Giżycko, 25 marca 2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

**e-mail:** [**24wog.zam@ron.mil.pl**](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)

**Godziny pracy w 24 WOG:**

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7:00 do godz. 15:30

- w piątek od godz.7:00 do godz. 13:00.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**CENOWEJ**

**Wykonanie usługi naprawy sprzętu kwaterunkowego – łóżek polowych WP 5-2.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), **ustawy nie stosuje się. Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego** **-** **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.** (**tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145**

**z późn. zm.).**

**KOMENDANT**

**/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI**

**Uwaga : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – 5/ZO/2022**

|  |
| --- |
| **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi w zakresie naprawy sprzętu:

Łóżko polowe składane metalowe WP 5-2 – 250 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia.

1. Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 4 do zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do kontaktów.
2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

|  |
| --- |
| **II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH** |

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Termin wykonania zamówienia: **80 dni od dnia podpisania umowy.**

|  |
| --- |
| **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY** |

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia**, opatrzona pieczątką firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz złożona w formie pisemnej .
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **FORMULARZ OFERTOWY** ­ wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego **(załącznik nr 1 do Zaproszenia)**. |
| 2 | **PEŁNOMOCNICTWO** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie **(jeżeli dotyczy)**.  *- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy*  *- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu* |

1. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 5/ZO/2022 –**

**Wykonanie usługi naprawy sprzętu kwaterunkowego – łóżek polowych WP 5-2 na rzecz 24 WOG**

**nie otwierać do dnia 04.04.2022r. do godz. 10:00”**

|  |
| --- |
| **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

* **p. Joanna BALUTA** - w sprawach formalnych,
* **p. Robert KUR** - w sprawach technicznych

e-mail: 24 [wog.zam@ron.mil.pl](mailto:wog.zam@ron.mil.pl), <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>,   
fax: 261 335 641.

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

|  |
| --- |
| **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **04.04.2022 r. do godz. 9:30.**

**UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

1. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 04.04.2022r. o godzinie 10:00,** w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw.
2. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: [**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**](http://platformazakupowa.pl/pn/24wog)informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- cen zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wynagrodzenie brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z treści opisu przedmiotu zamówienia i jak również inne koszty bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w treści opisu przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, niezbędne do wykonana niniejszego zamówienia publicznego np. (robociznę, części zamienne, marżę, zysk, upusty, rabaty etc.). Cena, za realizację zamówienia ma być wyliczona tak by była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).

|  |
| --- |
| **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* + - 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
      2. **OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
  1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu odpowiedzi, a także sposobu komunikacji pod rygorem nie rozpatrywania oferty.
     + 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | znaczenie w pkt. |
| 1. | Cena | 1. pkt. |
| 2. | Gwarancja | 40 pkt. |

1. Za kryterium cenowe C (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

**C = (Cn : Cb) x 60**

gdzie: Cn – cena najkorzystniejszej oferty

Cb – cena oferty badanej

1. Kryterium: Y – gwarancja (min. 6 m-cy, max. 24 m-ce)

Ocena punktowa w kryterium „gwarancja” dokonana zostanie   
w sposób następujący:

* 6 miesięcy – 10 pkt,
* 12 miesięcy – 20 pkt,
* 24 miesiące – 40 pkt.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:

**W = C + Y**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych   
   w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę i gwarancję, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Poprawa omyłek:

a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 703 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty**.

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu popisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które

są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść, warunki, wymagania i kryteria niniejszego postępowania. Ewentualne zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

6. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści

Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne.

7. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa,

które opisano w Rozdziale I niniejszego Zaproszenia.

|  |
| --- |
| **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY** |

Istotne dla stron postanowienia umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.**

|  |
| --- |
| **XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:** |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

Wynik postępowania zostanie przesłany Wykonawcom mailem/faxem.

|  |
| --- |
| **XII. PODWYKONAWSTWO:** |

1.Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

|  |
| --- |
| **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego   
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,   
informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany   
  przez Komendanta, 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku,   
  ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261335641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **5/ZO/2022.**
* Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

|  |
| --- |
| **XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW** |

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 − wzór umowy

Załącznik nr 3 − wzór umowy o podwykonawstwo

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o przepustki

Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki, które nie widnieją bezpośrednio pod zaproszeniem są zamieszczone jako oddzielne pliki do pobrania.

