

UMOWA IK. .2021.XII

W dniu **2021 roku** w Legnicy pomiędzy

Gminą Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, Regon 390647251, Urząd Miasta Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Legnicy**, w imieniu którego działa:

..... – Zastępca Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,

a:

.....
.....

NIP..... Regon.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w wyniku postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. świadczenie usług polegających na bieżącym utrzymaniu i eksploatacji szaletów miejskich (tradycyjnych i automatycznych) zlokalizowanych na terenie miasta Legnica z zachowaniem higieny i czystości oraz wymogami sanitarnymi.
2. Wykaz lokalizacji szaletów publicznych:
 - 1) ul. Piastowska / M.C. Skłodowskiej,
 - 2) ul. Czarnieckiego,
 - 3) ul. Wrocławska/Plac Klasztorny,
 - 4) ul. Szkolna,
 - 5) Al. Orła Białego / Hetmańska,
 - 6) ul. Górnicza,
 - 7) Pl. Zamkowy / Brama Głogowska / szalet automatyczny/,
 - 8) ul. Piastowska /szalet automatyczny/,
 - 9) ul. Muzealna – Złotoryjska / szalet automatyczny/.
3. Godziny otwarcia szaletów ustala się następująco:
 - a) tradycyjnych:
 - 1) szalet przy ul. Piastowskiej /M.C.Skłodowskiej czynny od poniedziałku do piątku od 9.00 do 14.00,
 - 2) szalet przy ul. Czarnieckiego od poniedziałku do piątku od 11.00 do 17.30 ,
 - 3) szalet przy ul. Wrocławska/Plac Klasztorny od poniedziałku do piątku od 10.00 do 18.00,
 - 4) szalet przy ul. Szkolnej czynny od poniedziałku do piątku od 10.00 do 14.30,
 - 5) szalet przy Al. Orła Białego/Hetmańskiej czynny:
 - w okresie od **1 stycznia do 14 kwietnia** i od **1 października do 31 grudnia**
 - od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 do 15.00,
 - w okresie od **15 kwietnia do 30 września** - od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 do 15.00
 - w soboty i niedziele w godz. 10.00 do 18.00
 - 6) szalet ul. Górnicza czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00, w soboty od 8.00 do 14.00,) w okresie letnim tj. od maja do końca września od godz. 7.00 do 16.00 w soboty od 7.00 do 16.00).

b) automatycznych:

- 1) toaleta przy Pl. Zamkowym/Bramie Głogowskiej – czynna całodobowo,
 - 2) toaleta przy ul. Piastowskiej - czynna całodobowo,
 - 3) toaleta przy ul. Muzealnej – czynna całodobowo
- zgodnie z załącznikiem nr 2 - „lokalizacja szaletów – mapki”*

4. Ustala się następujący zakres usług świadczonych przez Wykonawcę:

- 1) bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych, elektrycznych i wentylacyjnych zamontowanych w szaletach,
- 2) zakup oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów,
- 3) usuwanie aktów wandalizmu: zakup, wymiana, naprawa urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów, do kwoty 5.000,00 zł, za każdy przypadek z osobna,
- 4) utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia (zakresy utrzymania otoczenia wybranych szaletów w czystości i porządku wskazane na załączniku mapowym Nr 1 do umowy,
- 5) zakup oraz uzupełnianie w szaletach środków czystości i higieny,
- 6) konserwacja i malowanie stolarki okiennej i drzwi, malowania ścian zewnętrznych i wewnętrznych oraz sufitów, naprawy tynków, posadzek, czyszczenia, konserwacja, naprawy rynien i rur spustowych oraz pokrycia dachów /szalety tradycyjne/, mycia powierzchni wewnętrznych, zewnętrznych oraz daszków szaletów automatycznych wg potrzeb,
- 7) umieszczenie na zewnątrz i wewnątrz obiektów szaletów informacji o wysokości opłat za korzystanie z szaletów oraz godzin otwarcia szaletów,
- 8) bieżące usuwanie graffiti,
- 9) usuwanie awarii powstałych w szaletach.

Czas reakcji na podjęcie działań związanych z **usunięciem awarii**h ,

- 10) wykonanie wszelkich zaleceń pokontrolnych Zamawiającego lub innych organów kontrolnych, w wyznaczonym terminie,
- 11) ponoszenie wszelkich opłat związanych z dostawą mediów oraz wywozem nieczystości,
- 12) ponoszenie opłat z tytułu udzielenia kar, mandatów przez służby sanitarne lub inne kontrolne organy,
- 13) przeprowadzenie kontroli (co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy) stanu technicznego obiektów szaletów miejskich zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do sprzedaży biletów w szaletach tradycyjnych, a w szaletach automatycznych do cotygodniowego opróżniania kasetki z bilonem.

§ 2.

1. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy koszty związane z zakupem dodatkowych elementów nie będących dotychczas na wyposażeniu szaletów.
2. Refundacja kosztów o których mowa w ust. 1 nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym potrzeby zakupu oraz wysokości kosztów na podstawie faktury i protokołu odbioru.

§ 3.

Termin realizacji zadania określonego w §1 ust. 1 ustala się od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

§ 4.

1. Wartość zamówienia brutto:zł (słownie:.....złotych)
2. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto w kwocie:
.....zł (słownie:złotych).

3. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu:
 - Nabywca: Gmina Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742,
 - Odbiorca: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.
4. Należność regulowana będzie z konta Zamawiającego: Bank Pekao SA I Oddział w Legnicy na konto Wykonawcy.
5. Rozliczenie za usługi objęte niniejszą umową nastąpi miesięcznymi fakturami VAT po dokonaniu odbioru prac objętych umową. Podstawę odbioru prac stanowi protokół odbioru.
6. Płatność za wykonane usługi nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeśli w terminie określonym w ust 5 zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł (słownie : pięćset złotych) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu usługi w wysokości 300,00 zł, /słownie: trzysta złotych / za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł. /słownie: dziesięć tysięcy złotych/.
 - d) z tytułu nie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt III ppkt 3. „Instrukcji dla Wykonawców”, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każde stwierdzone zdarzenie.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a i b jest protokół z kontroli wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych .
5. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz. U. z 2020r. poz. 106), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest on rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020.1896 t.j.), prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, który jest prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, jako czynny podatnik VAT. Rachunek bankowy wskazany w ust. 5 znajduje się w powyższym wykazie.
8. Wyłącza się możliwość przelewu na osoby trzecie wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 6.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie:.....) - tj. **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zwrot 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących w szaletach tradycyjnych.
2. Kasy rejestrujące w szaletach tradycyjnych Zamawiającego zostaną zafiskalizowane na Wykonawcę.
3. Wpływy brutto uzyskane z tytułu sprzedaży biletów w szaletach tradycyjnych oraz wpływy brutto za korzystanie z szaletów automatycznych stanowią przychód Zamawiającego.
4. W terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni realizacji usługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na konto Bank Pekao S.A. I/O Legnica 77 1240 1473 1111 0000 2521 2053 wpływy, o których mowa w ust. 3.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie dokonane zostanie polecenie przelewu z Banku Wykonawcy na konto Zamawiającego.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne comiesięczne zestawienie sprzedanych w miesiącu poprzednim biletów, które uwzględnił ilość oraz wartość biletów oraz sprawozdanie z uzyskanych przychodów za korzystanie z szaletów automatycznych. Do powyższych zestawień Wykonawca dołącza oryginały wydruków raportów kasowych z poprzedniego miesiąca uzyskane z kas rejestrujących, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Dochód z opłat za korzystanie z szaletów przekazywany będzie na konto Zamawiającego raz w miesiącu w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dochodów za korzystanie z szaletów.

§ 9.

1. Do pełnienia nadzoru nad prawidłowością wykonywanych usług z ramienia Zamawiającego ustala się Panią Barbarę Dziamską – głównego specjalistę w Wydziale Infrastruktury Komunalnej. W przypadku jej nieobecności inny pracownik, wyznaczony przez dyrektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Legnicy.
2. Kontrola bieżącej realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach miesięcznych. Z czynności tej zostanie spisany protokół.
3. Nieobecność Wykonawcy podczas kontroli nie zwalnia z odpowiedzialności za należyte wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Biorąc powyższe pod uwagę zachowuje swoją ważność protokół sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za wykonanie usługi Panią/Pana
5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian w umowie w przypadkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zwiększenia zakresu obowiązywania umowy poprzez dopisanie do obsługi jednego szaletu automatycznego i zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy max. do 5%. Przewidywany termin uruchomienia toalety automatycznej to II półrocze 2022 roku.
4. Zmiany określone w punkcie 2 mogą zostać wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy, a w punkcie 3 na wniosek Zamawiającego, w drodze aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci (zakaz cesji).

§ 11.

Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu
2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.