

UMOWA

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 702 484 623,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**),

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1

Definicje

Dla celów niniejszej Umowy, poniższe wyrażenia przyjmują następujące znaczenie:

- 1) **„Automat biletowy”** lub zamiennie **„automat”** lub zamiennie **„biletomat”** lub zamiennie **„urządzenie”** - urządzenie wraz z oprogramowaniem, przeznaczone do sprzedaży biletów w formie tradycyjnej, za pomocą kart bezstykowych oraz kodowania biletów w formie elektronicznej, zakupionych za pomocą strony internetowej;
- 2) **„Oprogramowanie”** - oprogramowanie biletomatów, zapewniające funkcjonalność sprzedaży biletów papierowych, biletów przypisanych do karty płatniczej, kodowania biletów na zbliżeniowych kartach MIFARE oraz wyświetlania reklam na ekranie;
- 3) **„Czynności eksploatacyjne”** - ogół czynności zmierzających do utrzymania funkcjonalności biletomatu, polegających na usuwaniu zakłóceń w jego pracy, określonych szczegółowo w dokumentacji techniczno - ruchowej wydanej przez producenta, w tym w szczególności:
 - a) planowe zabiegi konserwacyjne, takie jak czyszczenie urządzenia i jego podzespołów, czyszczenie i smarowanie części ruchomych mechanizmów, wymiany materiałów eksploatacyjnych, rolek, pasków, głowic itp.,
 - b) bieżące usuwanie nieprawidłowości, których usunięcie jest możliwe bez użycia specjalistycznych narzędzi i urządzeń oraz części zamiennych jak np.: zacięcie papieru, zacięcie w torze monet, zapchania powodowane przez użytkowników,
 - c) montaż, demontaż i wymiana uszkodzonego automatu biletowego;
 - d) obejmują swoim zakresem dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego biletomatów, usuwaniu usterek, transport oraz montaż części zamiennych i części eksploatacyjnych, w tym papieru biletowego oraz dbanie o estetyczny wygląd i czystość automatów biletowych;
- 4) **„Uszkodzenie”** – każda wada, awaria, niesprawność automatu, polegająca na niezgodności stanu technicznego urządzenia z parametrami technicznymi lub funkcjonalnymi lub innymi cechami określonymi w dokumentacji producenta, uniemożliwiająca lub zakłócająca jego normalną pracę, za wyjątkiem wad, awarii lub niesprawności, których usuwanie podlega tzw. „czynnościom eksploatacyjnym”;
- 4) **„Dni robocze”** – dni kalendarzowe bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
- 5) **„Kompleksowa obsługa serwisowa automatów”** - konserwacja automatów oraz czynności serwisowe;
- 6) **„Rejestr interwencji serwisowych”** – rejestr przyjętych przez Wykonawcę informacji o konieczności interwencji, wygenerowanych przez System Centralny, złożonych bezpośrednio przez przedstawicieli Zamawiającego oraz rejestr wykonanych prac związanych z konserwacją i czynnościami serwisowymi automatów.
- 7) **„System Centralny”** – systemy informatyczne zapewniające zdalną diagnostykę i zarządzanie pracą automatów.

