

ZAMAWIAJĄCY

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI**

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę sprzętu komputerowego w ramach I wyposażenia jednostek podległych
KWP w Łodzi**

Nr postępowania: FZ-2380/42/20/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 11 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 08.10.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Dariusz Matusiak

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. (47) 841 22 95, fax (47) 841 20 80	Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź
--	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
Wartość postępowania poniżej 139 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego w ramach I wyposażenia jednostek podległych KWP w Łodzi.**
CPV: 30200000-1
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w **Załączniku nr 2 do SIWZ.** Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są **we wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Podane w treści SIWZ oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, standardów jakościowych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał asortyment o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazany w Załączniku nr 2 do SIWZ szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów, to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny do określonego w SIWZ.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i własnym transportem do KWP w Łodzi, ul. Lutomska 108/112 (pomieszczenia w piwnicach).
- 3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wniesienie dostarczonego sprzętu do wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pomieszczeń.
- 3.7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad. Musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany będzie okazać na żądanie Zamawiającego aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
- 3.8. Przedmiot zamówienia zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym dostawy oraz zgodności dostawy ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.9. Do dostarczonego sprzętu Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne (dopuszcza się zastosowanie jednej gwarancji zbiorczej).

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

- 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia **od dnia 16 listopada 2020 do dnia 15 grudnia 2020 r.**

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 2, 4 uPzp

8.1.1 Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

8.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.3.

8.1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

9.1.1. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie Wykonawcy o ich spełnianiu nie stanowi dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, a tym samym nie ma podstaw do jego żądania.

9.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 2, 4 uPzp

9.2.1. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ

UWAGA

9.2.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. SIWZ **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp, tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu
Nie dotyczy.

9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj., że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

9.4.1. Komputery stacjonarne

1. Wydruki ze strony www.cpubenchmark.net nie później niż na dzień składania ofert potwierdzające spełnienie wymaganych wyników punktowych dla zaoferowanych procesorów.
2. Deklaracja zgodności CE oferowanych modeli komputerów stacjonarnych lub oświadczenie Producenta lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymogu.
3. Certyfikat ISO 9001 dotyczący oferowanych modeli komputerów stacjonarnych lub oświadczenie Producenta lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymogu.

Na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na techniczny charakter w/w dokumentów, Zamawiający dopuszcza, aby w/w dokumenty zostały złożone w języku polskim lub w języku angielskim.

9.4.2. Komputery przenośne

1. Wydruki ze strony www.cpubenchmark.net nie później niż na dzień składania ofert potwierdzające spełnienie wymaganych wyników punktowych dla zaoferowanych procesorów.
2. Deklaracja zgodności CE oferowanych modeli komputerów przenośnych lub oświadczenie Producenta lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymogu.
3. Certyfikat ISO 9001 dotyczący oferowanych modeli komputerów przenośnych lub oświadczenie Producenta lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymogu.

Na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na techniczny charakter w/w dokumentów, Zamawiający dopuszcza, aby w/w dokumenty zostały złożone w języku polskim lub w języku angielskim.

9.5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia
Nie dotyczy.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

- 10.2** Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:**
- 10.3.1. formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ – nie podlega uzupełnieniu,
- Wszystkie ceny, w tym jednostkowe muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny nie mogą mieć wartości zero zł.*
- 10.3.2. oświadczenie** na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 10.3.3.** oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,
- 10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:
- **oryginał pełnomocnictwa rodzajowego**, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
 - dokumenty określone w pkt 9.2 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).
- 10.5.** *W przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej, zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.*
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej formie tj. albo papierową (w oryginale z własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Złożenie dwóch ofert jest niedopuszczalne, w takim przypadku obie oferty zostaną odrzucone.**
- 10.7.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są:
- Dla formy elektronicznej - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*
- Dla formy pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*
- 10.8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.10.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. W przypadku formy pisemnej podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument. Wraz z ofertą należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.11.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.

Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)- **dotyczy oferty w formie elektronicznej.**

- 10.12.** Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

*Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców – **dotyczy oferty w formie elektronicznej.***

- 10.13.** Dołączony do SIWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 11.2** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 11.3.** Na podstawie art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), **w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości na stronie Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz** dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.5.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z opcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 11.6.** Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.

Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- 11.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.9. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

11.10. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Krystian Kołodziejski – 47 841 20 78

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Dla ofert w formie elektronicznej

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **20.10.2020 r.** o godz. **10:00**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

2) Dla ofert w formie pisemnej

- 14.5. Ofertę należy złożyć w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.10.2020 r.** o godz. **10:00**.
- 14.6. Oferty dostarczone pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, **do dnia 20.10.2020 r. do godz. 10:00**.
- 14.7. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.8. **Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zakleionej kopercie oznaczonej napisem :**

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<KWP W ŁODZI SEKCJA DS.FUNDUSZY POMOCOWYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH>

UL. LUTOMIERSKA 108/112 91-048 ŁÓDŹ>

oferta w < TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

14.9. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- 14.11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. W przypadku wycofania oferty opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. SIWZ oraz dodatkowym napisem „**NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ**”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust.1 Ustawy.
- 14.13. W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. z dodatkowym napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
- 14.14. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

3) Otwarcie ofert

- 14.15. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.10.2020 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, z zastrzeżeniem, że otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz
- 14.16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu/dostarczenia/rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego muszą być wliczone w cenę oferty.
- 15.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (**załącznik 1 do SIWZ**).
- 15.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a. cena oferty brutto /C/ – 60%,
- b. okres gwarancji /G/ – 40%

Opis kryterium:

- a) **cena oferty - / C /** - podana w pkt 4.1. Formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 60$$

- b) **okres gwarancji (G)** - minimum 24 miesiące – 40 % – podany w pkt. 4.2. Formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**

Punkty za kryterium terminu realizacji jednorazowej dostawy będą liczone wg reguły:

- – okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt
- – okres gwarancji 36 miesięcy – 40 pkt

W przypadku nie podania okresu gwarancji przez Wykonawcę w pozycji 4.2. Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SIWZ, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji – 24 miesiące. Okres 24 miesięcy zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium okres gwarancji.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + G$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą liczbę punktów).

- 18. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
- 19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Nie dotyczy.
- 20. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 21. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
- 22. **Informacja o podwykonawcach.**

22.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wraz z ofertą składa oświadczenie, w którym wskazuje część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy (nazwy) podwykonawców. Brak oświadczenia oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

23.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnieść zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

24. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego w ramach I wyposażenia jednostek podległych KWP w Łodzi - FZ-2380/42/20/KK** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz.1843).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

dostawa sprzętu komputerowego w ramach I wyposażenia jednostek podległych
KWP w Łodzi

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu

Telefon kom

Adres e-mail

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/ imię i nazwisko osoby/osób /

4. Kryteria oceny ofert

4.1 Cena oferty

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Komputer stacjonarny (producent, model) Procesor (producent, model) System operacyjny (producent, wersja) Czytnik kart mikroprocesorowych (producent, model)	26	.....	.....	.....

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

2.	Monitor <i>(producent, model)</i>	26	.....	.....	.....
3.	Komputer przenośny 15,6" <i>(producent, model)</i> Procesor <i>(producent, model)</i> System operacyjny <i>(producent, wersja)</i> Czytnik kart mikroprocesorowych <i>(producent, model)</i>	6	.....	.....	.....
RAZEM:					.....

Wartość oferty brutto **zł**

Słownie wartość oferty brutto:.....

4.1. 4.2 Okres gwarancji – minimum 24 miesiące *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu).*

24 miesiące

36 miesięcy

5. Oświadczam, że:

jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi %

nie jest płatnikiem VAT

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP¹ lub

Nie jesteśmy MŚP

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

1) 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
8. Oświadczam, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 2 do SIWZ.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

11. **/Jeżeli dotyczy/ Podwykonawcy**. Oświadczamy, że zgodnie z art. 36b ust. 1 uPzp zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

12. **Oświadczam, że:**

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

13. **/Jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa usługi.....

Wartość netto

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer stacjonarny – 26 szt.

