

WZÓR UMOWY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA ZLECENIA Nr

zawarta w dniu 2023 roku w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 34, numer NIP 778-13-46-888, numer REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11,

reprezentowanym przez:

Grzegorza Grygiela – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 1428/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 r.,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w
(.....), (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG; w przypadku CIDIG adres zameldowania i PESEL przedsiębiorcy)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zorganizowania, przeprowadzenia i podsumowania szkolenia pn. „Superwizja grupowa dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej oraz członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych działających na terenie województwa wielkopolskiego”, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zakres merytoryczny superwizji, o której mowa w ust. 1, obejmować powinien w szczególności:

- doskonalenie i umacnianie posiadanych zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych uczestników,
 - wsparcie uczestnika superwizji poprzez m.in. umożliwienie podzielenia się wątpliwościami i trudnościami zawodowymi oraz stworzenie przestrzeni do bezpiecznego odraagowania emocji, które często towarzyszą pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - pracę na przypadkach.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1, zostanie zrealizowana w terminie **od dnia 3 kwietnia 2023 roku do dnia 30 listopada 2023 roku**. Poszczególne terminy spotkań superwizyjnych dla każdej z grup superwizyjnych zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2023 roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z zastosowaniem poniższych wytycznych:
- 1) liczba grup superwizji – 5 (jedna grupa w jednym subregionie Wielkopolski),
 - 2) liczba osób w grupie – maksymalnie 12,
 - 3) liczba godzin dydaktycznych superwizji grupowej przypadająca na jedną grupę – 25,
 - 4) liczba dni superwizji przypadająca na jedną grupę – 5 (każdy po 5 godzin dydaktycznych),
 - 5) łączna liczba godzin dydaktycznych superwizji grupowej dla wszystkich grup – 125,
 - 6) łączna liczba dni superwizji grupowej – 25,
 - 7) superwizja grupowa musi być realizowana w dni robocze (poniedziałek – piątek) i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godzinie 9.00 a kończyć nie później niż o godzinie 15.00,
 - 8) spotkania superwizyjne powinny odbywać się nie częściej niż raz na trzy tygodnie dla każdej z grup.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania usługi wskazanej w ust. 1 oraz że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do jej realizacji.
6. Superwizje grupowe, o których mowa w ust. 1, zostaną zrealizowane przez osobę/osoby wskazane w ofercie Wykonawcy:
- 1) – certyfikat superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie Nr, wydany przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
7. W toku realizacji umowy Zamawiający nie dopuszcza zmiany osoby prowadzącej/osób

prowadzących superwizje, wskazanych w ust. 6, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej:

- a) długotrwałą chorobą szkoleniowca potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,
- b) śmiercią osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzoną dokumentem USC,
- c) nieobecnością osoby prowadzącej szkolenie spowodowaną wezwaniem organu administracji publicznej lub sądu, potwierdzoną stosownym dokumentem.

W wyżej wymienionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmiany prowadzącego superwizję pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana. Zmiana taka może się odbyć jedynie za zgodą Zamawiającego.

8. Rekrutacja uczestników szkolenia spośród pracowników ośrodków interwencji kryzysowej (OIK) oraz członków zespołów interdyscyplinarnych (ZI) i grup roboczych (GR) w poszczególnych subregionach leży po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawca, po przeprowadzeniu rekrutacji, o której mowa w ust. 8, wybierze miejsca realizacji spotkań stacjonarnych w następujących subregionach Wielkopolski:

- 1) poznańskim – 1 grupa,
- 2) kaliskim – 1 grupa,
- 3) leszczyńskim – 1 grupa,
- 4) konińskim – 1 grupa,
- 5) piłskim – 1 grupa.

10. Sala, na której będzie prowadzone szkolenie w każdym subregionie, musi mieć nie mniej niż 30m², posiadać dostęp do światła dziennego i być wyposażona w minimum 13 krzeseł. O wyborze miejsc realizacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.

11. Wykonawca realizujący usługę wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 1696) o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w przypadku udziału tych osób w szkoleniu.

12. Z uwagi na obowiązujący w Polsce stan zagrożenia epidemicznego oraz w sytuacji ogłoszenia stanu epidemii Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS).

13. Zamawiający preferuje formę stacjonarną superwizji, jednak w przypadku szczególnych wytycznych GIS i konieczności zmiany formuły szkolenia dopuszcza realizację superwizji w formie zdalnych spotkań superwizora z grupą superwizyjną z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (typu Skype, Zoom, Meet).

14. Możliwość realizacji zdalnych superwizji warunkowana będzie obowiązującymi w czasie planowania danego terminu spotkania przepisami prawa, w tym wytycznymi sanitarnymi oraz innymi uzasadnionymi sytuacjami, które pojawią się w toku realizacji usługi. O formule poszczególnych spotkań (zdalna czy stacjonarna) Wykonawca będzie zobowiązany informować na bieżąco Zamawiającego, przy czym w przypadku planowania spotkania zdalnego z powodu nieprzewidzianej wcześniej sytuacji, która pojawiła się w toku realizacji usługi, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia pakietu materiałów szkoleniowych.
16. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w spotkaniach superwizyjnych, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.
17. W przypadku prowadzenia superwizji w formie zdalnej obecność uczestnika sprawdzana będzie poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników lub otrzymanie od każdego uczestnika przekazanego mailem potwierdzenia uczestnictwa w superwizji danego dnia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Stronami. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu w terminie do dnia 7 grudnia 2023 roku.
19. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, w terminie do dnia **7 grudnia 2023 roku**, raportu z realizacji superwizji dla każdej z grup, zawierającego imię i nazwisko superwizora wraz z datą i godzinami (od-do) oraz formułą (stacjonarna czy zdalna) realizacji superwizji, oraz m.in. cel prowadzonej superwizji, opis obszarów problemowych, opis rezultatów spotkań superwizyjnych i podsumowanie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Do raportu z każdego subregionu Wykonawca załącza listy obecności uczestników szkolenia wraz z nazwami instytucji kierującej.
20. Zamawiający w stosunku do osób trzecich nie ponosi odpowiedzialności za działania Wykonawcy podejmowane w ramach umowy.

21. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom szkolenia lub osobom trzecim, a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnymi za ich powstanie nie są uczestnicy szkolenia lub osoby trzecie, na których Wykonawca nie miał wpływu.

22. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1, jest finansowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego poprzez umieszczenie informacji o treści: „*Szkolenie sfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Samorządu Województwa Wielkopolskiego*”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

23. Złożenie raportu oraz opracowanych wyników ankiet przez Wykonawcę jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu prawa do rozpowszechniania informacji w nich zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż z brutto (słownie: .../100) stawka VAT –, z zastrzeżeniem § 3 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem:

1) po wykonaniu przedmiotu umowy,

2) po przedstawieniu opracowania wyników ankiet ewaluacyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 18,

3) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 1 ust. 19,

na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. Białej listy podatników) w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, prawidłowo sporządzonego rachunku oraz jego zatwierdzenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku, o którym mowa w ust. 2 na:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

4. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Strony umowy ustalają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stawka za jedną godzinę dydaktyczną wykonania usługi wynosi **zł brutto**.
2. Zamawiający, przy ocenie prawidłowości wykonania zlecenia i szacowaniu liczby wypracowanych godzin dydaktycznych, bazował będzie na raporcie z realizacji superwizji, o którym mowa w § 1 ust. 19. Ocena raportu dokonana zostanie w terminie do 14 dni od dnia jego złożenia w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane godziny dydaktyczne usługi, zgodnie z raportem z realizacji superwizji.
4. W przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej niż wskazana w § 1 ust. 4 pkt 5 liczby godzin dydaktycznych, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku na umniejszoną kwotę, naliczoną w sposób wskazany w ust. 3.
5. Umniejszenie wartości zamówienia, na zasadach określonych w ust. 3, nie wyczerpuje możliwości dochodzenia odszkodowań na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych, będzie przetwarzał dane uczestników szkolenia tylko w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tychże okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.

§ 7

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny w Poznaniu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

RAPORT Z REALIZACJI SUPERWIZJI
DLA SUBREGIONU

1. Informacje podstawowe

Miejsce realizacji superwizji stacjonarne (nazwa i adres):

Lp.	Imię i nazwisko superwizora	Data realizacji superwizji	Godziny realizacji superwizji (od-do)	Formuła superwizji (zdalna/stacjonarna)	Liczba uczestników

2. Cel prowadzonej superwizji

3. Opis obszarów problemowych

4. Opis rezultatów spotkań superwizyjnych

5. Podsumowanie

.....
Podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

5. 2017. 11.14
.....
.....
.....