PI.272.5.2023

Lwówek Śląski 22.02.2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na **podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim.**

Powiat Lwówecki zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu pn.: **Wykonanie strony internetowej dostosowanej do osób niepełnosprawnych – ZPEW w Lwówku Śląskim**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje wykonanie strony internetowej dostosowanej do osób niepełnosprawnych dla ZPEW w Lwówku Śląskim wraz z migracją danych z obecnych stron internetowych ZPEW w Lwówku Śląskim

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Postępowanie nie jest podzielone na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
4. Główny kod CPV zamówienia 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
5. Miejsce wykonania usługi:  
   Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Lwówku Śląskim ul. Parkowa 9, 59-600 Lwówek Śląski
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszt usług oraz wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 15 maja 2023r.

**III. Sposób obliczania ceny**

1. Do wyceny należy przyjąć łączną wartość przedmiotu usługi, wraz z kosztami przyjazdu do ZPEW w Lwówku Śląskim.
2. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę, która nie prowadzi działalności gospodarczej, Zamawiający dokona przeliczenia ceny takiej oferty poprzez doliczenie do jej wartości zobowiązań cywilnoprawnych (składki ZUS) jakie będzie musiał oprowadzić.

**IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa waga (znaczenie)%

1. cena 100,0

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

Cmin

KCn= ---------- x 100 pkt

Cn

gdzie:

KCn – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

Cmin – cena (brutto) oferty najniższej;

Cn – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**V. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin otwarcia ofert:**

1. Termin złożenia oferty: **6.03.2023 r., godz. 11:00.**
2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_lwowekslaski
3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy poprzez wypełnienie poszczególnych pól formularza oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.03.2023r. o godzinie 11:10** w siedzibie zamawiającego a informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_lwowekslaski.

**VII. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

2. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

2.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

2.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

2.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

2.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Warunki odwołania postępowania:

3.1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.**

4. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

4.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

4.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

4.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

4.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

4.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

**VIII. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**IX. Wybór oferty:**

1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**X. Warunki płatności i udzielenia zamówienia**

1. Przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia.

2. Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia umowę według wzoru opublikowanego w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego

**XI. Osoby upoważnione do kontaktów:**

Osobom uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Dawid Kopeć** – Naczelnik Wydział Rozwoju, Integracji Europejskiej i Promocji, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail **d.kopec@powiatlwowecki.pl**

**XII. Informacja dotycząca RODO**

1. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel.75 7823650 lub e-mail [rodo@powiatlwowecki.pl](mailto:rodo@powiatlwowecki.pl)
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
6. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
   1. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
   2. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
   3. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
   5. prawo do przenoszeni danych – art. 20 RODO;
   6. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
7. Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
8. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
9. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
11. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

PI.272.5.2023

**Opis przedmiotu zamówienia : Wykonanie strony internetowej dostosowanej do osób niepełnosprawnych – ZPEW w Lwówku Śląskim**

1. Portal zgodny z WCAG 2.0, wraz z wdrożeniem i integracją Minimalne wymagania ogólne:
2. Przedmiotem zadania jest zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie serwisu WWW Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Lwówku Śląskim - portalu internetowego opartego na systemie CMS (content management system) – dalej zwanego Portalem, wraz z migracją danych z istniejących stron ZPEW.
3. Portal musi być wykonany w architekturze trójwarstwowej, zapewniającym separację warstwy prezentacji od warstwy bazodanowej i silnika.
4. Portal musi spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”
5. Portal musi być poprawnie wyświetlany przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: Chrome 30+, Internet Explorer 9+, Firefox 12+, Safari 8+, Opera 9.1+., przeglądarki mobilne Android, iOS, Chrome Mobile.
6. Kodowanie znaków w standardzie utf-8.
7. Portal musi posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu. Wymagane jest dostarczenie min. 3 różnych szablonów: codzienny, żałobny, świąteczny.
8. Portal musi posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
   * 1. ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego,
     2. odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,
     3. odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection, htmlspecialchars),
     4. stosować wyrażenia regularne w formularzach,
     5. stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam gdzie jest to możliwe (np. panel administracyjny).
9. Dostęp do portalu musi się odbywać na dwóch poziomach:
10. Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
11. Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.
12. Wszystkie podstrony portalu muszą korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego.
13. Zarządzanie treścią musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
14. Portal musi umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
15. Portal musi posiadać budowę modułową – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.
16. Portal musi posiadać menu, oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie). Treść musi być pogrupowana logicznie, być podzielona m.in. na paragrafy i bloki.
17. Każda treść musi posiadać możliwość oznaczania ją słowami kluczowymi.
18. Każdy artykuł musi dawać możliwość dodania komentarza pod jego treścią bez konieczności logowania na stronie lub na forum.
19. Portal musi posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła, a wyniki podać w formie linków do poszczególnych podstron spełniających kryteria wyszukiwania.
20. CMS musi zapewniać system uprawnień umożliwiające przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
21. CMS musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
22. Panel administracyjny musi posiadać moduł statystyk, min. najczęściej oglądanych stron.
23. Zarządzanie treścią musi odbywać się przez przeglądarkę internetową.
24. Mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu.
25. Możliwość zasilania danymi z zewnętrznych aplikacji/portali poprzez web service (np. z platformy zakupowej powiatu lwóweckiego <https://platformazakupowa.pl> ; <https://bip.powiatlwowecki.pl>
26. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
27. Możliwość publikacji załączników min. w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
28. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
29. Możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach.
30. Możliwość dodawania i edytowania ankiet np. na temat zajęć czy wydarzeń.
31. Portal musi udostępniać syntezator mowy, umożliwiający czytanie treści publikowanych w portalu. Mechanizm ma pozwalać na czytanie całej zawartości strony lub tylko zaznaczonych fragmentów. Dopuszcza się udostępnienie narzędzia on-line.

**Minimalne funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0:**

Zgodność na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI

* 1. Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniącej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
  2. Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.
  3. Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.
  4. Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
  5. Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
  6. Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
  7. Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
  8. Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
  9. Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
  10. Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:

1. Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
2. W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.
3. Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.
   1. Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
   2. Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:
4. Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.
5. Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.
   1. Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
   2. Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.
   3. Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
   4. Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
   5. Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
   6. Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
   7. Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
   8. Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links").
   9. Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
   10. Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej", „czytaj więcej") muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
   11. Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
   12. Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
   13. Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeganie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
   14. Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.
   15. Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.
   16. Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
   17. Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).

Powyższy wykaz funkcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku analizy funkcjonalności Portalu pod kątem zgodności WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o Krajowych Ramach Interoperacyjności. Wykonawca zapewni pełną zgodność z wytycznymi, o których mowa w pkt. 2. Wymagań ogólnych, zgodnie ze stanem prawnym w dniu odbioru.

**Pozostałe wymagania minimalne:**

* 1. Wykonawca wprowadzi do Portalu treści przekazane przez Zamawiającego, w tym wskazane przez Zamawiającego treści z istniejących stron www (migracja dowolną metodą) – dopuszcza się linki do strony archiwalnej).
  2. Portal zostanie zainstalowany na infrastrukturze serwerowej zapewnionej przez Zamawiającego i w domenie zapewnionej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za współpracę w tym zakresie z usługodawcą realizującym hosting strony, w tym również w zakresie uruchomienia Portalu pod właściwym adresem.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania na każde wezwanie Zamawiającego legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania.
  4. Korzystanie z portalu musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat (w tym cyklicznych, o charakterze abonamentu), wyłącznie na podstawie raz zakupionej licencji komercyjnej lub na podstawie licencji otwartej (wymaganie nie dotyczy kosztów hostingu).
  5. Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi portalu (w tym systemu CMS) dla administratorów portalu w siedzibie ZPEW w Lwówku Śląskim – dopuszcza się formę on-line.
  6. Zamawiający do czasu uruchomienia portalu, może zgłaszać zmiany do projektu graficznego, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.
  7. Nowa strona powinna łączyć informację z obu stron z <https://zpew.edupage.org/> i <https://www.zpew.edu.pl/> z możliwością edycji i poprawienia ich przez moderatorów z ramienia szkoły. Wykonawca przekaże Zamawiającemu użytkownika z uprawnieniami administratora do całej strony w celu przyszłych aktualizacji i modyfikacji.
  8. Szablony stron powinny być podzielone na 4 grupy Ogólny, MOW, MOS, SOSW i w każdej z grup umożliwiać publikację aktualności, treści ogólnych, galerii
  9. System CMS strony powinien umożliwiać dodanie ankiet w dowolnym artykule lub podstronie.

Docelowo administratorzy / moderatorzy z ramienia szkoły, będą tworzyć i publikować ankiety na stronach i podstronach.