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznegona **wykonanie usługi naprawy sprzętu kwaterunkowego – łóżek polowych WP 5-2** prowadzonego na podstawie art. 701 Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, składam ofertę w tym postępowaniu.

1. **ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA**

**- Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO**

24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko

fax**:** 261-335-641

REGON: 280602118

NIP: 845-197-50-09

**- Dane dotyczące WYKONAWCY / WYKONAWCÓW**

Nazwa :………………………………………………………………………………………

Siedziba:………………………………………………………………………………………

Nr telefonu:………………………………. Nr faks: ………………………………………

e-mail:…………………………………………………………………………………………

Nr Rejestru KRS / CEIDG:………………………………………………………………..

Nr NIP:………………………………… Nr REGON:……………………………………….

1. **Parametry odnoszące się do kryteriów oceny oferty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. Cena oferty:  cena brutto...............................................zł  (słownie: .................................................................................................................)  cena netto...............................................zł  (słownie: .................................................................................................................)  \*Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane  z wykonaniem zamówienia.  2. Gwarancja ………………………………  \* do wyboru: 6 m-cy, 12 m-cy, 24 m-ce) |

**(imię, nazwisko i podpis) ……………………………………………………………….**

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych   
do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

1. **OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA, ZASTRZEŻENIA WYKONAWCY.**
   * + 1. Oświadczam, że znana jest mi pełna treść niniejszego zaproszenia oraz pełna treść załączników do zaproszenia, w tym wzór umowy, i że nie wnoszę zastrzeżeń do brzmienia treści tych dokumentów. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuję/ my/\* się do zawarcia umowy   
          na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
       2. Oświadczam, że do realizacji zamówienia będę/ nie będę\* wykorzystywać

podwykonawców:………………………………………………………………………

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy oraz jego dane:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż uważam się za związanego powyższą ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego, do oferty załączam następujące dokumenty:

(wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów).

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

**(imię, nazwisko i podpis) ……………………………………………………………….**

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych   
do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**/WZÓR UMOWY/**

**U M O W A nr …..................................**

**Naprawa sprzętu kwaterunkowego – remont łóżek polowych WP5-2**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ...................... w m. Giżycko pomiędzy:

Skarbem Państwa – 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w 11-500 Giżycko,   
ul. Nowowiejska 20, NIP 845-197-50-09, REGON 280602118, reprezentowanym przez Komendanta …………………………………………….,

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

przedsiębiorcą – …………………………………. prowadzącym działalność pod nazwą ………………………………………….. , ul. ………………………, ……………….   
NIP …………….., REGON …………………………..,

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

Zamówienie publiczne - wykonanie usługi remontu łóżek polowych WP 5-2na podstawie art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) *a contrario* art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)..

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem ogłoszenia o zamówieniu ……….. nr …………… – 2022 z dnia …………….. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę remontu łóżek polowych WP5-2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu** | **Miejsce odbioru i dostawy** | **Ilość** |
| 1 | Łóżko polowe WP5-2 | 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycko  Sekcja Obsługi Infrastruktury w Bemowie Piskim  12-208 Bemowo Piskie, ul. Kętrzyńskiego 1 | 250 |

1. Pod pojęciem remontu Zamawiający rozumie zespół czynności mających na celu odtworzenie sprawności technicznej w celu użytkowania łóżek zgodne z przeznaczeniem.

**§ 2**

**Zasady realizacji usługi**

1. Szczegóły techniczne wymagane do realizacji przedmiotu umowy, zawarto w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr … do niniejszej umowy.
2. Wydanie przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego, nastąpi na podstawie dokumentu „WZ” podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca odbierze i zwróci Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z załadunkiem i rozładunkiem do magazynu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odbiór i dostawę przedmiotu umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z magazynierem, należy realizować od poniedziałku do piątku w godz. od 700 – 1200.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy będzie realizowany w magazynie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy lub jego przedstawiciela.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia łóżek, jeżeli wykonany remont nie będzie odpowiadał technicznemu opisowi przedmiotu zamówienia (zawarty w opisie przedmiotu zamówienia) lub będzie nosił ślady uszkodzeń.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. poniesienia odpowiedzialność za przekazane łóżka na zasadach ryzyka (za utratę, uszkodzenie itp.) od chwili wydania go do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru usługi i dokumentu WZ
   2. do posiadania w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1,
   3. do przestrzegania ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. - Dz. U. z 2017 r. poz. 776 z późn. zm. ) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.). Tym samym zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej i intelektualnej w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy,
   4. do uregulowania we własnym zakresie ewentualnych zobowiązań wynikających z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne dla jego siedziby,
   5. poddać swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 742 ze zm.) to jest Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców,
   6. nie przekazywać, nie ujawniać oraz nie wykorzystywać w trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu bez pisemnej zgody Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących informacji, które uzyska przy realizacji niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał,
   7. do rękojmi zachowania powyższych informacji w tajemnicy za pracowników oraz osoby, z którymi będzie współpracował,
   8. oraz podwykonawca, jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
   9. Warunkiem uzyskania pozwolenia, o którym mowa w pkt 8 powyżej jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na teren jednostki chronionej od dyrektora Biura II SKW w Warszawie.
   10. zatrudniając cudzoziemców do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa:
2. Ustawy z dnia 12 grudzień 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 35 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 257, poz. 1725 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 293 z późn. zm.).,

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Wykonawca na wykonaną usługę udzieli ………….. miesięcy (na podstawie złożonej oferty) gwarancji, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.4 niniejszej umowy.
2. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, stwierdzonej w przedmiocie umowy, w tym dostawę i odbiór do gwaranta w przypadku braku możliwości naprawy w miejscu awarii, obciążą Wykonawcę.
3. Czas naprawy reklamacyjnej wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o ten czas.
4. Zamawiający zgłosi reklamację pisemnie na podane przez Wykonawcę dane kontaktowe tj. …………………………………………., e-mail …………………...
5. Czas naprawy reklamacyjnej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie oraz podwykonawców usług, a w szczególności materiałów mających bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii łóżka objętego gwarancją w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii. Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do jej usunięcia, może zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawca bez uzyskania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania naprawionych łóżek do innych jednostek i instytucji, będących   
   na logistycznym zaopatrzeniu Zamawiającego.

**§ 5**

**Termin realizacji**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy tj. ………….. do dnia …………… .

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie tytułem wykonania zamówienia podstawowego nie może przekroczyć **kwoty brutto ………………………….zł (słownie:),w tym netto ……………………… zł (słownie:),** z zastrzeżeniem § 8 ust. 1-3 lub 9 ust. 3.
2. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT, naliczony wg przepisów obowiązujących w tym zakresie, na dzień składania ofert.
3. Wynagrodzenie za usługę jest ceną zawierającą wszelkie koszt poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 - 3 jest niezmienne przez okres wykonania umowy i nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 , § 9 ust. 1-2 lub § 10 ust. 3

