



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU

www.bialobrzegipowiat.pl

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: m.nowak@bialobrzegipowiat.pl

Znak sprawy: AR.272.1.14.2024.MN

Białobrzegi, 12.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający- Powiat Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AR.272.1.14.2024.MN. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20.05.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach i Zarządzenia nr 1/2022 z dnia 10 stycznia 2022 w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach.

Kod CPV – 71355000-1 Usługi pomiarowe, 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego (Wspólny Słownik Zamówień)

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonaniem prac geodezyjnych w ramach zadania pn. „Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104_2 Stara Błotnica), powiat białobrzegi, województwo mazowieckie”

W ramach usługi Inspektor zobowiązany jest sprawować bieżący nadzór i kontrolę należytej realizacji umowy Nr 91/GK/2024 z dnia 23 sierpnia 2024 r., w tym w szczególności zobowiązany jest:

- 1) *sprawować kontrolę zgodności realizacji prac (w tym kontrola terenową) z ww. umową, „ Warunkami technicznymi wykonania prac”, obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej;*
- 2) *sprawować kontrolę stosowania właściwego sprzętu, rozwiązań technologicznych, metod pomiarowych, osiąganych dokładności;*
- 3) *weryfikować postępy prac geodezyjnych zgodnie z harmonogramem realizacji prac*

- przedstawionym przez Wykonawcę ww. umowy;
- 4) monitorować terminowość i zgodność z harmonogramem przekazywania produktów powstałych w wyniku realizacji zamówienia oraz terminowość usunięcia wad i usterek;
 - 5) wykrywać i eliminować wszelkie ujawnione zagrożenia terminowej realizacji nadzorowanego zamówienia;
 - 6) we współpracy z Geodetą Powiatowym udzielać wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących sposobu realizacji ww. zadania, w tym uczestniczyć w roli eksperta w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z Wykonawcą prac;
 - 7) wspólnie z Geodetą Powiatowym dokonywać uzgodnień z Wykonawcą w przypadku sytuacji nieprzewidzianej w „Warunkach technicznych wykonania prac” oraz w obowiązujących przepisach,
 - 8) przeprowadzać doraźne kontrole zrealizowanych przez Wykonawcę prac oraz sporządzać w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiać Wykonawcy i Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonych kontroli. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych;
 - 9) przeprowadzać kontrolę wyników prac wykonanych w ramach każdego etapu;
 - 10) sporządzać protokoły z wykonanych prac kontrolnych;
 - 11) brać udział w czynnościach odbioru prac dokumentowanych protokołem odbioru.

1. Termin wykonania zamówienia:

ETAP 1- 06.12.2024r.

ETAP 2 -05.05.2025r.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	100

4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **18.10.2024 r.**
6. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, **co najmniej 1 zamówienie** polegające na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru nad modernizacją szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej.
- b) Wykonawca dysponuje albo będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia niezbędne do sprawowania funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem przedmiotu zamówienia** w zakresie zgodnym z art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm).

III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt II.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a. Formularz cenowo - ofertowy podpisany przez wykonawcę
- b. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, *Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*
- c. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*
- d. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać:

- a) pisemnie- osobiście, kurierem, pocztą: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
- b) mailem (z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) – geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania są: - Pani Jolanta Wardecka-Geodeta Powiatowy, kontakt: tel: 48 613 23 08 wew.20, e-mail: geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl

-Pani Agata Sobieraj- Główny Specjalista, kontakt: tel: 48 613 23 08 wew.32, e-mail: a.sobieraj@bialobrzegipowiat.pl

-Pan Matcusz Gostkowski-I Inspektor, kontakt tcl: 48 613 23 08 wew.24, c-mail: m.gostkowski@bialobrzegipowiat.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć :

a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w zamkniętej kopercie z dopiskiem: sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonaniem prac geodezyjnych w ramach zadania pn. „**Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104_2 Stara Błotnica), powiat białobrzegi, województwo mazowieckie**”

b) e-mailem na adres: zamowienia@bialobrzegipowiat.pl,

c) przez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

w terminie do dnia 19.09.2024 r. do godz. 15:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Załączniki

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Warunki techniczne – Inwentaryzacja szczegółowej i podstawowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz opracowanie i realizacja projektu modernizacji poziomej szczegółowej osnowy geodezyjnej gmina Stara Błotnica w powiecie białobrzeskim.
3. Wzór wykazu usług

4. Wzór wykazu osób

5. Projekt umowy

Zatwierdzam

STAROSTA



Sylwester Korgul