L.p.	Nazwa	Wymagania minimalne
1.	Typ	Komputer stacjonarny typu PC.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.
3.	Procesor	Zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera procesor co najmniej czterordzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 3.5 GHz, posiadający pamięć cache co najmniej 6 MB, ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik minimum 6500 punktów - udokumentowany według uzyskanego średniego wyniku Average CPU Mark opublikowanego przez Passmark na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html według stanu na dzień nie późniejszy niż dzień składania ofert w postępowaniu.
4.	Pamięć	Pamięć RAM producenta komputera zainstalowana fabrycznie przez producenta komputera w jednym module o pojemności minimum 8GB (1x 8192MB) DDR4, minimum 2400 MHz, możliwość rozbudowy do minimum 32GB, minimum jeden slot wolny.
5.	Dysk twardey SSD	Minimum 240 GB SSD, zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera.
6.	Dysk twardey HDD	Minimum 1TB SATA 7200ob
7.	Grafika	Grafika zintegrowana z procesorem, pamięć współdzielona.
8.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
9.	Napęd DVD	Wbudowany w obudowę komputera napęd DVD+/-RW z tacą wysuwaną.
10.	Płyta główna	Zbudowana wyłącznie w oparciu o kondensatory polimerowe. Minimum 2 złącza DIMM DDR4, pozwalające obsłużyć łącznie do 32GB pamięci RAM. Minimum jedno Złącze PCIE x16 i jedno złącze PCIE x1. Minimum 2 złącza SATA III.
11.	Obudowa	Typu SFF lub MT. Złącza – panel przedni: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Złącza – panel tylny: USB 2.0 - 4 szt. Wejście/wyjścia audio - 3 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock).
12.	Łączność	Wi-Fi 4 (802.11 b/g/n) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
13.	Zasilacz	Wbudowany w obudowę komputera fabrycznie przez producenta komputera zasilacz 230V pozwalający na stabilną pracę przy maksymalnym obciążeniu (rozbudowie) komputera o wszystkie możliwe karty rozszerzeń - klasy energetycznej minimum 80 plus.
14.	BIOS	Musi posiadać możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, odczytania z BIOS informacji minimum o: - wersji BIOS,

		<ul style="list-style-type: none"> - ilości i sposobie obłożenia slotów pamięciami RAM, - typie procesora; - pojemności zainstalowanego dysku twardego, - rodzajach napędów optycznych, - MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, - kontrolerze audio. <p>Musi posiadać funkcję blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</p>
15.	Klawiatura	W układzie US-QWERTY, USB, z wydzielonym blokiem numerycznym, kolor czarny.
16.	Mysz	Optyczna, USB, z minimum dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), kolor czarny.
17.	Listwa zasilająca	Rodzaj listwy: zasilająco-filtrująca, antyprzepięciowa z bezpiecznikiem automatycznym. Minimum 5 gniazd „okrągłych” w standardzie EURO, z uziemieniem. Długość przewodu minimum 3 metry. Podświetlany wyłącznik.
18.	Czytnik kart	Czytnik kart mikroprocesorowych, zewnętrzny, podłączany poprzez interfejs minimum USB 2.0. Interfejs Smart Card obsługujący minimum karty w standardzie ISO 7816 oraz EMV 2008. Czytnik musi współpracować z kartami CryptoCard PKI i Encard. Sterowniki - Windows 10 (wersje 32/64bit). Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną akceptacji karty i pracy z kartą. Czytnik musi zapewniać poprawne uwierzytelnianie i autoryzację zgodnie z obowiązującymi w Policji zasadami autoryzacji bez dodatkowych nakładów finansowych i pracy ze strony Zamawiającego.
19.	Oprogramowanie systemowe	Zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional 64-bit PL, z licencją Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit. System musi być opatrzony nową, nieużywaną, bezterminową licencją producenta systemu. Dołączony nośnik/nośniki producenta komputera z oprogramowaniem i sterownikami lub zawarte fabrycznie przez producenta komputera na dysku twardym partycje recovery ze sterownikami i oprogramowaniem. Zamawiający dopuszcza równoważny system operacyjny, spełniający następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • gwarantuje pełne wykorzystanie wszystkich wymaganych w niniejszym opisie parametrów i funkcjonalności komputera, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; • umożliwia logowanie do domeny Active Directory, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; • obsługuje aplikacje biurowe zawierające makra Visual Basic, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; • jest zainstalowany fabrycznie przez producenta oferowanego komputera; • posiada nową, nieużywaną, bezterminową licencję producenta systemu.
20.	Gwarancja i wsparcie	Czas trwania zgodnie ze złożoną ofertą (minimum 24 miesiące), świadczona na miejscu u Zamawiającego (on-site) przez producenta komputera lub wykonawcę, realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD). W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji Zamawiający otrzyma nowy dysk a dysk uszkodzony pozostanie własnością Zamawiającego. Oferowany model komputera musi posiadać możliwość telefonicznego lub internetowego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta komputera lub jego autoryzowanego przedstawiciela. Oferowany model komputera musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzić z bieżącej produkcji i z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynku Polskim.
21.	Standardy	Zaoferowany model komputera musi spełniać minimum następujące normy i posiadać w tym zakresie minimum następujące aktualne dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • CE - deklaracja zgodności,