**§ 7**

**Sposób płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy nastąpi fakturą końcową po wykonaniu przedmiotu umowy
2. Podstawą wystawienia faktury VAT, jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi załącznik nr … do umowy .
3. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
4. Za datę płatności, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktury VAT, wystawionej niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U, 2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 2174). Zamawiający informuje, iż posiada konto   
   na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF) oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem,   
   a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości   
   i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/> .
7. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne   
   za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się   
   z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić   
   w godzinach: poniedziałek-czwartek 700-1530, zaś piątek 700-1300.   
   W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek-czwartek 1530, zaś piątek 1300 uznaje się, że została ona doręczona   
   w następnym dniu roboczym.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany   
   we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r., poz.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 3.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonalności lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
2. 20% wartości wynagrodzenia brutto (§ 6 ust.1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
3. 20% wartości wynagrodzenia brutto (§ 6 ust.1) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Zamawiający,
4. 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto (§ 6 ust.1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w niedotrzymaniu terminu wykonania naprawy, o której mowa w § 4 niniejszej umowy,
5. 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w niedotrzymaniu terminów o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, w przypadku zgłoszenia reklamacji łóżka objętego gwarancją,
6. Łączna wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa w ust.1,   
   z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową, bez wezwania   
   do zapłaty, na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego- noty obciążeniowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana jest korzystna dla Zmawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zapisów niniejszej umowy w zakresie:
   1. zmiany wysokości zobowiązania określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2022r.,
   2. zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 13.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca w związku z ust. 3 nie może dochodzić roszczeń z tytułu   
   nie zrealizowania w całości umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych   
   w Kodeksie cywilnym także, jeżeli:
   1. zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie bądź przekształcenie Wykonawcy,
   2. zostanie zajęty majątek Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym,
   3. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   4. Wykonawca z własnej winy przerwał świadczenie usług i nie rozpoczął świadczenia pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
   5. Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową bądź niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
   6. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy   
      nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w placówce operatora pocztowego.
3. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia

**§ 11**

**Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji,   
   a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem   
   osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę  
   i Podwykonawców.
10. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
11. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania poufności informacji.
12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl
14. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
15. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
16. Wykonawca zobowiązany jest:
17. zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu   
    są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
18. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
19. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
20. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
21. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
22. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą   
    i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)…………wykonanie następującego zakresu umowy: ……………

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania   
   i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Spory w pierwszej kolejności rozwiązywane będą polubownie, a następnie   
   w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli   
   (za wyjątkiem składania oświadczeń woli powodujących powstanie zobowiązań  
   i zmian niniejszej umowy) po stronie Zamawiającego: Kierownik Sekcji Sprzętu Infrastruktury tel.……………….. a po stronie Wykonawcy: pan/i ……………………………………………………….
4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Załącznikami do umowy jest/są formularz/e cenowy/e oraz wzory protokołów:

zał. nr 1 - protokół odbioru

zał. nr 2 - opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………… …………………….**

Załącznik nr 1 do umowy

**INFRASTRUKTURA**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
 W GIŻYCKU**

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU USŁUGI**

Spisany w dniu …………………

Dokonano odbioru usług~~i~~ /dostawy\* polegającej na:

………………………………………………………………………………………

Zgodnie z umową usługi

*……………………………………………………….………………………………*

Wykonawcą usługi był:

…………………………………………………………………………………………

Stwierdzono co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości)

*……………………………………………………………………………………….*

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru:

*……………………………………………………………………………………….*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

WYKONAWCA MAGAZYNIER - ZAMAWIAJĄCY

……...……………………….… ……………….………………………

(pieczątka, podpis) (pieczątka, podpis)

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

**(W Z Ó R)**

**U M O W A PODWYKONAWSTWA**

**~~ROBOTY BUDOWLANE/DOSTAWY~~/USŁUGI**

**Nr ……………………………………………….**

zawarta w dniu ...................... w ………………. pomiędzy:

przedsiębiorcą ……………………………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………..………………… na podstawie wpisu do ……………………………………………………………………..… prowadzonego przez ………………………………………….. z siedzibą w/ miejscem wykonywania działalności ……………………………..…………………………….,  
 NIP ………….……………………, REGON ……………………….. reprezentowaną przez ………………………., zwaną dalej WYKONAWCĄ,

a

przedsiębiorcą ……………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………...… na podstawie wpisu do …………………………………………………………………..……….. prowadzonego przez ………………………………………….. z siedzibą w/ miejscem wykonywania działalności …………………………………………., NIP ………………………………, REGON ………………………..….. reprezentowaną przez ………………...………. zwanym dalej PODWYKONAWCĄ.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zleca, a Podwykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w zakresie:………………….…………………………………………………………….. w ramach realizacji umowy nr ……………………….………….z dnia………………. na zawartej z Zamawiającym Jednostką Wojskową nr 4352 w Giżycku z siedzibą w Giżycku (11-500) przy ul. Nowowiejskiej 20.
2. Szczegółowy zakres robót określa …………………………………………………… załącznik nr …. do niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wszelkie prace niewyszczególnione w załączniku nr………. będą stanowiły prace dodatkowe, za które należy się oddzielne wynagrodzenie. Prace dodatkowe uważa się za zlecone, pod warunkiem, że Wykonawca pisemnie potwierdzi, iż zleca je Podwykonawcy do realizacji.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Termin rozpoczęcia realizacji robót objętych umową podwykonawstwa ustala się na dzień …………………………………...….., natomiast termin zakończenia całości zadania objętego niniejszą umową podwykonawstwa ustala się na dzień .......................................

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Podwykonawcy **wynagrodzenie** …………..……….. w kwocie brutto …………………………....… zł (słownie: ………………………………………………………………………..…… zł) w tym netto………..…..…zł (słownie: ………………………………………….zł).
2. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.

**§ 4**

**Sposób płatności**

* + - 1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami przejściowymi wystawianymi w cyklach co …………………….……./ fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze robót przez Wykonawcę.
      2. Faktura opłacana będzie na wskazane konto Podwykonawcy podane na fakturze w ciągu ……….…. dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
      3. Za datę ich płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 5**

**Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi**

1. Od daty odbioru końcowego (wystawienia ostatniej faktury VAT) rozpoczyna się bieg rękojmi dla całości robót.
2. Podwykonawca udzieli 36 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy.
3. Podwykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Podwykonawca zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości**:**
   1. …..% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1** - z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2. …… % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1** - z tytułu nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   3. …… wynagrodzenia brutto określonego w **§3 ust. 1** - za odstąpienie od umowy przez Podwykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
   4. …… wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1** - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Podwykonawca odpowiada.
2. Wykonawca zapłaci Podwykonawcy kary umowne w wysokości**:**
   1. …… wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1** - za odstąpienie od umowy przez Podwykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada;
   2. …… wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1** - za odstąpienie od umowy przez Wykonawca z przyczyn, za które Podwykonawca nie odpowiada.
3. W razie opóźnienia w płatnościach Wykonawca zapłaci Podwykonawcy odsetki w wysokości ……. za każdy dzień zwłoki.
4. Strony zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Wykonawca zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania określonego w **§ 3 ust. 1** umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w roku ………….
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
  1. zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie bądź przekształcenie Podwykonawcy,
  2. zostanie zajęty majątek Podwykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym,
  3. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Podwykonawcy,
  4. Podwykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową bądź niezgodnie z dokumentacją.
     1. Podwykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
  5. z winy Wykonawcy przerwał realizację robót,
  6. Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań określonych w § 4 niniejszej umowy.
     1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 , Strony są zobowiązane w terminie do 14 dni od odstąpienia od umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych robót i dokonać rozliczenia.
     2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 9**

**Dalsze Podwykonawstwo**

1. Podwykonawca w trakcie realizacji umowy może powierzyć realizację części zamówienia dalszemu podwykonawcy (om), mimo niewskazania w umowie. W takim przypadku, Podwykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o powierzeniu części zamówienia dalszemu podwykonawcy (om).
2. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez dalszego podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz dotyczące przedmiotu umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Wykonawcy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 - uch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykaz załączników do umowy:**

Załącznik nr ….

**WYKONAWCA PODWYKONAWCA**