



ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzebowniko 36-001 Trzebowniko 976, tel: 17 7713 700, fax: 17 7713 719, e-mail: poczta@trzebowniko.pl, adres strony internetowej www.trzebowniko.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) w przetargu nieograniczonym na: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNIKO W OKRESIE OD 01.01.2020r. – 31.12.2020 ROKU.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000,00 EURO

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

Sporządziła: Barczak Renata

Trzebowniko, dnia: 07.10.2019 r.

Zatwierdził: mgr inż. Lesław Kuźniar
Wójt Gminy Trzebowniko

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym.
- Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia.
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa
- Rozdział 6. Zamówienie częściowe
- Rozdział 7. Zamówienie uzupełniające.
- Rozdział 8. Informacja o ofercie wariantowej
- Rozdział 9. Podwykonawcy.
- Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu i poleganiu na zasobach innych podmiotów.
- Rozdział 11. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.
- Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - JEDZ.
- Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów.
- Rozdział 14. Wymagania dotyczące Wadium.
- Rozdział 15. Termin związania ofertą.
- Rozdział 16. Sposób przygotowania oferty.
- Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania ofert.
- Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.
- Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/ wzór umowy.
- Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Rozdział 24. Wykaz załączników.
- Rozdział 25. Informacje dotyczące RODO
- Rozdział 26. Umowa powierzenia przetwarzania danych

Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym

ZAMAWIAJACY:

Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976

- godziny pracy pn. - 8³⁰ – 16³⁰ wt. - pt. 7³⁰- 15³⁰
- tel. 017 77 13 700,
- e - mail: poczta@trzebowniko.pl
- osoba do kontaktu: Renata Barczak 017 77 13 708,
- tel. 017 77 13 700 fax. 017 77 13 719

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 EURO.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020 - 31.12.2020.

Kody CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2- Usługi gospodarki odpadami

90511200-4- Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zakres zadania obejmuje:

1) Odbieranie odpadów komunalnych, określonych poniżej, wytworzonych na terenie Gminy Trzebowniko, a pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Rodzaje odpadów:

-Zmieszane odpady komunalne

-Szkło

-Papier

-Metale

-Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe

- Odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bio odpadów

- Przeteterminowane leki

- Zużyte baterie

2) Realizacja usługi polegającej na udostępnieniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej w treści umowy PSZOK dla mieszkańców Gminy Trzebowniko wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych.

3) Odbieranie wskazanych odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów i PSZOK:

- Odpady budowlane i rozbiórkowe

- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- Meble i inne odpady wielkogabarytowe

- Zużyte opony

- Zużyte akumulatory

- Tekstylnia

- chemikalia

4) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5) Osiągnięcie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych : papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. m.in. przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań półrocznych zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebowniko

8) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w niniejszym Rozdziale.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Na podstawie zebranych danych z 2017 - 2018 r. przyjmuje się, że ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania wynosi ok. 5 200,00 Mg rocznie tj. ok. 0,433 Mg/miesięcznie. pochodzących z ok. 5 700 gospodarstw rocznie. Poniższa tabela przedstawia także przewidywaną ilość odpadów oraz zwiększenie ilości odpadów w skali o 5 % więcej na rok w trakcie całego okresu objętego przedmiotowym zamówieniem w 2020 roku.

Ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Trzebowniko w 2017 i 2018 r. oraz przewidywana ilość na rok 2019-2020 r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość [Mg] odebrana			
		2017	2018	2019	2020
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3 217,790	3 339,570	3 400,000	3 450,000
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	36,360	43,300	45,000	50,000
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	951,570	1 124,110	1 200,000	1 220,000
15 01 07	Opakowania ze szkła	50,740	91,310	89,000	90,000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	353,480	366,010	370,000	390,000
Łącznie		4 609,940	4 964,300	5 104,000	5 200,000

** Ilość odpadów odebrana w roku 2017 oraz 2018 oraz szacunki na rok 2019-2020 została podana (obliczona) na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.*

Poniższa tabela Nr 2 zawiera informacje dotyczące ilości selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Trzebownik w roku 2018 r. oraz przewidywaną ilość na 2020 r.. Zbiórka tych odpadów odbywała się w ramach tzw. zbiórki mobilnej organizowanej przez Zamawiającego oraz w PSZOK.

Rodzaj odpadów selektywnie zebranych		2018	2020
- zebrane poprzez obwoźną zbiórkę i PSZOK			
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość Mg	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121*,200123, i 200135*	4,602	27,000
16 01 03	Zużyte opony	48,380	48,000
20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	226,269	210,000
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	2,640	3,000
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	210,240	210,000
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,084	2,000
	RAZEM OGÓLEM:	493,315	500,000

*Ilość odpadów zebrana w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2018 została podana (obliczona) na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

W roku 2018 zebrano łącznie około 493,315 Mg selektywnych odpadów w PSZOK i podczas mobilnej zbiórki. Szacuje się, że w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia ilość odpadów odebranych w PSZOK i podczas mobilnej zbiórki wyniesie ok 500,00 Mg.

Określone ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie ilość odebranych odpadów ma charakter orientacyjny, służący tylko do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i porównania złożonych ofert. Nie stanowi ona dla Zamawiającego zobowiązania do odbioru takiej ilości odpadów.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną w dniu 07.10.2019 r. i jest zgodne z Regulaminem czystości i porządku na terenie Gminy Trzebownik uchwalonym przez Radę Gminy Trzebownik Uchwałą nr XXXIII/311/17 z dnia 21 czerwca 2017 roku.

2. Charakterystyka Gminy Trzebowniko

Gmina Trzebowniko jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej, zwartej. Gmina od strony południowej bezpośrednio graniczy z Miastem Rzeszów. Powierzchnia Gminy wynosi 9 029 ha. Ukształtowanie terenu równinne. Gmina Trzebowniko posiada rozbudowaną sieć dróg. Łączna długość dróg na tym obszarze wynosi 105 km, w tym:

- droga wojewódzka,
- 45 km drogi powiatowe,
- 50 km drogi gminne o utwardzonej nawierzchni

Pozostałą sieć dróg stanowią drogi wewnętrzne stanowiące własność Gminy (bądź będące we władaniu Gminy) o nieutwardzonej nawierzchni (ok. 10 km) oraz drogi będące prywatną własnością.

Liczba mieszkańców na terenie Gminy wynosi 21 675 stan na dzień 30 czerwca 2019 r.

