Załącznik nr 6a do swz

UMOWA Nr RSO.271.9.2022.D/272.9.2.2022.D

zawarta w dniu ……………. 2022 r. w Jedwabnie

Pomiędzy:

**Gminą Jedwabno** z siedzibą przy ul. Warmińskiej 2, 12 – 122 Jedwabno;

NIP 7451811359, REGON 510743309, w imieniu której działa:

**Sławomir Ambroziak –** Wójt Gminy Jedwabno

Przy kontrasygnacie

Wioletty Gil – Skarbnika Gminy Jedwabno

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**…………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………………….**

Zwanym dalej

“**Wykonawcą**”

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Jedwabno) w zakresie cyberbezpieczeństwa (edukacja cyfrowa dla urzędników) na wykonanie zadania dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - projekt grantowy „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 – usługa nr 2.2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy zgodnie z zapisami SWZ.
2. Usługi wymienione w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zgodnie ze złożoną Ofertą.
3. Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa i cyberzagrożeń
4. Szkolenie powinno zawierać tematy z zakresu:

-phishingu (fałszywe maile, podszywanie się, próby wyłudzenia),

-vishingu (telefoniczne i SMS-owe próby wyłudzeń),

-socjotechniki wykorzystywane przez przestępców,

-praca z wykorzystaniem nieszyfrowanych połączeń wifi,

-malware, ransomware - złośliwe oprogramowanie, szpiegujące, szyfrujące, wymuszające okup,

-używanie silnych haseł, różniących się od siebie,

-praca z przeglądarką internetową (szyfrowane strony; komunikaty; zapamiętywanie haseł; niepoprawne, podobne adresy stron internetowych),

-posiadanie antywirusa i obserwowanie jego komunikatów,

-archiwizacja i szyfrowanie danych,

-niezapisywanie haseł przy biurku,

-przenoszenie komputera służbowego.

§2

Wykonanie umowy i kary umowne

1. Czynności objęte niniejszą umową, a określone w § 1 zostaną przeprowadzone   
   w terminie do 2 miesięcy od odpisania umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawca, powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§3

Sposób realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, umiejętności   
   i doświadczenia w zakresie dotyczącym szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania prac przedstawionych w § 1 z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej i rzetelności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym szkoleniem oraz osobom upoważnionym.

**Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania **z Wykonawcą** w celu należytego sprawnego wykonania poszczególnych prac, w szczególności przez:

1. udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
2. zapewnienia kontaktów z kompetentnymi osobami reprezentującymi Zamawiającego.

§4

Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane w wyniku współpracy na tle realizacji umowy, jako informacje poufne (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, podwykonawcy   
   i przedstawiciele, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział w realizacji umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek Informacji Poufnej innym niż opisane w punkcie 2 powyżej osobom wymagać będzie każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy, lub obowiązek lub uprawnienie do ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa

§5

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzymuje wynagrodzenie   
   w wysokości ………….,00 zł netto + 23% VAT ( ………..,00 zł brutto (słownie:………………………………………………………… brutto).
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia końcowego jest odebranie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń pisemnego i kompletnego sprawozdania ze szkolenia.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia na piśmie dotyczące treści sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty jego odbioru.
4. Wynagrodzenie końcowe płatne będzie w terminie 14 dni od daty odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń pisemnego i kompletnego sprawozdania na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego od Wykonawcy faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada status …………….. przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**Dane osobowe**

Strony niniejszej urnowy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji urnowy, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

1. Na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Gmina Jedwabno. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Jedwabno z siedzibą przy ul. Warmińskiej 2, 12 – 122 Jedwabno, a także prawo do ich poprawiania.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Pani/Panu praw, znajduje się na stronie internetowej Gminy Jedwabno.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zgodnie z przepisami Działu VII Rozdziału 3 ustawy Pzp, a w szczególności:

a. zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;

b. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

c. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;

d. zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;

e. zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany podatku VAT;

f. obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy zachowaniu parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian;

g. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;

h. zmiany terminu realizacji skutkiem zaistnienia tzw. siły wyższej lub sytuacji niezależnej od wykonawcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego.**
  3. **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej urnowy, pod rygorem nieważności.
  4. Umowę wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- SWZ

- OPZ,

- Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

…………………………… ………………………….