

Nr rejestracyjny

Nr ewidencyjny

DOWÓD URZĄDZENIA

Nr

Symbol indeksu:

I. Dane ogólne

1. Nazwa sprzętu:
2. Symbol indeksu:
3. Nr fabryczny seria
4. Data produkcji
5. Zakład produkcyjny:
-
6. Urządzenie zamontowano w:
7. Data zamontowania:
8. Dane ewidencyjne pojazdu:
- a) marka i typ
- b) typ nadwozia
- c) nr rejestracyjny
- d) nr podwozia
- e) nr silnika
- f) nr przyczepy
9. Data rozpoczęcia eksploatacji:
10. Podstawa rozpoczęcia eksploatacji
-
-
-

II. Karta kontroli technicznej

Urządzenie zostało sprawdzone, odpowiada warunkom technicznym
nr

a) Przedstawiciel KT
stanowisko, imię i nazwisko

mp.
podpis

b) Przedstawiciel wojskowy
stanowisko, imię i nazwisko

mp.
podpis

Data

III. Karta gwarancyjna

Zakład produkcyjny (warsztat, jednostka) gwarantuje niezawodną pracę
urządzenia, użytkowanego zgodnie z obowiązującymi instrukcjami

na okres lat eksploatacji

przy godz. pracy

lub

na okres lat przechowywania

począwszy od dnia

.....
stanowisko, imię i nazwisko

mp.
podpis

Data

IV. Opis kompletu przemysłowego

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksu, nr katalogu, rysunku lub normy	Ilość	
			wg dokumentacji	rzeczywista

IV. Opis kompletu przemysłowego

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksu, nr katalogu, rysunku lub normy	Ilość	
			wg dokumentacji	rzeczywista

V. Eksploatacja urządzenia

Data otrzymania	Nr Jednostki Wojskowej	Odpowiedzialny za urządzenie (stopień, nazwisko i imię)	Nr rozkazu dziennego	Podpis i pieczęć	Podpis przyjmującego

V. Eksploatacja urządzenia

Data otrzymania	Nr Jednostki Wojskowej	Odpowiedzialny za urządzenie (stopień, nazwisko i imię)	Nr rozkazu dziennego	Podpis i pieczęć	Podpis przyjmującego

VI. Dane dotyczące zamontowania lub miejsca pracy urządzenia

Data	Wyszczególnienie	Podstawa, nr pisma lub rozkazu	Podpis i pieczęć	Uwagi

VI. Dane dotyczące zamontowania lub miejsca pracy urządzenia

Data	Wyszczególnienie	Podstawa, nr pisma lub rozkazu	Podpis i pieczęć	Uwagi

VII. Wykaz pracy urzędnika (w godzinach) w roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m-cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												

VII. Wykaz pracy urzędnika (w godzinach) w roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m-cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												

VII. Wykaz pracy urzędzenia (w godzinach) w roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m-cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												

VII. Wykaz pracy urzędzenia (w godzinach) w roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m-cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												

VII. Wykaz pracy urzędnika (w godzinach) w roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m-cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												

VII. Wykaz pracy urzędzenia (w godzinach) w roku

Dzień	Miesiące											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Razem w m-cu												
Razem w roku												
Razem od początku eksploatacji												

VIII. Kategoria urządzenia

Data	Podstawa zmiany		Aktualna kategoria (słownie)	Podpis i pieczęć	Uwagi
	Protokół lub rozkaz	Numer z dnia			

IX. Kontrole stanu technicznego

Data kontroli	Podstawa kontroli	Ocena stanu technicznego, zalecenia i numer protokołu	Kto przeprowadził kontrolę, podpis i pieczęć

IX. Kontrole stanu technicznego

Data kontroli	Podstawa kontroli	Ocena stanu technicznego, zalecenia i numer protokołu	Kto przeprowadził kontrolę, podpis i pieczęć

