

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi pn. „**usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych, utrzymania terenów zielonych i pasów przeciwpożarowych, w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych administrowanych przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie:**

Część nr I Grupa Zabezpieczenia Koszalin;

Część nr II Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg;

Część nr III Grupa Zabezpieczenia Darłowo.

Specyfikacja jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

1. ZESTAWIENIE MIEJSC ORAZ POWIERZCHNI, BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

- zawierają załączniki nr 2 i nr 6 do umowy.

2. PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI USŁUG

Część nr I Grupa Zabezpieczenia Koszalin: od 19.08.2021 r. do 31.12.2021 r.

Część nr II Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg: od 01.08.2021 r. do 31.12.2021 r.

Część nr III Grupa Zabezpieczenia Darłowo: od 01.08.2021 r. do 31.12.2021 r.

3. WYMAGANIA DO ZASTOSOWANYCH ŚRODKÓW I SPRZĘTU

Sprzęt użyty do wykonania przedmiotu umowy musi być sprawny technicznie (nie może powodować negatywnego oddziaływania na środowisko) odpowiedni do należytego wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem

Zastosowane przez Wykonawcę środki do utrzymania powierzchni, w tym ochrony, pielęgnacji roślin muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU WYRÓŻNIA USŁUGI:

4.1. usług utrzymania terenów zewnętrznych utwardzonych tj. chodniki, place, drogi (w tym utrzymanie terenów zewnętrznych utwardzonych w okresie jesienno-zimowym) wykonywane codziennie na bieżąco.

4.2. usług wykonywanych na pisemne zlecenie Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) tj. koszenie trawników, koszenie terenów zielonych szkoleniowych, utrzymanie boiska sportowego, pielęgnacja rabat, cięcie żywopłotów, usuwanie liści z terenów zielonych, mineralizacja pasów przeciwpożarowych.

5. UTRZYMANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH - WYMAGANIA ORGANIZACYJNE i ZAKRES:

5.1. Usługa kompleksowa wykonywana codziennie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.30. piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Czynności związane z utrzymaniem terenów utwardzonych w okresie jesienno-zimowym powinny być przeprowadzone w terminach i z częstotliwością opisaną w pkt 4.2. ppkt i, j, k.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian godzin oraz dni wykonywania czynności będących przedmiotem zgłoszenia.

O każdej takiej zmianie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

5.2. Utrzymanie terenów zewnętrznych utwardzonych- zakres i częstotliwość:

- a) codzienne ręczne lub mechaniczne zmiatanie powierzchni zewnętrznych, utwardzonych: chodników, dróg, placów wykazanych w „Zestawieniu powierzchni utwardzonych do utrzymania porządku” (zał. nr 2 do umowy);
- b) wywóz na bieżąco z terenu obsługiwanych kompleksów nieczystości powstających w trakcie prowadzonych prac porządkowych, z wykorzystaniem własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach;
- c) codzienne, bieżące zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
- d) codzienne zmiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) z kratek i otrząsaczy;
- e) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
- f) usuwanie gałęzi i opadłego listowia (wraz z wywozem), w taki sposób, aby nie spowodować zapychania liśćmi studzienek ściekowych.
Wywóz zebranego listowia nastąpi nie później niż w dniu następnym po zakończeniu prac;
- g) usuwanie (likwidacja) chwastów i traw porastających nawierzchnię dróg, placów i chodników, także roślinności występującej w ze spoinach między krawężnikami;
- h) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawione wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników, w tym także popielnic usytuowanych w wyznaczonych miejscach palenia papierosów- 1 x tydzień;
- i) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywania piaskiem (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów.
Wykonawca jest zobowiązany w ciągu dwóch godzin od wystąpienia opadów śniegu, gołoledzi, zlodowaceń powierzchni przystąpić do usuwania śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, prace te powinien zakończyć w terminie do pięciu godzin od zakończenia opadów śniegu, wystąpienia gołoledzi i zlodowaceń powierzchni a w razie potrzeby powtarzać czynności w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia dla poruszających się po nich osób i pojazdów.
- j) prace związane z odśnieżaniem, posypywanie piaskiem zlodowaceń powinny być wykonane przed rozpoczęciem dnia pracy użytkowników poszczególnych kompleksów.
- k) w przypadku ciągłych opadów śniegu Wykonawca musi usuwać śnieg całodobowo, na bieżąco 24 godziny na dobę, w celu zapewnienia bezpiecznego użytkowania terenów zewnętrznych.

6. USŁUGI WYKONYWANE NA PISEMNE ZLECENIE KIEROWNIKA SOI – WYMAGANIA ORGANIZACYJNE:

- 6.1. Usługi wykonywane na pisemne wezwanie Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) lub osobę przez niego upoważnioną, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.30. piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
Pisemne zgłoszenie Kierownika SOI wystosowane powinno być z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
- 6.2. Czas trwania realizacji jednego zlecenia – nie dłużej niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia rozpoczęcia prac, wskazanym w zgłoszeniu Kierownika SOI.
W przypadku obiektywnych trudności związanych z terminowym wykonaniem w/w usług (niezależnych od Wykonawcy) np. z ciągłymi opadami deszczu – na pisemny wniosek Wykonawcy, zgodę na przesunięcie (wydłużenie) terminu może wyrazić Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona. Adnotacja o wyrażeniu zgody musi być zawarta w protokole odbioru za dany miesiąc.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian godzin oraz dnia wykonywania czynności będących przedmiotem zlecenia.
O każdej takiej zmianie zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem.
- 6.4. Usługi wykonywane z częstotliwością:

GZ	usługa	2021 rok
Koszalin	koszenie trawników	min. 2 x rok, max. 3 x rok
	utrzymanie boiska sportowego	min. 2 x rok, max. 3 x rok
	koszenie terenów zielonych szkoleniowych	min. 2 x rok, max. 2 x rok
	usuwanie liści z terenów zielonych	1 x rok w listopadzie
	pielęgnacja rabat	min. 1 x rok, max 1 x rok
	cięcie żywopłotów	min. 1 x rok, max 1 x rok
	mineralizacja pasów przeciwpożarowych	min. 1 x rok, max 2 x rok
Kołobrzeg	koszenie trawników	min. 4 x rok, max. 5 x rok
	usuwanie liści z terenów zielonych	1 x rok w listopadzie
	pielęgnacja rabat	min. 2 x rok, max. 3 x rok
	cięcie żywopłotów	min. 1 x rok, max. 2 x rok
	mineralizacja pasów przeciwpożarowych	min. 2 x rok, max. 3 x rok
Darłowo	koszenie trawników	min. 4 x rok, max. 5 x rok
	koszenie terenów zielonych szkoleniowych	min. 2 x rok, max. 3 x rok
	usuwanie liści z terenów zielonych	1 x rok w listopadzie
	cięcie żywopłotów	min. 1 x rok, max. 2 x rok
	mineralizacja pasów przeciwpożarowych	min. 2 x rok, max. 3 x rok

Uwaga;

- usługi związane z koszeniem, utrzymaniem boiska sportowego, pielęgnacją rabat, cięciem żywopłotów - wykonywane w miesiącach od sierpnia do października;
- usługa usuwania liści z terenów zielonych - wykonywana w miesiącu listopadzie każdego roku.

7. USŁUGI WYKONYWANE NA PISEMNE ZLECENIE KIEROWNIKA SOI - ZAKRESY

7.1. Tereny zielone - koszenie trawników:

- koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem;
- wygrabienie skoszonej trawy i wywóz poza teren obsługiwanego kompleksu, na koszt Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu prac. Wykonawca w ramach tej czynności usunie również z terenów objętych zleceniem opadłe listowie, gałęzie, papiery i inne drobne nieczystości, które będą znajdowały się na tych powierzchniach.
- wykonanie w trakcie koszenia przycinanie obrzeży trawników;
- dosiewanie trawy – w razie potrzeby;

7.2. Tereny zielone szkoleniowe- koszenie:

- Koszenie trawników może wymagać użycia kosiarki ciągnikowej, kosiarki samojezdnej lub kos spalinowych nadających się do miejsc trudnodostępnych, ze względu na występujące nierówności, rowy, pagórki, nasypy, wały;
- Wygrabienie skoszonej trawy i wywóz poza teren obsługiwanego kompleksu, na koszt Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu prac. Wykonawca w ramach tej czynności usunie również z terenów objętych

zleceniem opadłe listowie, gałęzie, papiery i inne drobne nieczystości, które będą znajdowały się na tych powierzchniach.

- Tereny szkoleniowe występują w:
 - Części I GZ Koszalin
 - Części II GZ Darłowo

7.3. Utrzymanie boiska sportowego:

- Nawadnianie murawy – tylko w razie konieczności w czasie długotrwałej suszy, na wniosek użytkownika terenu;
- Zwalczanie chwastów - usuwanie chwastów porastających murawę boiska i terenów do niego przyległych, tak, by płyta boiska posiadała odpowiednie właściwości agrotechniczne i użytkowe
- koszenie trawy tak jak opisano w pkt 6.1. z uwzględnieniem wysokości koszonej trawy od 2,5 do 3 cm.
- Boisko sportowe występuje tylko w części I – GZ Koszalin.

7.4. Pielęgnacja rabat kwiatowych:

Pielęgnacja polega na odchwaszczaniu, przycinaniu kwiatów i krzewów, usuwaniu opadłego listowia, spulchnianiu, podlaniu (w razie potrzeby); Wywóz zebranego zielska, listowia, gałęzi z klombów, rabat kwiatowych i skalników poza teren obsługiwanego kompleksu, na koszt Wykonawcy - najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu prac.

7.5. Cięcie żywopłotów:

Usługa polega na przycinaniu ręcznym lub mechanicznym żywopłotów wraz z przycięciem obrzeży trawników występujących wokół żywopłotów, usuwaniu porośniętych chwastów. Prace należy wykonywać w taki sposób aby nie uszkodzić rosnących w pobliżu drzew i krzewów.

7.6. Usuwanie liści z terenów zielonych:

Usługa polega na usuwaniu w sezonie jesiennym liści zalegających na terenach zielonych, na powierzchni podanej w załączniku nr 2 do umowy. Usługa wykonana jednokrotnie (w jednokrotnym zleceniu kierownika SOI) w listopadzie każdego roku. Zebrane liście powinny zostać wywiezione najpóźniej w dniu następnym po dniu w którym zakończono prace na danym terenie. Prace należy wykonywać w taki sposób aby nie uszkodzić rosnących w pobliżu drzew i krzewów.

7.7. Mineralizacja pasów przeciwpożarowych:

Mineralizowanie pasów przeciwpożarowych polega na mechanicznym odwróceniu gleby na głębokość, co najmniej 20 cm, wygrabieniu (bronowaniu) ziemi do uzyskania równej powierzchni, usunięciu korzeni, łodyg i liści roślin. Usługa obejmuje również usuwanie pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych ze zmineralizowanej powierzchni oraz powierzchni przyległej o szerokości do 3 m z każdej strony mineralizowanego pasa.

8. ODBIÓR USŁUG

- 8.1. Odbiór usługi odbywa się przez sporządzenie do piątego dnia po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego protokołu, w którym strony – przedstawiciel Wykonawcy oraz Kierownik SOI lub osoba przez niego upoważniona - stwierdzają, czy usługi zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy bez uwag, a w przypadku wniesienia uwag, opiszą je, podając dokładny termin (od dnia do dnia) niewykonania usługi lub nienależytego jej wykonania oraz zakres niewykonanych lub nienależyście wykonanych prac w m² a także termin

wyznaczony na doprowadzenie wykonania usługi do stanu zgodnego z umową.

- 8.2. w przypadku usług zleczanych o których mowa w pkt. 4.2. powyżej, Wykonawca ma obowiązek dokonać pisemnego zgłoszenia Kierownikowi SOI lub osobie przez niego upoważnionej, faktu zrealizowania usług zleczonych, celem dokonania ich odbioru pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe wykonanie prac. Zgłoszenie powinno być dokonane bez zwłoki, najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu zleczonych prac (usług).
- 8.3. Protokół odbioru usług zostanie sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
- 8.4. Realizacja usług będzie każdorazowo potwierdzana w rejestrze usług przez osoby wskazane przez Kierownika SOI. Rejestr założy Wykonawca i przedstawi Kierownikowi SOI do zatwierdzenia w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

9. WYMAGANIA OGÓLNE

- 9.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, przy użyciu własnych urządzeń, środków i odpowiedniego sprzętu, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności w ramach realizacji umowy, oraz zapewni prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pracami.
Zabezpieczenie prac leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (w tym zapewnienie odzieży ochronnej, aktualne, ważne wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozоровe używanego sprzętu, itp.).
- 9.2. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 umowy zabezpiecza zakup materiałów i sprzętu związanych z technologią sprzątania, środków ochrony osobistej, zakup piasku do posypywania powierzchni utwardzonych w okresie jesienno-zimowym oraz wywóz śniegu, lodu, suszu, zebranych liści, skoszonej trawy, chwastów.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania odpadów powstających w procesie wykonywania usług.
- 9.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania na terenach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizację pracy i nieprzestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, w tym szczególnie za szkody wyrządzone środowisku.
Przy wykonywaniu usług przy użyciu urządzeń i maszyn Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę na rosnące na danym terenie drzewa i krzewy.
Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, usuwa Wykonawca na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
- 9.4. Wykonawca przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi będą ubrani w schludną odzież ochronną, oznakowaną cechami przedsiębiorstwa oraz muszą stosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenach kompleksów na których realizowana jest umowa

- 9.5. W dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca zgłosi pisemnie Kierownikowi SOI minimum jedną osobę tj. **koordynatora**, który będzie pełnił codzienny, bezpośredni nadzór nad realizacją umowy, bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników Wykonawcy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym prowadzonych prac. Koordynator Wykonawcy, zobowiązany jest współpracować na bieżąco z Kierownikiem SOI oraz przekazywać mu informacje o uciążliwościach i zagrożeniach, jakie będą występować w związku z realizacją umowy.
- 9.6. Zamawiający udostępni również nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania, a także pojemniki na odpady pochodzące z terenów objętych usługami.
- 9.7. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku. W przypadku braku takich możliwości, przechowywanie sprzętu i materiałów zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.
Pomieszczenia o których mowa wyżej, które mogłyby zostać udostępnione Wykonawcy wskazuje Kierownik SOI i w przypadku udostępnienia powinny one być przekazane protokolarnie i utrzymywane przez Wykonawcę w należyтым porządku, w szczególności z zachowaniem zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
- 9.8. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia;
- 9.9. Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej w kompleksach koszarowych objętych realizacją usługi przed złożeniem oferty cenowej. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie wizji lokalnej – Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury poszczególnych Grup Zabezpieczenia – zgodnie z wykazem telefonów kontaktowych (załącznik nr 6 do umowy).