



URZĄD GMINY STAWIGUDA  
11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10  
tel.: 89 512 62 02  
[www.stawiguda.pl](http://www.stawiguda.pl) [przetargi@stawiguda.pl](mailto:przetargi@stawiguda.pl)

Nr postępowania: ZP.271.1.3.2022

Stawiguda dnia, 13.05.2022 r.

**Zamawiający**  
GMINA STAWIGUDA  
ul. Olsztyńska 10  
11-034 Stawiguda

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

*Dotyczy: postępowania w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, pod nazwą: „Przebudowa ulicy Liliowej w Bartągu”.*

Uprzejmie informuję, że do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jw. działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 oraz 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. – dalej Pzp), Zamawiający informuje, że udziela następującej odpowiedzi na zadane poniżej pytanie:

**Pytanie 1**

W nawiązaniu do odpowiedzi na zadane pytanie do ww. postępowania Wykonawca wnioskuje o zmianę sposobu rozliczenia inwestycji na rozliczenie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, aby płatności następowały na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu poszczególnych etapów prac. Rozliczenia pośrednie znacząco obniżają koszty realizacji inwestycji, ponieważ Wykonawca nie musi zaciągać dodatkowych zobowiązań na poczet materiałów potrzebnych do realizacji zadania. Dodatkowo rozliczenie na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego mobilizuje do szybszej realizacji prac. Krótszy termin wykonania obniża koszty sprzętowe oraz koszty utrzymania pracowników, co znacząco obniża koszty dla Zamawiającego. W związku z powyższym wnosimy o zmianę zapisów w przetargu, co będzie korzystniejsze dla Zamawiającego.

**Odpowiedź**

Zamawiający działając na podstawie art. 286 ust 1 ustawy Pzp wprowadza zmiany do Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na przebudowę ulicy Liliowej w Bartągu w sposób następujący:

**Załącznik nr 2 do SWZ- wzór umowy** – zmianie ulegają zapisy:

- § 6 ust 1

**który brzmi:**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 nastąpi, na podstawie potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**otrzymuje brzmienie:**

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie w częściach, płatnych na następujących zasadach:

- 1) Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia określona zgodnie z Harmonogramem, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbiorów części robót budowlanych w roku 2022, nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;

2) Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy wraz z potwierdzonymi przez Zamawiającego innymi dokumentami wymaganymi Umową. Protokół musi zostać podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Odbiór jednostronny przez Wykonawcę jest wykluczony w każdym wypadku.

**- § 8 ust 2 i ust 3**

**który brzmiał:**

2. Wraz z zawiadomieniem o gotowości odbioru przedłoży Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w ust. 7, oświadczenia dotyczącymi Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
3. Brak jakiegokolwiek dokumentu będzie stanowić podstawę do odmowy rozpoczęcia czynności odbiorowych, a tym samym po uzupełnieniu dokumentów Wykonawca zrealizowane prace zgłosi do odbioru ponownie

**otrzymują brzmienie:**

2. Zasady dotyczące odbiorów częściowych, tj.:

- 1) w odbiorach częściowych uczestniczą co najmniej przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy;
- 2) o terminie odbioru częściowego Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru;
- 3) z czynności odbioru częściowego sporządza się „Protokół odbioru częściowego robót budowlanych”, który podpisują osoby uczestniczące w odbiorze.

3. Zasady dotyczące odbioru końcowego, tj.:

- 1) w odbiorze końcowym uczestniczą co najmniej przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy;
- 2) o terminie odbioru końcowego Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru;
- 4) z czynności odbioru końcowego sporządza się „Protokół odbioru końcowego robót budowlanych”, który podpisują osoby uczestniczące w odbiorze;

**- § 8 ust 7 pkt 1)**

**który brzmiał:**

- 1) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.

**otrzymują brzmienie:**

- 1) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, z zastrzeżeniem, że dokumenty gwarancyjne dotyczą odbioru końcowego.

Jednocześnie informuję, że **zmianie ulega termin składania, otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.**

Nowy termin składania ofert to: **20.05.2022 r. godzina 9:45,**

Termin otwarcia ofert to: **20.05.2022 r. godzina 9:50.**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia **18.06.2022r.**

Zmianę w/w terminów należy uwzględnić przy składania oferty. Zamawiający informuje jednocześnie, że wprowadzona zmiana będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Informuję, że wprowadzone powyżej zmiany prowadzą również do zmiany treści ogłoszenia nr 2022/BZP 00133819/01 z dnia 2022-04-25.

z up. WÓJTA

Artur Bał  
Sekretarz Gminy

.....  
Podpis Zamawiającego

GLÓWNY SPECJALISTA

Marcin Kozłowski

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych  
Przemysław Cudnowski

Bez uwag formalno-prawnych  
radca prawny

Paulina Paczuska

z up. WÓJTA  
str. 2

Dorota Perzanowska  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Inwestycji