Jako pierwszą i przykładową ankietą może być np. "Jak oceniasz nową stronę naszych ośrodków?" na stronie głównej.

Załącznik nr 2

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA NR 273………….2023**

Zawarta w dniu ………………… 2023 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. …………………………………………..

2. …………………………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu ……………………………………………………..

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

reprezentowanym przez: …………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**Wykonanie strony internetowej dostosowanej do osób niepełnosprawnych – ZPEW w Lwówku Śląskim**

w zakresie oraz na warunkach określonych w:

1. niniejszej Umowie,
2. Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
3. Formularzu OFERTY Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
   * + 1. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) – 3) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentów, których kolejność ustalono w ust. 1. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiejkolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczają w żaden sposób ani Przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.
       2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
       3. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:
4. zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie serwisu WWW Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Lwówku Śląskim - portalu internetowego opartego na systemie CMS (content management system) – dalej zwanego Portalem, wraz z migracją danych z istniejących stron ZPEW w Lwówku Śląskim.
5. dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
6. poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania, w oparciu, o które wybrany został Wykonawca, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
7. zostaną zrealizowane wszystkie wymagania zgodnie treścią OPZ,
8. zostaną przez Wykonawcę wykonane wszystkie zobowiązania w zakresie gwarancji,
   * + 1. Wykonawca oświadcza, że:
9. dostarczy, uruchomi, zainstaluje i wdroży przedmiot umowy,
10. wyda stosowne dokumenty licencyjne lub przeniesie na Zamawiającego wszystkie prawa przysługujące mu z tytułu udzielonych licencji – jeśli dotyczy;
11. dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim (jeśli dotyczy);
12. poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści OPZ, w oparciu, o którą wybrany został Wykonawca, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
13. zostaną zrealizowane wszystkie wymagania wdrożeniowe zgodnie treścią OPZ,
14. wykona wszystkie szkolenia – jeśli dotyczy i były wymagane.
    * + 1. Wykonawca oświadcza, że:
15. przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy, za wyjątkiem praw licencyjnych producenta oprogramowania, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich;
16. wykonany przedmiot umowy będzie gotowy do użycia i będzie posiadał oprogramowanie konieczne do jego użytkowania;
17. zapewnieni stały i profesjonalny zespół osób pracujących nad wykonaniem i wdrożeniem przedmiotu umowy;
18. umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy realizacji przedmiotu umowy;
19. wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w OPZ i Załącznikach do SIWZ,
20. będzie na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych elementów usługi, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy,
21. przy realizacji przedmiotu umowy będzie uwzględniał zalecenia i wytyczne Zamawiającego przesłane pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalane podczas spotkań konsultacyjnych.
    * + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej - do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
        2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
    1. współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
    2. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
    3. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
    4. ścisłego współdziałania z Wykonawcą przy tworzeniu i zatwierdzaniu planów działań podejmowanych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i ustalenia priorytetów,
    5. zapewnienia rzetelnego i terminowego wykonywania zadań przyjętych w ww. planach przez własne Zespoły Wdrożeniowe,
    6. zapewnienia uczestnictwa Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego lub jego Z-cy w spotkaniach konsultacyjnych.
22. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§2

Planowany termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że wykonanie świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi w terminie **do 15.05**.**2023r.**
2. Termin, o którym mowa w ust.1 powyżej uznawane będą za dochowane tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
3. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również wykonanie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony przed upływem określonego w ust. 1 terminu nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

Do czasu podpisania przez upełnomocnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy.

Zamawiający uprawniony jest do udzielenia Wykonawcy – w razie potrzeby - wskazówek oraz zobowiązuje się do zbadania dostarczonego/wykonanego przedmiotu umowy, w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia od Wykonawcy zgłoszenia o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony **protokół odbioru**, potwierdzający zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

Protokół odbioru końcowego stanowić będą potwierdzenie należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie:

1. zgodności wykonanego przedmiotu umowy z zamawianym,
2. kompletności wykonanych usług zgodnie z przedmiotu umowy,
3. sprawdzenia i potwierdzenia należytego funkcjonowania przedmiotu umowy,
4. terminowości wykonania,
5. dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów,
6. przeprowadzenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych szkoleń (jeśli były wymagane).

W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), jeśli dotyczy.

W przypadku:

1. stwierdzenia, że przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 Umowy,
2. stwierdzenia niekompletności dostarczonego/uruchomionego przedmiotu umowy,
3. stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
4. stwierdzenia wady jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
5. przedstawiciele Wykonawcy nie dokonają, uruchomienia, szkolenia,

Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opisze niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy albo jego części z Umową oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 3). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni.

