy i wymagane dokumenty

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy tj. do r.
2. W dniu dostawy przedmiotów zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:
 - a) deklaracje zgodności (jeżeli dotyczy),
 - b) kartę gwarancyjną,
 - c) instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu na koszt Wykonawcy towaru niezgodnego z umową, niekompletnego lub posiadającego ślady zewnętrznego uszkodzenia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

§ 5 - Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi:
Zadanie 1. Dostawa 25 szt. monitorów:
Kwota zamówienia brutto: zł (słownie:)
 Kwota netto zł + należny podatek VAT
- Zadanie 2. Dostawa 25 zestawów: klawiatura, mysz i podkładka ergonomiczna:**
Kwota zamówienia brutto: zł (słownie:)
 Kwota netto zł + należny podatek VAT
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kserokopią protokołu, o którym mowa w pkt 2. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
8. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:
 - a) sprzedaż i dostawę, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - b) oddanie do użytku przedmiotu zamówienia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej,
 - c) ubezpieczenie w trakcie transportu,
 - d) podatek VAT,
 - e) wszelkie koszty odprawy celnej i cło (jeśli dotyczy),
 - f) podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
 - g) wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności
10. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6 – Nadzór

Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w **Załączniku nr 2**.

§ 7 - Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy – co potwierdzone zostanie Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 3) - zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 200zł - za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu umownego, o którym mowa w § 4,
 - b) 10% wartości brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) 200zł - za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu wynikającego z obowiązków gwarancyjnych, określonych w § 9,Dokumentem stanowiącym podstawę naliczenia w/w kar będzie Protokół wadliwej usługi (**Załącznik nr 3**) lub Protokół odbioru.
2. Zamawiający nie wyklucza żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania, w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
3. Wszelkie szkody wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę obciążają go w pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej obciążeniowej z tytułu naliczonych kar umownych. Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca zostanie powiadomiony o powyższym w sposób pisemny.

§ 8 - Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie dostawy wskazanym w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca w sposób rażący nie stosuje się do obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie za bezspornie zrealizowaną część umowy.
4. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

§ 9 - Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany należyście jakościowo, bez wad pomniejszających jego wartość lub uniemożliwiających albo utrudniających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotów poczynszy od daty zapisanej w Protokole odbioru wynosi: miesięcy.
3. W okresie gwarancji usterki, wady lub inne sprawy serwisowe zgłaszane będą na adres e-mail Wykonawcy: oraz telefonicznie pod nr Zgłoszenie na wskazany powyżej adres e-mail uznaje się za prawidłowo doręczone i skutkuje rozpoczęciem biegu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
4. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
5. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich

- elementów które uległy uszkodzeniu w czasie pracy – o ile nie są uszkodzeniami mechanicznymi wynikającymi z bezspornej winy Zamawiającego - jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, transport przedmiotu umowy do i z serwisu, koszty części i robocizny itp.).
6. Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia do Wykonawcy.
 7. Wykonawca wykona naprawy gwarancyjne przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub poza nią.
 8. W przypadku, kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca organizuje obsługę kurierską oraz ponosi koszty odbioru i dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego.
 9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji trzeciej usterki/awarii sprzętu, Zamawiający upoważniony jest do żądania wymiany sprzętu na nowy o równorzędnych parametrach lub wyższych w terminie do 14 dni, a Wykonawca ma obowiązek spełnić to żądanie.
 10. W przypadku konieczności wymiany wadliwego sprzętu na nowy, gwarancja biegnie na nowo od chwili dostarczenia go do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone nowym protokołem odbioru.
 11. Przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się – zgłoszenie Zamawiającego dotyczące zidentyfikowanej wady lub usterki urządzenia/sprzętu.
 12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile ujawnienie się wady nastąpiło przed upływem tego terminu.

§ 10 – Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku zmian danych teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy, zmian rachunków bankowych, albo zmian osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
2. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy. W takim wypadku zmiany te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 11 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności takie jak wojna, blokada dostaw komponentów w związku z wojną lub sankcjami gospodarczymi albo sytuacją gospodarczą w kraju, klęska żywiołowa, epidemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 12 – Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 13 – Klauzula poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.

§ 14 – Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**Załącznik nr 4** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 15 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Sposób zmiany umowy został określony w paragrafie pt. Zmiany umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub podanych w umowie danych telefonicznych i e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w razie zwrotu do nadawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy
Załącznik nr 3 – Protokół wadliwych dostaw
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru
Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1			
2			

Lokalizacje

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

QED-012

PROTOKÓŁ WADLIWYCH USŁUG

Nr /

Nazwa i adres dostawcy wadliwej wykonanej usługi

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej wykonanej usługi:

Nazwa i/lub typ wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcia i podpis osoby
przyjmującej protokół do
Działu Zamówień Publicznych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji **Wykonawcy** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku, gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW
przy realizacji zadania

Lp.	Rodzaj dostaw / usług	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę, nr telefonu, adres e-mail	Dodatkowe informacje:

Pilchowice, dnia2024 r.

Protokół odbioru
do Umowy nr/2024

PRZEDMIOT ODBIORU:

Wartość zamówienia:

Termin płatności:

ZAMAWIAJĄCY: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, NIP: 9691162275

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....

WYKONAWCA:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

Ustalenia z czynności odbiorowych:

.....
.....

Okres gwarancji zgodnie z Umową wynosii trwa od do

Wykonawca przekazał wraz z asortymentem następujące dokumenty:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

Oferta Wykonawcy