

Umowa Nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Poznaniu,

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11, reprezentowanym przez:

Grzegorza Grygiela – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 1461/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 07 listopada 2019 roku, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zam. w, posiadającym PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP REGON,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr realizowanego na podstawie Instrukcji zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu wprowadzoną zarządzeniem 27/2019 w dniu 28 sierpnia 2019r. Postępowanie wyłączone jest z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienia o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO) na świadczenie usług szkoleniowych w formie online na rzecz Zamawiającego, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej online w celu przeprowadzenia szkolenia pn. **Asystent rodziny – zadania, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną**, w ramach projektu realizowanego przez

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu pn. *Partnerstwo dla rodziny* zwanej dalej „usługą”. Zlecenie obejmuje przeprowadzenie z należytą starannością szkolenia online dla 200 osób, w podziale na 8 grup, max. 25 osobowych, w wymiarze 12 godzin szkoleniowych (przyjmując, że 1 godzina szkoleniowa to 45 minut) realizowanego w trakcie dwóch dni dla każdej grupy, wraz z zapewnieniem uczestnikom szkolenia komunikatora, za pomocą którego prowadzone będą szkolenia online, stosownie do oferty Wykonawcy, na zasadach i w sposób określony w umowie.

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 będzie świadczone przy pomocy komunikatora o nazwie
3. Szkolenie przeprowadzone zostanie w zakresie następującej tematyki:
 - 1) Rola asystenta rodziny - regulacje prawne,
 - 2) Zasady i wartości w pracy asystenta rodziny,
 - 3) Cele, zadania asystentury rodzinnej
 - a) co należy do zadań asystenta rodziny,
 - b) przykłady działań asystenta z rodziną (rodzaje wsparcia),
 - c) kompetencje asystenta rodziny,
 - d) zadania wynikające z przepisów (m.in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej),
 - 4) Modele metodycznego działania asystenta rodziny (stosowanie różnych modeli),
 - 5) Etapy metodycznego działania asystenta rodziny,
 - 6) Narzędzia pracy asystenta rodziny,
 - 7) Współpraca asystenta rodziny z innymi podmiotami działającymi na rzecz wsparcia dziecka i rodziny.
4. Szczegółowy program szkolenia uwzględniającego tematykę wskazaną w ust. 3 przygotuje Wykonawca, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego i przedstawiony Zamawiającemu co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.
5. Szkolenie prowadzone według następującego rozkładu godzin:
 - 1) pierwszego dnia – 6 godzin szkoleniowych,
 - 2) drugiego dnia – 6 godzin szkoleniowych,
6. Szkolenie, o którym mowa w § 1, ust. 1, zostanie przeprowadzone w terminie od 1 marca 2021 r. do 30 września 2021 r. (z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Szkolenie łącznie obejmuje 96 godzin szkoleniowych w ramach 8 terminów po dwa dni robocze kolejno po sobie następujące. Szkolenia odbędą się w następujących terminach:
 - 1) 1 grupa:
 - 2) 2grupa:
 - 3) 3 grupa:



- 4) 4 grupa:
 - 5) 5 grupa:
 - 6) 6 grupa:
 - 7) 7 grupa:
 - 8) 8 grupa:
7. Wykonawca zapewnia, że szkolenie będzie przeprowadzone zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia i z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób uczestniczących w szkoleniu. Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1.
9. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, tj. 12 osób na dany termin szkolenia, wyznaczony będzie po uzgodnieniu z Wykonawcą kolejny termin szkolenia i ponowna rekrutacja uczestników. Uzgodniony termin szkolenia powinien mieścić się w terminie, o którym mowa w § 5.

§ 2

Realizacja przedmiotu zamówienia

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia szkolenia, informacji o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia.
- 2. Wykonawca zapewni:
 - 1) szkolenie online dla 200 uczestników, w grupach liczących minimalnie 12 a maksymalnie 25 osób,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia w terminach wskazanych w § 1, ust. 6 umowy,
 - 3) zapewnienie kadry dydaktycznej, legitymującej się przygotowaniem merytorycznym (potwierdzonym dokumentami/oświadczeniami) odpowiednim dla należytego zrealizowania tematyki szkolenia określonej w § 1 ust. 3 umowy (Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego),
 - 4) komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia online 3 dni kalendarzowe przed terminem szkolenia Wykonawca przekaże uczestnikom następujące informacje, aby umożliwić przygotowanie się do udziału w szkoleniu:
 - a) platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,



- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) kres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online,
- 5) zapewni nagranie szkolenia online na potrzeby monitoringu, kontroli i audytu. Na nagraniu widoczny powinien być trener. Jeżeli trener nie wyrazi zgody na nagranie, szkolenie nie może się odbyć.
- 6) wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).
- 7) materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 8) prowadzenie szkoleń metodą wykładową oraz warsztatową z przeważającym udziałem metod warsztatowych (min. 50% szkolenia), w oparciu o aktywne techniki pracy z grupą, tj. praktyczne ćwiczenia poszczególnych umiejętności, zadania rozwijające sprawność działania w kontekście zagadnień określonych w § 1, ust. 3 (symulacje, studium przypadku), a także trening określonych umiejętności. Podczas zajęć wykorzystywane będą pomoce audiowizualne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego sporządzenia i prowadzenia dokumentacji, na podstawie wzoru ustalonego przez Zamawiającego:
 - a) list obecności,
 - b) zaświadczeń o udziale w szkoleniu zawierających imiona i nazwiska osób prowadzących szkolenie oraz zakres tematyczny szkolenia,
 - c) testów wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu wraz z opracowanymi wynikami;
- 2) przekazania Zamawiającemu dokumentacji w nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia dla danej grupy, tj.: list obecności oraz wyniki testów poziomu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu,
- 3) prowadzenia ewidencji obecności uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników, lub zebranie potwierdzeń przekazanych mailem, że osoby uczestniczyły w szkoleniu,

- 4) wydania uczestnikom zaświadczeń o udziale w szkoleniu według treści ustalonej z Zamawiającym (dopuszczona forma elektroniczna dokumentu),
- 5) sporządzenia i przeprowadzenia online testów poziomu wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie szkolenia przed i po przeprowadzeniu szkolenia. Szczegółowy zakres merytoryczny testu oraz sposób jego przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki obu testów,
- 6) ochrony i przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem nr 1303/2013 i Rozporządzeniem nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), i przekazania tych danych Zamawiającemu w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo. Szczegółowe zapisy w tym zakresie reguluje umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych nr z dnia,
- 7) przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (np. oznaczenie materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami)
- 8) zapoznania się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie dostępnego na stronie www.rops.poznan.pl oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitej niesprawności lub niewłaściwego działania sprzętu technicznego niezbędnego do prowadzenia szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia sprzętu zamiennego o takich samych funkcjach technicznych i użytkowych. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 umowy.

§ 3

1. Zajęcia z uczestnikami szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 przeprowadzać będą następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
2. Zamiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i możliwa jest tylko i wyłącznie w przypadku:
 - 1) choroby osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim,
 - 2) śmierci osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzonej dokumentem USC,

- 3) nieobecności osoby prowadzącej szkolenie spowodowanej wezwaniem organu administracji publicznej lub sądu, potwierdzonym stosownym dokumentem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, osoby zastępujące muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wskazane w ust.1.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do merytorycznej i finansowej kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jej realizacji.
2. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1.03.2021 r. do 30.09.2021r.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu każdego szkolenia, na podstawie liczby osób faktycznie przeszkolonych i po przekazaniu Zamawiającemu oryginałów prawidłowo sporządzonej dokumentacji wymienionej w § 2 ust. 3, pkt. 1) .
2. Maksymalna wartość niniejszej umowy przy założeniu, że w szkoleniach weźmie udział 200 uczestników wynosi złotych brutto (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 i 2 umowy nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, zaakceptowanej merytorycznie przez Zamawiającego oraz po wypełnieniu zobowiązań zawartych w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku nie później niż siódmego dnia od dnia wykonania usługi.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 5 na:
Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
6. Podstawą do wskazania w treści faktury/rachunku liczby uczestników szkolenia będzie ewidencja obecności, o której mowa w § 2 ust. 3, pkt 3.
7. Za termin zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

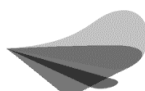
§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
- 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 2) Wykonawca zlecił przeprowadzenie szkolenia osobie innej niż określona w § 3 ust. 1 umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego i bez zachowania warunków określonych w § 3 ust. 2 i 3 umowy,
 - 3) Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, tj. nie realizuje zobowiązań określonych w § 1 i § 2 umowy. Weryfikacja i ocena realizowanej usługi następować będzie na podstawie bieżącej analizy zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników szkolenia oraz kontroli prowadzonej zgodnie z § 4 umowy.
 - 4) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkolenia po zakończeniu szkolenia w danej grupie w terminie, o którym mowa w § 2, ust. 3, pkt 2.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



Lubuskie
Warte zachodu



*Projekt „Partnerstwo dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania szkolenia dla danej grupy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

Osoby do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Monika Kiełtyka-Szczepańska, tel. 61 858 45 34, adres e-mail: monika.kieltyka-szczepanska@rops.poznan.pl
 - b) Beata Kurcin, tel. 61 858 45 33, adres e-mail: beata.kurcin@rops.poznan.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) zamiana osób stanowiących skład kadry dydaktycznej – zgodnie z § 3 ust. 2 i 3, zmiana terminów realizacji szkoleń, zmiana miejsca realizacji szkoleń,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie,
 - 3) w związku z wystąpieniem siły wyższej (np. stanu epidemii) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy i terminów realizacji szkolenia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

§ 13

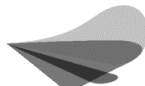
Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



Lubuskie
Warte zachodu