**„Świadczenie usługi serwisowej i eksploatacyjnej mobilnych automatów biletowych BM – 102”
nr sprawy: WZ-091-121/24**

**§2
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) świadczenie usługi serwisowej polegającej na utrzymaniu w pełnej sprawności **58 szt.** mobilnych automatów biletowych BM – 102 przez okres 24 miesięcy, eksploatowanych w autobusach marki Isuzu, Solaris z Zakładu Eksploatacji Autobusów nr 1w Łodzi, przy ul. Limanowskiego 147/149, Zakładu Eksploatacji Autobusów nr 2 w Łodzi, przy ul. Nowe Sady 15 oraz w tramwajach typu PESA SWING w Zakładzie Eksploatacji Tramwajów nr 1 przy ul. Telefonicznej 40/42
 - 2) ww. okresie należy zapewnić:
 - usługę serwisową urządzeń (biletomatów),
 - utrzymanie oprogramowania automatów biletowych, w tym aplikacji płatniczej, płatności BLIK
 - serwis eksploatacyjny – wykonywanie czynności eksploatacyjnych,
 - utrzymanie platformy systemowo – sprzętowej wraz z transmisją danych dla automatów mobilnych BM - 102 oraz Systemu Centralnego,
2. Umowa nie obejmuje:
 - a) zapewnienia materiałów eksploatacyjnych w postaci papieru biletowego oraz do potwierdzeń bezgotówkowych transakcji płatniczych;
 - b) ubezpieczenia automatów - automaty od kradzieży i rozboju ubezpiecza we własnym zakresie Zamawiający.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany marki pojazdów oraz miejsca (do innych zakładów eksploatacji autobusów i tramwajów) eksploatacji automatów objętych niniejszą umową. Każdorazowo, gdy Zamawiający stwierdzi taką konieczność, powołana zostanie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w §8 niniejszej umowy, która protokolarnie potwierdzi fakt demontażu automatu z danego pojazdu i jego przeniesienie wraz z instalacją automatu do innego pojazdu. Koszty demontażu, przeniesienia i instalacji automatu pokryje Wykonawca, a Zamawiający udostępni stelaż oraz wykona instalację elektryczną. Powyższa zmiana nie wymaga dodatkowo sporządzenia aneksu. Podstawę do zmiany stanowiąc będą każdorazowo protokoły, o których mowa w niniejszym ustępie, podpisane przez przedstawicieli Stron.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia ilości automatów objętych niniejszą umową. Każdorazowo, gdy któraś ze Stron niniejszej umowy stwierdzi taką konieczność, powołana zostanie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w §8 niniejszej umowy, która protokolarnie potwierdzi fakt wyłączenia danego urządzenia z zakresu obowiązywania umowy. Wówczas ryczałtowa wartość miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie pomniejszona proporcjonalnie do wprowadzonej zmiany, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego. Zmiana umowy, polegająca na zmniejszeniu ilości automatów objętych przedmiotową usługą, nie wymaga dodatkowo sporządzenia aneksu. Podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy stanowiąc będą każdorazowo protokoły, o których mowa w niniejszym ustępie, podpisane przez przedstawicieli Stron.

§3

Procedury obowiązujące przy wykonywaniu prac serwisowych oraz obowiązki wynikające z uzyskania dostępu do automatów

1. Zasady bezpieczeństwa związane z dostępem Wykonawcy (pracowników lub inne osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu zlecenia) do automatów biletowych oraz procedury postępowania przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot zamówienia zostaną ustalone na piśmie, w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za wszelkie materiały, klucze, karty dostępu i inne elementy przekazane mu na podstawie protokołów przekazania, na czas świadczenia przedmiotowej usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za wszelkie szkody powstałe w wyniku kradzieży lub sprzeniewierzenia dokonanego przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę elementów kluczowych dla systemu bezpieczeństwa biletomatów, skutkujących możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu osób trzecich do wnętrza urządzeń, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku tego zdarzenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wówczas do bezzwłocznego, tj. najpóźniej w ciągu 7 dni od wykrycia, wprowadzenia na swój koszt takiego rozwiązania technicznego, które uniemożliwi użycie zagubionych elementów w jakimkolwiek innym użytkowanym biletomacie i które uzyska pisemną akceptację Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia uszkodzenia biletomatu, Wykonawca ma obowiązek usunąć je niezwłocznie, jeśli zostanie powiadomiony przez Zamawiającego lub sam poweźmie informację o awarii do godziny 18:00 (do godz. 16:00 w dni ustawowo wolne od pracy w Polsce, soboty i niedziele), a pojazd zostanie mu udostępniony na zajezdni w godzinach

**„Świadczenie usługi serwisowej i eksploatacyjnej mobilnych automatów biletowych BM – 102”
nr sprawy: WZ-091-121/24**

21:00 – 5:00. W przypadku zgłoszenia awarii poza godzinami określonymi powyżej, interwencja będzie realizowana do godziny 5:00 kolejnego dnia.

6. Zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie niezwłocznie potwierdzane faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe wskazane zostały w §8 ust. 4 niniejszej umowy).
7. Wykonawca ma prawo nie przyjąć zgłoszenia uszkodzenia, jeśli doszło do niego w wyniku nieprawidłowej eksploatacji biletomatu, niezgodnej z dokumentacją producenta. Wówczas Wykonawca musi uzasadnić swoje stanowisko na piśmie i przekazać je Zamawiającemu w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia uszkodzenia, a Zamawiający może zlecić Wykonawcy usunięcie uszkodzenia na warunkach uzgadnianych każdorazowo w takiej sytuacji.
8. Wprowadzanie przez Wykonawcę, w ramach utrzymania oprogramowania automatów, zmian w taryfie biletowej automatów biletowych (zmiana typów biletów, zmiana cen biletów), zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, następować będzie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby telefonicznie, co następnie zostanie niezwłocznie potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe wskazane zostały w §8 ust. 3 niniejszej umowy).
9. Usterki zgłaszane przez Zamawiającego w ramach serwisu eksploatacyjnego, usuwane będą przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin w dni robocze oraz w ciągu 48 godzin w dni ustawowo wolne od pracy w Polsce, soboty i niedziele, od otrzymania zgłoszenia (pod warunkiem udostępnienia automatu w pojeździe przez Zamawiającego), co Zamawiający będzie weryfikować na podstawie zgłoszeń dokonania naprawy przesyłanych przez Wykonawcę drogą elektroniczną oraz na podstawie kart awarii znajdujących się u mistrza zmianowego na zajezdni;
10. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę w godzinach 8:00 – 18:00 w dni robocze oraz w godzinach 10:00 – 16:00 w dni ustawowo wolne od pracy w Polsce, soboty i niedziele (dane kontaktowe wskazane zostały w §8 ust. 3 niniejszej umowy).
11. Realizacja przedmiotowej usługi może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem przeszkolonych pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia i umiejętności.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że Wykonawcy z tytułu realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto** PLN (słownie: ... złotych), plus należny podatek VAT, co daje kwotę ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości **brutto** PLN (słownie: ... złotych). Ryczałtowy koszt usługi serwisowej i eksploatacyjnej 1 sztuki biletomatu BM-102 wynosi **netto** PLN (słownie: ... złotych), plus należny podatek VAT, co daje kwotę w wysokości **brutto** PLN (słownie: ... złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje w szczególności:
 - 1) koszty dojazdu pracowników Wykonawcy,
 - 2) koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru biletowego oraz do potwierdzeń bezgotówkowych transakcji płatniczych,
 - 3) koszty transportu części zamiennych,
 - 4) koszty montażu części zamiennych i przeprowadzanych czynności eksploatacyjnych,
 - 5) koszty demontażu, przeniesienia i instalacji automatu w innym pojeździe Zamawiającego, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów usuwania usterek spowodowanych eksploatacją niezgodną z instrukcją obsługi i usuwaniem usterek spowodowanych przez osoby nieupoważnione.
4. Z tytułu realizacji przedmiotowej usługi w danym miesiącu Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu faktury do 7 dnia miesiąca następnego.
5. Wystawiając fakturę Wykonawca zobowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się załączać do wystawianych faktur pisemny wykaz wykonanych czynności. Brak wykazu zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania płatności do czasu ich uzupełnienia.
7. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego odnośnie zakresu ujętego w wykazie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, do czasu wyjaśnienia pomiędzy Stronami płatność może zostać wstrzymana.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku istotnych zmian cen, Strony niniejszej umowy mają prawo do wnioskowania - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem - o zmianę ceny podczas trwania umowy. Ciężar dowodu, odnośnie zmian cen, ich wielkości, leży po stronie wnioskującego. Pierwszy wniosek nie może być zgłoszony wcześniej, niż przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy. Zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu, po akceptacji drugiej Strony. W przypadku braku akceptacji umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem 3 miesięcy, licząc od dnia, w którym Strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę cen.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w

**„Świadczenie usługi serwisowej i eksploatacyjnej mobilnych automatów biletowych BM – 102”
nr sprawy: WZ-091-121/24**

przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.