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• wyprodukowany w systemie zarządzania jakością ISO 9001, |
|--|--|---|

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 29, art. 30, art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.

Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o odniesieniu do norm, o materiałach, wyrobach lub sprzęcie z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, standardów jakościowych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Za sprzęt/produkty równoważne przyjmuje się sprzęt/produkty spełniające wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Monitor – 26 szt.

L.p.	Nazwa	Wymagania minimalne
1.	Ekran	Panoramyczny 16:9, przekątna ekranu minimum 23,6".
2.	Rozdzielczość	Natywna rozdzielczość minimum 1920x1080 (FullHD).
3.	Rodzaj matrycy	IPS lub TN lub VA/MVA
4.	Podświetlenie matrycy	LED
5.	Powłoka matrycy	matowa
6.	Czas reakcji	Nie większy niż 5 ms.
7.	Jasność	Co najmniej 250 cd/m2.
8.	Kontrast	Rzeczywisty kontrast (statyczny) nie niższy niż 1000:1.
9.	Liczba kolorów	Minimum 16.7 mln.
10.	Multimedia	Wyposażony fabrycznie przez producenta monitora w dwa głośniki wbudowane w obudowę monitora o mocy minimum 1W każdy głośnik oraz wyjście słuchawkowe.
11.	Złącza	Minimum jedno złącze analogowe: VGA (D-sub). Minimum dwa złącza cyfrowe: 2x HDMI lub 1x HDMI i 1x DVI/DisplayPort.
12.	Obudowa	Wolnostojąca z regulacją kąta pochylenia. Kolor czarny.
13.	Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania (Flicker free) Filtr światła niebieskiego
14.	Gwarancja	Czas trwania zgodnie ze złożoną ofertą (minimum 24 miesiące).
15.	Dołączone akcesoria	Kabel HDMI, kabel zasilający.

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 29, art. 30, art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.

Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o odniesieniu do norm, o materiałach, wyrobach lub sprzęcie z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, standardów jakościowych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Za sprzęt/produkty równoważne przyjmuje się sprzęt/produkty spełniające wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Komputer przenośny 15,6” – 6 szt.

Lp	Nazwa	Wymagania minimalne
1.	Typ	Komputer przenośny.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
3.	Procesor	Zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera procesor co najmniej dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2.0 GHz, posiadający pamięć cache co najmniej 4 MB, ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik minimum 4000 punktów - udokumentowany według uzyskanego średniego wyniku Average CPU Mark opublikowanego przez Passmark na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html według stanu na dzień nie późniejszy niż dzień składania ofert w postępowaniu.
4.	Ekran	Komputer przenośny musi być wyposażony we wbudowany ekran, spełniający minimum następujące parametry i wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • typ ekranu: matowy antyrefleksyjny, • przekątna ekranu: 15.6”, • podświetlenie: LED, • rozdzielczość maksymalna (natywna): 1920x1080 (FullHD).
5.	Pamięć	Pamięć RAM producenta komputera zainstalowana fabrycznie przez producenta komputera w jednym module o pojemności minimum 8GB (1x 8192MB) DDR4, minimum 2666 MHz, możliwość rozbudowy do minimum 32GB, minimum jeden slot wolny.
6.	Dysk twardy SSD	Dysk twardy (SSD) zainstalowany przez producenta komputera minimum 240GB SSD.
7.	Grafika	Grafika zintegrowana z procesorem, pamięć współdzielona.
8.	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo. Wbudowany mikrofon.
9.	Obudowa	Wbudowany wielodotkowy Touchpad. Komputer musi być wyposażony w wbudowaną klawiaturę z wydzieloną klawiaturą numeryczną. Wbudowana kamera internetowa min. 1.00 Mpix. Bateria typu Li-Ion, minimum 3 komorowa. Czas pracy na baterii min. 4 godziny. Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock lub port Noble Wedge)
10.	BIOS	Musi posiadać możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, odczytania z BIOS informacji minimum o: <ul style="list-style-type: none"> • wersji BIOS, • typie procesora, • ilości pamięci RAM, • MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej. Musi posiadać funkcję blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.
11.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> • LAN 10/100/1000Mbps, • Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, • Moduł Bluetooth
12.	Dodatkowe wymagania	Komputer musi posiadać minimum następujące wbudowane porty i złącza: <ul style="list-style-type: none"> • 2x USB 3.0, • 1x USB 2.0, • 1x HDMI, • 1x RJ-45,