IX. Kontrole stanu technicznego

Data kontroli	Podstawa kontroli	Ocena stanu technicznego, zalecenia i numer protokołu	Kto przeprowadził kontrolę, podpis i pieczęć

X. Naprawy, średnie i główne

Data przyjęcia do naprawy	Podstawa przyjęcia do naprawy	Ilość przeprac. godz. od początku eksploatacji od ostatniej naprawy	Data rozpoczęcia naprawy	Rodzaj wykonanej naprawy	Data zakończenia naprawy	Data zwrotu po naprawie	Okres gwarancji do dnia	Pieczęć warsztatu (zakładu), podpis

XI. Naprawy bieżące

Data uszkodzenia	Data zakończenia naprawy	Ilość r/godz. zużytych na naprawę	W ramach naprawy dokonano	Stopień i nazwisko przeprowadzającego naprawę	Uwagi

--	--	--	--	--	--

XI. Naprawy bieżące

Data uszkodzenia	Data zakończenia naprawy	Ilość r/godz. zużytych na naprawę	W ramach naprawy dokonano	Stopień i nazwisko przeprowadzającego naprawę	Uwagi

--	--	--	--	--	--

XII. Uwagi organu kontrolującego

XII. Uwagi organu kontrolującego

XIII. Uwagi różne

Sposób posługiwania się dowodem urządzenia

1. Numer ewidencyjny nadaje jednostka (zakład produkcyjny) wystawiająca dowód wg książki ewidencyjnej dowodów urządzeń.
2. Numer rejestracyjny nadaje jednostka użytkująca sprzęt. W wypadku zapisania dowodu urządzenia jednostka użytkująca wystawia nowy i w pozycji numer ewidencyjny wpisuje numer poprzedniego dowodu dodając litery DC. Natomiast numer rejestracyjny nadaje nowy.
3. W wypadku zagubienia lub zniszczenia dowodu urządzenia należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz wystawić duplikat wpisując w pozycji numer ewidencyjny, numer poprzedniego dowodu dodając litery DP. Natomiast numer rejestracyjny nadaje nowy.
4. Rozdział I.
Pkt 1 - 8 wypełnia zakład produkcyjny, a dla sprzętu pochodzącego z importu składnica.
Pkt 9 - 10 wypełnia jednostka na podstawie rozkazu o rozpoczęciu eksploatacji.
5. Rozdział II i III.
Wypełnia zakład produkcyjny, a dla sprzętu importowanego składnica
6. Rozdział IV
Wypełnia zakład produkcyjny, a dla sprzętu importowanego składnica.
Pod ostatnią pozycją opisu należy podać opis ilości pozycji i stwierdzić to podpisem oraz pieczęcią
7. Rozdział V.
Należy wpisać każdorazowo w wypadku przekazania sprzętu do eksploatacji lub na przechowanie. Osoba odpowiedzialna za eksploatację lub przechowanie stwierdza przyjęcie urządzenia własnym podpisem.

8. Pozostałe rozdziały dowodu urządzenia wypełnia się zgodnie z treścią poszczególnych rubryk w czasie eksploatacji urządzenia w jednostce lub w warsztacie (zakładzie) naprawczym, do którego sprzęt został skierowany do naprawy.
9. Za dokonywanie wpisów w czasie eksploatacji i dokładne bieżące ich prowadzenie, odpowiedzialny jest dowódca jednostki, na wyposażeniu której sprzęt się znajduje. Rubryki powinny być wypełnione czysto, starannie. Wycierań dokonywać nie wolno. Ewentualne omyłki należy poprawić obok skreślając błąd oraz omówić, a dokonane zmiany stwierdzić podpisem i pieczęcią.
10. W rozdziale XII wpisuje się wszelkie inne uwagi związane z eksploatacją oraz uwagi o uzupełnieniach dowodu urządzenia, np.: dołączenia dodatkowych kart. Wpisuje się także uwagi o dalszym wykorzystaniu sprzętu np.: zdjęcie z ewidencji i przeznaczenie do szkolenia itp.