11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
12. Wykonawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
13. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy określone na fakturach na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 12 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§5

Kary umowne

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, realizowanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązań skutkujących wstrzymaniem sprzedaży w danym automacie biletowym, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za każde takie zdarzenie, w wysokości 40,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień wstrzymania sprzedaży.
3. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązań nie skutkujących wstrzymaniem sprzedaży w danym automacie biletowym, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą za każde takie zdarzenie, w wysokości 20,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień od dnia, w którym awaria / usterka powinna zostać naprawiona.
4. Na poczet kar nałożonych na Wykonawcę zgodnie z zapisami powyżej, Zamawiający może, wstrzymać lub odpowiednio pomniejszyć kwotę wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy za ostatni z okresów rozliczeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotowej usługi w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą w wysokości równej różnicy między tymi wartościami.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia na zasadach ogólnych szkody, wyrządzonej przez drugą Wykonawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
7. Za zwłokę Zamawiającego w zapłacie należności wynikających z faktur, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§6

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 24 miesiące od momentu jej zawarcia.
2. Realizacja przedmiotowej usługi zostanie rozpoczęta w ciągu 7 dni roboczych od momentu podpisania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**„Świadczenie usługi serwisowej i eksploatacyjnej mobilnych automatów biletowych BM – 102”
nr sprawy: WZ-091-121/24**

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego poważnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do natychmiastowego zaprzestania zaniechania takiego działania lub do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy podmiotowi trzeciemu lub wykonania ich własnymi zasobami, według uznania Zamawiającego, i obciążenia Wykonawcę kosztami takiego rozwiązania.

§7

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania powierzonych im tajemnic technologicznych, handlowych i organizacyjnych zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, chyba, że na ich ujawnienie uzyskają pisemną zgodę Partnera lub ich ujawnienie wymagane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wykorzystywania uzyskanych w związku z podjęciem współpracy informacji poufnych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) udostępniania swoim pracownikom informacji poufnych tylko w zakresie podstawowej i niezbędnej wiedzy dla potrzeb wykonania niniejszej umowy,
 - 3) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających pełną ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Przez informacje poufne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strony rozumieją informacje, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę, w tym w szczególności:
 - 1) dane obrazujące wielkość produkcji i sprzedaży, a także źródeł zaopatrzenia i zbytu którejkolwiek ze Stron,
 - 2) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa Strony,
 - 3) dane klientów i kontrahentów Strony,
 - 4) dane dotyczące wysokości pasywów, aktywów, dochodów, zysków, kosztów działalności i zobowiązań finansowych Strony oraz jej kontrahentów,
 - 5) inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla Strony.

§8

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania prawidłowości i rzetelności wykonywania przez Wykonawcę czynności w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
2. Kontrola prawidłowości i rzetelności wykonywania usługi odbywać się będzie poprzez nadzór elektroniczny (zdalny dostęp pracowników Zamawiającego do Systemu Centralnego) oraz bezpośrednio sprawdzenie stanu automatu
3. Do uzgadniania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, z wyłączeniem składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego zastrzeżonych, w ramach powierzonych kompetencji, dla Zarządu Zamawiającego i /lub innych upoważnionych osób, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - a) Piotr Królak, tel.: 42 672 13 25, e-mail: pkrolak@mpk.lodz.pl
 - b) Jarosław Kęsy, tel.: 42 672 13 23, e-mail: jkesy@mpk.lodz.pl;
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - a)
 - b)
4. Wszelkie zgłoszenia dotyczące realizacji przedmiotowej usługi będą przyjmowane przez Wykonawcę pod następującymi danymi kontaktowymi: tel.: ..., ..., e-mail: ... Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach wyżej wskazanych danych. Zmiany danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie powodują konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. W razie zaniechania obowiązku informacyjnego o zmianach danych, korespondencja pomiędzy Stronami zaadresowana zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w niniejszej umowie, traktowana będzie jako skutecznie doręczona.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w §8 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**„Świadczenie usługi serwisowej i eksploatacyjnej mobilnych automatów biletowych BM – 102”
nr sprawy: WZ-091-121/24**

3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik - opis przedmiotu zamówienia.