- zameldowanych na pobyt stały – 21 675
- zameldowanych na pobyt czasowy -440
- wskazanych do opłaty za gospodarowanie odpadami – 19 474
- zbierających odpady w sposób selektywny – 18 875
- zbierających odpady w sposób nieselektywny – 599

Szacunkowa liczba gospodarstw na terenie Gminy wynosi 5700 (po weryfikacji na podst. złożonych deklaracji liczba ta może się zwiększyć się do 10%). Liczba budynków wielorodzinnych (wielolokalowych) - 21, pozostałe budynki w zabudowie jednorodzinnej. Prognozuje się, że w okresie objętym zamówieniem przybędzie do 3% gospodarstw oraz 3% ludności.

3. Obszar świadczenia usługi

Teren Gminy Trzebowniko stanowi 10 sołectw: Jasionka, Łąka, Nowa Wieś, Łukawiec, Stobierna, Tajęcina, Terliczka, Trzebowniko, Wólka Podleśna, Zaczernie.

Tabela nr 1 - Wykaz gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej

	LICZBA GOSPODARSTW (dane szacunkowe)	
	jednorodzinne	wielorodzinne
Jasionka	691	3
Łąka	519	
Łukawiec	657	
Nowa Wieś	365	
Stobierna	800	
Tajęcina	173	
Terliczka	162	
Trzebowniko	905	8
Wólka Podleśna	400	
Zaczernie	1007	10
Razem:	5 679	21
	5 700	

4. Szczegółowy zakres zamówienia:

1). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bio odpadów. Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w §11 i §12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Trzebowniko, który stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

2). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów problemowych tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, szkło okienne, chemikalia zebranych w ramach tzw. mobilnej zbiórki i prowadzonego PSZOK.

3). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach, Ośrodku Sportu i Rekreacji w Nowej Wsi i w Urzędzie Gminy. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

4). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Pojemniki zostaną ustawione w 5 punktach aptecznych w miejscowościach: Łąka, Łukawiec, Stobierna, Trzebowniko, Zaczernie, wskazanych przed realizacją usługi. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

5. Sposób świadczenia usług

1). Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obowiązywał system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach od 60 l do 360 l. Pojemniki dostarcza Wykonawca. Częstotliwość wywozu pojemników raz na dwa tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust.4 pkt 1 będą gromadzone w 4 rodzajach worków, dostarczonych przez Wykonawcę:

- niebieski- „papier” zbierać w tym worku należy odpady z papieru, w tym tektury, odpady wielomateriałowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- żółty- „metale i tworzywa sztuczne” należy zbierać w tym worku odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- zielony- „szkło” w tym worku należy zbierać odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
- brązowy- "Bio" w tym worku należy gromadzić odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Częstotliwość wywozu worków raz na dwa tygodnie. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości co najmniej jeden worek każdego koloru bądź w zależności od potrzeb po oddaniu odpadów przez właściciela nieruchomości.

2). Zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa)

Na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie obowiązywał system pojemnikowy. Odpady, o których mowa w ust. 4 pkt 1 będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1100 l, zgodnie z podziałem na frakcje odpadów określone w ust.5 pkt 1 lit b). Pojemniki powinny zostać opisane pod względem rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Częstotliwość wywozu odpadów raz w tygodniu. Pojemniki dostarcza wykonawca.

3). Mobilna zbiórka odpadów

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 2 mobilne zbiórki w miesiącach maj- czerwiec 2020 oraz październik- listopad 2020 i odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów, o których mowa w ust.4 pkt 2 tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (do 1m³ miesięcznie od

właściciela nieruchomości), zużyte opony, szkło okienne, chemikalia w ramach tzw. mobilnych zbiórek odpadów. Szczegółowy termin i sposób przeprowadzenia zbiórek zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Zbiórka mobilna będzie polegała na odbiorze odpadów z co najmniej 1 punktu wyznaczonego w każdej z 10 miejscowości na terenie Gminy przez Zamawiającego. W ramach mobilnej zbiórki Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedniego rodzaju pojemniki do gromadzenia wskazanych frakcji odpadów w ramach przedmiotowej zbiórki. W ramach świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, w trakcie realizacji usługi organizacji mobilnej zbiórki. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

6. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów

1) pojemniki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: od 60l do 360l, 1100l. Pojemniki oznaczone nazwą Wykonawcy. 2) worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- wykonane z materiału- folia polietylenowa LDPE

- pojemność 120l

- kolor- żółty, niebieski, zielony, brązowy (maksymalnie przezroczyste w celu identyfikacji gromadzonych odpadów)

- grubość min. 60 mikronów

3) pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków,

4) pojemniki do gromadzenia baterii.

2. Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (minimum) wykazano w opisie warunków udziału w postępowaniu.

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów

a) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na nieruchomości (w tym do budynków wielolokalowych), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników i worków na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 03 stycznia 2020r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki) zostaną ustawione zgodnie z Regulaminem Czystości i porządku na terenie Gminy trzebownisko przez Wykonawcę w miejscu uzgodnionym z właścicielami nieruchomości.

Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników Wykonawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie właściciela nieruchomości.

b) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał e-mailem lub telefonicznie. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia oraz zniszczenie/kradzież pojemników

c) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż doszło do uszkodzenia/zniszczenia/zużycia pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za szkody w mieniu Wykonawcy. Roszczeń odszkodowawczych wobec sprawcy zdarzenia Wykonawca będzie dochodził poza gminą, na drodze cywilnej.

d) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny, w przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość dodatkowych worków zawierających komunalne odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany każdą tą ilość odebrać - z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla których ustalono limity- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m³ miesięcznie od właściciela nieruchomości z pod posesji.

e) Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu

minimum w ilości takiej samej jak odebrana. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zostawi dodatkowe worki do selektywnej zbiórki.

f) Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki, a także worki z odpadami z miejsca wystawienia pojemników przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub z miejsca wyodrębnionego (boks, altana wyciągnąć pojemniki z miejsca ich usytuowania w bezpośrednim czasie świadczenia usług odbierania odpadów), a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.

g) Wykonawca jest obowiązany do realizacji zgłoszeń/reklamacji od Zamawiającego tj. m.in.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, brak worków na odpady segregowane, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego,

h) Usługa będzie wykonywana w dniach od pon.- sob. w godzinach od 6:00 do 18:00).

i) Wykonawca zapewni PSZOK, (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) przynajmniej raz na 2 tygodnie dla mieszkańców Gminy Trzebowniko w celu umożliwienia im pozbycia się odpadów problemowych tj. (zużytych akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, szkła okiennego, chemikaliów oraz odpadów zielonych).

j) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych.

k) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m.in.: złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości – w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się ręcznie wytoczyć pojemnik lub zastosować pojazd o mniejszych wymiarach. W przypadku kiedy nieruchomość jest oddalona od drogi publicznej i prowadzi do niej droga gminna Wykonawca jest zobowiązany podjechać przed samą posesję i opróżnić pojemnik i odstawić go w to samo miejsce.

l) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady- segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przejąć je jako odpady zmieszane i niezwłocznie ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomić o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

ł) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Dotyczy to sytuacji kiedy mieszkańcy Gminy Trzebowniko, prowadzący działalność gospodarczą niezgodnie z obowiązującymi przepisami wrzucą odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż na danej nieruchomości zamieszkałej wrzucane są odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomienia o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

m) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Trzebowniko, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013, poz. 122).

n) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), uchwałą w sprawie uchwalenia, Planu gospodarki odpadami województwa podkarpackiego.

o) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.

p) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych z pojemnikami i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

r) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych

a) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszany, a także mieszanemu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebownisko.

b) Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

c) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów

Wykonawca ma obowiązek:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z przeprowadzonych na terenie Gminy mobilnych zbiórek odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 701).

10. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

a) Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Trzebownik. Ponadto Wykonawca załączy wykaz gospodarstw, z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników i worków.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

11. Inne obowiązki Wykonawcy

a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Trzebownik do niezbędnego minimum,

b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

e) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

g) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

12. Obowiązki Zamawiającego

1) Przekazania Wykonawcy w terminie do 16 grudnia 2019r. wykazu nieruchomości i gospodarstw znajdujących się na tych nieruchomościach (wraz z nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielolokalowymi), z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.

2) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości „niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy adresów punktów aptecznych, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków.

4) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy miejsc ustawienia pojemników na zużyte baterie,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skontrolowania pojazdu na wadze. Podczas wagi pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Trzebownik może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

13. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, z uwagi na charakter niniejszego zamówienia.

14. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”- zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

15. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

16. Rodzaj czynności faktyczne niezbędnych do realizacji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia to czynności związane z:

- 1) kierowaniem pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów (Kierowcy),
- 2) załadunkiem i rozładunkiem odpadów (Ładowacze),

17. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a także przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych- kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób.

19. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone zostały we wzorze umowy.

20. Warunki określone w pkt. 14-19 dotyczą również podwykonawców.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia określa się na okres od **01-01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

ROZDZIAŁ 5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 6. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 7. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o ofercie wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 9. Podwykonawcy

9.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa art. 36a ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.

9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 10. Warunki udziału w postępowaniu i poleganiu na zasobach innych podmiotów

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

10.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili następujące warunki udziału w postępowaniu:

10.3. Warunek posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

- aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.

- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

10.4. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Dokument potwierdzający ubezpieczenie należy złożyć przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

10.5. Warunek dotyczący zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy:

- 1) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 od właścicieli nieruchomości, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 3 000 Mg w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych,
- 2) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 500 Mg w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych,

10.6. Warunek dotyczący zdolności technicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi środkami technicznymi:

1) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122),

2) pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przynajmniej w ilości:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- jeden pojazd mały (skrzyniowy o masie do 6 ton)

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy do odbioru odpadów powinny posiadać na wyposażeniu kamerę lub aparat fotograficzny, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów przez poszczególnych właścicieli nieruchomości.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie — Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Trzebowniko były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro 4. Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w § 4 i § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

10.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.9. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.

10.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu o którym mowa w punkcie 10.7. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna o której mowa w punkcie 10.7.

10.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

ROZDZIAŁ 11.Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) art. 24 ust 5 pkt 1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

ROZDZIAŁ 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

12.1 Do oferty każdy Wykonawca składa Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.

12.2 Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.

12.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. JEDZ nie należy wypełniać w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji VAT należy wpisać numer NIPi/lub pesel.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) Kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
 - b) Co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”

- c) Załaduj dokument- należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga! Plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „przeład” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).
- 5) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną. Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkami:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

12.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy Zamawiający żąda

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.5 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji o której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje Zamawiającemu na profilu nabywcy za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownisko> w zakładce dedykowanej postępowaniu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.8. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i w związku z tym przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia następujących dokumentów:

12.8.1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

12.8.2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywny charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

Uwaga! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.8.3) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebowniko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującego odpady określone w SIWZ;

12.8.4) zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach związku z art.233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

12.8.5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy zgodnie ze stawianymi warunkami w pkt. 10.6 usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami -sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 12.8.1. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.10. Dokumenty o których mowa w punkcie 12.9. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu 12.11. SIWZ stosuje się odpowiednio.

12.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę o którym mowa w pkt 12.9, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa dokumenty o których mowa w punkcie 12.8.1 SIWZ.

12.14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w punkcie 12.7. oraz punkcie 12.8.1. musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 12.16. Dokument (JEDZ), o którym mowa w punkcie 12.1 dotyczący Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.17. Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.8. inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 12.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 12.20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.22. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż wskazanych w pkt 1*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebornisko> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

13.2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebornisko> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczta@trzebornisko.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 16 niniejszej SIWZ.

13.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.

13.4. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebornisko>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

13.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Renata Barczak, tel. 17/ 77 13 708.

13.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebornisko>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebornisko>, na której udostępniona jest specyfikacja.

13.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

13.11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.

13.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/). Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES**

13.13. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

13.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 14, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

13.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.17. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13.18. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991) w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*:

- 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na

zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

13.19. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:

- 1) zip (ZIP file format)
- 2) .7Z (7-ZIP file format)

13.20. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.

ROZDZIAŁ 14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium**

w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

14.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.

6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- ✓ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zobowiązanie gwaranta do:" zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art

25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie"

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Jasionka nr konta 24 9191 0000 2001 0000 0143 0062.**

14.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

14.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 16. Sposób przygotowania oferty

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

16.2. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

16.3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.

16.4. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

16.5. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale siwz.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>,

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.

3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

4) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:

- informacje ogólne,
- informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
- sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),

5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

16.6. Składanie oferty

1) Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:

a) **formularza ofertowego wraz z załącznikami w zakresie każdego sektora** (wg wzoru Zamawiającego),

b) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**,

c) **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,

d) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,

e) **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz 2247)*.

4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.

5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

6) **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>. W odniesieniu do części IV przedmiotowego

dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji a (alfa).

- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 11) **Zamawiający nie stawia wymogu**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców)**, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
- 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 14) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i o ile są już znane - podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert: Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>. w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **25.11.2019r. do godz. 09:00**.