§4

Wartość umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie brutto ........................zł, (słownie ...................................), w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena całkowita brutto, wynikająca z oferty Wykonawcy odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty ewentualnych dostaw lub wysyłki do Zamawiającego, koszt montażu, wdrożenia, uruchomienia przedmiotu umowy, koszt szkolenia, inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, koszt instruktażu, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Cena całkowita brutto określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
4. Cena całkowita brutto, obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej umowy.
5. Płatności za przedmiot umowy zostaną zrealizowane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze, w terminie: **w ciągu 14 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta Bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
7. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność **30** dni”.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z art. 62a ust 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.)  prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:

Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 6 umowy;

Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

1. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (o której mowa w § 4 ust. 5) za wykonanie przedmiotu umowy, będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń, prawidłowo sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
3. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:
3. ze strony Wykonawcy: ………………………, tel. …………………, fax ……………………, e-mail …………………….
4. ze strony Zamawiającego …………………………, tel. ……………………, fax …………….. e-mail ……………………
5. O każdej zmianie osób lub danych tele-adresowych wskazanych w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (na adres: …@...). Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
6. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
7. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres:

.....................................

.....................................

1. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:

.....................................

.....................................

1. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy.
2. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:

w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części składowych w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy. Taka sama kara (w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy) będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad/usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jeśli nie nastąpi ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto;

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

W przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto.

1. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 30 % wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§7

Gwarancja i rękojmia

* + - 1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu umowy. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
      2. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę wynosi **36 miesięcy**.
      3. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
      4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
      5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
      6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotów umowy) lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
      7. W momencie, gdy Wykonawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
      8. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd.
      9. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
      10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
      11. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§8

Odstąpienie/rozwiązanie

* + - * 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
        2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
        3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. wykonany/dostarczony/uruchomiony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań szczegółowo określonych w § 1
3. termin wykonania został przekroczony o 20 lub więcej dni kalendarzowych w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
4. na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
   * + - 1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
         2. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zlecanie podwykonawcom zakresu usług

* + - 1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 10

Zmiany umowy

1. Każdorazowo zmiany Umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający, oprócz pozostałych przypadków wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:

1) Terminu realizacji zamówienia,

2) Przedmiotu Umowy (zmiany parametrów technicznych i/lub modelu urządzenia).

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, t.j.:

1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności okazały się nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, przy czym zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w zakresie uwzględniającym okres, w którym realizacja zamówienia nie była możliwa w związku z wystąpieniem „siły wyższej”

2) w przypadku, gdy zmiana parametrów urządzenia przyczyni się do poprawy jakości lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia

3) gdy zakończyła się produkcja danego urządzenia objętego niniejszą Umową lub wycofano dany model z produkcji lub dostawa jest niemożliwa lub utrudniona z przyczyn niezależnych od stron, odpowiednio do okresu trwania tych okoliczności co może znacząco wpłynąć na możliwość realizacji umowy w wyznaczonym terminie.

4) Pod warunkiem, iż nowe urządzenie będzie posiadać parametry nie gorsze od urządzenia zaproponowanego w ofercie oraz będzie spełniać wymogi postawione w opisie przedmiotu zamówienia a także zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek wykazać przy pomocy obiektywnych i weryfikowalnych dowodów, iż nowe urządzenie będzie zgodne z wymogami stawianymi w zamówieniu przez Zamawiającego;

3. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wysokości podatku VAT – jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających stawkę podatku VAT obejmującego Przedmiot Umowy. Zmiana możliwa jest jedynie

w zakresie determinowanym zmianą stawki podatku VAT. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kwoty brutto (kwota netto pozostaje bez zmian).

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę niniejszej Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian.

5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niezależnie od przypadków przewidzianych powyżej, Strony mogą dokonać zmiany umowy na zasadach przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności gdy zmiana Umowy ma charakter nieistotny ( w tym nie powoduje zmiany ogólnego charakteru Umowy)

§ 11

Rozstrzyganie sporów

* + 1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
    2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
    3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§12

Pozostałe postanowienia

* + 1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
    2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
    3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
    4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
    5. Załącznikiem do niniejszej umowy są:

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia,**
2. **kopia Formularza OFERTY Wykonawcy**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**