		<ul style="list-style-type: none"> • 1x audio: wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonu (Combo), • wbudowany napęd DVD+/-RW zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera. • wbudowany czytnik kart pamięci. <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie wszystkich wymaganych portów i złącz (na zewnątrz obudowy komputera) nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Wbudowany sprzętowy układ szyfrowania TPM.</p>
13.	Standardy	<p>Zaoferowany model komputera musi spełniać minimum następujące normy i posiadać w tym zakresie minimum następujące aktualne dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE - deklaracja zgodności, • wyprodukowany w systemie zarządzania jakością ISO 9001,
14.	Mysz	<p>Komputer musi być wyposażony w bezprzewodową mysz optyczną producenta komputera z minimum dwoma klawiszami oraz rolką (scroll). Wymagane jest dołączenie niezbędnych baterii do prawidłowego użytkowania myszy optycznej.</p>
15.	Torba	<p>Komputer musi być wyposażony w dedykowaną torbę/etui producenta komputera, odpowiadającą swoim rozmiarom do zaoferowanego modelu komputera, posiadającą rączkę, pasek na ramię oraz dodatkowe przegrrody na dokumenty.</p>
16.	Czytnik kart	<p>Czytnik kart mikroprocesorowych, zewnętrzny, podłączany poprzez interfejs minimum USB 2.0. Interfejs Smart Card obsługujący minimum karty w standardzie ISO 7816 oraz EMV 2008. Czytnik musi współpracować z kartami CryptoCard PKI i Encard. Sterowniki - Windows 10 (wersje 32/64bit). Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną akceptacji karty i pracy z kartą. Czytnik musi zapewniać poprawne uwierzytelnianie i autoryzację zgodnie z obowiązującymi w Policji zasadami autoryzacji bez dodatkowych nakładów finansowych i pracy ze strony Zamawiającego.</p>
17.	Oprogramowanie systemowe	<p>Zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional 64-bit PL, z licencją Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit. System musi być opatrzony nową, nieużywaną, bezterminową licencją producenta systemu. Dołączony nośnik/nośniki producenta komputera z oprogramowaniem i sterownikami lub zawarte fabrycznie przez producenta komputera na dysku twardym partycje recovery ze sterownikami i oprogramowaniem. Zamawiający dopuszcza równoważny system operacyjny, spełniający następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwarantuje pełne wykorzystanie wszystkich wymaganych w niniejszym opisie parametrów i funkcjonalności komputera, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; • umożliwia logowanie do domeny Active Directory, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; • obsługuje aplikacje biurowe zawierające makra Visual Basic, bez stosowania dodatkowego oprogramowania ani emulatorów; • jest zainstalowany fabrycznie przez producenta oferowanego komputera; • posiada nową, nieużywaną, bezterminową licencję producenta systemu.
18.	Gwarancja i wsparcie	<p>Czas trwania zgodnie ze złożoną ofertą (minimum 24 miesiące), świadczona na miejscu u Zamawiającego (on-site) przez producenta komputera lub wykonawcę, realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD). W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji Zamawiający otrzyma nowy dysk a dysk uszkodzony pozostanie własnością Zamawiającego. Oferowany model komputera musi posiadać możliwość telefonicznego lub internetowego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta komputera lub jego autoryzowanego przedstawiciela. Oferowany model komputera musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzić z</p>

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 29, art. 30, art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.

Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o odniesieniu do norm, o materiałach, wyrobach lub sprzęcie z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, standardów jakościowych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Za sprzęt/produkty równoważne przyjmuje się sprzęt/produkty spełniające wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego w ramach I wyposażenia jednostek podległych KWP w Łodzi** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego w ramach I wyposażenia jednostek podległych KWP w Łodzi** oświadczam, że:

1. **nie należymy do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.

-
2. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

-
3. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

* *niepotrzebne skreślić/usunąć*

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Projekt umowy

UMOWA NR / 2020/ŁIN
na dostawę sprzętu komputerowego w ramach I wyposażenia jednostek podległych
KWP w Łodzi

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe
zwaną dalej Zamawiającym, a

.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp, nr sprawy FZ-2380/42/20/KK o następującej
treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego, o parametrach funkcjonalno – technicznych zgodnych ze złożoną ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część jest formularz cenowy – załącznik nr 1 i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2 i wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ilości zgodnej z ilościami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie od 16 listopada 2020 do dnia 15 grudnia 2020 r.
2. Dostawa do magazynu Zamawiającego (KWP w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112) odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 14.00, przy czym zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przystąpienia do wykonania dostawy na przynajmniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
6. Dostawa obejmuje wniesienie sprzętu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Towar niewniesiony uważa się, za nie dostarczony.
7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad. Musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest, Tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest....., Tel.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu ilościowym dostawy oraz zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością/kompletnością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. Załatwienie uznanych reklamacji dotyczących ilości/kompletności dostawy nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

§ 5

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 3 ust. 2 lub pisemnie przesyłając zgłoszenie faxem, w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wg wyboru Zamawiającego :
 - 1) dokona naprawy lub wymieni towary wadliwe na wolne od wad (dot. towarów wadliwych) lub
 - 2) wymieni towary na zgodne ze złożoną ofertą (dot. towarów niezgodnych z ofertą) i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 6

1. Wykonawca udziela na okresmiesiące gwarancji na warunkach opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne (dopuszcza się zastosowanie jednej gwarancji zbiorczej)
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe, autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu, zgodnie z zał. Nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni od chwili pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
5. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, gdy urządzenie po dwóch kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
6. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
7. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących sytuacjach:
 - a) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

§ 7

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi zł, słownie:.....
Środki budżetowe – rozdział..... paragraf..... pozycja.....
Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, podatków celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dostarczony sprzęt będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru końcowego- załącznik nr 3.

3. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP: 726-000-44-58

5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen oferty podstawowej.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :
 - a) za opóźnienie w realizacji umowy w zakresie podstawowym w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4, § 5, § 6 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4, § 5, § 6,
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć. Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w nin. ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części. W takim wypadku zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, co do którego następuje odstąpienie.
 - d) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy do dnia 28.12.2020 r.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

2. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 lit. c.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy w przypadku;
 - 1) wycofania z produkcji oraz oficjalnych kanałów dystrybucji objętego umową przedmiotu zamówienia i zastąpienie go produktem tego samego producenta o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych.
 - 2) gdy producent nie posiada już w swojej ofercie produktu o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych od produktu objętego umową, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może zaproponować model innego producenta o lepszych parametrach technicznych.
2. Podstawą do powyższych zmian będzie oświadczenie producenta lub oficjalnego dystrybutora o wycofaniu z produkcji objętego umową przedmiotu zamówienia lub braku produktu o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych.
3. Obowiązek wykazania tożsamych lub lepszych parametrów technicznych zaproponowanego sprzętu spoczywa na Wykonawcy przed dokonaniem dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i nie będą miały wpływu na ceny podane w formularzy cenowym oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust.1. Zmiany te nie powodują konieczności zawarcia aneksu.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu dostawy z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wnioskodawcą zmiany terminu dostawy może być Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie do Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust.1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1)

.....
Główny Księgowy – Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

2)

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

3)

.....
kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr jest:

LP	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi
1					
2					
3					

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić.