

SRZP261-1-0077/22

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Zamawiający:

**Zespół Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego**  
**ul. Fabryczna 1a**  
**42-450 Łazy**

za którego działa jako Pełnomocnik, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

### **Centrum Usług Wspólnych**

**ul. Sienkiewicza 34**  
**42-400 Zawiercie**

e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)

strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą: **„Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni pod boisko szkolne w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach”**.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania dotyczącego wykonania nawierzchni pod boisko szkolne w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach, zlokalizowanego przy ul. Fabrycznej 1a, 42-450 Łazy wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub innych decyzji lub zgłoszeń z brakiem sprzeciwu odpowiedniego organu do realizacji robót budowlanych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:
  - 1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
  - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno - użytkowym,
  - 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania zadania, w tym:
  - 1) koncepcję projektową,
  - 2) projekt budowlano-wykonawczy,
  - 3) przedmiar robót,
  - 4) kosztorys inwestorski,
  - 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
  - 6) harmonogram robót,
  - 7) dokonanie wszelkich uzgodnień dokumentacji projektowej,
  - 8) sporządzenie mapy docelów projektowych.
4. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, winna zawierać w szczególności:

- 1) **projekt budowlany (po 5 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)**, który należy wykonać zgodnie z wymogami prawa budowlanego (wraz z kompletem niezbędnych załączników, t.j.: opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia).
- 2) **projekt wykonawczy (po 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)**, który należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację zadania. Projekt wykonawczy będzie stanowił podstawę dokumentacji powykonawczej; każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane w dostosowaniu do projektu budowlanego, opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora - Zamawiającego, przyszłego Wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych;
- 3) **przedmiar robót (po 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)**, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych nakładów rzeczowych;
- 4) **kosztorys inwestorski (po 3 egz. w wersji papierowej dla kosztorysu uproszczonego i szczegółowego oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej dla kosztorysu uproszczonego i szczegółowego)**;
- 5) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (po 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie)**, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót;
- 6) **mapa do celów projektowych (4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)**,
5. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem również przekazanie praw autorskich do niniejszej dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych.
6. W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich, Wykonawca w terminie do 7 dni, dostosuje je do aktualnej bazy cenowej na każde pisemne polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić kosztorysy nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia;
7. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na wypadek błędów lub braków w Dokumentacji projektowej, a powodującej dla Zamawiającego konsekwencje finansowe, w tym w szczególności wymierzenie korekty finansowej, lub odpowiedzialność odszkodowawczą z jakiegokolwiek tytułu w okresie od momentu przekazania Dokumentacji projektowej Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż wartość niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii umowy ubezpieczenia (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego do wglądu oryginału tejże umowy) bez wezwania, w tym również w sytuacji przedłużenia umowy ubezpieczenia.
9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera również Projekt umowy, stanowiący **Załącznik Nr 3 do Zaproszenia**.

#### **10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: skieruje do realizacji zamówienia: co najmniej jedną (1) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał co najmniej jedno (1) zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy boiska zewnętrznego.

*\* Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 11, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29.04.2019 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności). Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.*

2. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu **Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia (**wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zaproszenia**), w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

## III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia: do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, natomiast termin przedłożenia Zamawiającemu koncepcji projektowej wynosi: **do 1 (jednego) miesiąca** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Zespół Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego, ul. Fabryczna 1a, 42-450 Łazy.

## IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
2. Pozostałe warunki płatności zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

## V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Magdalena Kopeć, tel.: 32/6710765 wew. 34;
  - 2) w sprawach procedury postępowania:  
Monika Piasecka – tel. 32/6710765 wew. 37.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).

3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
  - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
  - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**.  
Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Wykaz osób**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia** (dokument, o którym mowa w Rozdziale II pkt 2);
  - 2) jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), **w terminie do dnia 12.05.2022 r. do godz. 09:00 :**
  - 1) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
3. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.

3. Cena podana na Formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaproszeniu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT winna być określona przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryteria oceny ofert:

### 1) Cena ofertowa (C) – waga kryterium 100%.

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) – będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

## X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
2. Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy

- nie podlega uzupełnieniu.
3. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  4. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
    - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - 5) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3 ppkt 3),
    - 6) została złożona po terminie składania ofert,
    - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 8) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale V oraz VI Zaproszenia.
    - 9) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
  5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
  6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
  7. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
    - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
    - 7) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
  8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
  9. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Wykonanie nawierzchni pod boisko szkolne w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach**” o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

-Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich;

- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

- Posiada Pani/Pan:

1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych**  
**-Patrycja Kowalska**