**Z.271.12.2021 Załącznik Nr 1 do SWZ \***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Puszcza Mariańska.”**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie całej masy wytworzonych odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli:

1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;

2) nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe; z terenu gminy Puszcza Mariańska oraz ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) w okresie od dnia

**1 stycznia 2022 roku** do dnia **31 grudnia 2022 roku** lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, określonej w § 6 Umowy na warunkach określonych poniżej.

**2.** Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości wymienionych w ust. 1i ich zagospodarowanie zgodnie z:

1. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Puszcza Mariańska przyjętym uchwałą Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej Nr XVI/99/2019 z dnia 27 grudnia 2019r.(Dz. U. z 2019 poz. 15895);
2. Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwały nr 4/19 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024;
3. Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 z póź. zm.);
4. Uchwałą Nr XIII/76/2019 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 30 października 2019r. (Dz. U. z 2019r poz. 12724) w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**3**.Odbieranie i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**:**

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2. szkło;
3. papier i tektura;
4. tworzywa sztuczne;
5. metale;
6. opakowania wielomateriałowe;
7. bioodpady;
8. przeterminowane leki;
9. chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
10. zużyte baterie i akumulatory;
11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
12. odpady wielkogabarytowe, w tym meble;
13. zużyte opony - w liczbie do 8 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
14. odpady niebezpieczne;
15. odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 500 kg rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
16. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i  prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.

**4**. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i nieruchomościach, na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowej odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się jeden rodzaj worków o pojemności od 60 l do 120 l wykonanych z folii polietylenowej LPDE, półprzezroczystej w kolorach:

1. ŻÓŁTY oznaczony napisem ”Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
2. ZIELONY oznaczony napisem ”Szkło” z przeznaczeniem na szkło, opakowania szklane kolorowe i bezbarwne,
3. NIEBIESKI oznaczony napisem ”Papier” z przeznaczeniem na papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
4. BRĄZOWY oznaczony napisem ”Bio” z przeznaczeniem na bioodpady,

**5**. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l oraz w systemie workowym o pojemności od 60 l do 120 l:

1) CZARNY z przeznaczeniem na odpady zmieszane.

**6**. Odpady komunalne Wykonawca odbierać będzie a następnie będzie je zagospodarowywał w każdej ilości w jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 13 i pkt. 15.

**7**. Odbieranie odpadów ma następować z wszystkich nieruchomości o których mowa w ust. 1 istniejących w czasie obowiązywania umowy - [Szacunkowy wykaz nieruchomości, z których wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne określa zał. Nr 8 do SIWZ],

jak również od nowo powstałych w trakcie obowiązywania umowy. Zakłada się ok. 2 % wzrostu ilości nieruchomości rocznie, na których mogą powstawać dodatkowe ilości odpadów komunalnych.

**8**.Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) zmieszane odpady komunalne i bioodpady – co 2 tygodnie w okresie od IV do X oraz co 4 tygodnie w pozostałe miesiące;

b) szkło, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i tektura,

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – co miesiąc;

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne i bioodpady – co tydzień w okresie od IV do X oraz co 2 tygodnie w pozostałe miesiące;

b) szkło, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i tektura,

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – co miesiąc;

3) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, opon, chemikaliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbywać się będzie raz w roku bezpośrednio z posesji nieruchomości o których mowa w ust. 1 w terminie wcześniej ogłoszonym.

Przeterminowane leki w trybie ciągłym przyjmowane będą w aptekach działających na terenie gminy w godzinach ich pracy, a Wykonawca ma jedynie obowiązek dostarczyć pojemnik na te odpady na zasadach określonych w SIWZ.

Zużyte baterie i akumulatory w trybie ciągłym przyjmowane będą w szkołach na terenie gminy oraz w urzędzie gminy w godzinach pracy tych podmiotów, a Wykonawca ma jedynie obowiązek dostarczyć pojemnik na te odpady na zasadach określonych w SIWZ.

**9.** Wykonawca jest zobowiązany, po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości (w dniu odbioru), do pozostawiania nowych, pustych worków w takiej samej ilości i tego samego rodzaju, jak worki z selektywnie odebranymi odpadami.

**10.** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.30.-20.00 od poniedziałku do piątku, a w soboty wyłącznie w ramach reklamacji, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**11.**Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów komunalnych poszczególnych miejscowości – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 8, a następnie przekaże harmonogram Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz mieszkańcom w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy.

**12.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy sporządzania harmonogramu zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:

1. w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w najbliższym następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
2. zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
3. harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też wskazywać regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;

nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji nie związanych z odbiorem odpadów;

powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

1. harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje w okresie, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości w sposób określony w umowie o zaistniałej zmianie,
2. harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
3. zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie tradycyjnej papierowej bezpośrednio każdemu właścicielowi nieruchomości lub umieścić w jego skrzynce pocztowej oraz zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 3 dni od zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego,
4. wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

**13**. Dla celów kalkulacji oferty podaje się podstawowe dane o gminie:

1. powierzchnia gminy wynosi 142,41 tys. km2 ,
2. liczba mieszkańców zameldowanych wynosi: 8 381 (stan na koniec 2020r.),
3. szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi: **2773** nieruchomości: w tym jest pięć nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w miejscowościach: Studzieńcu (37 lokali), Kamionie (15 lokali), Puszczy Mariańskiej (jeden-14 lokali, drugi-7 lokali) i w Radziwiłłowie (9 lokali),

jeden budynek wielolokalowy w Korabiewicach składający się z 6 lokali oraz 149 nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

1. szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki, transportu i zagospodarowania w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. wyniosła :
2. zmieszane odpady komunalne – 1689,140 Mg
3. opakowania z papieru i tektury – 25,120 Mg
4. opakowania ze szkła – 161,690 Mg
5. opakowania z tworzyw sztucznych – 181,080 Mg
6. odpady wielkogabarytowe i inne -207,940 Mg
7. zużyte opony – 24,730 Mg
8. odpady ulegające biodegradacji- 176,180 Mg
9. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1,900 Mg
10. Wykonawca przygotowując swoją ofertę i wyliczając cenę, za jaką zrealizuje zamówienie musi uwzględnić około 20% wzrostu szacunkowej ilości odpadów komunalnych w okresie wykonywania przedmiotowego zamówienia.
11. 100 % właścicieli nieruchomości wymienionych w ust 1. będzie segregowało odpady komunalne.
12. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy z tyt. Wykonania umowy ustalone będzie na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem stawek cen za 1 Mg zgodnie ze złożoną ofertą.

**14**. Obowiązki Wykonawcy oraz standard wykonania usług:

1. należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 5 m),
2. Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puszcza Mariańska.
4. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Puszcza Mariańska do niezbędnego minimum,
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją usługi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
6. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości wymienionych w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów,
8. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Należy sporządzić protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z dowodami w formie zdjęć lub nagrań. Pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) przesłać Zamawiającemu w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym był odbiór odpadów.
9. przedłożona Zamawiającemu dokumentacja, o której mowa w pkt 8 musi zawierać co najmniej:
10. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób nieprawidłowy,
11. zdjęcia lub nagrania w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy z rejestracją daty i godziny wykonanej dokumentacji fotograficznej; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
12. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
13. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są ujęte w bazie danych przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,
14. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
15. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
16. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji (nieodebrane odpady komunalne z nieruchomości zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 24 godzin od otrzymania reklamacji faxem lub e-mail od Zamawiającego. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faxem lub e-mail,
17. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach notorycznego powstawania tzw. nadwyżek odpadów na danych nieruchomościach,
18. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
19. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową (od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, przedsiębiorstw, itp.).

**15**. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
2. odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a ich pozostawienie na nieruchomości będzie stanowiło zagrożenie dla życia lub zdrowia mieszkańców (maks. 2 zgłoszenia),
3. utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsca świadczenia usługi,

(stosownie do obowiązujących przepisów),

1. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
2. pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
3. pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
4. konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
5. pojazdy będą wyposażone w:
   1. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,
   2. narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
6. w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
7. pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej.

**16.** Obowiązki Wykonawcy w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego

użycia:

1) Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie następujących frakcji:

a) papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;

b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

2) Wykonawca przedkłada miesięczne raporty z wykonania usług zawierające informacje o ilości, rodzaju i sposobie zagospodarowania odpadów.

3) Do raportów miesięcznych Wykonawca załącza:

a) w terminie do 30 dni po upływie każdego miesiąca zbiorcze miesięczne karty przekazania odpadów,

b) do każdej miesięcznej faktury dokument, potwierdzający wagę odpadów wg kodów, każdorazowo po dostarczeniu odpadów do instalacji, tzw. kwit wagowy, za okres ostatniego miesiąca, którego dotyczy faktura.

**17**. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest

do:

1. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
2. realizowania przedmiotowego zamówienia w taki sposób, aby umożliwić osiągniecie przez Zamawiającego odpowiednich wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych.

**18.** Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć Urząd Gminy Puszcza Mariańska oraz placówki oświatowe na terenie Gminy Puszcza Mariańska w pojemniki do zbiórki zużytych baterii.

**19**. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć Urząd Gminy Puszcza Mariańska w pojemnik na zużyte akumulatory.

**20.** Wykonawca w terminie do **31.12.2021 r.** dostarczy do wskazanych punktów pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków (szacunkowa ilość punktów – 3).

**21.** Wykonawca w terminie do **31.12.2021 r.** wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości min 8 szt. (po dwa dla każdej frakcji odpadów). Następnie po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca uzupełni worki w ilości odebranych worków z odpadami. Dodatkowo w/w worki muszą być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, wykazem odpadów, których nie należy wrzucać oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

**22**. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie do **31.12.2021 r**. pakiet worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości 100 sztuk, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicieli nieruchomości a w następnych miesiącach uzupełni brakujące worki w ilości podanej przez Zamawiającego.

**23**. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie papierowej instrukcję dotyczącą segregowania odpadów każdemu właścicielowi nieruchomości (zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego) wraz z harmonogramem wywozu odpadów, o którym mowa w ust. 11 pkt 6 niniejszego załącznika .

**24**. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ……… (minimum 2) akcji informacyjno-promocyjnych na temat segregacji odpadów komunalnych, nie mniej jednak niż w liczbie zadeklarowanej w złożonej ofercie.

**25**. Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1) dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. U.UE.L 2008.312.3),

2) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 z póź. zm.),

3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zm.)

4) ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

( Dz. U 2020r. poz. 1893 ze zm.)

5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412)

6) rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10);

7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122)

8) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwale nr 4/19 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.

**\*Załącznik nr 1 do SWZ stanie się załącznikiem do umowy**