17.2. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

17.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

17.4. Otwarcie ofert złożonych na Platformie **nastąpi** w dniu **25.11.2019 r.** o godz. **09:15** w Urzędzie Gminy Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976 – Sala Posiedzeń. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".

17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>. w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności* zawartych w ofertach (**jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia*).

17.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 18. Opis sposobu obliczania ceny

18.1. Rozliczenie usługi ma charakter mieszany ryczałtowo-kosztorysowy (ryczałt za odbiór, transport i zagospodarowanie oraz udostępnienie PSZOK i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-u i mobilnej zbiórki według cen jednostkowych ujętych w Ofercie (Formularzu rozliczeniowym) oraz rozliczenie kosztorysowe za ilość faktycznie odebranych odpadów; ryczałtem za zakup worków, ryczałtem za harmonogramy). Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona. Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów w danym miesiącu.

18.2. Cena - wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości faktycznie odebranych odpadów. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

18.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza.

18.4. Cenę realizacji zamówienia Wykonawca określi zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn.zm.).

18.5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

18.6. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia (Wykonawca uwzględni koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym: a) koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, w tym zakupu pojemników i worków, a także pracy sprzętu, b) koszty pomocnicze związane z zamówieniem, c) koszty pośrednie poniesione przez Wykonawcę).

18.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18.9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.

19.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

19.2. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert. (art.91 ustawy Pzp)

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe.

2) We wszystkich kryteriach przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
A	CENA	60% = 60pkt
B	EDUKACJA EKOLOGICZNA	40% =40 pkt

A) Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bd}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena oferty z najniższą ceną

C bd – cena oferty badanej

Podstawą porównania będzie cena ofertowa zł brutto określona przez Wykonawcę w "Formularzu Oferty".

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert” i podsumowane w „streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.

B) Kryterium „EDUKACJA EKOLOGICZNA” (E) będzie rozpatrywane na przykładzie zrealizowanych kampanii społecznych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia (przynajmniej 2 kampanie, polegające na wydruku książek, ulotek, plakatów informujących o sposobach zagospodarowania odpadów oraz zorganizowaniu spotkań z dziećmi i młodzieżą w szkołach lub podczas pikników rodzinnych), podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Edukacja ekologiczna” (E) zostanie obliczona następująco:

-Wykonawca, który zaoferował największą ilość kampanii społecznej lub wartość równą największej otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

-Wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną ilość kampanii społecznych lub ilość równą najmniej

korzystnej – otrzymuje 0 pkt.

-W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponowali jednakową ilość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.

-Wykonawcy, którzy zaproponowali ilość pośrednią, (pomiędzy ilością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$E = \frac{(E_{o.} - E_{\min.})}{(E_{\max} - E_{\min})} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie: E o. – Edukacja zadeklarowana w ofercie ocenianej

E min. – najmniejsza ilość kampanii społecznych spośród złożonych ofert

E max – największa ilość kampanii społecznych spośród złożonych ofert

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów. Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej sumie punktów (N).

stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów obliczona według poniższego wzoru:

$$N = C + E$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

E – liczba punktów w kryterium Edukacja ekologiczna

19.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

19.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach określonych i w zakresie określonym w art. 92. Ust. 1 ustawy Pzp.

20.2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umów.

20.3. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.

20.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

20.6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

20.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

20.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1 Ustala się zabezpieczenie w wysokości od 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy **92 9191 0000 2001 0000 0143 0002**

21.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.5. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z wzorem gwarancji załączonym do SIWZ.

21.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia.

21.7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie.

21.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

22.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonanie takich zmian zostały określone w § 14 wzoru umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

ROZDZIAŁ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI (art. 179 – 182 ustawy Pzp).

23.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

23.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

23.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

23.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

ROZDZIAŁ 24. Wykaz załączników do SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 –Wzór umowy;

Załącznik nr 2 –Formularz oferty

Załącznik nr 3- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- JEDZ

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebowniko

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976, nr tel. 17 77-13-700.
2. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: daneosobowe@trzebowniko.pl bądź poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNIKO W OKRESIE OD 01.01.2020r. – 31.12.2020 ROKU r.**, sygn. BR.271.3.2.2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330). Ponadto odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Trzebowniko. przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Trzebowniko

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; gdyby jednak wymagało to ze strony zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania i uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ 26. Umowa powierzenia przetwarzania danych

26.1. Równocześnie z umową na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych właścicieli nieruchomości z Gminy Trzebowniko, od których mają być odbierane odpady komunalne.

Umowa powierzenia realizowana jest w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego dla niego w umowie ma odbiór i zagospodarowanie odpadów.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

Załącznik Nr 1 SIWZ

Wzór umowy

UMOWA NR 2019

w dniu 2019 r. w Trzebowniku pomiędzy: pomiędzy: Gminą Trzebowniko,
36-001 Trzebowniko reprezentowaną przez:

mgr inż. Lesławem Kuźniar – Wójt Gminy Trzebowniko

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP:, REGON:, wpisanym do rejestru przedsiębiorców

W Krajowego

Rejestru Sądowego pod nr KRS:, kapitał zakładowy:

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, który reprezentowany jest przez:

..... -

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020 – 31.12.2020.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

1). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru, szkła, tworzywa sztucznego w tym opakowań wielomateriałowych, metalu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, tekstyliów. Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w §11 i §12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Trzebowniko, który stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

2). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów problemowych tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, szkło okienne, chemikalia zebranych w ramach tzw. mobilnej zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 2 mobilne zbiórki w miesiącach maj- czerwiec 2020 oraz październik- listopad 2020 i odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów, o których mowa w ust.4 pkt 2 SIWZ tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (do 1m³ miesięcznie od właściciela nieruchomości), zużyte opony, szkło okienne, chemikalia w ramach tzw. mobilnych zbiórek odpadów. Szczegółowy termin i sposób przeprowadzenia zbiórek zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Zbiórka mobilna będzie polegała na

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

odbiorze odpadów z co najmniej 1 punktu wyznaczonego w każdej z 10 miejscowości na terenie Gminy przez Zamawiającego. W ramach mobilnej zbiórki Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedniego rodzaju pojemniki do gromadzenia wskazanych frakcji odpadów w ramach przedmiotowej zbiórki. W ramach świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, w trakcie realizacji usługi organizacji mobilnej zbiórki. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek wypełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

3). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach, Ośrodku Sportu i Rekreacji w Nowej Wsi i w Urzędzie Gminy. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od wypełnienia po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

4). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Pojemniki zostaną ustawione w 5 punktach aptecznych w miejscowościach: Łąka, Łukawiec, Stobierna, Trzebowniko, Zaczernie, wskazanych przed realizacją usługi. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od wypełnienia po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

5). Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**Dz.U.2018.poz. 1454 z późn. zm.**) na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6). Strony zgodnie oświadczają, że SIWZ jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia 2019 r. jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonywania umowy

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 w terminie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 roku.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki wykonawcy:

a) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na nieruchomości (w tym do budynków wielolokalowych), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników i worków na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 03 stycznia 2020r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki) zostaną ustawione zgodnie z Regulaminem Czystości i porządku na terenie Gminy Trzebowniko przez Wykonawcę w miejscu uzgodnionym z właścicielami nieruchomości.

Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników Wykonawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie właściciela nieruchomości.

b) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał e-mailem lub telefonicznie. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia oraz zniszczenie/kradzież pojemników

c) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż doszło do uszkodzenia/zniszczenia/zużycia pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za szkody w mieniu Wykonawcy. Roszczeń odszkodowawczych wobec sprawcy zdarzenia Wykonawca będzie dochodził poza gminą, na drodze cywilnej.

d) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny w przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość dodatkowych worków zawierających komunalne odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany każdą taką ilość odebrać - z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla których ustalono limity- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m³ miesięcznie od właściciela nieruchomości z pod posesji.

e) Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiorki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu minimum w ilości takiej samej jak odebrana. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zostawi dodatkowe worki do selektywnej zbiorki.

f) Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki, a także worki z odpadami z miejsca wystawienia pojemników przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub z miejsca wyodrębnionego (boks, altana wyciągnąć pojemniki z miejsca ich usytuowania w bezpośrednim czasie świadczenia usług odbierania odpadów) a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.

g) Wykonawca jest obowiązany do realizacji zgłoszeń/reklamacji od Zamawiającego tj. m.in.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, brak worków na odpady segregowane, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego,

h) Usługa będzie wykonywana w dniach od pon.- sob. w godzinach od 6:00 do 18:00).

i) Wykonawca zapewni PSZOK, (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) przynajmniej raz na 2 tygodnie dla mieszkańców Gminy Trzebowniko w celu umożliwienia im pozbycia się odpadów problemowych tj.(zużytych akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, szkła okiennego, chemikaliów oraz odpadów zielonych).

j) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych.

k) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m.in.: złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości – w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się ręcznie wytoczyć pojemnik lub zastosować pojazd o mniejszych wymiarach. W przypadku kiedy nieruchomość jest oddalona od drogi publicznej i prowadzi do niej droga gminna Wykonawca jest zobowiązany podjechać przed samą posesję i opróżnić pojemnik i odstawić go w to samo miejsce.

l) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady- segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przejąć je jako odpady zmieszane i niezwłocznie ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomić o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

ł) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Dotyczy to sytuacji kiedy mieszkańcy Gminy Trzebowniko, prowadzący działalność gospodarczą niezgodnie z obowiązującymi przepisami wrzucą odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż na danej nieruchomości zamieszkałej wrzucane są odpady powstałe

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomienia o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

m) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Trzebowniko, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013, poz. 122).

n) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) , uchwałą w sprawie uchwalenia, Planu gospodarki odpadami województwa podkarpackiego.

o) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.

p) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych z pojemnikami i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

r) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych

a) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszany, a także mieszanemu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebowniko.

b) Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

c) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów

Wykonawca ma obowiązek:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z przeprowadzonych na terenie Gminy mobilnych zbiórek odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 701).

10. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

a) Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Trzebowniko. Ponadto Wykonawca załączy wykaz gospodarstw, z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników i worków.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

11. Inne obowiązki Wykonawcy

a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Trzebowniko do niezbędnego minimum,

b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

e) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

g) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Obowiązki zamawiającego:

1) Przekazania Wykonawcy w terminie do 16 grudnia 2019r. wykazu nieruchomości i gospodarstw znajdujących się na tych nieruchomościach (wraz z nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielolokalowymi), z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.

- 2) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości „niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 3) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy adresów punktów aptecznych, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków.
- 4) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy miejsc ustawienia pojemników na zużyte baterie,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skontrolowania pojazdu na wadze. Podczas warzenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Trzebowniko może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.
- 6) Czuwanie nad prawidłowością realizacji usługi i warunków płatności.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: Panią **Renatę Barczak**, tel. 17 77 13 708, email r.barczak@trzebowniko.pl oraz Panią **Joannę Ostrowską**, tel. 17 77 13 708, email j.ostrowska@trzebowniko.pl
fax 17 77 13 719

2. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
..... tel.,email..... Fax.....

3. Zmiana wskazanych w ust. 1, 2 osób nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6.

Rozliczenie i płatność

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter mieszany ryczałtowo-kosztorysowy (ryczałt za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, udostępnienie PSZOK oraz zagospodarowanie odpadów z PSZOK-u i mobilnej zbiórki, według cen jednostkowych ujętych w Ofercie (Formularzu rozliczeniowym) oraz rozliczenie kosztorysowe za ilość faktycznie odebranych odpadów; ryczałt za zakup worków i pojemników, ryczałt za harmonogramy) i wynosi łączniebrutto (słownie:brutto).

2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona. Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów w danym miesiącu.

3. Cena jednostkowa za jedną Mg niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców, przetransportowanych i zagospodarowanych wynosi:

3.1. Za zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych:

- netto + VAT (słownie:+ VAT),

- (słownie: brutto).

Szacowana ilość wynosi 3 450,00 Mg. Łączna cena odbioru i zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych wynosi zł brutto (słownie: brutto).

3.2. Za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zebranych w sposób segregowany (nie dotyczy PSZOK):

- netto + VAT (słownie: netto+ VAT),

- brutto (słownie: groszy brutto).

Szacowana ilość wynosi ok 1750,00 Mg. Łączna cena odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny wynosi zł brutto (słownie: brutto).

3.3. Rozliczenie udostępnienia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zbiórki mobilnej wraz z zagospodarowaniem odpadów

a) Za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zebranych w sposób segregowany:

- netto + VAT (słownie: netto+ VAT),

- brutto (słownie: groszy brutto).

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

Szacowana ilość wynosi 500,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny wynosi zł brutto (słownie: brutto).

b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych:

- zł netto + VAT (słownie: netto + VAT),
- (słownie: brutto).

Szacowana ilość wynosi 210,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych wynosi zł brutto (słownie: brutto).

c) za zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

- netto + VAT (słownie: netto + VAT),
- (słownie: brutto).

