



- projekt-
PW.271.4.2022

UMOWA Nr / 2022

zawarta w dniu2022 r. w Bolkowie bez obowiązku stosowania trybu przetargowego określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł,

pomiędzy:

Gminą Bolków, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, NIP: 695-13-99-915, reprezentowaną przez: Grzegorza Kucaba – Burmistrza Bolkowa przy kontrasygnacie Małgorzaty Wypych - Skarbnika Gminy, a firmą:

.....
NIP: z siedzibą w,
działającą na podstawie:.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

....., o
następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Nazwa zadania: Zarządzanie projektem pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - Inspektor Techniczny”.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – nabór na osi, nr projektu RPDS. 03.03.01-02-0017/19.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Technicznego, sprawującego nadzór techniczny nad realizacją zadania pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - Inspektor Techniczny”, zwany w dalszej części Wykonawcą.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Pełnienie funkcji Inspektora Technicznego sprawującego nadzór techniczny nad realizacją zadania w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii” dla 25 projektów grantowych umieszczonych na liście rankingowej projektów wybranych do dofinansowania. Liczba projektów grantowych wybranych do dofinansowania może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Zadanie będzie obejmowało świadczenie dla Zamawiającego usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Technicznego zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie, procedurą realizacji projektu grantowego, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego



oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu. Celem świadczonych usług będzie zapewnienie właściwej realizacji projektu.

3. Zakres obowiązków Inspektora Technicznego obejmuje:

- zapoznanie się z dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego realizacji projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”, umową na dofinansowanie projektu, procedurą realizacji projektu grantowego, dokumentem dotyczącym minimalnych parametrów technicznych jakie powinny spełniać nowe źródła ciepła,
 - przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu, potwierdzającej likwidację dotychczasowego źródła ciepła, użytkownika wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku/mieszkanie, spełnienia obowiązku braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy,
 - zawiadomienia Grantobiorcy w terminie min. 2 dni o terminie dokonania wizji lokalnej. Termin kontroli powinien być wyznaczony nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - przed dokonaniem wizji Inspektor Techniczny zobowiązany będzie do kontroli złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu. Kontrola dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bolkowie. Weryfikacji podlegać będą następujące dokumenty:
 - wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami Grantobiorcy,
 - protokół likwidacji pieca/ kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji,
 - dowody księgowe – potwierdzające wykonanie usługi wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowe (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy,
 - dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP, - protokół poświadczający odbiór robót/usług/montażu/podłączenia nowych źródeł ciepła/CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę,
 - protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy),
 - umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców - odpowiednie udokumentowanie poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, prawidłowego dokonania badania rynku poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej,
- 3.5. przeprowadzenie niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3.6. kontrola w miejscu realizacji projektu winna zostać przeprowadzona w odniesieniu do każdego Grantobiorcy przed wypłatą grantu,
- 3.7. potwierdzenia spełnienia przez Grantobiorcę minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń nowego źródła ciepła, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią -

nowe źródło ciepła jest wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,

- 3.8. potwierdzenia dopełnienia przez Grantobiorcę przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie),
- 3.9. wskazania do wezwania uzupełnienia dokumentacji w przypadku braków w przedłożonych dokumentach.
4. W trakcie kontroli Grantobiorcy, obowiązkiem Wykonawcy/Inspektora Technicznego będzie również weryfikacja spełnienia warunków regulaminu konkursu określonych w Procedurze Realizacji Projektu Grantowego, poprzez sprawdzenie następujących kryteriów:
 - limitu kwotowy na źródło ciepła;
 - maksymalnych progów wskaźnika energii pierwotnej EP H + W;
 - zgodność z RPO;
 - zgodność z uproszczonym audytem;
 - wymiana źródła ciepła;
 - preferowany system grzewczy;
 - miejsce realizacji projektu;
 - elementy termomodernizacyjne.
5. Z kontroli Wykonawca/Inspektor Techniczny ma obowiązek sporządzenia pisemnego raportu podsumowującego czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. Prowadzenie oceny bieżącej sytuacji kontrolowanych inwestycji, w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego i Grantobiorcę i na tej podstawie identyfikowanie ewentualnych obszarów problemowych oraz zarekomendowanie działań zapobiegawczych.
7. Uczestnictwo w naradach technicznych zorganizowanych przez Zamawiającego. Przewiduje się, że narady techniczne będą organizowane w miarę potrzeb.
8. Obowiązkiem Wykonawcy/Inspektora Technicznego będzie również kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi i innych dokumentów związanych z wykorzystanymi, wbudowanymi materiałami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania.
9. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz korespondencję dotyczącą wykonywanych czynności. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu zarówno wersji papierowej jak również wersji elektronicznej wszelkich otrzymanych i wytworzonych przez siebie dokumentów.
10. Wykonawca/Inspektor Techniczny każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania czynności w ramach nadzoru technicznego ustali termin tych czynności z Zamawiającym.
11. Jeżeli w okresie realizacji kontroli projektów grantowych zajdzie konieczność wykonania robot dodatkowych u Grantobiorcy, Inspektor Techniczny powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Techniczny nie jest uprawniony do wydawania Grantobiorcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
12. Wszystkie dokumenty opracowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego (m. in. wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 wraz z załącznikami), umową o dofinansowanie oraz procedurą realizacji projektu,

obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie 1 usługi nadzoru technicznego w wysokości..... PLN brutto (słownie...../100.) w tym należny podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN), płatna po przekazaniu faktur VAT wystawianych w okresach miesięcznych przez okres trwania usługi.
2. Łączne wynagrodzenie obejmować będzie należność za usługi nadzoru technicznego dla wszystkich Grantobiorców umieszczonych na liście rankingowej wniosków do dofinansowania.
3. Lista rankingowa wniosków do dofinansowania może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny wykonania zamówienia określonej powyżej. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wypłacane będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z liczbą przeprowadzonych wizji lokalnych, zakończonych raportem podsumowującym czynności kontrolne.
2. Faktury wystawione za pełnienie funkcji Inspektora Technicznego będą płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie wykaz przeprowadzonych w danym okresie rozliczeniowy kontroli i odbiorów zrealizowanych projektów grantowych, zakończonych raportem końcowym.
4. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy nr w banku
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

Termin wykonania

1. Termin realizacji usługi pełnienia funkcji Inspektora Technicznego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku.
2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania zadania, termin ulega przedłużeniu o wymagany czas nowej daty zakończenia i odbioru robot.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązków o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, co zostanie stwierdzone komisyjnie w notatce służbowej Zamawiającego,
 - 1.2. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, przy czym kara umowna jest wymagalna z chwilą jej naliczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 1.3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. gdy Wykonawca nie podjął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 1.5. gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - 1.6. gdy Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację otrzymaną lub sporządzoną w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Zmiany umowy



1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1.1. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji projektu;
 - 1.2. zmiany spowodowane w szczególności przez: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne i inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością realizacji projektu, a tym samym nadzoru nad nimi;
 - 1.3. w przypadku zmian osób wskazanych do realizacji umowy oraz uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, strony dokonają stosownych zmian w umowie;
 - 1.4. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, gdy termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 1.5. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.6. w przypadku, zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT, określonej w treści złożonej oferty oraz w treści Umowy, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad realizacją niniejszej umowy prowadzić będzie:
.....
2. Wykonawcę reprezentować będzie:.....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Inspektor Techniczny jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową Przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy w zakresie obowiązków wymienionych w §2 niniejszej umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych oraz poufność

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L



- 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przesyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
 3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
 - 3.1. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
 - 3.2. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
 - 3.3. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
 4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.bolkow.pl
 5. Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
 - 5.1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - 5.2. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
 - 5.3. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

Zamawiający:

Wykonawca: