**UMOWA NR …………………..**

**na wykonanie konserwacji** **bramowych detektorów metali w budynkach Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz Sądów Rejonowych w Nakle, Tucholi, Żninie i Mogilnie.**

**zawarta w dniu ………………………….**

**pomiędzy:**

**Sądem Okręgowym w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 2,
85-131 Bydgoszcz, NIP 953-11-00-905**

**reprezentowanym przez:**

**Przemysława Kruszczyńskiego - Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy**

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym” - z jednej strony, a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **reprezentowanym przez**:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

zwanym w dalszym ciągu umowy „Konserwatorem” - z drugiej strony.

**1.**

1. Zamawiający zleca, a Konserwator przyjmuje do wykonania konserwację oraz obsługę awaryjną bramowych detektorów metali w budynkach Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz Sądów Rejonowych w Nakle, Tucholi, Żninie i Mogilnie
2. Konserwacja polega na przeprowadzeniu okresowych przeglądów bramowych detektorów metali, na które składa się:
* sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej
* sprawdzenie poprawności działania detektorów
* sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich
* sprawdzenie czy zasilacze pracują prawidłowo
* kalibracja urządzeń

**2.**

1. Przedmiotowe roboty będą wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń
w okresie jeden raz na trzy miesiące.

**3.**

1. Poza okresowymi przeglądami Konserwator zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania nagłych awarii na każde wezwanie telefoniczne, e-mailowe lub osobiste Zamawiającego.
2. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr telefonu: ………………………………………………………..
3. Konserwator zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od momentu jej zgłoszenia.
4. Części niezbędne do prawidłowego działania bramowych detektorów metali dostarcza Wykonawca. Za zakupione części Zamawiający zapłaci na odrębne zlecenie przekazane
e-mailem na adres Wykonawcy, z tym, że ceny muszą być wcześniej zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego. Usługa wymiany nie będzie dodatkowo płatna.

**4.**

1. Zakresem finansowym niniejszej umowy nie są objęte wezwania, których przyczyną jest:

* brak znajomości obsługi przez Zamawiającego,
* uszkodzenia mechaniczne urządzeń lub okablowania,
* awarie spowodowane ingerencją innych osób niż Konserwator,
* powstanie uszkodzeń na skutek pożaru, powodzi i wyładowań atmosferycznych, czy też innych klęsk żywiołowych lub nieprzewidzianych wydarzeń.
1. Wystąpienie zdarzeń wymienionych w pkt 4.1. nie zwalnia Konserwatora z dotrzymania terminu obsługi awaryjnej.
2. Jeżeli po stawieniu się na miejscu awarii Konserwator stwierdzi, że wezwanie nastąpiło na skutek przyczyn wymienionych w pkt 4.1., Zamawiający ponosi koszty związane z przybyciem i pracą Konserwatora na miejscu awarii, poza zakresem finansowym niniejszej umowy.

**5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
* zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których zlokalizowane są bramowe detektory metali
* podania objawów awarii przy jej zgłoszeniu.

**6.**

1. Strony-za obopólną zgodą-ustalają wynagrodzenie za wykonywanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy:

-w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy**, netto ………. Brutto ………… zł.**

Słownie brutto zł:

-w Sądzie Rejonowym w Mogilnie, **netto ………… zł. Brutto ……….. zł.**

Słownie brutto zł:

-w Sądzie Rejonowym w Nakle, **netto………. zł. Brutto ………. zł**.

Słownie brutto zł:

-w Sądzie Rejonowym w Tucholi, **netto …………zł. Brutto ………… zł.**

Słownie brutto zł:

-w Sądzie Rejonowym w Żninie, **netto …………. zł. Brutto ………….. zł.**

Słownie brutto zł:

1. Powyższe kwoty są płatne raz na 6 miesięcy po wykonaniu każdego przeglądu okresowego.
2. Faktura za obsługę awaryjną wystawiana jest po wykonaniu obsługi awaryjnej.
3. Zleceniobiorca wystawia fakturę dla każdego z sądów indywidualnie i przekazuje ją sądowi, którego dotyczy (płatnikiem w każdym przypadku jest Sąd Okręgowy w Bydgoszczy).
4. Faktury za wykonywane prace będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich wystawienia na rachunek bankowy Konserwatora.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Konserwatorowi odsetki umowne w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki licząc od wartości określonej
w pkt.6.1
6. Zwłoka w zapłacie faktury trwająca ponad trzydzieści dni powoduje zawieszenie obowiązków Konserwatora wynikających z niniejszej umowy.
7. Jeżeli Konserwator nie podejmie działań zmierzających do usunięcia awarii w umówionym czasie, to zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wysokości 1% kwoty określonej w pkt 6.1. niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki. Zapłata nastąpi na warunkach określonych w pkt 6.4. niniejszej umowy.

**7.**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie działań Konserwatora dotyczących prac objętych niniejszą umową będzie „Protokół konserwacji” - w przypadku wykonania przeglądu okresowego, lub „Protokół obsługi serwisowej” - w przypadku wykonania obsługi awaryjnej. Protokoły wystawiane są w dwóch egzemplarzach - dla Zamawiającego i Konserwatora.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zgłaszania awarii będą:
3. p. Robert Góralski – Kierownik Oddziału Gospodarczego SO w Bydgoszczy
4. p. Renata Woźniak – Kierownik Administracyjny SR w Mogilnie
5. p. Magdalena Ciołek – Kierownik Administracyjny SR w Nakle
6. p. Jolanta Szeffs - Kierownik Administracyjny SR w Tucholi
7. p. Magdalena Purol - Kierownik Administracyjny SR w Żninie

5. Osobami upoważnionymi do potwierdzania wpisów w protokółach będą:

1. p. Robert Góralski – Kierownik Oddziału Gospodarczego SO w Bydgoszczy
2. p. Renata Woźniak – Kierownik Administracyjny SR w Mogilnie
3. p. Magdalena Ciołek – Kierownik Administracyjny SR w Nakle
4. p. Jolanta Szeffs - Kierownik Administracyjny SR w Tucholi
5. p. Magdalena Purol - Kierownik Administracyjny SR w Żninie

**8.**

1. Umowę zawarto na okres od dnia **2 listopada 2023 roku do dnia 31 października 2025 roku** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają orzecznictwu Sądu Powszechnego właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ***podpis Zamawiającego podpis Konserwatora***