Szacowana ilość wynosi 27,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wynosi zł brutto (słownie: brutto).

d) za zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon:

- netto + VAT (słownie: netto + VAT),
- (słownie: brutto).

Szacowana ilość wynosi 48,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów zużytych opon wynosi zł brutto (słownie: brutto).

e) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i remontowych:

- zł netto + VAT (słownie: netto + VAT),
- (słownie: brutto).

Szacowana ilość wynosi 213,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowych wynosi zł brutto (słownie: brutto).

f) za zagospodarowanie 1 Mg przeterminowane leków:

- zł netto + VAT (słownie: netto + VAT),
- (słownie: brutto).

Szacunkowa ilość – 2,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi zł brutto (słownie: brutto).

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy związany z zakupem pojemników i worków wynosi:

- netto + VAT (słownie: netto + VAT),
- zł (słownie:00/100 brutto).

Usługa zakupu pojemników i worków płatna będzie w wysokości 1/12 wynagrodzenia i wynosi zł brutto miesięcznie.

5. Jednorazowe Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy związany z przygotowaniem, wydrukowaniem i dostarczeniem właścicielom nieruchomości harmonogramów równe będzie ryczałtowi ujętemu w formularzu rozliczeniowym i wyniesie:

- zł netto + VAT (słownie: zł netto + VAT),
- (słownie: brutto).

§ 7.

Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, według zasad określonych w ust. 2 po doręczeniu Zamawiającemu faktur wystawionych przez Wykonawcę wraz z załącznikami .

2. Wykonawca obowiązany jest doręczać faktury do siedziby Zamawiającego - Urząd Gminy Trzebowniko wraz z następującymi załącznikami:

- kartami przekazania odpadów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

- raport wagowy zawierający ilości i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) z terenu Gminy Trzebowniko oraz punktów mobilnych- jeżeli zostały przeprowadzone.
- wykaz gospodarstw, z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników, i worków.
- 3. Należności wynikające z doręczonych przez Wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załącznikami Zamawiającemu.
- 4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
- 5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 517-00-37-677
- 6. W przypadku gdy wykonawca posiada umowę z podwykonawcą należność wynikająca z doręczonych przez podwykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załącznikami Wykonawcy.
- 7. W przypadku uchylania się wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy, zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należność wynagrodzenia bez odsetek.
- 8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy do 10 dni od dnia doręczenia.
- 9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia podwykonawcy.
- 10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 8.

Podwykonawstwo

1. Wariant 1

- 1.1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
- 1.2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji umowy.

1. Wariant 2

- 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1.2. Zakres usług, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
 - 1.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli wykonawcę powołuje się nie na zasadach określonych w art. 26 ust. 6b ma zasoby podwykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 podaje nazwę (firm) podwykonawców.
 - 1.4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołał j.w. to wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany jest podwykonawca lub wykonawcy samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.5. Wykonawca przedłoży zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo najpóźniej do 7 dni od jej zawarcia z podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 - 1.6. W przypadku uchylania się wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy, zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
- Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należność wynagrodzenia bez odsetek.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

1.7 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy do 10 dni od dnia doręczenia.

1.8 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia podwykonawcy.

1.9 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

1.10. Umowa o której mowa w ust. 1.5. musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykona przy pomocy podwykonawców.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 1, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień w realizacji umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto, tj. zł.

słownie :...../100.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w formie w wysokości....., tj. zł.

słownie :...../100.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone:

- w wysokości 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10.

Odszkodowania i kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca ponosi kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów lub w terminie ustalonym z podmiotem od którego mają być odbierane odpady komunalne – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki

b) nieuporządkowanie miejsca gromadzenia odpadów i zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto licząc od upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego

c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1

d) nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000 zł za umowę lub aneks

e) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 1% od wartości wynagrodzenia

f) w przypadku nie zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, a wskazanych w SIWZ w wysokości 1000 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie usługi w przypadkach innych niż określone w ust.1 lit. a-c. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

4. Zamawiający płaci karę umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

1) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebowniko.

2) W przypadku, gdy nastąpi utrata zezwolenie na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,

3) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

4) Niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebowniko

5) W przypadku, gdy Wykonawca przez okres dłuższy niż 14 dni zaniedbał obowiązki określone niniejszą umową, wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.

6) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % zamówienia publicznego.

7) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały czas trwania usług i przed rozpoczęciem usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię ubezpieczenia.

2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 13.

Informacje o sposobie komunikowania się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy i fakсы podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby lub numeru faksu podane przez strony, uznaje się za doręczone.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

§ 14.

Zmiana umowy

1.Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Sprawy sporne

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 17.

Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

§ 18.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia2019 r. – zał. nr 2
- 3) Dokument potwierdzający wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy – załącznik Nr 3
- 4) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – załącznik Nr 4,
- 5) Dokument potwierdzający zapewnienie odbioru przez odpowiednią regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Trzebowniko w określonych ilościach rocznie (promesa) – załącznik Nr 5.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

ZALĄCZNIK NR 2 do SIWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
miejscowość, data

**GMINA TRZEBOWNISKO
36-001 Trzebowniko 976**

OFERTA

Przestrzegając ściśle postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy**:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy** (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu):

.....

Województwo**:

Nr telefonu:

Nr faxu:

E-mail:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego nr z dnia**

REGON**:

NIP**:

Niniejszym składam/my ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020 – 31.12.2020:**

– zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę w wysokości (**suma tabel A, B,C,D**):

Wartość netto:zł.

Podatek VAT:zł, według obowiązującej stawki.

Wartość brutto:zł.

(słowniezłotych)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

Na ww. cenę składają się następujące elementy:

Suma cen szacunkowych ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz ryczałt obejmujący cenę:

1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych –zmieszanych i segregowanych, 2) pojemników i worków na odpady, 3) harmonogramów 4) Udostępnienie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Trzebowniko oraz zbiórka mobilna wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów

Przedstawiam/y następującą kalkulację ceny:

A. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Lp.	Zakres zamówienia	Ilość odpadów w Mg *	Cena jednostkowa netto (zł/Mg)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł) 8%	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	E= C x D	F= E x 8%	G =E + F
1.	Niesegregowane odpady komunalne**	3450				
2.	Odpady segregowane (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji)	1750				
RAZEM =(G1+G2)						

B. Dostawa worków na odpady komunalne

Lp.	Rodzaj	Ilość worków w szt.*	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
A	B	C	E=C x D	F=E x 23%	G=E +F
1.	Worki na odpady	600 000			
2.	Pojemniki na odpady zmieszane	5 700			
RAZEM = (G1+G2)					

C. Harmonogramy

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Wartość netto (zł)	Kwota podatku 23% (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Harmonogram odbioru odpadów	5 700			

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

D. Udostępnienie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Trzebowniko i zbiórka mobilna odpadów problemowych wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów

Lp.	Zakres zamówienia Udostępnienie PSZOK dla mieszkańców Gminy Trzebowniko i zbiórka mobilna odpadów problemowych***	Ilość odpadów w Mg *	Cena jednostkowa netto (zł/Mg)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł) 8%	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	E= C x D	F= E x 8%	G =E + F
1.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	27				
2.	Meble i inne wielkogabarytowe	210				
3.	Zużyte opony	48				
4.	Odpady budowlane i remontowe	213				
5.	Przeterminowane leki	2				
SUMA		500	RAZEM =(G1+G2+G3+G4+G5)			

* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień i służą do ustalenia i porównania ceny ofert i mogą różnić się od rzeczywistego zapotrzebowania

** Cena jednostkowa obejmuje odbiór odpadów wystawionych przed posesjami oraz ich zagospodarowanie.

*** Cena jednostkowa obejmuje odbiór odpadów dostarczonych przez mieszkańców do PSZOK oraz podczas mobilnej zbiórki oraz ich zagospodarowanie.

RAZEM (tabela A,B ,C,D)zł brutto
zł netto

B) edukacja ekologicznarazy (Uwaga: kryterium oceny ofert – ilość kampanii społecznych zgodne z wymaganiami SIWZ)

1. Deklaruję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 1.01.2020r. do 31 grudnia 2020 r .**
2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/my, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Deklaruję*/emy* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5,0 %** wartości oferty brutto w formie
6. Oświadczam*/ my*, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi*/**wykonamy zamówienie **z udziałem podwykonawców***, którym powierzymy realizację zamówienia w następującym zakresie rzeczowym *:

.....

zakresie finansowym *:

.....

7. Wadium proszę zwrócić na konto:

Nr konta w banku
..... (w przypadku wadium w formie pieniądza)

8. Wskazujemy jako regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

przepisami w

9. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko:

Imię i nazwisko

Tel/fax

10. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej osoba upoważnioną z Zamawiającym do kontaktów z Zamawiającym będzie

Tel. e:mail:..... fax:.....

* *Niepotrzebne skreślić*

** w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum firm, Spółki cywilne), należy wypełnić wszystkie miejsca danymi tych podmiotów.

.....
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer, data/...../2019

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Trzebowniko 36-001 Trzebowniko 976, Osoba do kontaktów: Renata Barczak, Tel.: 17 77 13 700, 17 77 13 708, E-mail: poczta@trzebowniko.pl Faks: 17 77 13 719, Adresy internetowe: Główny adres: www.trzebowniko.pl
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020r. – 31.12.2020 ROKU.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	BR.271.3.2.2019

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców</p>	<p>a): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
 Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
 O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

zamówienia?	wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
-------------	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe</p>

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	informacje na ten temat: [.....]	informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

<p>zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji;</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

<p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróty w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e). Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [3]</p>
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p>	<p>a) [.....]</p>

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

b) jego kadra kierownicza:	b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

<p>zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Gmina Trzebowniko** uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część: II, III, IV, V] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020r. – 31.12.2020 ROKU.– BR.271.3.2.2019 (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **” ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020 – 31.12.2020.**

Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w tym:

co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów - minimum – 500,00 Mg rocznie w ramach jednej lub wielu umów;

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania lub wykonywania usługi /rozpoczęcia/ /dd/mm/rr/	Data wykonania lub wykonywania usługi /zakończenia/ /dd/mm/rr/	Okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach (zaokrąglić do pełnego miesiąca/ w przypadku usługi wykonywanej wskazać liczbę miesięcy zrealizowanych /już wykonanych/	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Roczna ilość odpadów komunalnych w Mg /w przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego/ już wykonanego
1.	/..../..../..../.... miesięcy	Mg
2.	/..../..../..../.... miesięcy	Mg

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020 – 31.12.2020.**

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

- dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

lp	Nazwa, parametry, nr rejestracyjny pojazdu – dokładny adres lokalizacji bazy	Ilość	Podstawa dysponowania (np. własność, najem, leasing, podwykonawstwo, itd.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**niepotrzebne skreślić*

..... Dnia

.....
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp**

Nazwa wykonawcy*:

.....

Adres Wykonawcy*:

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

**”ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO
W OKRESIE OD 01.01.2020r. – 31.12.2020 ROKU”.**

prowadzonego przez **Gminę Trzebowniko**

Oświadczamy, że Firma/y, które reprezentujemy

1.nie należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369.)

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

2.należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2019 r. poz. 369.))

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-

-

-

*niewłaściwe skreślić

.....dnia.....2019r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo)

*w przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

ZAŁĄCZNIK NR 7

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/311/17

Rady Gminy Trzebowniko
z dnia 21 czerwca 2017 r.

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebowniko w szczególności dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych;
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
 - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Zasady obowiązują właścicieli nieruchomości, mieszkańców Gminy Trzebowniko oraz osoby przebywające na jej terenie.

§ 3. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 roku
- 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku
- 5) Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

ROZDZIAŁ 2

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. 1. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokryje koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

2. Pojemniki na odpady komunalne powinny odpowiadać warunkom określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Zebrane na nieruchomości i zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne, mogą być przekazane wyłącznie przedsiębiorcy uprawnionemu do ich odbioru, na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Trzebowniko oraz zawartej z Gminą umowy, a nieczystości ciekłe, przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy Trzebowniko na odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia nieselektywnego i selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących wyselekcjonowanych odpadów:

- 1) papieru
- 2) szkła
- 3) tworzywa sztucznego
- 4) metalu
- 5) opakowań wielomateriałowych
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- 7) odpady niedające się wysegregować (tzw. odpady zmieszane)

2. Właściciele nieruchomości są również zobowiązani do prowadzenia selektywnego zbierania następujących odpadów komunalnych:

- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów
- 2) zużytych baterii i akumulatorów
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- 6) zużytych opon
- 7) szkła okiennego

3. Na terenie Gminy Trzebowniko tworzy się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Łąka.

4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w sytuacji, gdy właściciele nieruchomości nie mogą korzystać z przydomowego kompostownika.

5. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew należy gromadzić w workach do odpadów zielonych.

6. Selektywnie zebrane odpady, określone w ust.1 gromadzone są w workach określonych w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

7. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Trzebowniko.

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości (chodników) przeznaczonych do użytku publicznego położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Należy to realizować w sposób umożliwiający ruch pieszych i pojazdów.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

§ 5.1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie za zgodą właściciela nieruchomości pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzenia powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Dopuszcza się przeprowadzenia drobnych napraw własnych pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości, poza warsztatami naprawczymi, pod warunkiem, że prace związane z naprawą pojazdów samochodowych nie będą uciążliwe dla użytkowników nieruchomości sąsiednich, nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

§ 6. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

ROZDZIAŁ 3

**RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH, WARUNKI ICH ROZMIESZCZENIA I UTRZYMANIA W
ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, TECHNICZNYM I PORZĄDKOWYM.**

§ 7.1. Na terenie Gminy Trzebowniko należy stosować pojemniki z nadrukiem o rodzaju odpadów i worków o odpowiedniej kolorystyce:

- 1) pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l
- 2) worki o pojemności od 60 l do 120 l

2. Odpady komunalne niedające się wysegregować (odpady zmieszane) powinny być gromadzone wyłącznie w pojemnikach, a odpady selektywnie zebrane wyłącznie w workach o odpowiedniej kolorystyce, z tym, że dla budynków wielorodzinnych dopuszcza się również pojemniki.

3. Worki na odpady zbierane w sposób selektywny powinny posiadać następującą kolorystykę:

- 1) niebieski- papier „Papier”
- 2) żółty- odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe „Metale i tworzywa sztuczne”
- 3) zielone- odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła „Szkło”
- 4) brązowy- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów „Bio”

§ 8.1 Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy musi być dostosowana do:

- 1) liczby osób korzystających z pojemników
- 2) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach, która na terenie Gminy Trzebowniko wynosi 30 litrów tygodniowo na osobę

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych — 2 litry na każdego pracownika lub ucznia, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych — 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 3) dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

- 4) dla lokali gastronomicznych — 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - 5) dla punktów szybkiej konsumpcji — nie mniej niż 120 litrów na punkt,
 - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych — pojemnik 120 litrowy na każdych 10 pracowników,
 - 7) dla domów opieki, szpitali, hoteli — 30 litrów na łóżko, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
 - 8) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów,
3. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

§ 9.1. Określa się, że na terenie Gminy Trzebowniko na przystankach autobusowych powinny być umieszczone kosze uliczne o pojemności od 35 l do 60 l.

§ 10.1 Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach utwardzonych na równej powierzchni w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia ustawienia pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

§ 11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
 - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
 - 3) poddawanie pojemników myciu i oczyszczeniu,
2. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny być szczelne, wykonane z materiałów trudnopalnych, o konstrukcji umożliwiającej ich mechaniczne opróżnianie oraz zabezpieczającej odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych.
3. Pojemniki powinny spełniać normę PN-EN 840.

ROZDZIAŁ 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSOBY POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI

§ 13.1 Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej:
 - a) odpady niedające się wysegregować- 1 raz na 2 tygodnie
 - b) odpady zbierane w sposób selektywny- papier (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 2 tygodnie
 - c) odpady ulegające biodegradacji „Bio” -1 raz na 2 tygodnie
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady niedające się wysegregować- 1 raz na tydzień
 - b) odpady zbierane w sposób selektywny- 1 raz na tydzień

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.

- c) odpady ulegające biodegradacji „Bio” – 1 raz na tydzień
2. Nadwyżki odpadów zbieranych w sposób selektywny wymienionych w ust.1 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. b powstające w gospodarstwach domowych należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i innych odpady wielkogabarytowe, chemikalia, odpadów budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, szkło okienne należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Zużyte baterie należy wrzucać do pojemników ustawionych w wybranych szkołach oraz na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzebowniku z/s w Nowej Wsi.
5. Przeteterminowane leki należy dostarczyć do pojemników ustawionych w wybranych aptekach na terenie Gminy.
6. Odpady ulegające biodegradacji oraz zbierane w sposób selektywny powinny zostać przygotowane w taki sposób, aby mieściły się w worku wyznaczonego koloru.
7. Odpady zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą odbierane w miarę zapełniania się kontenerów, w których są gromadzone.
8. Przeteterminowane leki i zużyte baterie będą odbierane w miarę zapełnienia się pojemników, w których są gromadzone.
9. W miarę potrzeb mogą być organizowane obwoźne zbiórki odpadów, wymienionych w §3 ust.2.

§ 14. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

ROZDZIAŁ 5

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 15. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 6) kompostować; odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 16.1. Zgodnie w Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

- 1) objąć zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 1 lipca 2013 roku,
- 2) objąć wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 roku,
- 3) przygotować do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie minimum 50% ich masy do końca 2020 roku,
- 4) osiągnąć poziom odzysku odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 50%, w roku 2020 na poziomie 95%,
- 5) osiągnąć poziom odzysku odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 80%, w roku 2020 na poziomie 95%,
- 6) osiągnąć poziom odzysku odpadów budowlano-remontowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 55%, w roku 2020 na poziomie 70%.
- 7) zmniejszyć masę składowanych odpadów do maksymalnie 60% wytworzony

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
GMINA WIEJSKA TRZEBOWNISKO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
Gminy Trzebowniko w okresie od 01.01.2020r.- 31.12.2021 roku.**

**ROZDZIAŁ 6
OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE**

§ 17. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są sprawowania nad nimi właściwej opieki, tak aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt
- 2). nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 18.1. Na tereny przeznaczone do wspólnego lub publicznego użytku psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a psy zaliczane do rasy agresywnej w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że właściciel lub opiekun ma możliwość bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

4. Właściciel nieruchomości, na której pies się porusza swobodnie, jest zobowiązany zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą o znajdowaniu się psa na nieruchomości.

§ 19. Właściciel i opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez zwierzęta zanieczyszczeń na terenach przeznaczonych do użytku wspólnego.

**ROZDZIAŁ 7
ZASADY UTRZYMANIA I CHOWU ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH
WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

§ 20. Właściciele zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstałych w związku z hodowlą zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami a w szczególności przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz ochrony środowiska.

§ 21. Zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości;

**ROZDZIAŁ 8
OBOWIĄZEK DERATYZACJI**

§ 22. 1. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się jeden raz na rok w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielomieszkaniowymi w piwnicach, na strychach, w altanach śmietnikowych, obiektach użyteczności publicznej obsługi ludności oraz w obrębie, których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

2. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i budynkami, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie przeprowadza się w miarę potrzeby.

**ROZDZIAŁ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23.1. Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Trzebowniko poprzez działanie Straży Gminnej oraz uprawnionych pracowników Urzędu Gminy.